

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling i ett trinn
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

**Rammeavtale for konsulentbistand til gjennomføring
av lederevaluering og OU tiltak**

Saksnr. 201604960

Tilbudsfrist :
10.10.2016
kl. 12

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud	3
1.4	Kontraktperiode	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6	Kunngjøring	4
1.7	Fremdriftsplan	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt	5
2.3	Forbehold og avvik	5
2.4	Kommunikasjon	6
2.5	Bruk av underleverandører	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
5.1	Tilbudsåpning	10
5.2	Gjennomføring av forhandlinger	10
6	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	12
1.1	Innhold i leveransen	12
	Bilag 2 - Standard kontraktvilkår	14
	Bilag 3 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	15
	Bilag 4 – NVEs leder og medarbeiderkriterier	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik. Vi har totalt ca. 600 ansatte, hvorav 205 jobber i regionene.

Organisasjonen har 52 ledere med personalansvar fordelt på tre ledernivå: seksjonsleder, avdelingsdirektør og VED (Vassdrags- og energidirektør/ toppleder). Åtte ledere har fjernledelse. Direktørmøtet (DM) er NVEs øverste ledergruppe, og består av VED, 7 avdelingsdirektører og kommunikasjonsdirektør.

For en nærmere beskrivelse av NVEs organisering og virksomhet viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NVE ønsker bistand fra ekstern konsulent til å planlegge og gjennomføre en 360 graders lederevaluering for alle ledere i NVE. Målet med lederevalueringen er å få en systematisk kartlegging og et grunnlag for videre utvikling og forbedring av lederskap og etterlevelse av NVEs lederkriterier (forventninger til ledere). Leder- og medarbeiderkriteriene skal bidra til felles praktisering av god ledelse og godt medarbeiderskap. Kriteriene skal understøtte effektiv oppgaveløsning for å nå NVEs visjon, mål og strategiske satsningsområder. Det er besluttet at lederevalueringen skal gjennomføres 2. hvert år, samtidig med gjennomføring av en medarbeiderundersøkelse. Begge undersøkelsene skal legge grunnlag for videreutvikling av NVE.

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1+1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 4 NVEs leder og medarbeiderkriterier
- Bilag 5 Tildelingskriterier

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	10.10.16, kl.12
Vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Evaluering	1-2 uker
Gjennomføring av forhandlinger	3 uker
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11.11.16
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling i ett trinn. Anskaffelsesprosedyren tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud og forhandlinger er tillatt. Prosedyren gjennomføres i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser del I og II (under EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva.), samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest/merverdiavgiftsattest En attest for skatt og for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring eller • Kredittrating

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende oppdrag	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Fast del av oppdraget - 60 % - Opsjoner - 40 % herunder; Opsjon d: Gjentakelse av lederevalueringen - 50 % Timepris senior - 30 % Timepris junior - 20 %	20 %	Dokumenteres i hht bilag 5
Kvalitet - Oppdragsforståelse (hvordan) - Plan for gjennomføring og prosess (hva)	40 %	Dokumenteres i hht bilag 5
Konsulenter - Konsulentsammensetning/ team - CV og beskrivelse av de tilbudte konsulentene	40 %	Dokumenteres i hht bilag 5

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 *Gjennomføring av forhandlinger*

Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene og det kan forhandles ved alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbriefet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
3. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
6. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
7. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 7.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Lederevalueringen vil gjennomføres for alle ledere med personalansvar. Se organisasjonskart på nve.no.

NVEs krav og forventninger til ledere (lederkriteriene) er bygget på Gary Yukls metaforskning om effektiv ledelse. Det forventes at lederne er oppgaveorientert, relasjonsorientert, endringsorientert og helhetsorientert. Disse kategoriene er spesifisert med ca. 3 kriterier hver, totalt 11 kriterier. God ledelse utøves i dialog og samspill med medarbeidere, og NVE har derfor definert egne kriterier for medarbeidere. Leder- og medarbeiderkriteriene ligger i bilag nr. 4.

Lederevalueringen gjennomføres parallelt med arbeidsmiljøundersøkelsen AVANT (se Difi.no for informasjon og spørsmål i spørreskjemaet). Denne løsningen vil gi NVE et utdypende supplement, samtidig som det vil effektivisere oppfølgingsprosessen i etterkant, med vurdering og gjennomføring av utviklingstiltak for den enkelte leder, og den enkelte enhet (seksjon/region/avdeling/sentralt).

1.1 Innhold i leveransen

a. Krav

Den eksterne konsulent skal i samarbeid med NVE utforme, gjennomføre og rapportere lederevalueringen (spørreskjema). Det skal svares anonymt og leveres individuelle rapporter og personlig tilbakemelding til hver leder. Resultatene for lederevalueringen skal også presenteres på aggregert nivå for hver avdeling og NVE totalt både i avdelingenes ledergrupper og i toppledergruppen (DM). Lederevalueringen og resultatrapportene må være brukervennlige.

Målingene planlegges gjennomført medio februar 2017.

b. Opsjoner

Etter at rapportene fra lederevalueringen foreligger, kan NVE ha behov for ytterligere samarbeid for å legge til rette for oppfølging av undersøkelsene (lederevaluering og/eller medarbeiderundersøkelse) og videreutvikling av ledere og organisasjon gjennom en eller flere av følgende opsjoner:

- a) Gi innspill til videre oppfølging på individuelt og organisatorisk nivå
- b) Bistand til utvikling og gjennomføring av tiltak som følge av evalueringene
- c) Bistand til utvikling av NVEs ledergrupper (toppleidelse og/eller avdelinger)
- d) Gjentakelse av lederevalueringen på et senere tidspunkt for å undersøke utvikling av lederskapet
- e) Generell bistand til ulike organisasjonsutviklingstiltak ved behov i avtaleperioden (ulik prosess-/fasiliteringsbistand, arbeid med strategi, kompetanseutvikling, læring, teamutvikling, samarbeid på tvers og ulike arbeidsformer, omstilling etc).

c. Leverandørens løsningsforslag

Tilbyder skal i tilbudet levere et løsningsforslag for gjennomføring av lederevalueringen og hvordan denne kan sees og jobbes med også i sammenheng med medarbeiderundersøkelsen AVANT. Forslaget må inneholde en plan for gjennomføringen og videre oppfølging. Tilbyder må beskrive og begrunne sitt metodeforslag. Prosessen og innholdet skal være basert på aktuell forskning om lederevalueringer. Der det er aktuelt bør det henvises til faglitteratur eller forskningsresultater om ledelse/lederevaluering. Tilbyder skal forklare hvordan NVEs lederkriterier inngår i evalueringen.

Lederevalueringen må være faglig godt fundert med dokumenterbar pålitelighet og gyldighet.

Tilbyder skal legge til rette for tilbakelesning av resultater/rapport til den enkelte leder. Dette skal gjøres på en måte som skaper engasjement og inspirerer til videre utvikling. Tilbyder skal beskrive tilbakelesingsprosessen og hvilken dokumentasjon som vil leveres. Innhold i dokumentasjon på individuelt og aggregert nivå må beskrives.

Tilbyder bør også kort beskrive og eksemplifisere hvordan opsjonene kan tenkes løst.

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

NVEs generelle betingelser for kjøp av tjenester (vedlagt i Mercell).

Bilag 3 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

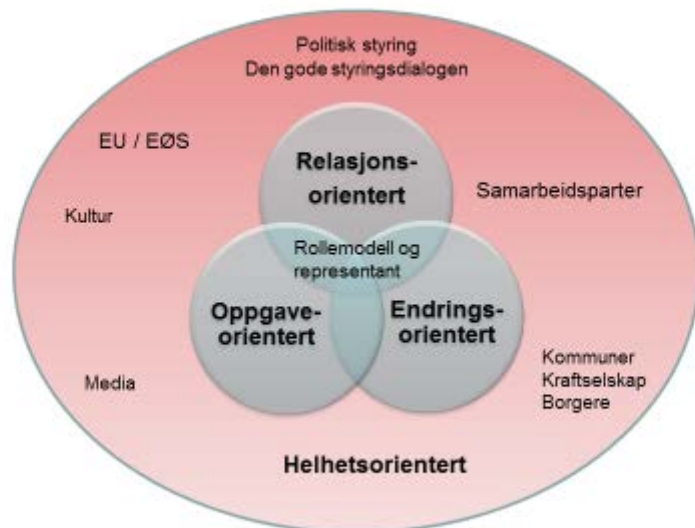
- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 4 – NVEs leder og medarbeiderkriterier



Norges vassdrags- og energidirektorat

2

Oppgaveorientert:

Lederkriterier

Avklarer og forankrer mål og prioriteringer

Sikrer faglig utvikling, kvalitet og gjennomføring til avtalt tid

Delegerer, setter krav og følger opp



Medarbeiderkriterier

Gir innspill, ber om avklaring og er lojale til mål og prioriteringer

Leverer med avtalt kvalitet til avtalt tid

Tar initiativ og ansvar for å sikre effektiv oppgaveløsning



Norges vassdrags- og energidirektorat

3

Relasjonsorientert



Lederkriterier

Viser tillit gjennom
involvering og respekt

Gir tilbakemelding som
bidrar til utvikling og
mestring

Er tilgjengelig og ser
medarbeiderne



Medarbeiderkriterier

Deler kunnskap,
etterspør og anerkjenner
andres bidrag

Gir konkret
tilbakemelding

Støtter og bidrar til godt
arbeidsfellesskap



Endringsorientert



Lederkriterier

Skaper forståelse for
endring

Ser muligheter,
involverer,
gjennomfører og
evaluerer endringer

Tilrettelegger for
kreativitet og nytenking



Medarbeiderkriterier

Ser muligheter og tar
initiativ til nye
løsninger

Bidrar til gjennomføring
og evaluering av
endringer

Viser vilje til å utvikle
og omstille seg



Helhetsorientert

Lederkriterier

Sikrer god forståelse for NVEs samfunnsoppdrag og rolle

Tenker helhetlig på tvers av avdelingene og bidrar til effektiv ressursutnyttelse



Medarbeiderkriterier

Setter seg inn i NVEs samfunnsoppdrag og rolle

Kommuniserer og samhandler godt, internt og eksternt

