

Konkurransegrunnlag informasjonsprogram for returordningen Assistert retur

Innholdsfortegnelse

- 1 Om oppdragsgiver
- 2 Konkurransegrunnlagets dokumenter
- 3 Om anskaffelsen
 - 3.1 Anskaffelsen formål og innhold
- 4 Konkurransegjennomføring
 - 4.1 Bekreftelse
 - 4.2 Kommunikasjon
 - 4.3 Kunngjøring
 - 4.4 Regler for konkurransen
 - 4.5 Anskaffelsesprosedyre
 - 4.6 Kontraktsverdi/volum
 - 4.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 4.8 Konfidensialitet
 - 4.9 Offentlighet
 - 4.10 Tilbudsfrist
 - 4.11 Tidsplan
 - 4.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 4.13 Vedståelsesfrist
 - 4.14 Tilbud på deler av leveransen
 - 4.15 Tilbyders generelle plikter
 - 4.16 Kontraktsbetingelser
 - 4.17 Forbehold og avvik
 - 4.18 Alternative tilbud
 - 4.19 Språk
 - 4.20 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere
- 5 Kvalifikasjonskrav
- 6 Tildelingskriterier
- 7 Særlige kontraktsvilkår
- 8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 8.1 Innlevering av tilbud
 - 8.2 Tilbudets utforming ved levering
 - 8.2.1 Generelt
 - 8.2.2 Innhold og struktur
- 9 Åpning av tilbudene
- 10 Avvisning av tilbud
- 11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse
 - 11.1 Særlig om avlysning
- 12 Meddelsen om valg av leverandør
- 13 Klage

1 Om oppdragsgiver

Utlendingsdirektoratet (UDI) er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen. UDI skal sette i verk og bidra til å utvikle innvandrings- og flyktningpolitikken til regjeringen.

UDI skal legge til rette for ønsket og lovlig innvandring og sørge for at de som oppfyller vilkårene, får komme til Norge. Samtidig har vi en kontrollfunksjon og skal se til at systemet ikke blir misbrukt.

Vi behandler søknader om beskyttelse (asyl), besøksvisum, familieinnvandring, oppholdstillatelser for å arbeide og studere, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. Vi fatter også vedtak om bortvising og utvising.

I tillegg har vi ansvar for at alle asylsøkere får tilbud om et sted å bo mens de venter på at vi skal behandle søknadene deres, og for å finne gode løsninger for de som vil reise tilbake til hjemlandet sitt.

Se www.udi.no for mer informasjon.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Konkurransegrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med bilag.

Del I:

Konkurransegrunnlag (dette dokumentet)

Vedlegg 1: Mal egenerklæring taushetsplikt offentliglova

Vedlegg 2: Mal tilbyders forbehold og avvik

Vedlegg 3: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 4: Mal egenerklæring om lønn- og arbeidsvilkår

Del II:

Kontrakt

BILAG 1 Kundens beskrivelse av oppdraget

BILAG 2 Leverandørens spesifikasjon av oppdraget

BILAG 3 Administrative bestemmelser

BILAG 4 Samlet pris og prisbestemmelser

BILAG 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

BILAG 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsen formål og innhold

UDI skal i 2016 styrke innsatsen med å nå ut med informasjon om assistert retur til personer uten lovlig opphold som ikke bor i asylmottak. Vi lyser ut oppdrag om å informere og gi veiledning om programmene for assistert retur. Oppdragene skal bidra til at flere i målgruppen får informasjon og veiledning. Oppdragene skal gi informasjon om mulighetene ved assistert retur til hjemlandet. De skal gi veiledning til målgruppen om hvor og hvordan de kan søke om assistert retur. De skal også gi informasjon om hvilke rettigheter personer uten lovlig opphold har til helsehjelp samt hvilke konsekvenser fortsatt ulovlig opphold i Norge vil ha for senere å kunne oppholde seg i Norge lovlig.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til Del II Bilag 1.

4 Konkurransegjennomføring

Tilbudet må følge retningslinjene som er gitt i forespørselsdokumentene. Se punktene 4.1-4.20.

4.1 Bekreftelse

Du bekrefter elektronisk i Merccell ved å trykke på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eller "Jeg ønsker ikke å tilby". Bekreftelsen er ment som en indikator på om innkjøper i UDI kan forvente å få inn et tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Hvis du vet at du ønsker å tilby, vil vi at du gjør det så raskt som mulig.

4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no. Vi gjør dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Velg fanebladet Kommunikasjon og klikk på "Ny melding"-ikonet i menylinjen. Skriv inn ønsket tekst og trykk på "Send"-ikonet. Da mottar Oppdragsgiveren meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Du finner Tilleggsinformasjon under fanebladet Kommunikasjon og fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

4.3 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) på dato angitt under punkt 4.11.

Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell.

4.4 Regler for konkurransen

Anskaffelsen blir gjort i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og II.

Anskaffelsen blir gjennomført som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 5-1. Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere muligheten til å levere tilbud.

4.5 Anskaffelsesprosedyre

Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren Åpen anbudskonkurranse.

4.6 Kontraktsverdi/volum

Det skal inngås en tjenestekontrakt med gjennomføring fram til og med 15. februar 2017. Prosjektene skal sende UDI en sluttrapport innen 1.april 2017. I tillegg skal prosjektene levere et prosjektrengskap godkjent av en revisor innen 15.april 2017.

Det skal tildeles en-1 avtale i Region Øst/Indre Øst.

Kontrakten har en totalverdi på inntil 1,5 millioner kroner.

4.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen utløpet av tilbudsfristen har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel fra én Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer blir kunngjort elektronisk via Merccellportalen. Ved en revisjon av konkurransen vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen via e-post. Følg lenken i meldingen for å komme inn på den aktuelle konkurransen.

Hvis det blir oppdaget feil i konkurransegrunnlaget, ber vi om at dere gir Oppdragsgiver beskjed om det via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

4.8 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se punkt 4.9 nedenfor.

4.9 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort, kan det bli nektet innsyn i tilbudet og anskaffelsesprotokollen, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller i utgangspunktet åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt, se vedlegg Del 1_Vedlegg_1.

Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene Tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

4.10 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: 12.08.2016 12:00:00

Tilbyder må levere tilbudet innen fristen. Tilbud som blir levert for sent blir avvist.

4.11 Tidsplan

Frist for å stille spørsmål	22.07.2016 12:00:00
Tilbudsfrist	12.08.2016 12:00:00
Estimert dato for tildeling	26.08.2016

Vær oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

4.12 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4.13 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig til: 01.12.2016 16:00:00

4.14 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

4.15 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon.

Der hvor Tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter Tilbyder straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.16 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende kontraktsbestemmelser:

- Se vedlagte utkast til avtale.

Tilbudet skal baseres på betingelsene som er framgår av vedlagte konkurransedokumenter.

4.17 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget / kravspesifikasjonen/ kontrakten eller andre konkurransedokumenter, skal dette fremgå tydelig i Vedlegg 2. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser det har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten å måtte ta kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 11-3.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold hvis de avviker fra denne konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

4.18 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

4.19 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av avtalen.

4.20 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 5, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt Vedlegg 3. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle - herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

5 Kvalifikasjonskrav

Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling
Krav: Tilbyderen skal ha ordnede forhold til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumentasjonskrav: Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjonskrav: Kopi av firmaattest
Økonomisk og finansiell kapasitet
Krav: Tilbyderen skal være vurdert til A eller tilsvarende i soliditetsvurdering. Dokumentasjonskrav: En soliditetsvurdering som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristen fra en offentlig godkjent kredittvurderingsbyrå. Kredittvurderingen må inneholde nøkkeltall fra selskapets siste tre regnskapsår.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner
Krav: Tilbyderen skal ha meget god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser. Dokumentasjon: 3 signerte attester fra tilsvarende oppdrag de siste tre årene. Attestene skal minimum inneholde: • Navn kunde • Kontaktperson og kontaktinformasjon kunde • Kontraktsverdi og omfang • Tidspunkt for leveransen • Kort beskrivelse av leveransen. • Beskrivelse av kundens tilfredshet med gjennomføringen (økonomi, tidsfrister, kontraktsoppfølging). I mangel av attester kan en erklæring fra tilbyderen godtas. En slik erklæring skal ha tilsvarende innhold som angitt for attestene. Krav: Tilbyderen skal ha tilstrekkelig relevant kompetanse og kapasitet til å levere ytelsen Dokumentasjon: En beskrivelse av tilbyderens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten med opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos tilbyder.

6 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

Underkriterier kan bli ulikt vektet innen det aktuelle kriteriet.

Vurdering av pris vil gjøres ved businesscase basert på opplysninger som fremgår av konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon. Eventuelle forbehold eller merkostnader vil også kunne bli tatt med i betraktning.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Kvalitet (løsningsforslag)	Besvart Del II Bilag 2 Dokumentasjon fremgår i kravet.	60-70 %
Pris	Utfylt Del II Bilag 4	30-40 %

7 Særlige kontraktsvilkår

Se Del II

8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

8.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbud som blir levert for sent blir avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter at tilbudsfristen har utløpt.

Hvis du ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål om hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid, og minimum 1 time før tilbudsfristen utløper.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen. Det er det sist leverte tilbudet som regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Du får elektronisk signatur på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vær oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Du må derfor være ute i god tid.

8.2 Tilbudets utforming ved levering

8.2.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

8.2.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i tabellen under:

Oppdragsgivers informasjon				Nummer
	Kravtype	Dokumentasjons-krav	Vedlegg / bilag	Dokument-nr
Kvalifikasjon	Obligatoriske krav	Skatte- og MVA-attest	Fra Skatteetaten (altinn)	1
	Øk.	Kredittvurdering eller regnskap siste 3 år		2
	Teknisk / faglig	Erfaring - relevante leveranser		3A
		Beskrivelse av kapasitet (personell og utstyr)		3B
	Underleverandør	Forpliktelseserklæring underleverandør	Vedlegg 3	4A
		Dokumentasjon økonomi underleverandør		4B
		Dokumentasjon teknisk/faglig underleverandør		4C
KRAVSPEK	-	Dokumentasjon minimumskrav	Bilag 1	5
Tildeling		Tildelingskriterium Pris	Bilag 4	6
ANNET	-	Forbehold / avvik	Vedlegg 2	7
	-	Egenerklæring taushetsplikt	Vedlegg 1	8
	-	Annen info	Tilbyders egen	9

9 Åpning av tilbudene

Åpning av tilbudene finner sted umiddelbart etter tilbudsfristen.
Åpningen er ikke offentlig.

10 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til utforming av tilbudet, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen eller som er levert for sent, vil bli avvist.

Tilbydere som får tilbudet avvist vil få skriftlig beskjed om dette med grunnen til avvisningen.

11 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

11.1 Særlig om avlysning

UDI tar derfor særskilt forbehold om at dersom behovet bortfaller, som for eksempel at UDI ikke lenger skal være ansvarlig for denne tjenesten, så forbeholder UDI seg retten til å avlyse konkurransen.

12 Meddelsen om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette via Mercell.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 11-14.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

13 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.