



Konkurransegrunnlag

Rammeavtaler busstjenester østlandsområdet

Åpen anbudskonkurranse, FOA del I og III

Saksnr. 16/03907

Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiveren	3
1.1	Om UDI	3
2	Konkurransegrunnlagets dokumenter	4
3	Om anskaffelsen	5
3.1	Anskaffelsens formål og innhold	5
3.2	Kontraktstype og omfang	5
3.3	Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen – avropsmekanisme	5
4	Konkurransegjennomføring	6
4.1	Kunngjøring	6
4.2	Regelverk og anskaffelsesprosedyre	6
4.3	Fremdriftsplan	6
4.4	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	6
4.5	Språk	6
4.6	Kommunikasjon	7
4.7	Tilbyders deltakelseskostnader	7
4.8	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
4.9	Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	7
4.10	Alternative tilbud	7
4.11	Deltilbud	7
4.12	Forbehold og avvik	7
4.13	Endring/tilbakekalling av tilbud	8
4.14	Retur av tilbud	8
5	Særlige kontraktsvilkår	9
6	Konfidensialitet og offentlighet	10
6.1	Konfidensialitet	10
6.2	Offentlighet	10
7	Krav til tilbudet	11
7.1	Tilbudsfrist	11
7.2	Innlevering av tilbudet	11
7.3	Formkrav og struktur	12
8	Kvalifikasjonskrav	14
8.1	Om kvalifikasjonskravene	14
8.2	Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere	14
8.3	Obligatoriske krav	14
8.4	Krav til økonomisk og finansiell stilling	15
8.5	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	15
9	Tildelingskriterier	16
10	Evaluerings og avslutning av konkurransen	17
10.1	Evaluerings	17
10.2	Avvisning av tilbud	17
10.3	Avlysning av konkurranse	17
10.4	Meddelelse om valg av leverandør(er)	17
10.5	Klage	17

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Om UDI

Utlendingsdirektoratet (UDI) er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet, og er den sentrale etaten i utlendingsforvaltningen. UDI skal iverksette og bidra til å utvikle regjeringens innvandrings- og flyktningspolitikk. Vi behandler søknader om asyl, familieinnvandring, arbeidstillatelser, studietillatelser, visum, statsborgerskap, permanent oppholdstillatelse og reisedokumenter. UDI fatter også vedtak om bortvisning og utvisning.

UDI har ca. 1 000 ansatte. Hovedkontoret er i Oslo, og vi har seks regionskontorer.

Se www.udi.no for nærmere informasjon.

2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter

Konkurransesgrunnlaget er delt i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

VEDLEGG	INNHold
	Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal egenerklæring taushetsplikt offentleglova
Vedlegg 2	Mal tilbyders forbehold og avvik
Vedlegg 3	Mal forpliktelseserklæring
Vedlegg 4	Prisskjema til utfylling

Del II:

BILAG	INNHold
	Rammeavtale
BILAG 1	Kravspesifikasjon
BILAG 4	Administrative bestemmelser
	Vedlegg A: Avropsskjema
BILAG 5	Prisbestemmelser (jf. Del 1_vedlegg 4)
BILAG 6	Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
BILAG 7	Endringer etter rammeavtaleinngåelsen

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Anskaffelsen skal bidra til å dekke UDIs behov for busstransport på Østlandet, hovedsakelig behovet for busstransport fra ulike typer asylmottak på Østlandet til lokasjoner i hele Norge i situasjoner med store ankomster av asylsøkere.

Det er viktig for UDI å ha god beredskap i tilfeller med store asylankomster, og det kan i slike tilfeller være behov for daglige transporter av inntil 500 personer over et tidsrom på noen dager til flere måneder.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold se del II, bilag 1.

3.2 Kontraktstype og omfang

Det skal inngås inntil tre parallelle rammeavtaler med varighet på 2 år, med opsjon for Kunden på forlengelse 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

Omfanget av kjøreoppdrag er vanskelig å estimere, da avtalen fortrinnsvis skal dekke behovet for transport i situasjoner som det er vanskelig å forutse når oppstår. Estimert samlet verdi av rammeavtalene spenner seg derfor til 1 MNOK til 30 MNOK i hele avtaleperioden (4 år).

Det kan også hende at UDI endrer sin oppgavehåndtering som i sin tur vil påvirke transportbehovet. Det er derfor vanskelig å stipulere nøyaktig omfang av tjenesten i avtaleperioden. UDI er følgelig heller ikke bundet av dette estimatet.

På UDIs hjemmesider, www.udi.no, blir statistikk for ankomsttall publisert.

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: 3 leverandører forutsatt 3 egnede og akseptable tilbud i konkurransen.

3.3 Tildeling av oppdrag innenfor rammeavtalen – avropsmekanisme

Kontrakter under rammeavtalen fordeles etter en rangering av leverandørene som gjenspeiler resultatet av konkurransen, slik at det best rangerte tilbudet vil få førsteprioritet på leveranse.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er sendt for kunngjøring i DOFFIN-databasen (www.doffin.no) på dato angitt under pkt. 4.3. Konkurransen gjennomføres i konkurransegjennomførings-verktøyet Mercell.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og III.

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 14-1 (1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO	TIDSPUNKT
Kunngjøring sendt for publisering i Doffin/TED	07.07.2016	
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	19.08.2016	16:00
Tilbudsfrist	29.08.2016	12:00
Tilbudsevaluering	Uke 35-36	
Meddelelse om tildeling	12.09.2016	
Karensperiode utløp	22.09.2016	23:59
Signering kontrakt	26.09.2016	
Tilbudets vedståelsesfrist	28.11.2016	16:00

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

4.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i

gjennomføringen av kontrakten/rammeavtalen.

4.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

4.7 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 4.3.

Spørsmål skal sendes skriftlig i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for alle i Mercell i god tid før tilbudsfristens utløp.

4.9 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i Mercell.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i Mercell.

4.10 Alternative tilbud

Det vil ikke åpnes for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.11 Deltilbud

Tilbydere kan ikke levere tilbud på deler av anskaffelsen.

4.12 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra konkurransegrunnlag og/eller kontrakt vil bli avvist.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. pkt. 2.

4.13 Endring/tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. For informasjon om endring/tilbakekalling av tilbud, se punkt 7.2.

4.14 Retur av tilbud

Oppdragsgiver vil ikke returnere innsendte tilbud.

5 Særlige kontraktsvilkår

Se Del II, jf. pkt. 2.

6 Konfidensialitet og offentlighet

6.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 6.2 nedenfor.

6.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. pkt. 2.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7 Krav til tilbudet

7.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbyderne bærer all risiko for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

7.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Hvis tilbyder ikke har bruker hos Merccell, eller har spørsmål vedrørende innlevering tilbud, kan Merccell Support kontaktes på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at det er ønskelig å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, kan en gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2.1 Særskilt om Merccell

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Når tilbudet innleveres, vil tilbyder bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte identiteten til den som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur fås på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen må settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Merccell-portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Merccell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Merccell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig i god

tid før tilbudsfrist. Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings/tilbudsinnsleverings-stegene.

7.3 Formkrav og struktur

7.3.1 Generelt

Tilbudet vil være et uttømmende grunnlag for evaluering, basert på tildelingskriteriene.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

Filformat
Tilbudet skal leveres i PDF.
Prislister skal også leveres i redigerbart format – enten i Open Document/Spreadsheet-format eller Office Open XML-Format (docx/xlsx).

7.3.2 Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av elementene som er oppført i tabellen under.

Oppdragsgivers informasjon				Dokument-nr.
	Kravtype	Dokumentasjonskrav	Mal / vedlegg	
KVALIFIKASJON	Obligatoriske krav	Skatte- og MVA-attest	Fra Skatteetaten (altinn)	1
	Øk.	Kredittvurdering eller regnskap siste 2 år		2
	Teknisk / faglig	God erfaring fra tilsvarende referanser		3A
		Tilstrekkelig kapasitet		3B
		Oppfylle vilkårene for persontransport		3C
	Underleverandør	Forpliktelseserklæring underleverandør	Vedlegg 3	4A
		Dokumentasjon økonomi underleverandør		4B
		Dokumentasjon teknisk/faglig underleverandør		4C
TILDELING	.	Tildelingskriterium pris	Vedlegg 4	5
		Tildelingskriterium miljø og oppfyllelse av minimumskrav	Bilag 1	6
ANNET	.	Forbehold / avvik	Vedlegg 2	7
	.	Egenerklæring taushetsplikt	Vedlegg 1	8

	'	Annen info	Tilbyders egen	9
--	---	-------------------	----------------	---

8 Kvalifikasjonskrav

8.1 Om kvalifikasjonskravene

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylning av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 20-12.

8.2 Bruk av underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylning av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 8.4, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 8.5, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til underleverandør eller samarbeidspartner. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA §§ 17-8 (2) og 17-9 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i del I, jf. pkt. 2

TYPE DOKUMENTASJON FRA UNDERLEVERANDØR	KOMMENTAR
Forpliktelseserklæring / samarbeidsavtale	Benytt vedlegg 5. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle – herunder økonomisk og finansiell stilling eller teknisk og faglig kvalifikasjoner

8.3 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyderen skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Attesten fås elektronisk i Altinn. For nærmere informasjon, se Skatteetaten.no. For utenlandske tilbydere: Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester,

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
	skal tilbyderen fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av tilbyderens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

8.4 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell stilling.	En kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist fra et anerkjent kredittvurderingsbyrå. Kredittvurderingen må inneholde nøkkeltall fra selskapets siste to regnskapsår.

8.5 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser.	Dokumentasjon av tre relevante leveranser de tre siste årene medfølgende informasjon: • Angivelse av kunde med kontaktinformasjon (navn, telefonnummer, e-post). • Tidspunkt for leveransen. • Beskrivelse av leveransen. • Avtalens omfang og verdi.
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre leveransen.	Beskrivelse av tilbyders tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over, herunder aktuelle busser og sjåfører til benyttelse i situasjoner med store asylankomster.
Tilbyder må oppfylle vilkårene for utøvelse av persontransport i yrkestransportforskriften av 26. mars 2003 nr. 40.	Kopi av løyve.

9 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbydereren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på kriteriene nedenfor:

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris - Sum rutepriser 70 % - Enhetspriser 30 %	Utfylt Vedlegg 4	80 %
Miljø	Besvarelse av kap. 3 i bilag 1	20 %

10 Evaluering og avslutning av konkurransen

10.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon.

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud under hvert tildelingskriterium vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

10.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA § 20-13 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

10.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 22-1 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

10.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette via Mercell.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 20-16.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karenperioden.

10.5 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.