

Vedlegg nr. 3 – Alminnelige kontraktsvilkår

STANDARD KONTRAKTSVILKÅR FOR OPPDRAGSGIVERNE

1. OM KONTRAKTEN

1.1. Kommunene som i konkurransegrunnlaget er definert som oppdragsgiver - er heretter kalt Kunden.

1.2. Den part som påtar seg å levere varen/tjenesten er heretter kalt Leverandøren.

1.3. Avtalen omfatter alle Kundens virksomheter som nevnt i konkurransegrunnlaget, og gjelder ved anskaffelse av varer og/eller tjenester.

1.4. Dersom Kunden i løpet av avtaleperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks aksjeselskap, stiftelse el) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg avtalen på tilsvarende vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

Ved kjøp av varer gjelder lov om kjøp av 13.mai 1988 nr.27, forutsatt at ikke annet er avtalt mellom partene eller deres standard kontraktsvilkår fastsetter avvikende bestemmelser.

2. KONTRAKTEN

Med mindre annet er avtalt, består kontrakten av følgende dokumenter:

1. Eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet er levert, og som er godkjent av begge parter.
2. Spesielle avtalevilkår
3. Konkurransegrunnlag med vedlegg (inklusive bl.a. kontraktsbestemmelser og alminnelige avtalevilkår)
4. Leverandørens tilbud med vedlegg
5. Den enkelte ordre og ordrebekreftelse

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

3. ANSVAR

3.1. Leverandøren er ansvarlig for at alle leveranser med referanse til denne avtale blir levert i overensstemmelse med de vilkår som er beskrevet i kontrakten.

3.2. De produkter/tjenester som leveres Kunden skal til enhver tid være i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på området. Leverandøren er ansvarlig for at de produkter som tilbys som et minimum holder de kvalitetskrav som er vanlig i bransjen. Leverandøren har plikt til å varsle Kundens kontaktperson om alle endringer av offentligrettslige krav som påvirker leveransen og som ikke omfattes av første avsnitt, så snart han får eller burde ha fått kjennskap til slike endringer. Dersom det påløper kostnader som følge av at leverandøren ikke oppfyller varslingsplikten, skal leverandøren dekke disse kostnadene.

3.3. Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtalen, er Leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

4. PRIS

4.1. Alle priser og kostnader skal være oppgitt i norske kroner (NOK). Prisen skal være eksklusiv merverdiavgift.

4.2. Prisen på varen og eventuelle sideforpliktelser skal være avtalt på forhånd mellom partene.

4.3. Prisen skal inkludere samtlige kostnader (evt. transport, emballasje, møtevirksomhet, reiser o.a.) samt skatter og avgifter.

4.4. Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, hvor prisene og kostnadene i slike tilfeller er lavere enn de avtalte betingelser, skal umiddelbart tilbuds/kampanjepriser være gjeldende pris.

4.5. Der det er avtalt generelle rabatter skal rabatten trekkes fra offentlig tilgjengelige priser. Dette gjelder også eventuelle tilbuds-/kampanjepriser.

4.6. For kjøp av tjenester skal arbeidet honoreres etter medgått tid.
Dersom pris ikke er avtalt skal Kunden tilbys gjengs pris i markedet.

4.7. Prisregulering

Prisene er ikke gjenstand for regulering i avtaleperioden med mindre annet er særskilt avtalt.
Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne kunne endres tilsvarende.

5. SKIFTE AV LEVERANDØRENS NØKKELPERSONELL

Dersom Leverandøren bytter ut personer referert til i konkurransegrunnlaget som nøkkelpersonell, uten godkjenning fra Kunden, belastes Leverandøren med kr. 100.000,- per person dette gjelder.

6. LÆRLINGER

Ved inngåelse av kontrakt skal leverandøren være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning.

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

Kravene kan oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5. Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger eller tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet kan Oppdragsgiver tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

7. TAUSHETSPLIKT

Leverandøren, Leverandørens personale og eventuelle underleverandører skal følge de samme regler som gjelder for kommunens personale i forbindelse med behandling av konfidensiell informasjon. Det forventes ellers høy etisk standard på det personell som benyttes til å gjennomføre oppdrag for kommunen.

8. FORSIKRING

Leverandøren har ansvar for å tegne forsikringer som er nødvendige for utførelse av oppdraget.

9. BETALING OG FAKTURERING

9.1. Forskudd eller særskilt sikkerhetsstillelse vil ikke bli utbetalt eller gitt, dersom annet ikke er avtalt.

9.2. Kunden forpliktes kun av gyldig bestillingsseddel utstedt av personale med autorisert rekvisisjonsrett.

9.3. Betaling skal skje etter fri leveringsmåned + 30 dager, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt. Faktura som mangler bestillingsnummer eller innehar andre vesentlige mangler vil uten forvarsel bli returnert til

leverandør (for korrigerings). Det sendes kreditnota på faktura som er sendt i retur, og ny riktig faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager etter mottak av ny faktura. Fakturagebyr, purregebyr eller andre gebyrer, som ikke følger av avtale, aksepteres ikke. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

9.4. Betaling skal anses å være foretatt når Kunden har innlevert betalingsoppfordring eller betalingsanmodning til bank eller post.

9.5. Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt faktura. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen. Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

9.6. Dersom Leverandøren tilbyr alternative elektroniske betalingsformer har han ansvaret for at dette skjer på en sikker og betryggende måte.

9.7. Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende forsinkelsesrente i henhold til "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.1976, nr. 100. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, forutsettes dekket av forsinkelsesrenten.

9.8. Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving, plikter å informere Kunden før overdragelse skjer. Leverandør står fortsatt ansvarlig overfor Kunden for alle krav i henhold til kontrakten.

9.9. Kravspesifikasjon for faktura

Leverandører som leverer varer og eller tjenester skal sende en faktura som tilfredsstiller de krav som Kunden til enhver tid fastsetter og sendes til fakturaadresse oppgitt av Kunden.

Stavanger kommune

<http://www.stavanger.kommune.no/no/Om-kommunen/Administrasjon/Okonomi/SK-regnskap/Betaling-og-fakturering/>

Sandnes kommune

<https://www.sandnes.kommune.no/Globalmeny/om-kommunen/Administrasjonen/Okonomi/Lonn-og-regnskap/Fakturaadresse/>

Sola kommune

Utleveres ved kontraktstildeling.

Randaberg kommune

Utleveres ved kontraktstildeling.

10. LEVERING

10.1. Varen eller tjenesten skal være fritt levert til leveringsadressen på anvist sted. Dersom ikke annet er avtalt, er dellevering ikke tillatt. Montering og fjerning av emballasje skal skje etter avtale.

10.2. Kunden er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottak å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen er mangelfull eller deler av den lider av en vesentlig mangel har Kunden rett til å avvise den, eller de mangelfulle deler, ved å gi Leverandøren skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd.

10.3. Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte.

10.4. Følgeseddel skal følge med hver forsendelse. Den skal inneholde følgende:

- Leverandørens navn og adresse.
- Leverandørens produkter og antall.
- Kundens bestillingsnummer og navn, hvis anført.
- Kundens vareadresse.
- Kundens artikkelnummer, hvis anført.
- Antall kolli.
- Dato for ekspedering.
- Signatur ansvarlig ekspeditør

Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom annet ikke er avtalt.

11. LEVERINGSTIDER

11.1. For utførelse av glassarbeider forutsettes det at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet.

Alle bestilte oppdrag skal være igangsatt innen 5 virkedager fra bestillingstidspunkt med mindre annet er avtalt. Arbeidene skal da utføres fortløpende.

Enkelte oppdrag som er av en slik art at skaden kan volde skade på mennesker, eller har skjedd på eiendom etter brann, hærverk, innbrudd etc., kreves umiddelbar oppstart. I slike situasjoner forutsettes det at leverandøren prioriterer oppdragsgivers bestillinger fremfor andre. Alt eventuelt sikringsarbeid skal være utført slik at det ikke kan forvolde skade.

11.2. Leveringstid og leveringsfrekvens avtales nærmere mellom Leverandøren og Kunden, og er bindende. Dersom det ikke er avtalt en bindende leveringstid mellom partene skal man ved tolkningen av leveringstid legge vekt på hva som anses som normal leveringstid innenfor gjeldene område.

11.3. Leverandøren har plikt til å levere rettidig. Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at hele eller deler av forsendelsen vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Kunden om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

11.4. Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, skal Leverandøren så raskt som mulig gi Kunden skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

11.5. Dersom Kunden ikke kan motta leveransen til avtalt tid, skal Leverandøren varsles skriftlig så tidlig som mulig. Kunden har rett til å kreve at Leverandøren lagrer leveransen for Kundens regning og risiko i en periode på inntil 3 måneder fra avtalt leveringstidspunkt eller det tidspunkt leverandøren først kunne oppfylt på dersom dette inntreffer senere enn avtalt. Ny leveringstid skal avtales skriftlig. Dersom leverandøren kunne levert som avtalt, men Kunden ber om utsatt levering, skal betaling skje i henhold til avtalen. Betaling skal uansett ikke skje før Leverandøren kunne levert.

11.6. Leverandøren er forpliktet til levere de produkter som avtalen gjelder innenfor den avtalte leveringstid.. Må produktene kjøpes fra annet sted kan den kontraktsfestede Leverandør bli gjort økonomisk ansvarlig.

12. MONTERING OG INSTALLASJON

12.1. Leverandøren skal i god tid før avtalt tidspunkt for montering/installasjon legge frem en fremdriftsplan for denne som skal inkludere de aktiviteter Kunden skal stå for ifølge avtalen.

12.2. Dersom det er avtalt en fast pris for montering/installasjon omfatter prisen alle utgifter og ytelser som ikke er spesielt unntatt i bestillingen, samt prøvedrift og igangsettelse hvor dette må anses forutsatt.

12.3. Hvis det er bestilt en vare som inkluderer installering/montering anses varen levert når montering/installering har funnet sted.

12.4. Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de forskrifter, arbeidsordning, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder for arbeidsstedet. Kunden kan kreve at Leverandørens personell skal undertegne Kundens vanlige taushets- og ansvarserklæringer.

12.5. Under og i forbindelse med monteringsarbeid skal Leverandør besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet, samt ansvar for skade som måtte voldes på Kundens eller annen persons liv og helse eller eiendom frem til leveringstidspunktet.

13. RETUR AV VARER

13.1. Kunden har innen rimelig tid rett til å returnere ubrukte produkter for kredit, forutsatt at de er i original-emballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

13.2. I tillegg til heving eller prisavslag kan Kunden kreve erstatning eller benytte andre misligholdsbeføyelser etter vanlige kjøpsrettslige regler.

14. MISLIGHOLD

14.1. Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Kundens forhold eller force majeure.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

14.2. Tilleggsfrist

Hvis Leverandørens ytelser ikke kan leveres som avtalt, kan han be om tilleggsfrist. Denne må godkjennes skriftlig av Kunden for å kunne gjøres gjeldende.

For den perioden tilleggsfristen løper, kan Kunden ikke gjøre gjeldende dagbot eller erstatning.

Tilleggsfrist har ingen virkning for Kundens rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen starter å løpe.

14.3. Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold.

Det er et mål for avhjelpen at ytelsen skal oppfylle de avtalte krav og spesifikasjoner og at leveransen samlet sett skal fungere som avtalt. Avhjelpen kan for eksempel skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering.

I den utstrekning avhjelp ikke ytes, kan Kunden kreve forholdsmessig prisavslag eller heve avtalen i henhold til vilkårene i punkt 10.4.3 eller 10.4.4.

Hvis Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen forutsatt eller avtalt tidsfrist eller dersom vilkårene for heving foreligger, skal Leverandøren dekke Kundens utgifter ved avhjelp fra tredjepart. Kunden kan likevel ikke la tredjepart avhjelpe mangelen før frist for levering er utløpt.

Kunden skal varsle Leverandøren skriftlig før Kunden engasjerer tredjepart.

14.4. Sanksjoner ved mislighold

14.4.1. Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følge av misligholdet.

14.4.2. Dagbot ved forsinkelse

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller Kundens forhold, foreligger en forsinkelse fra Leverandørens side som gir grunnlag for dagbot.

Dagbotens størrelse beregnes til 0,5 % pr. virkedag av totalverdien av bestillingen, begrenset nedad til NOK 1 000 pr virkedag inntil levering finner sted så lenge forsinkelsen vedvarer, men begrenset oppad til 20 % av totalverdien av bestillingen. Kundens krav om tvangsmulkt vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.

Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan Leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til Kundens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.

14.4.3. Prisavslag

Hvis det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, kan Kunden kreve forholdsmessig avslag i prisen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

14.4.4. Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Kunden etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

14.4.5. Gjentatt mislighold fra Leverandørens side

Gjentatt mislighold fra Leverandørens side kan betraktes som vesentlig mislighold og gir Kunden rett til heving av kontrakten uten kostnader.

Ved enkeltkjøp kan Kunden heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket.

14.4.6. Erstatning

Kunden kan kreve erstatning eller benytte andre misligholdsbeføyelser etter vanlige kjøpsrettslige regler.

Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning.

14.4.7. Erstatningsbegrensning

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Leverandørens ansvar under avtalen.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke den nevnte erstatningsbegrensningen.

15. REKLAMASJONER

15.1. Leverandøren er ansvarlig for at de produkter og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen. Hvis en leveranse eller deler derav ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan Kunden tilbakevise den eller deler av den. Avviste produkter byttes omgående for Leverandørens regning. Kundens kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser den har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra Kundens side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

16. RAPPORTERING I SAMSVAR MED LIGNINGSLOVEN § 5-6

16.1. Denne bestemmelsen gjelder for alle tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter.

16.2. Leverandøren er ansvarlig for å sette seg inn i og overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 5-6 og tilhørende forskrifter er pålagt Kunden, leverandøren selv og leverandørens eventuelle underleverandører.

16.3. Leverandøren skal også opplyse ligningsmyndighetene om denne avtale og gjennom en slik orientering særskilt gjøre ligningsmyndighetene oppmerksom på at det er leverandøren som etter herværende avtale er ansvarlig for å overholde den opplysningsplikt som etter ligningsloven § 5-6 er pålagt Kunden.

16.4. Leverandøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor Kunden at ligningslovens krav til rapportering er oppfylt. Dokumentasjonsplikten gjelder ellers fortløpende ved eventuelle endringer i rapporteringspliktige opplysninger. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til Kundens kontaktperson eller den Kunden utpeker, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte, for tiden ved bruk av skjemaet RF-1199.

16.5. Leverandøren forplikter seg til å holde Kunden skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av leverandørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på ligningsloven § 5-6 med tilhørende forskrifter eller denne bestemmelsens første til tredje ledd.

16.6. Manglende overholdelse av krav til rapportering etter ligningsloven § 5-6 er å anse som mislighold av denne kontrakt.

16.7. Kunden har rett til å holde tilbake hele eller deler av kontraktssummen til dekning av krav som nevnt ovenfor. Dersom leverandøren ikke etterkommer forpliktelsene til å dokumentere overfor Kunden at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere mv. er oppfylt, har Kunden rett til å holde tilbake så mye av kontraktssummen at det gir tilstrekkelig sikkerhet for å få dekket et spesifisert krav. Det kan ved manglende overholdelse av rapporteringsplikten ikke holdes tilbake mer enn 5 % av kontraktssummen.

17. E-HANDEL

17.1. Leverandøren skal gjøre de produkter og tjenester som skal leveres i henhold til Rammeavtalen, tilgjengelig for avrop via det offentlige markedsplass. Mer informasjon om det offentlige markedsplass finnes på www.anskaffelser.no/e-handel.

17.2. Leverandøren plikter å inngå avtale med operatøren av Ehandelsplattformen på det tidspunkt Kunden skriftlig anmoder om dette.

17.3. Vilkårene for bruk av markedsplass tjenestene finnes på www.anskaffelser.no/e-handel. Partene oppbeholder selv sine kostnader ved bruk av markedsplass tjenestene. Bruk av markedsplass tjenestene skal gjøres i henhold til "[Avtale om elektronisk samhandling ved bruk av Ehandelsplattformen ehandel.no](http://www.anskaffelser.no/e-handel)".

18. EIENDOMSRETT

18.1. Utstyr og materiell som leveres etter denne avtalen blir Kundens eiendom fra og med betalingstidspunktet ved ordinære kjøp. For andre finansieringsformer som blant annet leie, leasing og avbetaling avtales det spesielt.

18.2. Kunden skal ha separatistrett til varen etter at betaling har skjedd.

19. KVALITETSSIKRING

19.1. Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er innrettet slik at faktiske mangler, potensielle mangler og andre forhold som kan føre til utilfredsstillende kvalitet, blir oppdaget så tidlig som mulig. Kunde har rett til å kontrollere alle forhold ved Leverandørens oppfyllelse av sine forpliktelser, slik som utvikling, konstruksjon, produksjon og tilvirkning på alle trinn under avtalen. Dette gjelder også ethvert dokument eller nedtegnelse. Kundes rett til å kontrollere, er uavhengig av på hvilket sted Leverandøren utfører sine forpliktelser etter avtalen. Kundes kvalitetskontroll fritar ikke leverandøren fra de forpliktelser han har påtatt seg i avtalen. Manglende utført kvalitetskontroll fra Kundens side medfører ingen reduksjon av Kundes rettigheter etter avtalen.

20. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

20.1. Leverandøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og ansatte hos eventuell underleverandør som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt, ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av gjeldene lov- og forskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje.

20.2. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under inngått avtale med Kunden skal inneholde tilsvarende forpliktelse.

20.3. Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden kan kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

20.4. Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at leverandøren og underleverandøren legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

20.5. Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og hos den eller de underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Kunden kan kreve at leverandøren fremlegger dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

20.6. Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

20.7. Ethvert brudd på bestemmelsene i 1 anses som vesentlig mislighold. At leverandøren retter ovenfor arbeidstakerne er ikke til hinder for at oppdragsgiver kan heve kontrakten.

20.8. Dersom det er grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger besparelsen for leverandøren.

21. ETISKE KRAV

21.1. Leverandøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter Leverandøren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

ILOs kjernekonvensjoner

Leverandøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr:

Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.
- Dersom det foregår slikt barnarbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til og avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Forbud mot organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.
- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Bestemmelser i nasjonal lovgivning

Leverandøren plikter å påse at arbeidsretten og arbeidslovgivningen etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. Dette betyr at lover og reguleringer knyttet til: 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelser; 4) brutal behandling; og 5) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger skal etterleves.

21.2. Oppfølging og kontroll i avtaleperioden

Leverandøren skal påse at ansattes rettigheter i punkt 17.1 etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Kunden skal dette dokumenteres ved:

- Egenrapportering fra Leverandøren og / eller underleverandør.
- Oppfølgingssamtaler med Kunden.
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt.
- Tredjepartssertifisering av produsent: SA8000 eller tilsvarende.

Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte, semi-annonserte eller uannonserte kontroller hos en eller flere aktører i leverandørkjeden i kontraktsperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

21.3. Konsekvenser ved brudd på etiske krav

Brudd på punkt 17.1 og 17.2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Kunden bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunden bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Kunden kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til Kunden økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på punkt 17.1 og 17.2, eller ved manglende oppretting, kan Kunden heve kontrakten.

22. MILJØKRAV

22.1. Kunde ønsker å benytte produkter og tjenester som er miljøvennlige. Leverandøren skal sørge for at alle produkter og tjenester som er omfattet av denne avtale er tilstrekkelig merket, og bidra med veiledning etter behov i forhold til sortiment og produktvalg, slik at Kunden er i stand til å vurdere om hensynene bak dette punktet ivaretas.

22.2. I alle varekontrakter gjelder følgende: Hvis norsk leverandør (produsent eller importør) benytter emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelse fremlegges dokumentasjon for at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling for emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

22.3. Tilknytning til returordningen, jf. pkt ovenfor, skal opprettholdes i hele avtaleperioden.

23. PRODUKTOPPLYSNING OG SAMARBEID

23.1. Når avtalen er inngått skal Leverandøren ta kontakt med aktuelle virksomheter som omfattes av avtalen for å gi nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere produktkatalog og oppdatering av denne.

Leverandøren skal levere produktopplysninger (produktblad) for alle produkter. Ellers gjelder «Lov om produktkontroll» av 11. juni 1976 nr. 79.

23.2. Leverandøren skal i nødvendig grad gi brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnader for Kunden. Etter nærmere avtale kan leverandøren inviteres til deltagelse på brukermøter, temadager og lignende. Leverandøren dekker selv sine kostnader ved slik deltagelse.

23.3. Kunden forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i avtaleperioden, også fra andre leverandører dersom dette anses nødvendig.

23.4. Leverandøren skal innkalle Kundens brukerguppe til evalueringsmøter. Frekvens avtales nærmere mellom partene.

24. IMMATERIELLE RETTIGHETER

24.1. Med mindre annet er avtalt har Kunden opphavsrett, eiendomsrett og bruksrett til alt grunnlagsmateriale utarbeidet av Leverandøren og til ethvert resultat av arbeidet som er utført i henhold til kontrakten.

Kunden plikter å behandle materiale som har opphavsrettslig vern slik at opphavsmannens rettigheter ikke blir krenket.

Leverandøren kan ikke påta seg nye oppdrag som bygger direkte på resultatene utarbeidet i henhold til kontrakten uten Kundens skriftlige forhåndssamtykke.

24.2. Brudd på tredjemanns immaterielle rettigheter.

Leverandøren skal ikke krenke patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Leverandøren skal holde Kunde skadesløs for ethvert krav som følge av krenkelse av patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med oppfyllelse av avtalen. Kunde skal holde Leverandøren skadesløs for ethvert krav som skyldes bruk av Kundes tegninger, spesifikasjoner eller lisenser. Partene skal gjensidig varsle hverandre om krav vedrørende krenking av patenter eller andre immaterielle rettigheter ved fremstilling eller bruk av leveransen.

24.3. Patenter og sikkerhetsbeskyttet informasjon.

Dersom Leverandøren ønsker å søke om patent som inneholder sikkerhetsbeskyttet informasjon, skal Leverandøren fremlegge søknaden for Kunde for skriftlig godkjenning før patentsøknaden innleveres. Kunde kan nekte godkjenning uten begrunnelse.

24.4. Bruk av kodifiseringsdokumentasjon.

Kunde har rett til å bruke dokumentasjon, som overleveres i forbindelse med kodifisering, til utdanning, bruk, vedlikehold og reparasjon. Kunde har rett til å kopiere dokumentasjon til eget bruk.

25. DOKUMENTASJON

25.1. All nødvendig dokumentasjon for normalt bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i leveransen. Språket skal være norsk dersom annet ikke er beskrevet.

26. STATISTIKK

26.1. På forespørsel skal Leverandøren, uten omkostninger for Kunden, utarbeide leveringsstatistikk for Kunden på nivåene: Konsern, kommunalområde og avdeling/enhet. Leverandøren må kunne levere statistikk pr. halvår, pr. år og for hele avtaleperioden senest 1 måned etter utløp.

26.2. Statistikken skal minimum inneholde opplysninger om:

- Type produkter og modeller
- Levert mengde pr. produkt
- Forbruk i kroner pr. produkt
- Eventuelle andre opplysninger pr. enhet.

26.3. Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

27. HEVING I TILFELLE KONTRAKTEN ER I STRID MED EØS-REGELVERKET

27.1. Hvis klageorgan finner at kontrakten er i strid med EØS-regelverket kan Kunden heve kontrakten med 3 måneders varsel uten kostnad. Partene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter, EØS-organer eller at et kvalifisert klageorgan/rettinstans kommer fram til at det er begått feil ved tildeling av kontrakt, ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

28. FORHOLDET TIL TREDJEMANN

28.1. Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredjemann i strid med denne avtale uten den andre parts skriftlige godkjenning.

28.2. Underleverandører skal godkjennes av oppdragsgiver. Leverandøren er ansvarlig for at eventuelle underleverandører av ytelser i forbindelse med utførelsen av oppdraget, oppfyller de krav som gjelder for denne kontrakt. Leverandør skal dokumentere dette overfor Kunde. Manglende dokumentasjon vil kunne gi grunnlag for oppsigelse av avtalen med umiddelbar virkning.

29. REKLAME/OFFENTLIGGJØRELSE

29.1. Leverandøren skal ikke sende ut offentlig meddelelse eller offentliggjøre noe av innholdet i denne kontrakt, med mindre Kunden har godkjent formuleringen av det som ønskes utsendt.

30. ENDRINGER I AVTALEN

30.1. Endringer, tillegg m.v. til denne avtale skal være skriftlig, og skal senest foreligge undertegnet av begge parter på tidspunktet for levering av varer under denne avtale. Disse endringene, tilleggene m.v. skal også spesifisere hvilket omfang de skal ha.

Dette hindrer likevel ikke at partene skriftlig vedtar endringer på et senere tidspunkt som følge av inntrådte forhold de ikke var klar over på tidspunktet for avtaleinngåelse. Dersom endringer som følge av senere inntrådte forhold medfører prisjusteringer, skal disse justeringene også skriftlig avtales mellom partene.

31. LOVVALG OG VERNETING

31.1. Norsk lov gjelder for avtalen og for forhold som ikke er nevnt i den. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger. Fører slike forhandlinger ikke frem kan enhver av partene bringe saken inn for de ordinære domstoler. Vernetings for kommunene Stavanger, Sola og Randaberg er Stavanger tingrett. Jæren tingrett er vernetings for Sandnes kommune.