

Bilag 1: Kravspesifikasjon

1. Beskrivelse av oppdrag

1.1.Bakgrunn

UDI har behov for å knytte til seg en tjenesteleverandør for operativ bistand i offentlige anskaffelser for gjennomføring av konkurranser og rådgivning.

Formålet med avtalen er anskaffelsesfaglig bistand og beredskap og å bistå UDI med gjennomføring av anskaffelsesprosesser og konkurranser hvor intern kapasitet ikke strekker til. Anskaffelsesfaglig beredskap vil også gjelde for eventuelle masseankomster av asylsøkere til Norge.

Det vil i avtaleperioden oppstå ulike behov for bistand og gjennomføring av konkurranser.

1.2.Generelt om oppdraget

Oppdraget består i hovedsak av gjennomføring av hele anskaffelsesprosesser fram til kontraktsgivning herunder rådgivning, kartlegging av behov og planlegging av anskaffelsesprosesser, utarbeidelse/ bistand til utarbeidelse av konkurransegrunnlag, kravspesifikasjoner og utkast til kontrakt og gjennomføring av forhandlinger med mere.

Behov for anskaffelsesfaglig bistand vil gjelde for generelle vare- og tjenestekjøp. Men det kan også oppstå behov for konsulenttjenester i forbindelse med bygg og andre støttefunksjoner ved etablering av mottak og ankomstsentre, og anskaffelse av bygg/overnatting.

Ved eventuelle masseankomster vil behovet for bistand primært være hos Region- og Mottaksavdelingen (RMA) i UDI.

Konsulentene vil være underlagt innkjøpsansvarlig i Administrative Fellestjenester (AFT) i UDI.

1.3.Konkurransegjennomføringsverktøy

UDI benytter MerceLL konkurransegjennomføringsverktøy i gjennomføringen av konkurranser.

2. Utførelse av oppdraget

UDI ønsker at bistanden utføres ved UDIs lokaler i Hausmannsgate i Oslo. Annet arbeidssted med hensyn til omfang og type prosjekt kan avtales særskilt i de konkrete tilfellene.

Ved omfattende anskaffelsesprosjekter som masseankomster, forventes det at bistanden utføres i UDIs lokaler i Hausmannsgate. Det kan for noen konkrete prosjekter og i perioder bli nødvendig å foreta tjenestereiser i tilknytning til bistanden.

3. Avtaleperiode

Avtaleperioden starter ved kontraktssignering.

4. Avgrensing

UDI har rammeavtaler på følgende tjenester og som ikke vil være omfattet av denne konkurransen:

- Advokattjenester innen offentlige anskaffelser.
- Advokattjenester innen kontraktsrett.
- Bistand i forbindelse med husleieavtaler og leietakerrådgivning.

5. Leveranser og gjennomføring

Gjennomføring av oppdrag bør skje på en hensiktsmessig måte. Valgte leverandør kan bistå oppdragsgiver ved å tilby personell/stillingskategorier sammensatt i team. For gjennomføring av et oppdrag skal tilbyder tilby minimum en person som skal ha ledelsesansvaret for leveransen, samt stå som leverandørens kontaktperson for den bestemte leveransen. Tilbudt kontaktperson og personell med ledelsesansvar skal ha kompetanse i henhold til kvalifikasjonskravene.

6. Prising

Tilbudt team kan også bestå av personell/stillingskategorier med erfaring fra anskaffelsesfaglig operativt arbeid som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene for kompetanse når det gjelder antall år med erfaring.

Timepriser skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Leverandørens tilbudte timepriser skal gjelde for hele avtaleperioden.

Timepris skal inkludere alle leverandørens kostnader for gjennomføring av leveransen, slik som administrasjon- og faktureringskostnader og reisekostnader i Oslo. Eventuelle reiser utenfor Oslo vil følge statens reiseregulativ.

Betaling for overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller helligdagsarbeid skal avtales særskilt.

Tilbyders priser skal fylles in i Merccell.

Leverandørens utfylte pristabell i Merccell er kontraktens *bilag 5 Pris*.