



FYLKESMANNEN I
MØRE OG ROMSDAL

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Sikring og viderelevering av farlig avfall etter nedlagt avfallsaktør

Saksnr. 2016/3580

Tilbudsfrist:
19.08.2016
Kl. 10:00

Fylkesmannen i Møre og Romsdal

Postadresse:	Telefon:	E-post:	Web:	Org.nr:
Postboks 2520	71 25 84 00	fmmrpostmottak@fylkesmannen.no	www.fylkesmannen.no/mr	974 764 067
6404 Molde				

INNHOOLD

GENERELL BESKRIVELSE.....	3
Oppdragsgiver	3
Anskaffelsens bakgrunn og formål	3
Beskrivelse av oppdraget	4
Deltilbud.....	4
Konkurransegrunnlagets oppbygning	4
Kunngjøring	5
Viktige datoer.....	5
REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	5
Anskaffelsesprosedyre	5
Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	5
Taushetsplikt	6
Forbehold og avvik.....	6
Vedståelsesfrist.....	6
Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
Tilleggsopplysninger	6
Kvalifikasjonskrav	7
Obligatoriske krav	7
Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	7
Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	7
Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
TILDELINGSKRITERIER.....	9
Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	10
Innlevering av tilbud	10
Tilbudets utforming.....	10
Vedlegg.....	11

GENERELL BESKRIVELSE

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Fylkesmannen i Møre og Romsdal. Fylkesmannen er statens representant i fylket og har ansvar for å følge opp vedtak, mål og retningslinjer fra Stortinget og regjeringa. Vi utfører mange ulike forvaltningsoppgaver på vegne av departementene. Fylkesmannen i Møre og Romsdal har om lag 130 ansatte og er lokalisert i Fylkeshuset i Møre og Romsdal. Vi har fem ulike fagavdelinger, og dette oppdraget tilhører Miljøvernavdelingen.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anne Melbø
Postadresse:	Fylkeshuset, Julsundveien 9, 6414 Molde
e-post	fmmranml@fylkesmannen.no

Kontakt i anbudskonkurransen skal skje via leverandørportalen Mercell. Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell kan rettes til med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com eller til kontaktperson per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Anskaffelsens bakgrunn og formål

Formålet med oppdraget er å risikovurdere, identifisere og på en sikker måte transportere og levere om lag 160 tonn med farlig avfall til godkjent mottak. Oppdraget inkluderer kostnadene med å levere avfallet til godkjent mottak. Godkjent mottak kan være både mottak og mellomlager for farlig avfall og behandlingsanlegg for farlig avfall med tillatelse i henhold til forurensningsloven.

Det farlige avfallet er i sin tid samlet inn fra lokale industribedrifter og består av blant annet oljeholdig avfall, maling, løsemidler, batterier m.m. Avfallseier har anslått en samlet mengde på 160 tonn med farlig avfall, men tallet er svært usikkert. En nærmere beskrivelse av containerne og det farlige avfallet følger i vedlegg 1. Mengder og innhold er ikke fullstendig kartlagt, og en del av oppdraget vil være og identifisere avfallet.

Avfallet er lagret i fem containere på Flatholmen og fem containere på Vegsund i Ålesund kommune. En nærmere beskrivelse av lokalitetene følger i vedlegg 1.

Fylkesmannen som forurensningsmyndighet skal iverksette oppryddingen av det farlige avfallet, da den ansvarlige eier ikke har gjort dette etter pålegg om opprydding. Hensikten med oppdraget er å få levert alt det farlige avfallet til godkjent mottaker på en sikker måte.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdraget skal utføres i tråd med alle lover og regler for håndtering av avfall. Oppdragstaker må ha dekkende tillatelser og kompetanse til å håndtere det farlige avfallet. Oppdraget omfatter følgende:

- Risikovurdere oppdraget
- Iverksette risikoreduserende tiltak før arbeidet med å fjerne det farlige avfallet starter
- Identifisere det farlige avfallet
- Om-emballere og merke avfallet dersom dette ikke er gjort forsvarlig fra før
- Transportere avfallet på en sikker og lovlig måte til godkjent mottak
- Sørge for at avfallet blir levert til et mottak som er godkjent for å ta imot riktig type farlig avfall.
- Håndtere potensielle akutte utslipp under prosessen
- Rapportere til Fylkesmannen dersom det forekommer søl av avfall til grunnen
- Rapportere til Fylkesmannen dersom det oppdages tidligere lekkasje fra containere til grunn

Oppdraget skal startes umiddelbart og utføres så raskt som mulig. Avfallet i de fem containerne på Flatholmen skal prioriteres å ryddes først. Oppdraget anses som ferdig når alt avfall og alle de ti containerne er fjernet fra områdene, og alt avfall er mottatt hos godkjent mottaker. Dato for når oppdraget skal være ferdig utført skal framgå av Oppdragstakers fremdriftsplan, jf. bilag 3 til kontrakt. Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Konkurransesgrunnlagets oppbygning

- Del 1 – Dette dokumentet med bestemmelser om konkurransegjennomføringen med kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier samt vedlegg med beskrivelse av lokalitetene og containere med avfall og vedlegg med prisskjema.
- Del 2 – Kontrakt med bilag som angitt i tabell under

	Ja	Nei
Bilag 1: Kundens beskrivelse av oppdraget	x	
Bilag 2: Oppdragstakers spesifisering av oppdraget	x	
Bilag 3: Prosjekt- og framdriftsplan	x	
Bilag 4: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser	x	
Andre bilag		x

Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Doffin/TED	01.07.2016
Frist for å levere tilbud	19.08.2016, kl 10:00
Tilbudsåpning	19.08.2016, kl 10:15
Tilbudets vedståelsesfrist	11.11.2016, kl 12:00
Tidsfrist for å stille spørsmål	05.08.2016, kl 12:00
Meddelelse av valg av leverandør	Uke 35
Inngåelse av kontrakt	Uke 36

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene for valg av leverandør og inngåelse av kontrakt er veiledende.

REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 14 - 1 (1).

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv. som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenliknet med de øvrige tilbudene, skal avvises etter FOA § 20-13(1).

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/ kravspesifikasjonen/ kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren, jfr. FOA § 20-3. Vesentlige forbehold og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises, jfr FOA § 20-13(1).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 11.11.2016.

Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i leverandørportalen Mercell.

Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Kvalifikasjonskrav

Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.	Skatteattest. Med skatteattest menes: <u>For norske leverandører:</u> Felles attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift, basert på registrerte opplysninger i skatte- og avgiftssystemene. Attesten bestilles elektronisk via Altinn.no. <u>For utenlandske leverandører:</u> Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige
Leverandør skal ha et fungerende HMS-system	HMS-egenerklæring

Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som forskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tillatelse til mottak og mellomlagring av farlig avfall og/eller mottak og behandling av farlig avfall som er dekkende for typen og mengden farlig avfall som er omtalt i vedlegg 1. Virksomheten skal ha en utpekt sikkerhetsrådgiver i tråd med Forskrift om landtransport av farlig gods § 10. Fører av kjøretøy som transporterer det farlige avfallet skal ha ADR-kompetansebevis	• Tillatelse etter forurensningsloven • Gyldig sikkerhetsrådgiverbevis (ikke eldre enn 5 år) • ADR-kompetansebevis for fører som skal transportere det farlige avfallet
Leverandør skal ha tilstrekkelig kompetanse, gjennomføringsevne og kapasitet.	• Dokumentasjon på kompetanse til å håndtere farlig avfall innad i bedriften og på at alle som skal håndtere farlig avfall i oppdraget har forsvarlig opplæring i dette. • Redegjørelse for teknisk utstyr og redskaper som vil være nødvendig for å utføre oppdraget, herunder transportmiddel for å frakte farlig avfall, maskiner, beredskap for akutt forurensning og øvrig nødvendig materiell
Det kreves et godt og velfungerende internkontrollsystem og en klar miljøprofil for leverandør.	• Redegjørelse for leverandørens internkontrollsystem, inkludert system for risikovurdering. • Kort redegjørelse for leverandørs miljøprofil og eventuelle relevante sertifikater

TILDELINGSKRITERIER

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte tilbydere og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsforslaget og kravspesifikasjonen, vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Gjennomføring - Løsningsforslag og oppdragsforståelse - Fremdriftsplan og tidsbruk. Avfallet på Flatholmen skal prioriteres å ryddes først.	40 %	- Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget, jf. bilag 2 til kontrakten. - Fremdriftsplan, jf. bilag 3 til kontrakten.
Kompetanse - Erfaring fra tidligere relevante oppdrag - Referanse fra tidligere relevante oppdrag. Referanser vil kunne bli kontaktet ved behov for klargjøring av oppdragets relevans. Det er likevel leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.	40 %	- Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fire årene. Beskrivelsen må inneholde - oppdragets verdi, tidspunkt og gjennomføringsevne i forhold til plan - Navn, telefonnummer og e-postadresse til kunden
Pris	20 %	Ferdig utfylt prisskjema. Kostnadsrammen for oppdraget skal inkludere alle utgifter.

Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Innlevering av tilbud

Alle tilbud i denne konkurransen skal leveres elektronisk via Mercell-portalen.

Er du ikke bruker av Mercell-portalen, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel vedrørende hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com. Det er også mulig å henvende seg på e-post til oppdragsgivers kontaktperson med slike spørsmål.

Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget og utkast til kontrakt og spesielle kontraktsvilkår. Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget. Videre må brevet inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
 - De dokumentasjonskrav som er listet opp i dette konkurransegrunnlaget (for nærmere beskrivelser se i tabellene for kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier):
 - Kvalifikasjonskrav
 - Skatteattest og HMS-egenerklæring
 - Firmaatest
 - Kredittvurdering
 - Tillatelse etter forurensningsloven
 - Gyldig sikkerhetsrådgiverbevis
 - ADR-kompetansebevis
 - Tildelingskriterier
 - Oppdragstakers spesifikasjon av oppdraget, jf. bilag 2 til kontrakten
 - Fremdriftsplan, jf. bilag 3 til kontrakten
 - Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste fire årene
 - Prisskjema, jf. vedlegg 2/bilag 5
- *Ytterligere kontraktsbilag som helt eller delvis skal utfylles av leverandøren.*

Vedlegg

- Beskrivelse av containere med farlig avfall
- Prisskjema
- Kontrakt m/bilag