

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Rammeavtale entreprenørtjenester for Forsvarsbygg utleie ved markedsområde Hålogaland III

eportenr: 2016/1255

1 ORIENTERING

Forsvarsbygg inviterer leverandør til alene, eller i samarbeid å inngi tilbud på:

Rammeavtale entreprenørtjenester for Forsvarsbygg utleie markedsområde Hålogaland

Anskaffelsen gjelder entreprenørtjenester til bygg og anlegg til Forsvarsbygg utleie ved markedsområde Hålogaland for området: Andøy kommune.

Forsvarsbygg forvalter i tillegg en del installasjoner på f.eks. Stø, Leknes og Sortland. Leverandøren skal kunne gjøre tjenesteoppdrag også på slike installasjoner. Oppdrag på slike steder anses å ha et svært lavt volum. Vedr. dekning av reise til slike steder, se konkurransegrunnlaget del III kapittel 6.

Alle estimerte tall i dette konkurransegrunnlaget baseres på markedsområdets behov. Forsvarsbygg andre forretningsområder som f.eks. Forsvarsbygg utvikling og Skifte Eiendom kan også bruke rammeavtalen, men deres behov har historisk sett vært så lave på lignende rammeavtaler at de ikke kan tallfestes.

Rammeavtalen kan også benyttes av hele Forsvaret, dvs. enhver avdeling som inngår i eller er underlagt Det kongelige forsvarsdepartement, og som **forvalter og driver egen bygningsmasse**.

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurranse uten forhandlingsadgang

Konkurransen gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser

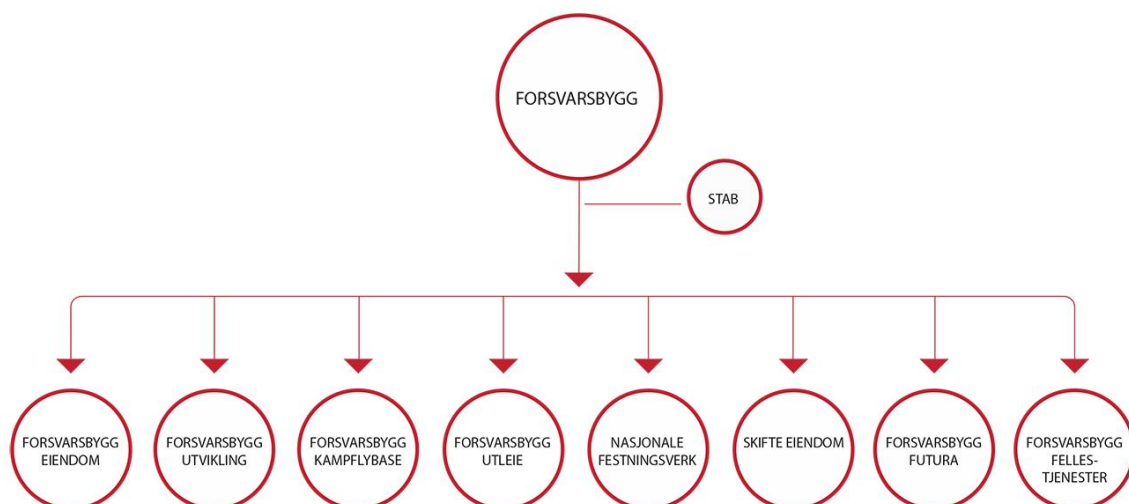
Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED. I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I - Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II - Forsvarsbyggs kontraktsbestemmelser med vedlegg A
- Del III - Ytelsesbeskrivelsen med vedlegg

1.1 Beskrivelse av virksomheten Forsvarsbygg

Forsvarsbygg er en profesjonell, offentlig eiendomsaktør, som bygger, drifter og selger eiendom for Forsvaret. Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvaret er største og viktigste kunde, men Forsvarsbygg har også kunder i andre offentlige markeder. Forsvarsbygg har ca. 1100 ansatte. Forsvarsbygg har arbeidsteder over hele landet.

Forsvarsbygg er organisert i åtte forretningsområder:



For mer informasjon om Forsvarsbygg, se vår internettside www.forsvarsbygg.no

2 AVTALEPERIODE

Rammeavtalen vil ha varighet 2 (to) kalenderår etter oppstart av avtalene, med mulighet for forlengelse i inntil (1) ett år pluss (1) ett år, maksimalt totalt (4) fire år.

Oppstart vil tidligst være 4. september 2016.

3 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom leverandøren ønsker ytterligere opplysninger kan spørsmål sende til Forsvarsbyggs kontaktperson via Mercells kommunikasjonsmodul.

4 TILBUDBEFARING, TILBUDSKONFERANSE OG SPØRSMÅL FRA LEVERANDØR

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring eller tilbudskonferanse.

Siste frist for å stille spørsmål vedrørende konkurransen er **08.08.2016 kl. 09:00.**

5 KRAV TIL LEVERANDØREN - KVALIFIKASJONSKRAV

Det stilles følgende krav til leverandørens kvalifikasjoner for å være leverandør til denne rammeavtalen, samt hvilken dokumentasjon som må fremlegges for at leverandøren skal vise at kravene er oppfylt:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen hele, miljø og sikkerhet	HMS egenerklæring i utfylt og signert stand

Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter (kun for norske leverandører)	'Attest for skatt og merverdiavgift' (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. (Alternativt kan leverandørene levere inn separate attester for hhv skatt og merverdiavgift av type RF-1244. Leverandørene må i så fall sørge for å kontrollere at attestene ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.)
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utført av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	- Oversikt over antall ansatte og kategorier av personell som har relevant kompetanse for å gjennomføre avtalen. - Det skal fremgå av oversikt hvilke av de ansatte som er fagarbeidere tømmer, maler og murer - Det skal fremgå av oversikt hvilke av de ansatte som har ADK1 eller tilsvarende. (Må ha minimum 1 person) NB! Dersom leverandør bruker underleverandør for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav se kapittel 6 og vedlegg 3.
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider omfattet av denne avtalen.	Enten: Sentral godkjenning I. - Funksjon: overordnet ansvar for utførelse (bygning, anlegg eller konstruksjon, tekniske installasjoner) - Tiltaksklasse 1 Eller Sentral godkjenning II. - Funksjon: «Utførelse» - Tiltakstype: «Tømmerarbeid og montering av trekonstruksjoner» og «Grunnarbeid og landskapsutforming». - Tiltaksklasse 1 Eller: Bekreftelse på at erklæring kan sendes kommunen hvor foretaket bekrefter at de påtar seg det juridiske og offentligrettslige ansvaret for arbeidet de skal utføre av tilsvarende kompleksitet som følger av overnevnte sentrale godkjenning for utførelse tiltaksklasse 1. Se: https://www.dibk.no/no/SENTRAL_GODKJENNING/Aktueltsentral-godkjenning/lokal-godkjenning-opphorer/ NB! Dersom leverandør bruker underleverandør for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav se kapittel 6.

Det gjøres oppmerksom på at det kan fremkomme ytterligere kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav av selve kunngjøringen.

6 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

6.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner skal det fremlegges en forpliktelseserklæring, se vedlagt skjema side 8.

6.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

7 PLIKTIG MEDLEMSKAP I RETURORDNING FOR EMBALLASJE

En norsk leverandør (merverdiavgiftsregistrert i Norge) skal senest ved kontraktsinngåelsen fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at han er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning for sluttbehandling av emballasje eller oppfyller forpliktelsen gjennom tilsvarende egen returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal han senest ved kontraktsinngåelsen sende en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

8 ALTERNATIVE TILBUD

Alternative tilbud aksepteres ikke.

9 DELTILBUD

Deltilbud aksepteres ikke.

10 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudsfrist er i henhold til kunngjøring.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merzell-portalen www.merzell.no.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Merzell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!**

Er du ikke bruker hos Merzell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Merzell Support: Tlf: + 47 21 01 88 60 eller support@merzell.com**.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Til forskriftenes § 20-13 (1) a: Tilbud er levert i tide dersom det er kommet frem til innleveringsstedet før tilbudsfristens utløp. Dvs. tilbud må være levert og signert innen tidsfrist i Merzell.

11 SPRÅKKRAV

Til forskriftens § 3-9: Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal utformes på norsk.

Norsk skal også benyttes under gjennomføring av kontrakten.

12 TILBUDSÅPNING

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

13 KRAV TIL TILBUDET - TILDELINGSKRITERIER

Utvelgelse av leverandør til rammeavtalen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste totalpris basert på vektet tilbudssum i priskjema, jf. FOA § 22-2 (1).

NB! I den grad det i denne forespørsel og i prisskjema er benevnt produktnavn eller varenummer som er leverandørspesifikke, kan leverandør levere tilsvarende produkt.

14 EGENERKLÆRING OM ETISKE OGS STRAFFBARE FORHOLD

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører før kontraktsinngåelse signere den vedlagte etiske egenerklæringen, jf. konkurransegrunnlagets del II. Signert egenerklæring bør derfor vedlegges leverandørs tilbud.

Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

15 VEDSTÅELSESRIST

Leverandør må stå ved sitt tilbud i **3 måneder** fra tilbudsfristens utløp.

16 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller dersom nødvendig godkjenning fra politisk eller militært hold ikke blir gitt.

17 BRUK AV PERSONER MED BAKGRUNN FRA FORSVARSSEKTOREN

Opplysningsplikt

Leverandøren skal i tilbudet opplyse om de har ansatte som tidligere har vært ansatt i forsvarssektoren, og i så fall opplyse om navn på vedkommende, hvor vedkommende var ansatt, hvilke arbeidsoppgaver vedkommende hadde i forsvarssektoren og perioden for ansettelsesforholdet.

Bruk av tidligere forsvarsansatte i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere forsvarsansatte (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

Bruk av tidligere forsvarsansatte i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktsgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

18 SIKKERHETSKLARERING

En større andel av arbeidsstokken til leverandøren av entreprenørtjenester for tjenestene i prisskjema B1 skal kunne sikkerhetsklareres. Leverandøren skal til en hver tid ha så mange personer sikkerhetsklarert at oppdraget iht. avtale kan løses uten forsinkelser og med den kvalitet som beskrevet.

18.1 Underleverandører

Kravet om sikkerhetsklarering gjelder også for underentreprenører og annen innleid arbeidskraft.

19 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Tilbudet skal være organisert på følgende måte:

1	Tilbudsbrev ▪ Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet. NB! Dersom leverandør vedlegger standard leveringsvilkår f.eks. fra Maskinentreprenørenes forbund ol. vil dette kunne medføre avvisning av tilbudet dersom leveringsvilkårene avviker fra konkurransegrunnlaget.
2	Etisk egenerklæring ▪ Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbudsbrevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.
3	Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ▪ Firmaattest (utenlandske firma) ▪ HMS-egenerklæring ▪ Skatte og merverdiattest ▪ Kredittvurdering ▪ Oversikt over personell (tømrer, maler, murer og grunnarbeider med ADK1) ▪ Sentral godkjenning eller tilsvarende eller bekreftelse på ansvar
4	Dokumentasjon ift. vurdering av tildelingskriteriene • Pris: Tilbyder legger ved priser tilstrekkelig spesifisert for en effektiv og enhetlig vurdering av anskaffelsen. • NB! Prisskjema skal leveres som excel.filer! Pdf.fil kan leveres i tillegg dersom leverandør ønsker det. Vær også vennlig å ikke lage zip.filer i andre formater enn de som medfølger vanlig Word.
5	▪ Medlemskap Grønt Punkt Norge eller tilsvarende, jf. Konkurransegrunnlagets del III.

VEDLEGG 1: ETISK EGENERKLÆRING FOR LEVERANDØRER TIL FORSVARSDEPARTEMENTET MED UNDERLIGGENDE ETATER

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <http://www.regjeringen.no/nb/dep/fd>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelen tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a) virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b) virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c) virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d) virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e) virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f) virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling,
 - g) virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt,
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato:

.....
Underskrift og tittel

VEDLEGG 2: HMS-erklæring (egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn:		Organisasjonsnr. / Fødselsnr:	
Adresse:	Postnr:	Poststed:	Land:*

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften) fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte

☐

Ingen ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

VEDLEGG 3: FORPLIKTELSESERKLÆRING FOR BRUK AV UNDERLEVERANDØR

_____ (tilbyders firmanavn) erklærer med dette å ville benytte

_____ (underleverandørs firmanavn og org.nr.) som underleverandør for oppdrag i henhold til avtalen.

_____ (tilbyders firmanavn) vil ha råderett over de nødvendige ressurser for håndtering av oppdragene gjennom hele kontraktsperioden.

Et eventuelt opphør av avtalen mellom partene vil ikke påvirke utførelsen av oppdragene i henhold til avtalen for Forsvarsbygg.

_____ (Sted/dato)

_____ (sign. og tittel underleverandør)