

**Rammeavtale for kjøp av
Forbruksmateriell til CT
Kontrastinjektor**

mellom

Vestre Viken HF
(heretter kalt oppdragsgiver)

og

(heretter kalt leverandør)

**Avtalen har en varighet på 2 år fra kontraktsignering, med automatisk
prolongering i utstyrets brukstid**

Drammen den

For Vestre Viken HF

Oslo den

For

1	AVTALENS PARTER.....	3
2	DOKUMENTRANG	4
3	BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN	4
4	HVEM KAN BENYTTE AVTALEN.....	4
5	AVROP.....	4
6	SAMARBEID	4
7	LOJALITET	5
8	MILJØ- OG SAMFUNNSANSVAR	5
9	KRAV TIL ETISK HANDEL.....	5
10	REVISJON.....	5
11	PRISDEFINISJON	5
12	REFORHANDLING OG PRISENDRING.....	5
13	ENDRINGER I AVTALEPERIODEN	6
14	RETUR.....	6
15	STATISTIKK	6
16	UTPRØVING AV NYE PRODUKTER OG PRODUKTER TIL FORSKNING.....	7
17	PRØVETID.....	7
18	LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID.....	7
19	LEVERINGSSIKKERHET	7
20	MOTTAK/LEVERING	7
21	MANGLER.....	8
22	FORSINKELSE	9
23	MISLIGHOLD	9
24	AVTALEFORLENGELSE	9
25	OPPSIGELSE.....	9
26	BETALINGSVILKÅR	9
27	TAUSHETSPLIKT	10
28	MARKEDSFØRING	10
29	LOVVALG OG TVISTELØSNING	10

1 AVTALENS PARTER

- 1.1** Avtalens parter fremgår av avtalens forside og benevnes heretter som henholdsvis oppdragsgiver og leverandør.
- 1.2** Dersom det i avtaleperioden skjer omstrukturering av helseforetakene, endring i eierskap av helseforetakene, endring i regionstrukturen etc. vil helseforetakenes rettsetterfølger kunne tre inn i avtalen på gjeldende vilkår.
- 1.3** Leverandør kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter avtaleinngåelse uten oppdragsgivers skriftlige samtykke. Dersom det skjer endringer i leverandørens organisasjon som har betydning for ansvarsforholdet, plikter leverandøren å underrette oppdragsgiver. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

	OPPDAGSGIVER	LEVERANDØR
Fullstendig firmanavn, post- og gateadresse:	Vestre Viken HF	
	Dronninggt. 28 3004 Drammen	
Telefon:	03525	
Hjemmeside:	www.vestreviken.no	
Foretaksnummer:	894 166 762	
Kontraktsansvarlig kontaktperson:	Kjell Runar Moen, innkjøp	
Mobiltlf.:	955 28 288	
E-post:	kirmoe@vestreviken.no	
faglig kontaktperson:		
Mobiltlf:		
E-post:		

2 DOKUMENTRANG

- 2.1** Avtalen består av de dokumenter som er beskrevet i avtaledokumentets fortegnelse, hvor disse kontraktsvilkår inngår.
- 2.2** Ved motstrid gjelder spesielle avtalevilkår foran de generelle bestemmelsene i denne avtalen. Som spesielle avtalevilkår menes alle dokumenter i avtalen som ikke er generelle kontraktsvilkår.
- 2.3** Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder LOV-2002-06-21-34 Lov om kjøp av 13. mai 1988.

3 BESKRIVELSE AV RAMMEAVTALEN

- 3.1** Rammeavtalen er en avtale mellom oppdragsgiver og leverandør som har til formål å fastsette vilkårene for de avrop som skal foretas i avtaleperioden, særlig med hensyn til pris og kvalitet på produktene samt logistikkbetingelser.
- 3.2** Leverandør er ene-leverandør av de varer som avtalen omfatter dersom ikke annet er avtalt.
- 3.3** Rammeavtalen gir oppdragsgiver en rett til å foreta avrop i henhold til rammeavtalen, men innebærer ingen forpliktelse til å kjøpe et bestemt kvantum. Oppdragsgiver blir først økonomisk forpliktet i forbindelse med det enkelte avrop på avtalen.

4 HVEM KAN BENYTTE AVTALEN

- 4.1** Avtalen gjelder for alle Vestre Viken HFs enheter, med mindre annet er avtalt.

5 AVROP

- 5.1** Avrop skal skje skriftlig, og via innkjøpssystem.
- 5.2** Alle avrop skal omgående bekreftes skriftlig av leverandør, elektronisk. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

6 SAMARBEID

- 6.1** Oppdragsgiver og leverandør har et felles ansvar for å bidra til aktivt samarbeid med sikte på å oppnå større effektivitet i alle ledd i avtaleforholdet. Årlig evaluering er en del av dette samarbeidet.
- 6.2** Det gjennomføres minimum ett dialogmøte pr år. I møtet gjennomgås erfaringer, statistikk og volumutvikling for foregående kalenderår.
- 6.3** Leverandør skal i nødvendig grad, og etter avtale med oppdragsgivers innkjøpsavdeling, utføre brukeropplæring for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnad for oppdragsgiveren. Opplæring skal skje innenfor rammen av de gjeldende "Krav til etisk handel".

- 6.4** Leverandør skal i avtaleperioden melde fra om endringer av produktene, gi dokumentasjon om dette og innhente skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver.
- 6.5** Leverandør skal kontinuerlig holde oppdragsgiver oppdatert med endringer i organisasjon, rutiner og lignende som innvirker på driften av avtaleforholdet

7 LOJALITET

- 7.1** For at avtalen skal tjene sin hensikt, å bidra til mer kostnadseffektiv drift, må oppdragsgivers enheter følge opp og benytte avtalen. Leverandør har i tilknytning til denne avtalen kun rett til å promotere de produkter som er omfattet av denne avtalen overfor de av oppdragsgivers enheter som er angitt i avtalen. Introduksjon av nye produkter skal avtales med oppdragsgiver.

8 MILJØ- OG SAMFUNNSANSVAR

- 8.1** Leverandør skal garantere at han i avtaleperioden oppfyller avtalens miljøkrav og gjeldende miljølovgivning. De produkter som leveres skal være godkjent, sertifisert, registrert e.l. dersom slik godkjenning er pålagt i lover, forskrifter eller direktiver. For kjemikalier og alle helsefarlige stoffer skal leverandøren sørge for at virksomheter som bruker avtalen har HMS-produktdatablad på norsk til enhver tid. Leverandøren skal arbeide for at emballasjen reduseres til et nødvendig minimum. Emballasjen skal være resirkulerbar. Polyvinylclorider (PVC) bør ikke benyttes.
- 8.2** Leverandør skal aktivt jobbe for å minske miljøbelastningen og redusere bruken av emballasje uten at det går utover eller skader produktene ved oppfyllelse av avtalen.
- 8.3** Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha returordning for alle brukersteder i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

9 KRAV TIL ETISK HANDEL

- 9.1** Leverandør forplikter seg til å følge krav til etisk handel som følger vedlagt denne avtale.

10 REVISJON

- 10.1** Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon av leverandørs systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Revisjonsretten starter ved avtaleinngåelse og er begrenset til avtaleperioden. Ved revisjon skal leverandør vederlagsfritt yte rimelig assistanse.

11 PRISDEFINISJON

- 11.1** Dersom ikke annet er avtalt, er pris angitt i norske kroner og eksklusive merverdiavgift, men inkluderer emballasje, faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter.
- 11.2** Dersom Vestre Viken anskaffer utstyr som kan bruke samme forbruksvarer, skal prisen på forbruksvarene avstemmes til laveste tilbudte pris.

12 REFORHANDLING OG PRISENDRING

- 12.1** De avtalte prisene er bindende i 1 år fra avtaletidspunktet.

- 12.2** Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for Leveransen, har Leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende endringen i avgiftene.
- 12.3** Enhetsprisene er faste det første avtaleåret. Deretter vil en eventuell prisjustering skje på bakgrunn av gjennomførte dialogmøter i forkant av en eventuell opsjonsforlengelse. Ved en eventuell prisendring, vil prisene maksimalt kunne bli justert i henhold til konsumprisindeksens hovedindeks.
- 12.4** Forslag om prisendringer som nevnt i pkt. 12.3 skal fremmes skriftlig minst 3 måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før oppdragsgiver har godkjent prisendringen.
- 12.5** Oppdragsgiver betaler ikke for ytelser og kvanta utover det avropet omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av oppdragsgiver.
- 12.6** Dersom volumet øker ut over forespurt mengde er dette grunnlag for reforhandling av tilbudte priser.

13 ENDRINGER I AVTALEPERIODEN

- 13.1** Alle endringer må godkjennes skriftlig av oppdragsgiver før de kan gjøres gjeldende.
- 13.2** Dersom leverandør ønsker å erstatte avtaleprodukter som følge av produktutvikling, produktforbedring, endring av fabrikkasjonssted, endring eller avvikling av sortiment o.l., skal leverandør forespørre oppdragsgiver om dette. Alle erstatningsprodukter skal leveres til samme pris og på samme betingelser som eksisterende avtaleprodukter.

14 RETUR

- 14.1** Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer for kreditt med den enhetspris som ble betalt for varene eksklusiv frakt, forutsatt at varene er i originalemballasjen og forøvrig i fullgod stand og salgbare. Dette gjelder også innen 6 mnd. etter at kontrakten er avsluttet.
- 14.2** I tilfeller av feillevering plikter oppdragsgiver å rapportere dette til leverandør umiddelbart. Om feillevering skyldes forhold leverandør har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter leverandør å levere erstatningsvarer uten ekstra kostnad for oppdragsgiver. Returen krediteres med den enhetspris som ble betalt for varen inklusiv frakt.

15 STATISTIKK

- 15.1** På forespørsel skal leverandør, uten omkostninger for oppdragsgiver, utarbeide salgsstatistikk for den enkelte virksomhet. Oppdragsgiver skal også kunne få dette utlevert for alle virksomheter samlet. Statistikken må inneholde opplysninger om levert mengde, forbruk i kroner og eventuelle andre aktuelle opplysninger pr. enhet. Statistikken skal settes opp i Excel-regneark format og leveres i løpet av fem (5) arbeidsdager etter at forespørsel er mottatt.
- 15.2** Leverandør er også forpliktet til å utarbeide regional salgsstatistikk etter nærmere forespørsel. Denne salgsstatistikken skal dekke salg av alle varer og tjenester, uavhengig

av om varen eller tjenesten er dekket av avtalen eller ikke. Statistikk skal oppgis for den etterspurte tidsperiode, i gjeldende mal og omfatte alle oppdragsgivers virksomheter.

16 UTPRØVING AV NYE PRODUKTER OG PRODUKTER TIL FORSKNING

16.1 Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter fra konkurrerende leverandører i avtaleperioden. Eventuelle utprøvinger skal begrenses til det kvantum/ den tidsperiode som oppdragsgiver finner nødvendig for danne seg et bilde av gjeldende produkt. Oppdragsgiver plikter å informere leverandør om utprøving av nye produkter som hører under avtalen.

16.2 Produkter til bruk i godkjente kliniske forskningsstudier, omfattes ikke av avtalen.

17 PRØVETID

17.1 Alle produkter som blir valgt er gjenstand for 6 mnd. prøvetid etter kontraktsoppstart.

17.2 Dersom det viser seg at produktene ikke er av avtalt kvalitet og/eller ikke dekker oppdragsgivers behov fullt ut, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å bytte ut produkter i prøvetiden. Leverandør vil først få anledning til å rette opp i forholdet ved eksempelvis å levere erstatningsvarer til de samme betingelser.

18 LEVERINGSBETINGELSER OG LEVERINGSTID

18.1 Leveringsbetingelsene er: DDP - INCOTERMS 2010, eller den til enhver tid gjeldende versjon av denne fra Det Internasjonale Handelskammer).

18.2 Leveringstid avtalt mellom leverandør og oppdragsgiver er bindende. Eventuell restlevering skal finne sted senest en uke etter hoved levering. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

18.3 Etter nærmere avtale med oppdragsgiver, skal leverandør kunne opprette sikkerhets lager for varer der dette er hensiktsmessig. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver hvis ikke helt spesielle forhold foreligger.

18.4 Dersom leverandør midlertidig ikke er leveringsdyktig forplikter han seg til å levere samme eller tilsvarende produkt fra eget sortiment eller andre leverandører, til uendrede betingelser. Slike leveranser skal godkjennes av oppdragsgiver.

19 LEVERINGSSIKKERHET

19.1 Leverandør skal sikre leveranser til oppdragsgiver ved god og kontinuerlig oppfølging av avrop og leveranser. Leveringsgraden skal være minimum 96 %.

20 MOTTAK/LEVERING

20.1 Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørs risiko og regning med mindre oppdragsgiver skriftlig har samtykket til slik levering.

20.2 Dersom leverandør har grunn til å tro at avtalt leveringstid ikke kan overholdes, skal han straks skriftlig varsle oppdragsgiver. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen og antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandør skal dekke

egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen, med mindre denne skyldes oppdragsgivers forhold. Leverandør er ansvarlig for tap som oppdragsgiver lider, som følge av forsinkelsen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold på oppdragsgivers side.

- 20.3** Dersom relevant for leveransen skal leverandør sammen med varen(e) levere siste ajourførte utgave av brukermanual, instruksjoner for drift og vedlikehold, produktdatablad eller annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i avropet. Dokumentasjonen skal være skrevet på norsk hvis ikke annet er avtalt.
- 20.4** Alle leveranser skal følges av nødvendig dokumentasjon slik som fraktbrev og pakkseddel. Ved levering skal leverandør påse at representant for oppdragsgiver signerer for mottak av forsendelsen.
- 20.5** Pakkseddel skal følge med hver forsendelse, og inneholde følgende opplysninger:
- Leverandørens navn og adresse
 - Leverandørens varebeskrivelse og antall
 - Oppdragsgiverens navn
 - Oppdragsgiverens avropsnummer hvis anført
 - Oppdragsgiverens vareadresse
 - Oppdragsgiverens artikkelnummer, hvis anført
 - antall kolli
 - dato for ekspedering
 - signatur for ansvarlig ekspeditør
 - Dokumentene skal være skrevet på norsk dersom ikke annet er avtalt.
- 20.6** Oppdragsgiver er forpliktet til uten ugrunnet opphold etter mottaket å kontrollere at leveransen er i samsvar med avropet. Dersom leveransen eller deler av den har en vesentlig mangel, har oppdragsgiver rett til å avvise hele eller den mangelfulle del av leveransen. I slike tilfeller må leverandør få beskjed omgående. For den avviste del, anses levering som ikke skjedd.
- 20.7** Leveranser med manglende kvalitet, skal erstattes omgående med ekstraordinære tiltak og kostnadsfritt for oppdragsgiver.
- 20.8** Ved retur av varer skal returordre fra oppdragsgivers ordresystem følge returen dersom dette er mulig.
- 20.9** Dersom oppdragsgiver ikke kan motta den bestilte varen til avtalt tid, skal oppdragsgiver umiddelbart underrette leverandør skriftlig med beskjed om hvordan leverandør skal forholde seg. Oppdragsgiver betaler den bestilte vare slik opprinnelig forutsatt og dekker for øvrig de merkostnader leverandør måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom leverandør har gått frem på en rimelig måte.

21 MANGLER

- 21.1** I tilfeller av mangel må oppdragsgiver gi leverandør informasjon om mangelen innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget.
- 21.2** Dersom det foreligger mangel ved Leveransen kan oppdragsgiver holde kjøpesummen tilbake, kreve retting, omlevering eller prisavslag. Oppdragsgiver kan motsette seg

utbedring dersom utbedring vil innebære en uforholdsmessig ulempe for ham. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for oppdragsgiver.

- 21.3** Oppdragsgiver kan kreve erstattet det tap han lider som følge av mangelen. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre leverandør eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig.

22 FORSINKELSE

- 22.1** Forsinkelse foreligger dersom leverandør ikke leverer til avtalt tid eller på avtalt sted, eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til rammeavtalen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos oppdragsgiver.
- 22.2** Ved forsinkelse, eller antatt forsinkelse, skal leverandør uten ugrunnet opphold gi oppdragsgiver skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

23 MISLIGHOLD

- 23.1** Gjentatte leveringsforsinkelser og mangler ved avtaleproduktene regnes som mislighold fra leverandørs side. Det regnes også som mislighold at leverandørs service- og forhandlernet ikke fungerer etter avtalen.
- 23.2** Vesentlig mislighold fra leverandørs side gir oppdragsgiver rett til heving av kontrakten med umiddelbar virkning. Ved vesentlig mislighold kan oppdragsgiver motsette seg leverandørs tilbud om utbedring.

24 AVTALEFORLENGELSE

- 24.1** Avtaleperioden framgår av avtalens forside.
- 24.2** Avtalen kan fra oppdragsgivers side forlenges for ett år av gangen så lenge de aktuelle instrumentene er i bruk. Prolongering skjer automatisk, og evt prisjustering skal meldes senest 3 mnd før prolongeringsdato.

25 OPPSIGELSE

- 25.1** Oppsigelse skal begrunnes skriftlig og skje med minst 3 mnd. varsel. Eventuelle resterende produkter i avtalen skal ikke prisjusteres som følge av at eventuelle produkter faller ut fra avtalen.

26 BETALINGSVILKÅR

- 26.1** Iht. rundskriv P-11/2011 av 25/10-2011 fra Det Kongelige fornyings-, administrasjons- og kirkedepartement krever oppdragsgiver for avtaler som inngås etter 1. juli 2012 at leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk, slik at virksomheten mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF). Mer informasjon finnes på <http://www.anskaffelser.no/e-handel> og <http://www.anskaffelser.no/art/bygg-anlegg-eiendom/slik-kommer-du-i-gang/-for-deg-som-leverandor-sende-faktura>

VVHF er registrert i ELMA (aksesspunkt)

- 26.2** Betaling skal skje 30 dager etter at kontraktmessig levering har funnet sted, og korrekt faktura er mottatt, dersom ikke andre betalingsvilkår er avtalt.
- 26.3** Leverandørs fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av oppdragsgiver. Alle fakturaer skal være påført oppdragsgivers avropsnummer (rekvisisjonsnummer), eventuelt andre referanser som oppdragsgiver krever, og klart angi hva beløpet gjelder. Delfaktura godtas ikke med mindre dette er særskilt avtalt. Unntak fra dette er ved bruk av efaktura.
- 26.4** Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
- 26.5** Ved forsinket betaling kan leverandør kreve forsinkelsesrente i henhold til forsinkelsesrenteloven (lov av 17. desember 1976 nr. 100).
- 26.6** Behandlingsgebyr, faktureringsgebyr og lignende fra leverandørs side aksepteres ikke.

27 TAUSHETSPLIKT

- 27.1** Partene har taushetsplikt etter forvaltningsloven (Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker) § 13 flg. Hver part skal bl.a. sørge for at andre ikke får kjennskap til opplysninger som fremkommer om andres forretningsmessige eller personlige forhold. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Dersom leveransen innebærer elementer av tjenesteyting skal taushetserklæring signeres før leverandør får adgang til oppdragsgivers lokaler, dersom oppdragsgiver krever dette.

28 MARKEDSFØRING

- 28.1** Leverandør må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra oppdragsgivers innkjøpsavdeling dersom leverandør for reklameformål eller på annen måte ønsker å utgi informasjon om avtaleforholdet eller benytte oppdragsgivers navn og logo.

29 LOVVALG OG TVISTELØSNING

- 29.1** Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen reguleres i sin helhet av norsk rett.
- 29.2** Dersom det oppstår tvist om fortolkninger eller rettsvirkninger av avtalen skal denne søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlingene frem skal saken avgjøres ved de ordinære domstoler, med mindre partene er enige om avgjørelse ved voldgift. Voldgift må i tilfelle være begjært innen 14 dager etter at partene er blitt enige om voldgift-behandling.
- 29.3** For voldgiftsrettens oppnevning og saksbehandling for øvrig gjelder bestemmelsene i voldgiftsloven (lov av 14. mai 2004 nr 25).
- 29.4** I tilfelle søksmål eller voldgift vedrørende avtalen, skal oppdragsgivers alminnelige verneting legges til grunn.

Vedlegg

- Utlysningssdokument
- Leverandørs tilbud