

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

Beskrivelse av rammeavtalen

Rammeavtaler for frittstående SPC

Ephortenummer: 2016/2142

1 GENERELL ORIENTERING OM AVTALEN

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som forvalter, drifter, vedlikeholder og utvikler Forsvarets eiendom, bygg og anlegg.

1.1 Beskrivelse av ytelsen

Avrop på disse rammeavtalene vil bestå av både store og små prosjekter. Det vil være aktuelt med utskifting av andre sentraler – for eksempel erstatning av sentraler som har gått ut på godkjenning som ISA2000. Dvs. at kjøp vil være både på enkeltkomponenter og detektorer, samt større utskiftinger av hele installasjoner.

1.2 Omfang

Det vil være meget stor usikkerhet knyttet til framtidige avrop over denne avtalen. Det er stor usikkerhet om størrelsen av tilskudd for å utføre montasje av SPC, det derfor ikke mulig å anslå mer enn at det vil trolig dreie seg om en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser for tjenesteanskaffelser.

Oppdragsgiver er således ikke forpliktet til å ta ut noe estimert volum over denne rammeavtalen.

1.3 Kompatible vs. tilsvarende løsninger

I den grad det i denne forespørsel og i prisskjema er benevnt produktnavn eller varenummer som er leverandørspesifikke, er det tilstrekkelig at leverandør leverer produkter som er kompatible med disse.

Med kompatible menes løsninger som sømløst kan kombineres med de opplistede produktene. Dette følger av at Forsvarsbygg i stor grad har løsninger i sin bygningsmasse som trenger vedlikehold og små utvidelser.

Når det ikke fremgår at løsningene må være kompatible er det tilstrekkelig at de er av tilsvarende kvalitet.

1.4 Sammensatte/store oppdrag

Ved sammensatte oppdrag hvor andeler av oppdraget ikke er dekket av denne avtalen, kan oppdragsgiver anskaffe dette ved egen anskaffelse. Likeså vil det vurderes om større anskaffelser skal konkurranseutsettes som egne anskaffelser.

1.5 Avgrensning

Kjøp av nøkkeltør, brikker, nøkkelskap og lignende er konkurranseutsatt i en egen rammeavtale.

I tillegg er det egne rammeavtaler på kjøp av SPC integrert i Stanley SSM.

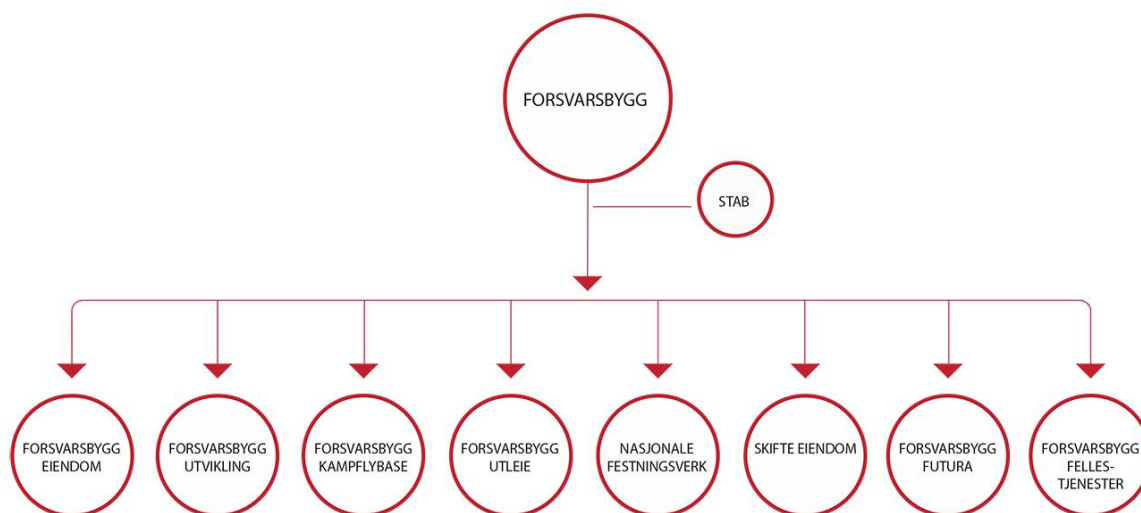
Samt at ordinære låsesmedtjenester er samlet i egne rammeavtaler.

2 ORIENTERING OM FORSVARSBYGG

2.1 Beskrivelse av virksomheten Forsvarsbygg

Forsvarsbygg er en profesjonell, offentlig eiendomsaktør, som bygger, drifter og selger eiendom for Forsvaret. Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvaret er største og viktigste kunde, men Forsvarsbygg har også kunder i andre offentlige markeder. Forsvarsbygg har ca. 1100 ansatte. Forsvarsbygg har arbeidsteder over hele landet.

Forsvarsbygg er organisert i åtte forretningsområder:



For mer informasjon om Forsvarsbygg, se vår internettside www.forsvarsbygg.no

3 3 PRISVILKÅR

3.1 Timepriser

Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjema. Priser oppgis eks. mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko.

Som direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger
- Kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy og verneutstyr
- Kostnader for reise-, diett- og opphold til dekkes ikke for opplistede geografiske steder.
 - For avrop utenfor nevnte kommuner brukes den nærmeste plasserte timeprisen + dekning av reise iht. kapittel 4.
- Utarbeidelse av kostnadsoverslag/prisestimat/tilbud forut for avrop.
- Administrasjon av egne ansatte (kostnader ved bruk av formann skal innarbeides i prisene på fagarbeidere)
- Administrasjon av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Eget HMS-arbeid
- Kostnader ved efaktura

3.1.1 Oppstart/avslutning av arbeider

Leverandør skal avtale oppstartstidspunkt med oppdragsgivers kontaktperson. Kontaktperson skal også varsles om oppdragets avslutning slik at kontroll kan av leveransen samme med utføre kan gjøres dersom oppdragsgiver ønsker det.

Dersom ikke annet er avtalt, avregnes timer på mannskaper, maskiner og utstyr når de er operativ på oppdragsstedet. Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold, som leverandøren selv har ansvaret for.

3.1.2 Arbeidssstans

Det dekkes ikke kostnader knyttet til driftsstans og stopptid som har årsak i feil og mangler på leverandørens utstyr og maskiner, eller som på annen måte kan henføres til forhold, som leverandøren selv har ansvaret for.

Skyldes forholdet at leverandør ikke møter iht. avtale med oppdragsgiver bortfaller rett til fakturering.

Dersom oppdrag stanses på grunn av forhold på oppdragsgivers side kan ventetid faktureres etter medgått tid når forholdet er varslet til oppdragsgiver representant på telefon.

3.2 Materiell

Prisene i prisskjema skal oppgis som netto innpriser på materiell. Dokumentasjon på dette vil være inngående faktura til leverandør.

3.2.1 Påslagsprosent

Påslagsprosent for materiell skal oppgis i prisskjema. Påslaget skal dekke både direkte kostnader som frakt og avgifter, og indirekte kostnader som bestillingskostnader og lignende, eks. mva. samt risiko og fortjeneste. Samme påslag skal brukes ved oppdateringer av prisskjema etter kontraktssignering.

3.2.2 Materialleveranser etter konkurransegrunnlaget del II vedlegg B

Alt materiell i tilknytning til denne rammeavtalen som leveres iht. konkurransegrunnlaget del II vedlegg B leveres og forsendes fritt (DDP iht. Incoterms 2000) på avtalt sted eller til angitt adresse.

Konkurransegrunnlaget del II vedlegg B gjelder for alle rene materialleveranser uavhengig av om det fremgår av bestilling/innkjøpsordre.

3.3 Andre priselementer

3.3.1 Befaring før avrop

Befaringer som bestilles av oppdragsgiver kan faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører befaringen. Tid avregnes fra leverandør er operativ på oppdragsstedet. Øvrige befaringer godkjøres ikke.

3.3.2 Møter etc.

Dersom leverandør blir bedt om å delta i møter kan tiden som brukes i møtet faktureres etter medgått tid for den/de fagpersonen(e) som deltar. Dette gjelder ikke møter som fremgår av pkt. 10.

3.3.3 FDV-dokumentasjon

Kravene til FDV-dokumentasjon fastsettes i oppdragsbeskrivelsen. Dvs. kun fakturerbart etter bestilling fra Forsvarsbygg.

Fakturert etter medgått tid for fagpersonen som utfører oppgaven. Bestilt FVD-dokumentasjon skal oversendes til rekvirent før faktura sendes.

3.3.4 Brukeropplæring/informasjon

Leverandør skal kun gi brukeropplæring/informasjon/veiledning. Fakturert etter medgått tid for fagpersonen som utfører oppgaven.

3.3.5 Rigg og drift

Godtgjøres etter dokumenterte utgifter uten påslag.

3.3.6 Kostnader ved farlig avfall

Dokumenterte kostnader kan viderefaktureres til Forsvarsbygg uten påslag.

Forsvarsbygg skal ha deklarasjon for farlig avfall oversendt til avropets kontaktperson før faktura sendes.

3.3.7 Underleverandør

Påslagsprosent i prisskjema på underleverandør skal brukes kun på tjenestekjøp som ikke er omfattet av ytelsesbeskrivelsen og andre oppgitte timepriser i prisskjema.

Alle underleverandører skal godkjennes av oppdragsgiver før levering.

3.4 Entrepriseformer

Rammeavtaleleverandøren må påregne utførelse av oppdrag på bygg og anlegg hvor det er flere andre leverandører (sideentreprenører) tilstede samtidig. I slike tilfeller vil Forsvarsbygg kunne velge mellom følgende alternativer innenfor avropet:

- håndtere alle leverandører som egne kontrakter (delte entrepriser)
- tiltransportere en eller flere av sideentreprenørene til rammeavtaleleverandøren, slik at sideentreprenøren(e) blir rammeavtaleleverandørens underentreprenør(er)
- rammeavtaleleverandøren får ansvaret for byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll over en eller flere av sideentreprenørene
- rammeavtaleleverandøren blir tiltransportert til en av sideentreprenørene, slik at rammeavtaleleverandøren blir dennes underleverandør

Alle bestemmelser og forpliktelser som leverandøren påtar seg iht. denne avtalen vil også gjelde for leverandørens underleverandører, tiltransporterte kontrakter vil være basert på anvendbar Norsk Standard.

3.4.1 Andre påslagssatser

Påslagssatsene er ved:

- tiltransport 10 %
- byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll 5 %

4 REISE, – DIETT- OG OPPHOLDSKOSTNADER

Kostnader for reise-, diett- og opphold til dekkes ikke innenfor listen med nevnte steder som ligger vedlagt i prisskjema. Unntak er dersom det ikke er kjørevei, da vil man dekke dokumenterte utgifter etter avtale.

4.1 Oppdrag utenfor nevnte steder

Forsvarsbygg forvalter i tillegg en del installasjoner som har mer perifer beliggenhet. Leverandøren skal kunne gjøre tjenesteoppdrag også på slike installasjoner. Oppdrag på slike steder anses å ha et svært lavt volum.

4.1.1 Dekning av kostnader reise utenfor nevnte steder

Reise dekkes som kilometer på bilvei fra nærmeste nevnte geografiske angivelse i konkurransegrunnlaget del III vedlegg 1. Pris pr km som oppgis i prisskjema. Timepris på reise dekkes etter oppgitt pris i prisskjema.

Der angivelsen er en kommune gjelder oppstart fra kommunegrensen. Dersom den geografiske avgrensningen er en region gjelder avregning fra nærmeste Forsvarsbygglokasjon i regionen. Dersom leverandør har avdelingskontor som ligger nærmere er det avregning fra kontoret som skal legges til grunn.

Dersom det ikke er kjørbare vei til oppdragsstedet dekkes reise etter dokumenterte kostnader.

4.1.2 Kjedereiser

Ved pålagte kjedereiser, reiser til flere oppdrag på samme reise utenfor nevnte steder, skal samlede dokumenterte reisekostnader danne grunnlag for oppgjør.

4.1.3 Dekning av kostnader opphold og diett

Diett- og oppholdskostnader på oppdrag utenfor nevnte steder dekkes etter statens satser når oppdrag varer lengre enn 12 timer. Med oppstart av tellende timer fra samme tidspunkt som oppstart av kilometer.

6 RESPONSTID

Følger av konkurransegrunnlaget del II kapittel 7.

7 FORSVARSBYGG OG E-HANDEL

7.1 Elektronisk fakturering

Staten har innført en ny standard for mottak av elektronisk faktura – EHF (elektronisk handelsformat). Forsvarsbygg som offentlige virksomheter krever at du sender dine fakturaer elektronisk på dette formatet. Dette betyr at fakturaer flyttes fra papir til elektronisk medium. Elektroniske fakturaer til offentlige virksomheter forventes levert gjennom godkjente aksesspunkter. Et aksesspunkt er en transportformidler av elektroniske fakturaer fra en utsteder til en mottaker. Forsvarsbygg har Capgemini som sitt aksesspunkt.

Mer informasjon av faktura fremgår Forsvarsbyggs nettsider – følgende link:

<http://www.forsvarsbygg.no/For-leverandorer/>

8 KRAV VEDRØRENDE LØNNS – OG ARBEIDSVILKÅR FOR ARBEIDSTAKERE

Rammeavtalekontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter §§ 5 og 6.

9 KOMMUNIKASJON OG OPPFØLGING AV KONTRAKTEN

Det må forventes varierende antall avrop gjennom rammeavtalene gjennom avtaleperioden. Størrelsen på avropene vil variere mye. Dette medfører at leverandør må forvente til enhver tid å vil måtte administrere en rekke avrop av ulik størrelse. Samt drive administrasjon av flere prosjekter i ulike faser av ferdigstillelse.

I tillegg må leverandør holde stram kontroll med fakturering.

9.1 Samarbeide/kommunikasjon

9.1.1 Gjennomføringsmøter

Det avholdes jevnlig møter mellom leverandør og oppdragsgiver lokalt i hovedsakelig i oppdragsgivers lokaler som ligger innenfor de nevnte geografiske delområdene. Kostnader til slike møter godkjøres ikke.

På disse møtene gjennomgås forventet arbeidsomfang og gjennomgang av løpende prosjekter.

9.1.2 Administrasjonsmøter

Det må også tas høyde for halvårslige møter for evaluering av rammeavtalen på overordnet nivå med Forsvarsbygg i oppdragsgivers lokaler i Oslo. Kostnader til slike møter godkjøres ikke.

10 RAPPORTER

10.1 Rapportering av omsetning

Leverandøren skal oversende en årsrapport til Forsvarsbygg. Årsrapport sendes uoppfordret til oppgitt representant (oppgitt i kontrakten) senest 14 kalenderdager etter hvert avtaleår.

Dersom avtalen sies opp/beskjed om at prolongering ikke vil skje skal årsrapport oversendes 14 dager etter denne informasjonen er mottatt. Dersom avtalen løper i 4 år sendes rapporten 3 måneder før rammeavtalens avslutning.

Utover dette skal oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen. Partene avtaler nærmere hvordan rapporteringsrutinene skal være.

Kostnader knyttet til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

10.2 Årsrapport

Rapportene skal minimum vise;

- totalomsetningsvolum siste 12 løpemåneder, for alle avrop
- oversikten over volum skal vise omsetning fordelt på forretningsområdene de siste 12 løpemånedene.

Spesielt for Forsvarsbygg utleie:

- antall bestillinger fordelt på lokasjonsnivå
- oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema.
- Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- oversikt over all bruk av underleverandør