

Kravspesifikasjon/ behovsbeskrivelse

Kommunal oppreisningsordning er en oppreisningsordning for tidligere omsorgsplasserte barn som har vært utsatt for overgrep eller opplevd uverdige omsorgsforhold.

Formålet med oppreisningsordningen er å markere at Tynset kommune vil påta seg et moralsk ansvar og gi en unnskyldning til de barn som har opplevd overgrep eller omsorgssvikt under opphold på barnehjem, skolehjem, i fosterhjem, spesialscole og verneskole mens de var under plassering av Tynset kommunes barnevern i perioden 1954 til 1980.

Tynset kommune har oppnevnt et oppreisningsutvalg med tre eksterne medlemmer. Oppreisningsutvalget avgjør innkomne søknader om oppreisningserstatning. Søknadene behandles etter at de er forberedt av et eget sekretariat i henhold til saksbehandlingsreglene nevnt i § 6 i fastsatte vedtekter.

Sekretariat

Sekretariatet skal være et advokatfirma, revisjons- eller regnskapsfirma eller annet firma med faglig kompetanse som kan organisere arbeidet med sekretariatsbistand.

Sekretariatets arbeidsoppgaver:

- Arbeidet til sekretariatet vil være kontakt med eventuelle søkere, og rettledning til disse ifm søknadsprosessen. Det er derfor sentralt at den eller de som har rollen som sekretariat må være tilgjengelige.
- Sekretariatet skal klargjøre alle dokumenter i sakens anledning.
- Sekretariatet forbereder sakene for utvalget.
Sekretariatet skal ikke foreslå konkret sum på eventuell oppreisning.
- Kunne delta på møter i oppreisningsutvalget for å kunne forklare eventuelle forhold ved søknaden. Sekretariatet skriver protokoll fra møte.

Søknaden skal behandles i samsvar med forvaltningslovens saksbehandlingsregler for enkeltvedtak.

Også søknader som åpenbart faller utenom ordningen, skal forelegges oppreisningsutvalget som avgjør om søknaden skal avvises.

Saksbehandlingstiden – inntil avgjørelse foreligger – skal normalt ikke overstige 6 mnd. Dette krever god responstid fra sekretariatet, og at de kan iverksette sitt arbeid umiddelbart etter at en sak har kommet inn.