MORA

Avtal

Ramavtal Inhandling och distribution av dagligvaror. Ref. MK UH 2016/00022

1 Parter

Mellan Mora kommuns Inköpscentral och Samhall AB har följande avtal slutits.

Köpare

Mora kommuns Inköpscentral
79280 Mora
org. Nr: 212000-2213

Mora kommuns Inköpscentral/köparens kontaktpersoner

Avtalsfrågor
Maja Mossberg
maja.mossberg@mora.se
0250-261 47

Verksamhetsfrågor
Linda Hjalmarsson
linda.hjalmarsson@mora.se
0250-265 11

Leverantör

Samhall AB
Klarabergsviadukten 90C
11164 Stockholm
org. Nr: 556448-1397

Leverantörens kontaktperson

Gert Fredriksson
070-175 83 91
gert.fredriksson@samhall.se

2 Avtalstid

Avtalet gäller **2016-07-01 – 2018-06-30**

Köparen har rätt att förlänga avtalet med ett plus ett år (1+1 år).

Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

3 Omfattning och genomförande

Leverantören skall på uppdrag av *köparen* inhandla och distribuera varor till pensionärer med beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen samt till kommunala verksamheter i enlighet med detta avtal och i enlighet med förfrågnings- underlaget som legat till grund för upphandlingen. Ett körschema per berörd person/ verksamhet skall upprättas innan uppdragsstart och schemat skall hållas uppdaterat.

Part skall till motparten snarast anmäla varje förhållande som kan föranleda ändringar i körschemat.

4 Rangordning av avtalshandlingar

Handlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Skriftliga avrop från och/eller tillägg till detta avtal.
2. Avtal
3. Förfrågningsunderlag
4. Anbud

5 Pris/ersättning
Köparen ersätter *Leverantören* för tjänster enligt detta avtal. Ersättningens storlek framgår nedan:

Inhandling och distribution av dagligvaror i:

1. Mora, exklusive Venjan	152 SEK per styck/tillfälle.
2. Venjan	700 SEK per styck/tillfälle.
3. Orsa	182 SEK per styck/tillfälle (option).
4. Älvdalen, exklusive Särna och Idre	182 SEK per styck/tillfälle (option).
5. Särna	700 SEK per styck/tillfälle (option).
6. Idre	700 SEK per styck/tillfälle (option).

Ersättningen inkluderar samtliga med uppdraget förenade kostnader.

Ersättning skall kunna styrkas genom tidskrivning/dagbok och bokföring.

Pris är i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt.

För eventuella av *Köparen* godkända tillkommande kostnader gäller självkostnadsprincipen.

6 Fakturering och betalning

Fakturering ska ske månadsvis i efterskott på upparbetade kostnader.

Fakturan ska utfärdas i 1 ex. Tillsammans med fakturan får endast tillhörande handlingar skickas med som t.ex. följesedel, specifikation och kvitton.

Av faktura skall tydligt framgå för vilka tjänster ersättning begärs och hur ersättning beräknats.

Saknas referens, eller annan vital information på fakturan kommer vi att returnera fakturan till Leverantören och begära en ny korrekt faktura. Den nya fakturan kommer att betalas 30 dagar efter ankomstdatum, om inte annat skriftligt avtalats.

Betalning sker 30 dagar netto efter korrekt faktura ankomst.

Mervärdesskatt (moms) tillkommer.

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande avgifter accepteras ej.

Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen. Organisationen kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor på fakturor som returneras p.g.a. att uppgifter saknas.

Om tvist uppstår om en fakturapost kommer Köparen att betala den ostridiga delen av fakturan.

7 Prisförändringar

Priserna gäller fast i tolv månader från avtalsstart.
Vid eventuell prishöjning efter fastprisperiodens slut, skall förändringen vara grundad på väl dokumenterade prispåverkande faktorer som kan kontrolleras av *Köparen*. Eventuell prisförändring gäller i tolv månader. De nya avtalspriserna kan efter godkännande av *Köparen* träda ikraft tidigast 30 dagar efter det att Köparen erhållit prisförändringsmeddelandet.

Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.

8 Administrativ ersättning

Mora kommun kommer att ta ut en administrativ ersättning på 2 % baserat på inköps- volymen (inköpsvolym = hur mycket en avropande myndighet/bolag under en period har gjort inköp från ramavtalet i kronor) exklusive moms. Leverantörens utbetalning av ersättningen skall ske högst halvårsvis i efterskott till Mora kommun genom insättning på Plusgirokontot 12 42 10-6
Vid insättningen skall "Inhandling och distribution MK UH 2016/00022" anges som referens.

Observera att administrativ ersättning skall vara inklusive moms vid betalning.

Om leverantören inte kan betala ovan beskriven ersättning utan att Mora kommun fakturerar så ska hen påtala Mora kommun om det och samtidigt redovisa inköpsvolym enligt ovan. Därefter kan faktureringen från Mora kommun ske.

Mora kommun kommer att kontrollera inköpsvolymer och relatera dem till erhållna administrativa ersättningar. Leverantören skall korrigera eventuella fel i utbetalda ersättningar omedelbart.

Missbruk ger Mora kommun rätt att häva ramavtalet och kräva skadestånd motsvarande den kostnad en ny upphandling av aktuellt ramavtal genererar.

9 Uppföljning

Parterna skall snarast överenskomma om rutiner för uppföljning.

Leverantören skall delta vid minst två uppföljningsmöten per år utan särskild ersättning.

Leverantören skall minst en gång per år leverera statistik över leveranser, avvikelser och annat relevant för avtalsuppföljning.

10 Option

Köparen har rätt att från detta avtal avropa följande optioner:

10.1 Option: Orsa och Älvdalens kommuner

Orsa och Älvdalen har rätt att ansluta sig till det upphandlade ramavtalet avseende personer med beslut enligt socialtjänstlagen om inköp i Orsa och Älvdalen i enlighet med avtalets villkor.

Sådana avrop blir gällande först genom att ett specificerat uppdragstillägg skrivs till avtalet.

Ett "körschema" avseende personer med rätt till tjänsten skall upprättas innan uppdragsstart.

10.2 Option: Övriga verksamheter

Övriga verksamheter som t ex mottagning av ensamkommande barn, gruppboenden och liknande i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner har rätt att ansluta sig till det upphandlade ramavtalet i enlighet med avtalets villkor.

Sådana avrop blir gällande först genom att ett specificerat uppdragstillägg skrivs till avtalet.

Ett "körschema" per avsedd verksamhet skall upprättas innan uppdragsstart.

11 Underleverantör

Leverantören får inte anlita underleverantörer e d för fullgörande av sina förpliktelser enligt detta avtal utan Köparens skriftliga godkännande.

Leverantören ansvarar i förekommande fall för eventuell underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

Krav som ställdes på *Leverantören* i förfrågan före avtalet skall gälla även för leverantör i tillämpliga delar.

12 Ansvar

Leverantören svarar för skada som *Leverantören* orsakat *Köparen* genom vårdslöshet eller försummelse från *Leverantörens* sida.

Arbete/leverans som inte utförs på ett fackmässigt sätt skall om *Köparen* så påfordrar snarast rättas av *Leverantören* utan ersättning.

Vid hävning av uppdragsavtal på grund av väsentligt avtalsbrott från *Leverantörens* sida är *Köparen* berättigad till skadestånd.

Köparens krav på ekonomisk ersättning eller åtgärdande av fel eller brister i arbets- resultatet ska skriftligen meddelas *Leverantören* utan dröjsmål, dock senast inom tolv månader efter uppdrags-avtalets upphörande.

Leverantörens ansvar gäller under förutsättning att inte *Köparen*, eller någon *Köparen* anlitar gör ändringar i uppdragets resultat utan godkännande av *Leverantören*.

Leverantören skall under ansvarstiden hålla en ansvarsförsäkring till betryggande belopp eller ställa säkerhet enligt gällande rätt. *Leverantören* skall på begäran till *Köparen* överlämna försäkringsbrev eller annat bevis om att försäkring eller säkerhet finns.

13 Hävning

Köparen kan häva avtalet med omedelbar verkan om *Leverantören* i väsentlig mening underlåter att uppfylla avtalsvillkoren och om rättelse inte sker utan dröjsmål efter *Köparens* skriftliga påpekande.

Leverantören äger härvid rätt till ersättning för utfört arbete endast om resultatet av arbetet har däremot svarande värde.

Leverantören kan häva uppdragsavtalet med omedelbar verkan om Köparen i väsentlig mening underlåter att uppfylla avtalsvillkoren och om rättelse inte sker utan dröjsmål efter *Leverantörens* skriftliga påpekande.

Köparen kan säga upp uppdragsavtalet med omedelbar verkan på grund av att *Leverantören* försatts i konkurs, inlett ackordsförhandlingar eller eljest kommit på obestånd.

Endera parten kan säga upp uppdragsavtalet om motpartens fullgörande av viss förpliktelse har försenats med mer än 2 månader på grund av force majeure.

Hävning/uppsägning medför inte att parts rätt att göra gällande annan rätt enligt avtalet bortfaller.

14 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till uppdragsavtalet skall för att vara gällande göras i form av skriftliga tilläggsavtal till uppdragsavtalet. Tilläggsavtal ska vara behörigen undertecknat av *Köparen* och *Leverantören*.

15 Överlåtelse

Detta avtal får ej överlåtas utan *Köparens* avtalsansvarigas skriftliga godkännande.

Detta avtal har upprättats i två liktydiga exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behöriga avtalstecknare:

Köpare: **Mora kommuns Inköpscentral**	Leverantör: **Samhall AB**
Ort/datum: Mora 2016-05-12	Ort/datum: Borlänge 2016 05 30
Underskrift:	Underskrift:
Namnförtydligande: Maja Mossberg	Namnförtydligande: Carl-Anders Svensson
Befattning: Upphandlingsassistent	Befattning: Distriktschef