



Konkurransegrunnlag Del 1

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

ANBUDESKONKURRANSE

SAK NR. 2016/007

**K452 Spjelkavik VGS
E92 Storkjøkken**



Innhold

1	<i>Innbydelse.....</i>	<i>4</i>
2	<i>Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør.....</i>	<i>5</i>
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Opsjoner	5
2.3	Konkurransegrunnlaget	5
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.5	Tilbudskonferanse	6
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav).....</i>	<i>6</i>
3.1	Generelt	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav	6
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav.....	7
3.2.3	Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav	7
3.2.4	Språk	8
4	<i>Tildelingskriterier</i>	<i>8</i>
4.1	Tildelingskriterier	8
4.2	Vederlag	8
4.3	Gjennomføringskompetanse	8
5	<i>Tilbudet</i>	<i>10</i>
5.1	Tilbudets innhold og organisering	10
5.1.1	Tilbudsbrev	10
5.1.2	Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema	10
5.1.3	Bilag B2 Beskrivende mengdeberegning	10
5.1.4	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.....	10
5.1.5	Organisering	10
5.2	Språk	11
5.3	Valuta	11
5.4	Avvik og forbehold	11
5.5	Alternative tilbud	11
5.6	Deltilbud	11
6	<i>Innlevering av tilbud</i>	<i>11</i>
6.1	Tilbudsfrist	11
6.2	Vedståelsesfrist	11
6.3	Tilbudsåpning	11
6.4	Utgifter	12



6.5	Tilbakekalling av tilbud	12
7	<i>Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling.....</i>	12
7.1	Generelt	12
7.2	Tildeling	13
7.3	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13



1 Innbydelse

Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på følgende entreprise i forbindelse med Spjelkavik videregående skole i Spjelkavik.

- **Delentreprise**

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del III Anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prosedyre § 14-1, (1) som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort i TED- databasen og DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Kontrakt skal baseres på vedlagte avtaledokument i konkurransegrunnlagets Del III og NS 8405:2008 som generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan
Byggje- og vedlikeholdssjef



2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår under konkurransegrunnlagets del II.

2.2 Opsjoner

Kfr. Tilbudsskjema bilag B1, konkurransegrunnlagets bilag A2 Arbeidsomfang, og bilag B2 Beskrivende mengdeberegning. Opsjoner vil inngå i byggherrens evaluering av tilbudet.

2.3 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen (www.mercell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

Del II Kontraktbilag

Bilag A Arbeidsomfang (A1, A2 og A3)
Bilag B Vederlag, tilbudsskjema og mengdeberegning
Bilag C Tidsplan
Bilag D Administrative bestemmelser
Bilag E Tegninger og supplerende tekniske dokumenter
Bilag F SHA (HMS)
Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

Del III Kontraktsbestemmelser

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

2.4 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Kontaktopplysninger:

Navn: Bjørn Erik Hjellset
Telefon: 905 19 007
E-post: bjorn.erik.hjelset@mr fylke.no

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål må være stilt senest 14.06.2016. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.



Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.5 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli gjennomført tilbudskonferanse.

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptrer innenfor lovverket og har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuelle underentreprenører. Leverandør skal vedlegge tilbudet dokumentasjon for etterfølgende kvalifikasjonskrav:

3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

Lovlig etablert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig etablert foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest som dokumentasjon. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i det land der leverandør er etablert.

Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter.

Leverandøren må dokumentere dette og skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt.

Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.



Utenlandske leverandører skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom leverandør skal benytte underentreprenører, skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse som dokumentasjon på at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

For å være kvalifisert, plikter leverandør å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

Økonomi

Leverandør må dokumentere at foretaket har finansiell gjennomføringsevne med fremleggelse av offisielt årsregnskap for de to siste år, 2013 og 2014. vedlagt styrets og revisors rapport.

I tillegg vil oppdragsgiver innhente rating fra AAA Soliditet for dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne.

Ansvarsforsikring

Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning ihht.NS 8405:2008, pkt. 10.2. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

3.2.3 Tekniske og faglige kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører har tilstrekkelig faglig- og teknisk kompetanse og kapasitet for å gjennomføre kontraktsleveransene innenfor de krav som gjelder. Leverandør skal dokumentere dette med:

A. Referanseliste

- a. Referanseliste som beskriver foretakets viktigste referanser fra de siste 5 år. Referansene skal angi kontraktens sted, verdi og kontaktperson hos oppdragsgiver.

B. Kapasitet

- a. Beskrivelse av foretakets antall ansatte ved tilbudstidspunkt samt bemanning siste 3 år. Redegjørelse av forventet antall årsverk av foretakets ansatte i kontraktsarbeidet.



3.2.4 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder/ anleggsleder(e), fremdriftsplanlegger og SHA funksjon være norsktalende. Dokumenteres med egenerklæring. Se for øvrig pkt.3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet.

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	70%
2	Gjennomføringskompetanse	30%

4.2 Vederlag

Sum vederlag for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva for kontraktsarbeidet
- Tilbudssum inkl. mva for opsjoner
- Tilbudssum inkl. mva for stipulerte mengder tilleggsarbeider som fremgår av Bilag B1, Vederlag tilbudsskjema, kap.1 beregnet med tilbudets kategoritimepriser og påslagsfaktorer, (prisen vil ikke bli medregnet i kontraktssum ved opprettelse av kontrakt)
- Eventuelle andre priskrav som inngår i leverandørs tilbud, vil bli evaluert og tillagt.

4.3 Gjennomføringskompetanse

Leverandøren skal levere en beskrivelse av den organisasjonen som skal gjennomføre kontraktsarbeidet og dokumentere kapasitet, kompetanse og erfaring for personell som skal inngå i organisasjonen. Tilbyder med særdeles god beskrivelse/dokumentasjon av gjennomføringskompetanse, vil oppnå best poengsum/karakter ved evaluering av tilbudet.

Beskrivelsene skal være kortfattet og konkret og det må i tilbudet refereres til det enkelte underliggende punkt.

Det skal redegjøres for følgende forhold:

- Garantibetingelser.
- Serviceapparat. Tilgjengelighet, vaktordninger, priser.
- Responstid. Kvalifikasjoner hos servicepersonale.
- Tilgang på reservedeler.
- Opplæringsprogram. Prosedyre for opplæring. Opplæringsprogram skal gi brukerne nødvendig informasjon om bruk og vedlikehold av utstyret. Begge parter skal etter opplæring undertegne et dokument for gjennomført opplæring som en del av sitt kvalitetssikringssystem. Dette er en forutsetning for komplett leveranse.



- Tilbyderens organisasjon og kvalitetssikringssystem som gjelder for dette tilbudet.
- Bekrefte at alt utstyr tilfredsstiller generelle krav til utstyret og spesifikke krav i kravspesifikasjonene. **Avvik fra dette skal det redegjøres for i vedlegg merket: «Avvik»**
- Leverings -, og monterings-,



5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering

5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

5.1.2 Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell, angivelse av tilbudets opsjoner, timepriser (kategoritimepriser) og påslagsfaktorer, stipulerte mengder tilleggsarbeider og lønns-/ prisstigning. Underentreprenører skal også fremgå av Bilag B1.

5.1.3 Bilag B2 Beskrivende mengdeberegning

Bilag B2, priset av leverandør iht. beskrivelsens anvisninger, inkludert enhetspriser, alternativer, opsjoner. GAB-fil vedlagt konkurransegrunnlaget skal benyttes til utfylling av priser og skal inngå som del av tilbudet.

5.1.4 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

5.1.5 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i MerceLL:

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i MerceLL-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 06 – Årsregnskap vedlagt styrets- og revisors rapport	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 07 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 08 – Referanseliste og beskrivelse av kapasitet	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
K 09 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.4 i dette dokument
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i MerceLL-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument



Dok 02 – Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema med priser og underentreprenører, signert	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Bilag B2 Beskrivende mengdeberegning, inkl. utfylt GAB-fil.	Ref. pkt. 5.1.3 i dette dokument
Dok 04 – Tilbud med redegjørelse for tildelingskriteriet Gjennomføringskompetanse	Ref. pkt. 4.3 i dette dokument

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrief. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbriefet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.5 i konkurransegrunnlagets Bilag B1 Vederlag tilbudsskjema.

5.5 Alternative tilbud

Det er bare adgang til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil imidlertid ikke inngå i evalueringsprosessen.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.no og være merket: «E20 Hovedentreprise - Bygningsmessige arbeider for K453 Spjelkavik vgs», saksnummer 2016/007.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 24.06.2016 kl. 12.00.

Leverandøren må sikre at tilbudet er komplett levert i Merccell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Merccell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 90 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: 24.09.2016 kl. 12.00.

6.3 Tilbudsåpning



Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Minimum to representanter for oppdragsgiver vil gjennomføre tilbudsåpningen. Leverandør vil ikke ha adgang.

6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudsbehandling, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

7.1 Generelt

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §20-12.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitt tildelingskriterium.

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.



Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som har gitt det tilbud som har lavest sum vederlag. Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, vil bestå av priser iht. skisse som fremgår i kap.4.2.

7.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.