



Ringerike kommune
Teknisk forvaltning, Eiendom
Org.nr. 940 100 925

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for

**Teknisk isolering av rørkomponenter og rørledninger
i kommunale fyrhus og teknisk rom**

for levering til Ringerike kommune, Teknisk forvaltning,
Eiendom

Saksnr. 16/2942

Tilbudsfrist:
10.06.2016
kl. 12.00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsbestemmelser	3
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.5 Kunngjøring	4
1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.7 Tilleggsopplysninger	4
1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
1.9 Tilbudsfrist	5
1.10 Fremdriftsplan	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Offentlighet	6
2.3 Konfidensialitet	6
2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
2.5 Tilbudets utforming ved levering	7
2.6 Forbehold og avvik	8
2.7 Opplysningsplikt	8
2.8 Alternative tilbud og minstekrav	8
2.9 Deltilbud	8
2.10 Vedståelsesfrist	8
2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
3 KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	11
4.1 Kravsspesifikasjon	Feil! Bokmerke er ikke definert.
4.2 Tildelingskriteriene	11
4.3 Vektingsmodell	11
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	11
5.1 Tilbudsåpning	11
5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren	11
5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet	12
6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	13
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	13
* * * * *	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning, Eiendom. Eiendom innehar kommunens forvalterrolle av kommunens eiendomsmasse.

For mer informasjon se: www.ringerike.kommune.no

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Ringerike kommune skal investere for teknisk isolering av uisolerte varme rørkomponenter og varme rørledninger i fyrhus og teknisk rom for utvalgt bygningsmasse som eies og forvaltes av kommunen. Varme rørkomponenter består av forskjellige komponenter blant annet pumpehus, treveis ventiler, stenge ventiler, kule ventiler, rørledninger etc. listen er ikke uttømmende.

Oppdragsgiver kjøper inn teknisk isolering av varme rørkomponenter og varme rørledninger som omfattes av dette anbudet for til sammen 800 000,- til 1 000 000,- kroner eks. mva. i 2016. Det tas forbehold om rammer for videreføring av prosjektet i neste års budsjett.

Det er ønskelig med kontinuerlig oppdatering av resultat i forhold til budsjett etter ferdig utføring i de enkelte bygg.

Ringerike kommune tar forbehold om endringer i omfang og masse som følge av budsjett, det vil si at omfanget kan reduseres eller økes.

Behovet for isolering er tildelt på teknisk isolering av uisolerte varme rørkomponenter og varme rørledninger i fyrhus og teknisk rom.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1"Beskrivelse av kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktsbestemmelser

Kontrakt for arbeidene inngås etter NS 8407 – Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Beskrivelse av kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Forpliktelseserklæring
- Bilag 4 Omfang og masse
- Bilag 5 Produktinformasjon

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no) og DOFFIN (www.doffin.no).

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse med samtlige leverandører den 26.05.2016, kl. 12.00 på:

Helgerud skole
Valhallveien 27
3518 HØNEFOSS

Dette bygget skal være et eksempel for prosjektet, om ønskelig kan tilbyder avtale med vaktmestere for å ta befaring på andre bygg. Navn og adresse for alle bygg gis i bilag 4 - Omfang og masse. I tillegg gis telefon nummer til vaktmester og soneleder på hvert enkelt bygg.

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål på forhånd/ innen 25.05.2016 slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen sendes uten ugrunnet opphold til samtlige leverandører som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Utgifter og kostnader i forbindelse med tilbudsbefaring/tilbudskonferansen dekkes av den enkelte leverandør.

1.7 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Merccell-portalen.

1.9 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: 10.06.2016, kl. 12.00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp).

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	Uke 20
Tilbudsbefaring	26.05.2016
Frist for å levere tilbud	10.06.2016, kl. 12.00
Tilbudsåpning	Uke 23
Evaluerings	Uke 23 og 24 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 23/24 tentativt
Utløp av karenstid	10 dager etter tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 26 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av Offentleglova. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot Offentleglova eller Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt og mva.	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 03 – Kredittrating el. tilsvarende	Ref. pkt. 3.3
K 04 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 05 – Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 3.4
K 06 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Bilag 3
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2
Dok 03 – Dokumentasjon på kvalitet, brosjyrer, løsningsforslag og oppfyllelse av kravspesifikasjon	Ref. pkt. 4.2 og bilag 1 og 5

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.8 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder) • Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder) En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/) • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	• Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak. • Dersom man ikke har dette: Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 *Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner*

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende leveranser.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Beskrivelse av kravspesifikasjon

Se bilag 1.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80 %	Utfylt bilag 2 – prisskjema. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Kvalitet, oppfyllelse av kravspesifikasjon Herunder vurderes tilbyders løsningsforslag, kvalitet og oppfyllelse av kravspesifikasjon.	20 %	Redegjørelse for tilbyders løsningsforslag, kvalitet og oppfyllelse av kravspesifikasjon

4.3 Vektingsmodell

Pris

Pris teller 80 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng. Ved evaluering vurderes estimert forbruk.

$(\text{Sum Laveste estimerte Pris} / \text{Sum estimerte Pris som evalueres}) \times 10$

Kvalitet, løsningsforslag og oppfyllelse av funksjon- og tekniskekrav

Dette tildelingskriteriet teller 20 %. Det tilbudet som etter vår skjønnsmessige oppfatning har best kvalitet, løsningsforslag og oppfyllelse av kravspesifikasjon mht. oppdraget vil bli gitt 10 poeng. Øvrige tilbud gis skjønnsmessig poeng lavere enn 10.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av

FOA § 11 -10 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre prosjektet, så anses dette som å være en saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

* * * * *