

Stiftinga Geirangerfjorden Verdsarv



Konkurransegrunnlag

ANBUDESKONKURRANSE

SAK NR. 2016/39

**Total entreprise for *Ljøkaia*
ved *Sunnylvsfjorden i Stranda kommune*
under EØS-terskelverdi (Foa del II)**

Innhold

1	<i>Innbydelse</i>	4
2	<i>Konkurransebestemmelser og veiledning til leverandør</i>	5
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Kontraktspart	5
2.3	Opsjoner	5
2.4	Konkurransegrunnlaget	5
2.5	Diverse frister	5
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	6
2.7	Befaring	6
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)</i>	6
3.1	Generelt	6
3.2	Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	7
3.2.1	Leverandøren skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	7
3.2.2	Leverandøren skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	7
3.3	Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen	7
3.3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.4	Tilleggsfrist	8
4	<i>Tildelingskriterier</i>	8
4.1	Vederlag	8
5	<i>Tilbudet</i>	9
5.1	Tilbudets innhold og organisering:	9
5.1.1	Tilbudsbrev	9
5.1.2	Vederlag	9
5.1.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav	9
5.1.4	Organisering	9
5.2	Språk	10
5.3	Valuta	10
5.4	Avvik og forbehold	10
5.5	Alternative tilbud	10
5.6	Deltilbud	10
6	<i>Innlevering av tilbud</i>	10
6.1	Tilbudsåpning	10

Totalentreprise for *Ljøkaia*

6.2	Utgifter	10
6.3	Tilbakekalling av tilbud	10
7	<i>Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling</i>	11
7.1	Generelt	11
7.1.1.1	Offentlighet	11
7.1.2	Taushetsplikt	11
7.1.3	Habilitet.....	11
7.2	Tildeling	11
7.3	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	11
8	<i>Arbeidsomfang</i>	12
8.1	Generelt	12
8.2	Beskrivelse av arbeid/enterprise	12
8.2.1	Det er gjennomført undersøkingar av området slik:	13
8.3	Synfaring	13
8.4	Diverse	13
9	<i>Vederlag, tilbudsskjema og beskrivende mengdeberegning</i>	13
10	<i>Tidsplan</i>	14
10.1	Generelt	14
10.2	Tidsplan, milepæler for prosjektet	14
11	<i>Administrative bestemmelser</i>	14
11.1	Generelt	14
11.2	Alminnelige bestemmelser	15
11.2.1	Generelt.....	15
11.2.2	Korrespondanse	15
11.2.3	Møter	15
11.3	Kvalitetssikring	15
11.3.1	Generelt.....	15
11.3.2	Avvik, feil, mangler	16
11.4	Fakturering	16
11.5	Endringshåndtering	16
12	<i>Tegninger og supplerende tekniske dokumenter</i>	17
12.1.1	Andre dokument knytt til Ljøkaia	17
13	<i>Kontraktsbestemmelser</i>	17
13.1	Generelle kontraktsbestemmelser	17
13.2	Endringer og tillegg til NS 8406:2009	17
14	<i>Bilag</i>	20



Totalentreprise for *Ljøkaia*

1 Innbydelse

Stiftinga Geirangerfjorden Verdsarv A som oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på følgende entreprise i forbindelse med *Ljøkaia* ved Sunnylvsfjorden i Stranda kommune:

- **Total entreprise**

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene og uprioriterte tjenester og prosedyre § 5-1 som åpen anbudskonkurranse. Konkurransen er kunngjort i DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokumentet inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Kontrakt skal baseres på vedlagte avtaledokument i konkurransegrunnlagets bilag og NS 8406:2009 som generelle kontraktsbestemmelser.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
Stiftinga Geirangerfjorden Verdsarv

Willy Loftheim
styreleder

2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår under konkurransegrunnlagets kap.8.

2.2 Kontraktspart

Møre og Romsdal fylkeskommune, v/Innkjøpsseksjonen, bistår Stiftelsen Geirangerfjorden Verdsarv med konkurransegjennomføring og kunngjøring i forbindelse med denne anskaffelsen. Fylkeskommunen står i kunngjøringen som oppdragsgiver for anskaffelsen, men det er Stiftelsen Geirangerfjorden Verdsarv som vil være kontraktspart med valgt entreprenør.

2.3 Opsjoner

Følgende opsjon skal inngå i tilbudet:

Opsjon 1: Fendring/bolverk

2.4 Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Merccell-portalen (www.merccell.no) og består av følgende:

- Kap.2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør
- Kap.8 Arbeidsomfang
- Kap.9 Vederlag, tilbudsskjema og mengdeberegning
- Kap.10 Tidsplan
- Kap.11 Administrative bestemmelser
- Kap.12 Tegninger og supplerende tekniske dokumenter
- Kap.13 Kontraktsbestemmelser
- Kap.14 Bilag

Ved kontraktsinngåelse vil alle kapitler i konkurransegrunnlaget inngå som kontraktsdokument, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

2.5 Diverse frister

Frist for å levere tilbud:	20.06.2016, kl. 12.00. For sent innkommet tilbud vil bli avvist
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Merccell portalen
Spørsmålsfrist:	15.06.2016, kl.15.00
Vedståelsesfrist:	01.09.2016, kl. 24.00
Befaring	01.06.2016, kl. 12.00.
Byggestart:	01.08.2016
Overtakelse fra entreprenør:	01.12.16

Totalentreprise for *Ljøkaia*

2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål må være stilt senest **15.06.2016, kl.15.00**. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.7 Befaring

Det vil bli gjennomført befaring på anleggstedet. Befaring vil bli avholdt den **01.06.16, 2016, kl. 12.00**, jf. pkt. 2.5.

Tilbydere som vil delta i befaringen må melde sin interesse inne den 25.05.2016. Henvendelse rettes til Merete Løvoll Rønneberg på epost: merete@verdsarvfjord.no

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørenes kvalifikasjoner er å sikre at disse opptre innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Leverandørens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

Totalentreprise for *Ljøkaia***3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser**

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
3.2.1 Leverandøren skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	Skatt- og motsattest (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
3.2.2 Leverandøren skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	HMS- egenerklæring, Bilag 2 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)

3.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen**3.3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling**

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
3.3.1.1 Det blir stilt krav om at leverandøren har ett lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret
3.3.1.2 Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Bekreftelse på tilslutning til ILO-konvensjon nr. 94. Bekreftelse gis på vedlagt skjema, Bilag 2.

3.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
3.3.2.1 Leverandøren må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	Oppdragsgiver vil innhente rating fra Bisnode for dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne
3.3.2.2 Ansvarsforsikring	Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning iht. NS 8406:2009, pkt. 9. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

3.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
3.3.3.1 Godkjenning iht. plan og bygningsloven	For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørs foretak og leverandørs underentreprenører har sentral godkjenning for UTF i tiltaksklasse III for:

Totalentreprise for *Ljøkaia*

	b. Veg- og grunnarbeider f. Plasstøpte betongkonstruksjoner g. Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner h. Murarbeid i. Montering av bærende metall- eller betongkonstruksjoner l. Arbeid på bevaringsverdige byggverk • Dersom leverandør og leverandørs underentreprenører ikke har sentral godkjenning, kan leverandør sannsynliggjøre på annen måte at tilsvarende lokal godkjenning kan oppnås. Kopi av tidligere tildelt ansvarsrett kan vedlegges som dokumentasjon.
3.3.3.2 Språk	• Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder/ anleggsleder(e) og SHA funksjon være norsktalende. Dokumenteres med egenerklæring, Bilag 3
3.3.3.3 Referanser	• Det blir lagt vekt på at tilbyder tidligere har erfaring med arbeid etter antikvariske prinsipper. • Det blir lagt vekt på at tilbyder kan tilby personell som har relevant erfaring/utdanning og har arbeidet etter antikvariske prinsipper på relevante restaureringsprosjekter. Dokumenteres i Bilag 10

3.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4 Tildelingskriterier

Tildeling skal skje utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste pris/ vederlag, jfr.FOA § 13-2.

4.1 Vederlag

Sum vederlag for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudssum inkl. mva for kontraktsarbeidet
- Tilbudssum inkl. mva for opsjoner
- Tilbudssum inkl. mva for stipulerte mengder tilleggsarbeider «Vederlag, tilbudsskjema», kap.1 beregnet med tilbudets kategoritimepriser og påslagsfaktorer, (prisen vil ikke bli medregnet i kontraktssum ved opprettelse av kontrakt)
- Eventuelle andre priskrav som inngår i leverandørs tilbud

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering:

5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev, Bilag 4, signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold. Tilbudet skal angi kontaktinformasjon med e-postadresse som kan benyttes til tilbakemeldinger.

5.1.2 Vederlag

Bilag «Vederlag, tilbudsskjema», signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudssum iht. tabell, angivelse av tilbudets opsjoner, timepriser (kategoritimepriser) og påslagsfaktorer, stipulerte mengder tilleggsarbeider og lønns-/ prisstigning. Underentreprenører skal også fremgå av bilag «Vederlag, tilbudsskjema».

5.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2 og 3.3.

5.1.4 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Merccell:

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Merccell-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.3.1 i dette dokument
K 02 – Attest for skatt/mva	Ref. pkt. 3.2 i dette dokument
K 03 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.3.1 i dette dokument
K 04 – Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 3.3.2 i dette dokument
K 05 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.3.2 i dette dokument
K 06 – Kopi av sentrale godkjenninger UT/KUT, alt. kopi av tidligere tildelt ansvarsrett	Ref. pkt. 3.3.3 i dette dokument
K 07 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.3.3 i dette dokument
K 08 – Referanser	Ref. pkt. 3.3.3 i dette dokument
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Merccell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Bilag 4, legges ved
Dok 02 – Bilag Vederlag	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument

Totalentreprise for Ljøkaia

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrief. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbriefet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.5 i konkurransegrunnlagets Bilag 1 «Vederlag, tilbudsskjema».

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen.
Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

6.1 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra oppdragsgiver.

6.2 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med tilbudsbehandling, utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.3 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

7.1 Generelt

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §11-10.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitt tildelingskriterium.

7.1.1.1 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet. Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7.1.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

7.1.3 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som har gitt det tilbud som har lavest **sum vederlag**. Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, vil bestå av priser iht. skisse som fremgår i kap.4.1.

7.3 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandører i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Totalentreprise for *Ljøkaia*

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.

8 Arbeidsomfang

8.1 Generelt

Ljøkaia ligg ved Sunnylvsfjorden, om lag tvers overfor innløpet til Geirangerfjorden. Frå Ljøgardane går det ein gammal veg ned til kaia. Vegen er del av den Trondhjemske postvegen, men kan IKKJE nyttast til noko form for anleggstrafikk i samband med istandsetjing av kaia.

Kaia vart oppført ca. i år 1915-1918. I 1959 vart ho restaurert, og det vart lagt eit toppdekke i litt grov betong.

Kaia er bygd og eigd av dei tre bruka på Ljøen i Sunnylvn.

Kaia har stor historisk verdi, og det er ynskjeleg å setje henne i stand både for å ta vare på eit kulturminne og for å kunne stimulere til næringsaktivitet og bruk av område. På friluftsarealet ved Ljøfossen er det montert verdsarvplakett, og området er ei idyllisk perle som bør kunne nyttast meir i friluftsføremål. Verdsarvstiftinga ynskjer etter kvart å etablere ein friluftsmøteplass på staden, og ein vonar det skal kunne tilrettelaggjast som ein ilandstigningsplass for padlarar og andre båtfolk.

Etter undersøking av kaia i 2008 med dykkar, viste det seg at nokre av steinane i kaifundamentet har sklidd ut, og ein var redd kaia skule byrje å sige. Seinare undersøkingar (sjå dokument og film frå dykkerfirma O.E.Hagen) viser òg at nokre steinar er borte.

8.2 Beskrivelse av arbeid/enterprise

Følgjande arbeid skal gjerast:

- I kaifronten: Forskaling med strekkmetall. Støype oppetter kaia så høgt det er behov for. Om mogleg få på plass att steinane som manglar, alternativt erstatte utrasa steinar med betong.
- Rette opp øvste rada med steinar på dei tørrmurte kaikantane
- Støype nytt toppdekke
- Etablere fleire pullertar langs kaikantane (fint 2 no, usikker tilstand)
- Etablere bolverk/fendring i treverk etter førebileteeksempel (kontakt mot fylkeskonservator). Dette er lagt inn som opsjon. Bolverket har truleg vore laga i hegg. Se bilag 8, Antikvariske omsyn fylkeskonservator
- Setje inn hallhakar mellom steinar i topprada, der dette har vore frå før
- Setje i stand rull/vinsj til løypestreng (festepunkt). Her manglar det òg ein rull som må rekonstruerast.

Alt i samsvar med Rapport frå Inge Kolås AS, jf. Bilag 6.

Grunnleggande prinsipp er at kaia skal setjast i stand etter antikvariske prinsipp, og tilbakeførast til same utsjånad som etter restaureringa i 1959 for det som vert sjåande over fjordoverflata. Under fjordoverflata må ein gjennom forskaling og støyping syte for å sikre at kaia ikkje glir (meir) ut eller byrjar å sige. Ein bør utføre arbeidet slik at det vert minst mogleg synleg frå overflata, men det vert òg vurdert at støypen etter kvart vil gro til, og lite vil synast.



Totalentreprise for *Ljøkaia*

Det vert lagt vekt på at kaia skal kunne brukast av båtar opp til storleiken til MS Geirangerfjord, altså ei båtlengde på om lag 25 meter, og bruttotonnasje på 110 tonn.

Ut frå pris frå tilbydar, kan det vere aktuelt å ta ut arbeidet med bolverk på kaia. Dette vert lagt inn som en opsjon, jf. pkt. 2.3.1.

8.2.1 Det er gjennomført undersøkingar av området slik:

- I eit forprosjekt i 2008 vart det tatt film av kaia under fjordoverflata, samt bilete som viste at nokre steinar har sklidd ut av kaimuren. Gjennomført av bygdeutviklingslaget Hellesylt Vekst.
- Nærmare oppmåling av kaia og vurdering av istandsetjing, utført av byggmeister og restaureringshandverkar Tore Stokke v/ Inge Kolås AS 02.01.2015 (rapport samt målskisse).
- Botnforholda undersøkt av Norconsult 19.02.2015. Konkludert med at kaia står på fast fjell.
- Tilstanden på kaia, under fjordoverflata, undersøkt av O.E.Hagen Dykkerfirma. Skisser med framlegg til reparasjon + film. 18.03.2015.

8.3 Synfaring

Før tilbudsfristens utløp, skal det gjennomførast synfaring med fylkeskonservator der det vert gjort nærmare avklaringar kring utføringa av arbeidet.

Det er gjennomført undersøkingar av området slik:

- I eit forprosjekt i 2008 vart det tatt film av kaia under fjordoverflata, samt bilete som viste at nokre steinar har sklidd ut av kaimuren. Gjennomført av bygdeutviklingslaget Hellesylt Vekst.
- Nærmare oppmåling av kaia og vurdering av korleis istandsetjing bør gjerast, utført av byggmeister og restaureringshandverkar Tore Stokke v/ Inge Kolås AS 02.01.2015 (rapport samt målskisse)
- Botnforholda undersøkt av Norconsult 19.02.2015. Konkludert med at kaia står på fast fjell.
- Tilstanden på kaia, under fjordoverflata, undersøkt av O.E.Hagen Dykkerfirma. Skisser med framlegg til reparasjon + film. 18.03.2015.

8.4 Diverse

Det er gjeve løyve til istandsetjingsprosjektet frå verneområdestyret for Geiranger-Herdalen i brev av 23.02.2015. Her er det sett vilkår om at utstyr og materialar skal fraktast inn med båt. Dersom ein ynskjer å nytte helikopter, må det søkast om dette. Verneområdestyret set elles som vilkår at arbeidet skal utførast i samsvar med dei antikvariske prinsipp fylkeskulturavdelinga legg til grunn, og at resterande materiale må fjernast frå området ved ferdigstilling.

Stranda kommune har i mail av 23.01.15 konkludert med at tiltaket vert vurdert som rein restaurering, og det trengst difor ikkje søkast løyve etter Pbl. § 20-1.

9 Vederlag, tilbudsskjema og beskrivende mengdeberegning

Konkurransegrunnlagets bilag 1 er leverandørs tilbudsskjema som skal leveres som del av leverandørs tilbud.

Totalentreprise for *Ljøkaia*

I skjemaet skal leverandør fylle inn priser fra beskrivende mengdeberegnings kapittelsammendrag. Leverandør skal videre fylle inn tilbudets timepriser og påslagsfaktorer for de ytelser som er etterspurt i skjemaet.

Det vises til skjema bilag 1.

10 Tidsplan

10.1 Generelt

Av etterfølgende tabell fremgår tidsfrister og milepæler for prosjektet og for kontraktsarbeidet. Vedlagte fremdriftsplan viser aktiviteter som vil foregå i kontraktsperioden og som leverandør må ta hensyn til i egen planlegging og gjennomføring av eget kontraktsarbeid.

Når kontrakt er etablert, skal leverandør utarbeide detaljert arbeidsprogram og fremdriftsplan for kontraktsarbeidet med milepæler som skal være bindende. Planen skal baseres på vedlagte fremdriftsplan.

10.2 Tidsplan, milepæler for prosjektet

Milepæler for prosjektet:

Milepæl	Tid
• Byggestart	01.08.2016
• Overtakelse fra entreprenør(er)	01.12.2016

Det blir beregnet døgnmulkt med kr. 1000/døgn ved overtredelse av frist for overtagelse - 01.12.2016.

11 Administrative bestemmelser

11.1 Generelt

Det er oppdragsgivers intensjon at leverandør, under utførelse og administrasjon av kontrakten, skal bruke egne interne metoder og prosedyrer. Oppdragsgiver har, til tross for dette, introdusert visse krav til metoder og prosedyrer.

Slike krav er detaljert i etterfølgende tekst samt i dokumenter som vil bli utarbeidet etter kontraktsinngåelse for implementering i leverandørs kvalitetsplan. Leverandør skal, hvor det er nødvendig, justere egne prosedyrer for å tilfredsstille oppdragsgivers krav slik de er beskrevet her eller slik de blir endret med hjemmel i kontrakten.

Totalentreprise for *Ljøkaia*

11.2 Alminnelige bestemmelser

11.2.1 Generelt

Administrative bestemmelser gitt i etterfølgende tekst skal gjelde dersom ikke annet er nedfelt i kontrakt. Kvalitetssikringsprosedyrer som oppdragsgiver etablerer og som er relevant for utførelse av kontraktarbeidet, vil bli oversendt leverandør der det anses nødvendig.

11.2.2 Korrespondanse

Med korrespondanse menes all forsendelse av dokumenter til og fra aktører i prosjektet. Alle brev fra leverandør skal adresseres til oppdragsgivers representant og være underskrevet av leverandørs representant.

11.2.3 Møter

Hensikt/formål

Aktørene i prosjektet skal ha en kontinuerlig møtevirksomhet innen områdene ledelse, planlegging/prosjektering, bygging. Møtene skal planlegges og gjennomføres på en effektiv måte slik at prosjektets framdrift, økonomi, kvalitet og SHA ivaretas. Faste møter og møterutiner skal innarbeides, og det skal legges vekt på at alle møter gjennomføres innenfor den avsatte møteramme både med tanke på tid og saker som skal behandles. Alle møter skal refereres, og møtereferat skal foreligge senest 3 dager etter at møtet er avholdt.

Møteinnkalling med saksliste bør sendes ut minimum 5 arbeidsdager før møtedato og skal inneholde opplysninger om møtetype/sak, dato/tid/sted, deltakere, navn på møteleder, saksliste, frist for tilbakemelding på saksliste. For faste møter kan normalt forrige møtereferat benyttes som innkalling og agenda.

Kontraktsmøte

Kontraktsmøte avholdes ved etablering av kontrakt og med jevne mellomrom i løpet av prosjektet.

Oppstartmøte

Oppstartsmøter holdes for å gi nødvendig informasjon om prosjektet og sikre at tilstrekkelig arbeidsgrunnlag er gitt. Oppstartsmøte skal avholdes ved oppstart av hver fase og ved vesentlige hovedaktiviteter. Oppdragsgiver vil innkalle til oppstartsmøte.

Byggemøte

Frekvens på byggemøte vil bli avtalt nærmere i forbindelse med oppstartsmøtet.

Byggemøte behandler administrative emner, fremdrift, SHA og andre felles forhold på byggeplass og er et forum for gjensidig informasjon.

11.3 Kvalitetssikring

11.3.1 Generelt

Det stilles krav til leverandører at de har implementert kvalitetssikringssystem (KS-system) i egen organisasjon. Leverandører er også ansvarlig for at KS-systemet er utviklet og iverksatt for eventuelle underentreprenørers arbeid.

Totalentreprise for *Ljøkaia*

Kvalitetssystemet skal tilfredsstillere relevante krav i NS-EN ISO 9001 "Kvalitetssystemer – Modell for kvalitetssikring ved utvikling, konstruksjon, tilvirkning, installasjon og ettersyn". I tillegg skal systemet ivareta og tilfredsstillere kravene til kvalitetssikring i Plan og bygningsloven, Internkontrollforskriften, Byggherreforskriften og øvrige pålagte krav.

11.3.2 Avvik, feil, mangler

Avvik, feil, mangler skal registreres og rapporteres. Leverandør skal klarlegge betydning av eventuelle avvik, feil, mangler og rapportere dette med forslag til behandling av avviket.

11.4 Fakturering

Det skal faktureres en gang pr. måned. Det vil bli utarbeidet prosedyre for fakturering som leverandør skal følge.

Det skal faktureres mot bestilling. En faktura skal ikke omfatte flere bestillinger. Det skal følgelig faktureres separat for kontraktsarbeider og endrings-/ tilleggsarbeider. Oppdragsgiver vil fremlegge fakturamaler som skal legges til grunn av leverandør for fakturering av kontraktsarbeider og av endrings-/ tilleggsarbeider.

Dersom kontraktsarbeidet skal faktureres etter en på forhånd avtalt faktureringsplan, skal partene ha rett til å kreve endring i faktureringsplanen dersom det oppstår større avvik i framdrift.

Dersom kontrakten forutsetter at leverandør skal stille sikkerhet, skal faktura ikke betales før denne sikkerheten er oppdragsgiver i hende.

Faktura stiles til oppdragsgiver:

**Stiftinga Geirangerfjorden Verdsarv
Norsk Fjordsenter
6216 Geiranger**

Att: Merete Løvoll Rønneberg

Epost: faktura@verdsarvfjord.no

Rapportert kostnad i månedsrapport skal stemme med underlag for faktura.

11.5 Endringshåndtering

Oppdragsgivers pålegg om endringsarbeider skal oversendes leverandør skriftlig for hvert endringstiltak. Pålegg om endringer oversendes formelt som bestillinger. Hver bestilling har et unikt nummer som det skal refereres til ved rapportering og fakturering.

Endringer forstås som:

- Arbeid i tillegg til, eller i stedet, for det som er avtalt
- Endring av arbeidsomfang eller utførelse etter en endret fremdriftsplan

Krav fra leverandør om pålegg om endring skal fremmes skriftlig på oppdragsgivers fastlagte skjema «Mal krav om endringsordre».

Totalentreprise for *Ljøkaia*

Leverandørs krav om pålegg om endring skal nummereres fortløpende med kontraktsnummer + nummerserie EK-001, EK-002 osv. Et krav om pålegg om endring skal kun omfatte en budsjettpost.

Kun leverandørs oppdragsansvarlig, kan fremme forslag til endringer.

12 Tegninger og supplerende tekniske dokumenter

Nummer	Navn	Dato	Status
Bilag 8	Tore Stokke, for Inge Kolås AS	02.01.2015	Målskisse over kaia
Bilag 9	O.E. Hagen Dykkerfirma	18.03.2015	Skisse for reparasjon Ljøkaia

12.1.1 Andre dokument knytt til Ljøkaia

Nummer	Navn	Dato	Status
Bilag 5	Rapport fra Norconsult v/Magne Bonsaksen	19.02.2015	Botnforhold ved kaia
Bilag 11	Rapport fra O.E. Hagen dykkerfirma	18.03.2015	Film av kaia under fjordoverflata. Dokumenterer steiner som har sklidd ut (http://fclink.no/2rjbXEog)
Bilag 6	Rapport fra Inge Kolås AS	02.01.2015	Rapport fra befaring og anbefaling for reparasjon av Ljøkaia
Bilag 7	Fylkeskonservatoren i Møre og Romsdal	24.06.2015	Retningslinjer for prosjektet for å ta i vare antikvariske omsyn

13 Kontraktsbestemmelser

13.1 Generelle kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder Norsk Standard 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt..

13.2 Endringer og tillegg til NS 8406:2009

NS 8406:2009 er generelt ikke gjengitt nedenfor.

1 Varsler og krav

Alle varsler og krav og svar på disse som skal meddeles etter bestemmelsene i kontrakten, skal fremsettes skriftlig til partenes representanter, jf. punkt 5, eller til avtalte adresser. Varsler og krav som er innført i referat ført etter pkt.6, regnes som skriftlig. Varsel og krav etter pkt.19 skal gis på fastsatte skjemaer, ref. bilag til konkurransegrunnlaget.

Hvis en part ønsker å gjøre gjeldende at den andre parten har varslet eller svart for sent, må han gjøre det skriftlig innen 30 dager. Gjør han ikke det, skal varselet eller svaret anses som gitt i tide. Bestemmelsene i dette ledd gjelder kun varsler gitt etter pkt.19.



Totalentreprise for *Ljøkaia*

Varsler og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes bare som skriftlig dersom dette er avtalt.

3 Retten til å pålegge entreprenøren endringer

Byggherren kan ved endringsordre pålegge entreprenøren endringer.

En endring kan gå ut på at entreprenøren skal yte noe i tillegg til eller i stedet for det opprinnelige avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres, eller at avtalte ytelser skal utgå.

En endring må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter, og ikke være av en vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte arbeid. Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge entreprenøren endringer ut over 15 % netto tillegg til kontraktssummen.

Avvik i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster), utgjør ingen endring i forhold til disse bestemmelsene med mindre avviket i vesentlig grad overstiger det entreprenøren burde ha tatt i betraktning ved inngåelsen av kontrakten.

Utløsning av opsjoner beskrevet i kontrakten anses ikke som endring.

Dersom entreprenøren har krav på fristforlengelse, kan en endring også gå ut på at de dagmulktbelagte tidsfrister helt eller delvis skal fastholdes i den utstrekning dette kan skje innenfor rammen av en forsvarlig fremdrift og er praktisk mulig uten urimelige oppofrelser for entreprenøren.

Partene har krav på justering av vederlaget og tidsfrister som endringen medfører i henhold Entreprenøren skal innen rimelig tid varsle byggherren om sitt krav på justering av vederlaget og tidsfrister som følger av endringen. 30 dager skal alltid anses å være "innen rimelig tid" etter denne bestemmelsen.

4 Fakturering og betaling

Er ikke annet avtalt, kan entreprenøren etter hvert som utførelsen skjer, kreve avdrag på grunnlag av utført arbeid.

Er ikke annet avtalt, skal spesifisert avdragsfaktura ikke sendes oftere enn hver måned.

Målinger og påvisninger som er nødvendige for å beregne avdrag og fakturagrunnlag for øvrig, skal foretas av entreprenøren. Byggherren har rett til å delta, og skal ha varsel i rimelig tid fra entreprenøren.

Betaling av avdrag innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for vedkommende faktura.

Det skal trekkes 10% av avdragsgrunnlaget for avdragsfakturaene. Restbeløpet utgjør fakturabeløpet. Fakturabeløpet tillegges merverdiavgift. Når samlet innestående beløp har nådd 5% av kontraktssummen, skal senere fakturering gjøres uten fradrag for innestående. Innestående beløp faktureres i slutfakturaen.



Totalentreprise for *Ljøkaia*

Endringsarbeider og regningsarbeider etc. faktureres som egne fakturaer når de er ferdigstilt. Kravene faktureres fullt ut.

Avtalte lønns- og prisendringer kan avregnes hver måned og skal faktureres som egne fakturaer.

Byggherren plikter å betale innen 45 dager etter at han har mottatt korrekt oppsatt faktura. Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

Er det påløpt dagmulkt, eller har byggherren andre krav som følge av entreprenørens kontraktsbrudd, kan byggherren holde tilbake så mye av betalingen at dette dekker det spesifiserte kravet. For øvrig plikter byggherren å betale uomtvistede krav innen de fastsatte betalingsfrister.

14 Bilag

Følgende bilag er del av konkurransegrunnlaget:

- Bilag 1: Vederlag
- Bilag 2: Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 3: Egenerklæring om språk
- Bilag 4: Tilbudsbrev
- Bilag 5: Rapport fra Norconsult
- Bilag 6: Rapport Frå Inge Kolås AS
- Bilag 7: Antikvariske omsyn-fylkeskonservator
- Bilag 8: Ljøkaia målskisse
- Bilag 9: Skisse over reparasjon
- Bilag 10: Referanser
- Bilag 11: Rapport fra O.E. Hagen dykkerfirma