

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Anskaffelse av annonseringstjenester

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS
på vegne av Helse Nord RHF, Helse Midt-Norge RHF, Helse Sør-Øst
RHF og Helse Vest RHF

Vadsø 06.04.2016



Innhold

1. Oppdraget	4
1.1. Oppdragsgiver	4
1.2. Konkurransesgrunnlaget	4
1.3. Beskrivelse/Omfang	4
1.3.1. Estimert verdi	4
1.4. Anskaffelsesprosedyre	4
1.5. Avtaletype	5
1.6. Avtaleperiode	5
1.7. Tilbudskonferanse	5
1.8. Hel- eller deltilbud	5
1.9. Parallele tilbud	5
1.10. Alternative tilbud	5
1.11. Kunngjøringer	5
1.12. Kostnader ved administrasjon av avtalen	5
2. Kvalifikasjonskrav	6
2.1. Formelle krav	6
2.1.1. Skatt og mva.	6
2.1.2. Lovlig etablert foretak	6
2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet	6
2.2. Oppdragsgivers egne krav	6
2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling	6
2.2.2. Tilbyders erfaring	7
3. Tilbudets utforming	7
3.1. Signering	7
3.2. Tilbudets utforming ved levering	7
3.3. Språk	8
3.4. Pris	8
4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	8
4.1. Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	8
4.2. Forbehold	8
4.3. Avvisning	8
4.4. Kommunikasjon i konkurranseperioden	8
4.5. Tilbudsfrist	9
4.6. Åpning av tilbud	9
4.7. Vedståelsesfrist	10
4.8. Omkostninger	10
4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale	10
4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	10
5. Avgjørelse av konkurransen	10
5.1. Delområde A: Annonsering på nett	10
5.1.1. Tildelingskriterier	10
5.1.2. Utdyping av tildelingskriteriene	11



Kvalitet.....	11
5.2. Delområde B: Annonsering på print	11
5.2.1. Tildelingskriterier.....	11
5.2.2. Utdyping av tildelingskriterium:	11
6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår	12



1. Oppdraget

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er de deltagende regionale helseforetak. I tillegg til de deltagende regionale helseforetak vil underliggende helseforetak og øvrige tilknyttede enheter være Kunde på avtalen, se vedlegg til rammeavtale – "Kunder/tiltredelse".

Helseforetakenes Innkjøpsservice AS (HINAS) er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. HINAS gjennomfører anskaffelser på vegne av oppdragsgiver.

For mer informasjon, se www.hinas.no

1.2. Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Dokumentnavn
Konkurransesgrunnlag
Vedlegg 1: Kravspesifikasjon
Vedlegg 2: Prisskjema
Vedlegg 3: Svarskjema erfaring
Vedlegg 4: Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5: Skjema forbehold
Vedlegg 6: Veiledning for sladding av tilbud
Vedlegg 7: Rammeavtale m/vedlegg:
- Vedlegg 7.1: Kunder tiltredelse
- Vedlegg 7.2: Etske krav til leverandøren
- Vedlegg 7.3: Helse Nord – Krav til implementering
- Vedlegg 7.3.1: Helse Nord – Krav til implementering (Excel)

1.3. Beskrivelse/Omfang

Oppdragsgivers forespørsel gjelder tilbud på levering av annonseringstjenester på print og nett. For nærmere beskrivelse se vedlegg – "Prisskjema".

1.3.1. Estimert verdi

Forbruk av annonseringstjenester for oppdragsgiver/kunder er estimert til ca. 50 Mill. NOK pr. år. Forbruket er basert på statistikk og estimerte forbruk. De oppgitte forbrukstall er kun veiledende og ikke på noen måte bindende.

1.4. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del II, jf § 5-1 (1).



1.5. Avtaletype

Rammeavtale med flere leverandør.

Det vil bli inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører. Avrop på rammeavtalen vil skje ved kjøp fra leverandør som til enhver tid er rangert som nummer 1.

Unntak kan gjøres i følgende tilfeller:

- Dersom Kunde har behov for bred annonsedekning (ved å benytte flere leverandører/en leverandør med bredere nedslagsfelt)
- Dersom annonsen er rettet mot et konkret geografisk område (annonsen skal treffe i et bestemt område, eller det må benyttes flere leverandører med nedslagsfelt i angitt region)
- Dersom annonsen er rettet mot et spesifikt fagområde (annonsen er rettet mot en spesifikk stilling/fagområde, slik at Kunde må ha mulighet til å velge ut hvilke leverandører som vil tenkes å treffe målgruppen)
- Dersom Kunde har behov for ytterligere eksponering/synlighet av annonsen

1.6. Avtaleperiode

Avtalen skal ha en varighet på 2 år. Planlagt oppstartstidspunkt er 1. august 2016.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimal samlet avtaleperiode er 4 år.

1.7. Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt en tilbudskonferanse på telefon/Lync den 15.04.2016 kl. 14:00. Påmelding innen den 13.04.2016 kl. 12:00 til hoha@hinas.no. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

1.8. Hel- eller deltilbud

Tilbud kan gis for ett eller begge deltilbudene, se vedlegg – ”Prisskjema”. Det vil bli tildelt avtale pr. deltilbud.

1.9. Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi et tilbud per tilbyder i konkurransen. Flere parallelle tilbud aksepteres altså ikke.

1.10. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

1.11. Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN og EU-databasen TED.

1.12. Kostnader ved administrasjon av avtalen

HINAS inngår avtale på vegne av Oppdragsgiverne. HINAS skal finansieres gjennom de enkelte inngåtte avtalene i markedet og vil i dette tilfellet kreve **1 %** av omsatte volum ekskl. mva. i kontrakten. Tilbyder må innarbeide denne kostnaden i sine tilbudspriser. HINAS fakturerer kvartalsvis basert på tilsendt statistikk fra leverandøren. Det gjøres oppmerksom på at HINAS er mva. pliktig.



2. Kvalifikasjonskrav

Tilbyderne skal i sitt tilbud beskrive og dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Kun tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud vurdert.

2.1. *Formelle krav*

2.1.1. Skatt og mva.

Tilbyder skal fremlegge attest for skatt og merverdiavgift som ikke viser vesentlige restanser

Dokumentasjonskrav - Skatt og mva

Attest for skatt og merverdiavgift.

Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Evt. restanser må forklares og begrunnes.

Utenlandsk tilbyder må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted.

2.1.2. Lovlig etablert foretak

Det er et krav at tilbyder er et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav - Lovlig etablert foretak

Attest fra foretaksregisteret. Attest for registrering i det faglige register jamfør lovgivningen i det land tilbyder er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet.

2.1.3. Etisk forsvarlig virksomhet

Det er et krav at tilbyder har etisk forsvarlig virksomhet

Dokumentasjonskrav – Etisk forsvarlig virksomhet

Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger – eller kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel - må tilbyder i eget dokument redegjøre for dom og saksforhold.

2.2. *Oppdragsgivers egne krav*

2.2.1. Tilbyders økonomiske og finansielle stilling.

Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

Det er et krav at tilbyder har positiv egenkapital.

En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.



Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Regnskap*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Økonomisk og finansielle stilling

Avlagt regnskap for siste regnskapsår med revisjonsberetning.

2.2.2. Tilbyders erfaring

Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring.

Oppdragsgiver vil her vurdere tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til:

- Volum/verdi på tidligere leveranser
- Størrelsen på mottaker av tidligere leveranser, herunder i hvilken grad mottakere er av sammenlignbar størrelse og kompleksitet som de regionale helseforetak.
- Ved deltilbud: Tilbyders erfaring vil bli vurdert opp mot volum/verdi på den del av anskaffelsen som tilbyder har lagt inn tilbud på, samt størrelsen på den/de RHF som tilbudet gjelder.

En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks erfaring, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – *Dokumentasjonskrav Tilbyders erfaring*. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved tilbudet.

Dokumentasjonskrav – Tilbyders erfaring

Vedlegg - Svarskjema erfaring, utfylt av Tilbyder.

3. Tilbudets utforming

3.1. Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder

3.2. Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Dok 01 – Tilbudsbrev



Dok 02 – Skatteattest/attest for betalt mva.

Dok 03 – Attest fra Foretaksregister

Dok 04 - Eventuelt dokumentasjon på etisk forsvarlig virksomhet

Dok 05 - Regnskap for siste år med revisjonsberetning

Dok 06 - Svarskjema erfaring

Dok 07 - Eventuelt forpliktelseserklæring

Dok 08 - Utfylt kravspesifikasjon

Dok 09 - Utfylt prisskjema

Dok 10 - Skjema forbehold

Dok 11 - Sladdet versjon av tilbudet

3.3. *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Dokumentasjon skal være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.

3.4. *Pris*

Tilbudet skal prises i henhold til vedlegg – ”prisskjema”. Pris skal oppgis eks. mva.

4. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1. *Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget.*

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FOA, § 8-2.

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2. *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Forbehold og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.3. *Avvisning*

Dersom vilkårene i FOA § 11-10 (1) eller 11-11 (1) er oppfylt vil tilbyder/tilbud bli avvist.

Dersom vilkårene i FOA § 11-10 (2) eller 11-11 (2) er oppfylt kan tilbyder/tilbud bli avvist.

4.4. *Kommunikasjon i konkurranseperioden*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges faneblad «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.



Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjon.

Frist for å stille spørsmål er 28.04.2016. kl. 12.00. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.5. Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen **tilbudsfristen den 09.05.2016 kl. 12.00**. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Dersom du ønsker å endre tilbudet ditt, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.6. Åpning av tilbud

Det vil bli foretatt åpning umiddelbart etter utløpt innleveringsfrist. Åpningen er ikke offentlig.



4.7. Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i **6 måneder etter tilbudsfrist**.

4.8. Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.9. Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For nærmere veiledning om sladding av tilbud, se vedlegg «Retningslinjer for sladding av tilbud»

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5. Avgjørelse av konkurransen

5.1. Delområde A: Annonsering på nett

5.1.1. Tildelingskriterier

Det økonomisk mest fordelaktige tilbud velges ut fra en totalvurdering av følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	80 %
2. Kvalitet	20 %



5.1.2. Utdyping av tildelingskriteriene:

Pris

Det skal angis én enhetspris:

- Pris pr. døgn for standard stillingsannonse på stilling ledig/jobbmarked sider

Med pris per døgn menes pris for det første døgnet en annonse vil ligge ute.

Tilleggssortiment: Tilbyder bes opplyse om og prissette andre tjenester/produkter som bidrar til økt eksponering/synlighet av annonsen. Tilleggssortimentet vil ikke være gjenstand for evaluering under tildelingskriteriet pris. Se vedlegg Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) \cdot 10 = \text{Slutt karakter tilbud } X.$$

Kvalitet

Her evalueres kvalitet basert på oppfyllelse av EV-krav i kravspesifikasjonen, samt sortimentsbredde på tilleggssortiment angitt i prisskjema. I evalueringen vil oppfyllelse av EV-krav tillegges større vekt enn sortimentsbredde.

5.2. Delområde B: Annonsering på print

5.2.1. Tildelingskriterier

Tildelingskriterium	Vekting
Pris	100 %

5.2.2. Utdyping av tildelingskriterium:

Pris

Det skal angis to enhetspriser:

- Pris pr. spaltemillimeter med farge på stilling ledig/jobbmarked sider
- Pris pr. spaltemillimeter sort/hvitt på stilling ledig/jobbmarked sider

Tilleggssortiment: Dersom tilbyder har tilleggssortiment, skal dette angis i prisskjema. Tilleggssortimentet vil ikke være gjenstand for evaluering.



6. Rammeavtale og spesielle avtalevilkår

Rammeavtale med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget. Vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene som fremgår av disse vil medføre avvisning, jfr. FOA § 11-11 (1) d). Andre forbehold *kan* medføre avvisning.

Oppdragsgiver stiller krav til etisk handel hos sine leverandører, og gjør oppmerksom på de forpliktelser som er gjeldende. Se vedlegg – ”Etske krav til leverandør”.

Helse Nord RHF benytter Clockwork som innkjøpssystem. Det stilles krav om at tilbyder etter kontraktsinngåelse gjør nødvendige tilpasninger av avtalens artikler mot Helse Nord sitt artikkelregister. Helse Nord har ingen kjøpsplikt før tilpasningen er ferdigstilt fra leverandørens side. Se vedlegg – ”Krav til implementering i Helse Nord” som viser eksempel på korrekt utfylt leverandørskjema mappet mot Helse Nord sitt artikkelregister.