

Et lag rundt eleven

Bruk av flerfaglig kompetanse i skolen

Forskningsbasert utprøving og effektevaluering av tiltak

Prekvalifisering for konkurransepreget dialog

(FOA Del III)

Sak 2016/1818

Innholdsfortegnelse

Konkurransesgrunnlag - prekvalifisering.....	3
1 Innledning	3
1.1 Om oppdragsgiver	3
1.2 Generelt om prekvalifiseringen.....	3
1.3 Bekreftelse.....	4
1.4 Kommunikasjon	5
2 Beskrivelse av oppdraget	5
2.1 Formål	5
2.2 Kunnskapsgrunnlaget.....	5
2.3 Utprøving og effektevaluering av tiltak	6
2.4 Leveranse – krav til søknad om prekvalifisering	7
2.5 Omfang og økonomiske rammer.....	8
3 Administrative vilkår og bestemmelser.....	9
3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon.....	9
3.2 Språk	9
3.3 Tidsfrister	9
3.4 Tentativ fremdriftsplan for anbudskonkurransen.....	9
3.5 Oppdatering av prekvalifiseringsgrunnlaget	10
3.6 Feil i prekvalifiseringsgrunnlaget.....	10
3.7 Aksept av vilkår	10
3.8 Søknadens utforming	10
3.9 Innlevering av søknad	11
4 Kvalifikasjonskrav for forskningstilbyder	11
4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav (nasjonalt krav).....	11
5 Utvelgelsesriterier til prekvalifisering for konkurransepreget dialog (UK).....	12

Konkurransesgrunnlag - prekvalifisering

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Utdanningsdirektoratet som er en etat for barnehage, grunnskole og videregående opplæring under Kunnskapsdepartementet. Arbeidsfeltet vårt er bredt og spenner fra læreplaner og elevvurdering til regelverk og tilsyn. Gjennom forskning og statistikk skal vi sørge for oppdatert kunnskap om tilstanden i det norske utdanningssystemet. For mer informasjon, se Utdanningsdirektoratets nettside: www.utdanningsdirektoratet.no

1.2 Generelt om prekvalifiseringen

Utdanningsdirektoratet inviterer med dette forskningstilbydere til å prekvalifiseres til en konkurransepreget dialog om forskningsbasert utprøving og effektevaluering av tiltak for å bruke flerfaglig kompetanse i skolen.¹ Kvalifiseringen gjøres etter gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. juli 2006 nr. 402 (FOA), Del III, § 14 -1 (2), jfr. § 14-2. Valg av leverandør vil bli gjort etter prosedyren "konkurransepreget dialog". Målet med den konkurransepregede dialogen er å komme fram til tiltak knyttet til systematisk utprøving og evaluering. Den konkurransepregede dialogen vil foregå med inntil fire tilbydere høsten 2016. Forskingen skal gi ny kunnskap om hvordan flerfaglig kompetanse kan brukes i skolen, og utprøving av tiltakene skal skje fra og med skoleåret 2017/2018. Eventuell modellutvikling og pilotering våren 2017. Prosjektene igangsettes umiddelbart etter en eventuell tildeling.

Den foreliggende utlysningen inneholder informasjon om:

- 1) *Krav til søknad om prekvalifisering med skisse til løsningsforslag:* Søknad om prekvalifisering skal gi en kortfattet og overordnet beskrivelse av og begrunnelse for hvilke tiltak tilbyderen planlegger å prøve ut, og hvordan tilbyderen ønsker å evaluere tiltakene. Søknaden skal innholde en intensjonsavtale med skoleeier(e) og eventuelle andre aktører, som tilbyderen planlegger å samarbeide med. Søknaden skal også oppfylle kvalifikasjonskravene omtalt under punkt 4 i dette dokumentet. Prekvalifiseringen av forskningstilbydere vil skje på grunnlag av utvelgelseskriteriene i punkt 5. En mer utfyllende redegjørelse for kravene til skisse beskrives nærmere under punkt 2.4. Søknad om prekvalifisering med skisse til løsningsforslag skal videreutvikles til et endelig løsningsforslag gjennom dialogfasen.
- 2) *Dialogfase frem til levering av endelig tilbud:* Direktoratet tar sikte på å invitere inntil fire kvalifiserte søkere/team til dialogmøte(r) med oppdragsgiveren. Dialogen mellom oppdragsgiveren og tilbydere skjer etter FOA § 20-8. Dialogfasen vil fortsette til

¹ Se nærmere redegjørelse for begrepet «flerfaglig kompetanse i Borg, Drange, Fossetøl og Jarning (2014): http://www.udir.no/globalassets/upload/forskning/2014/delrapport_kunnskapsoversikt_et-lag-rundt-lareren.pdf

oppdragsgiveren avslutter prosessen og ber om et endelig tilbud om løsningsforslag fra de prekvalifiserte forskningstilbyderne. Oppdragsgiveren kan også velge å avslutte dialogen med en gitt tilbyder dersom det skisserte løsningsforslaget ikke oppfyller de kravene oppdragsgiveren stiller til oppdraget. I slike tilfeller forbeholder oppdragsgiveren seg retten til å kunne avkorte midlene som er gitt forskningstilbyderne for arbeidet med anbudet.

Tildelingskriteriene for det endelige tilbudet om løsningsforslag blir beskrevet i et eget anbudsdokument som kunngjøres samtidig med at de utvalgte tilbyderne inviteres til dialogfasen. Tildelingskriteriene i det endelig konkurransegrunnlaget vil ligge tett opp til utvelgelseskriteriene for prekvalifisering, men kan bli supplert eller presisert i dialogfasen.

På bakgrunn av råd fra Utdanningsdirektoratet tar Kunnskapsdepartementet den endelige beslutningen om prosjektet/prosjektene skal videreføres, og hvilke prosjekt(er) som eventuelt skal starte opp våren 2017. Oppdraget skal utføres i tidsrommet 1.3.2017 – 1.11.2019.

Det tas forbehold om politiske beslutninger som medfører endringer i oppdragets omfang.

Kostnadsramme:

Total kostnadsramme er NOK 36 millioner eks. mva. Disse avkortes med inntil NOK 480 000 eks. mva. til midler som tildeles tilbydere i forbindelse med dialogfasen. Første utbetaling finner sted umiddelbart etter oppstart 1.3.2017. Andre utbetaling gjøres etter underveisrapportering våren 2018, og siste utbetaling etter at sluttrapporten er levert 1.11.2019.

Forskningstilbydere som prekvalifiseres, og dermed inviteres til dialogfasen, får kompensasjon for arbeid knyttet til anbudet med NOK 120 000 ekskl. mva. Midlene utbetales etter at dialogfasen er avsluttet.

1.3 Bekreftelse

Bekreftelse gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet ”Registrer kvalifikasjonsanmodning.”, og deretter på knappen



eller eventuelt

Kvalifikasjonsanmodningen vil gi oppdragsgiveren en indikasjon på interesse. Anmodningen er ikke bindende for tilbydere, men det er ønskelig at de bekrefter om de ønsker å levere eller ikke så raskt som mulig.

1.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via innkjøpsportalen Mercell, www.mercell.no, slik at all kommunikasjon kan loggføres.

Når du er inne på konkurransen, skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiveren og trykk deretter . Oppdragsgiveren mottar så meldingen din og vil gi informasjon som er av interesse for alle tilbydere. Samtidig vil oppdragsgiveren så langt det lar seg gjøre, ikke gi ut informasjon som avdekker unike og viktige aspekter ved løsningsforslaget til en gitt tilbyder.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Kommunikasjon* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Du vil også få en e-post med en lenke til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser som kommer senere enn fem arbeidsdager før innleveringsfristen for søknaden, blir ikke besvart.

2 Beskrivelse av oppdraget

2.1 Formål

Det overordnede formålet er å få kunnskap om hvordan flerfaglig kompetanse i skolen kan benyttes på best mulig måte. Forskningen skal gi ny kunnskap om hensiktsmessig anvendelse av flerfaglig kompetanse. Det kan handle om økt tverrfaglig samarbeid for aktører i og rundt skolen, styrking av utvalgte ressurser, eller kombinasjoner av dette. Evalueringen skal undersøke hvilken effekt utvalgte tiltak har for læringsmiljø og læringsutbytte, for eksempel ved å påvirke tidlig innsats, lærernes tidsbruk, eller lignende. Innsatsen skal ikke bidra til økt segregering.

Tiltakene skal særlig gagne elever på 5.-7. trinn.

2.2 Kunnskapsgrunnlaget

I første fase av prosjektet ble det utarbeidet et kunnskapsgrunnlag om bruk av flerfaglig kompetanse i skolen². Det forventes at tilbydere setter seg inn i kunnskapsgrunnlaget som er utarbeidet av Arbeidsforskningsinstituttet (AFI). Se AFI-rapportene:

Delrapport 8/2014, *Et lag rundt læreren – en kunnskapsoversikt*:

<http://www.udir.no/Tilstand/Forskning/Rapporter/Hogskoler/Forskning-om-ulike-yrkesgrupper-i-skolen/>

² Prosjektet har sin begrunnelse i Meld. St. 19 (2009-2010) *Tid til læring?*

Sluttrapport 6/2015, *Hva lærerne ikke kan! Et kunnskapsgrunnlag for satsing på bruk av flerfaglig kompetanse i skolen*: <http://www.udir.no/Tilstand/Forskning/Rapporter/Ovrige-forfattere/flerfaglig-kompetanse-i-skolen/>

Det overordnede målet med FoU-oppdraget (2014-2015) var å skaffe et kunnskapsgrunnlag for hvordan flerfaglig kompetanse i skolen kan benyttes på best mulig måte. FoU-oppdraget skulle danne grunnlag for fremtidige effektstudier ved at det ble identifisert en eller flere (testbare) modeller for bruk av flerfaglig kompetanse i skolen. Mer spesifikt skulle FoU-prosjektet legge grunnlaget for design av effektstudier for å undersøke hvilken effekt flerfaglig kompetanse kan ha for læringsmiljø og læringsutbytte. Man var blant annet interessert i hvordan dette kunne bidra til bedre oppfølging av utsatte elevgrupper, og om flerfaglighet kunne påvirke lærerens tidsbruk på en positiv måte.

Delrapporten presenterer resultatet av et litteratursøk med særlig fokus på forskning og erfaringer knyttet til bruk av ulike yrkesgrupper i skolen og skolens umiddelbare omgivelser. Rapporten omtaler utvalgt forskning og gir eksempler på aktuelle prosjekter som hovedsakelig baserer seg på norske og nordiske erfaringer. Videre sammenstiller forskerne internasjonal forskning på ulike yrkesgruppers involvering i skolen som har dokumenterte effekter for elevens læringsmiljø og læringsutbytte. Videre omtaler de utvalgte temaer fra norsk og internasjonal utdanningsforskning med fokus på evalueringer og følgeforskning av system- og læreplanreformer i Norge de siste tiårene.

Avslutningsvis oppsummerer kunnskapsoversikten hvilke dimensjoner som har relevans for det videre arbeidet med å utvikle ulike modeller for bruk av flerfaglig kompetanse i skolen. I sluttrapporten har de analysert den samlede kunnskapen og på grunnlag av dette foreslått ulike modeller for styrket og bedre bruk av flerfaglig kompetanse i skolen.

2.3 *Utprøving og effektevaluering av tiltak*

Utvikling og utprøving av forskningsbaserte tiltak skal skje i tråd med prinsippet om ”skrittvis reform”. Prinsippet innebærer at tiltak utprøves systematisk i mindre skala før de implementeres i større omfang, eller det avsluttes hvis tiltaket ikke virker etter intensjonen.

Det er lagt opp til at skoleeiere og forskere sammen (videre)utvikler tiltak og systematisk prøver ut og effektevaluerer tiltakene. Ønsket om å prøve ut tiltak gjennom denne anbudskonkurransen, er ikke begrenset til tiltak/modeller som er beskrevet i kunnskapsgrunnlaget utviklet av AFI. Tilbydere kan derfor velge å utvikle andre modeller for utprøving enn det AFI har foreslått. Det må i så fall gjøres rede for det forskningsmessige grunnlaget for valg av andre modeller.

2.4 Leveranse – krav til søknad om prekvalifisering

Både utgifter til forskningsoppgaver og selve gjennomføringen av utprøvingen skal finansieres innenfor den samme økonomiske rammen. Søknaden må redegjøre for hvem forskningstilbyderen planlegger å samarbeide med.

Søknaden må inneholde en tentativ beskrivelse av hvordan ressursene er tenkt benyttet, eventuelt hva som dekkes gjennom skoleiers egenfinansiering, dersom dette er aktuelt. Direktoratet forutsetter at skoleeiere som mottar støtte gjennom utlysningen, bruker midlene i tråd med opplegget som blir avtalt med forskerne. Dette er forhold som må reguleres i avtalen mellom forskningsmiljøet og den enkelte skole/skoleeier.

Studie(r) av implementering/implementeringskvalitet skal inngå som element i tiltakene som utvikles og prøves ut.

Anbudskonkurransen legger opp til at dialogfasen av selve anbudskonkurransen strekker seg over forholdsvis lang tid, slik at forskningstilbydere og skoleeiere sammen har mulighet til å komme til enighet om hvilke tiltak som skal prøves ut. Skissen til løsningsforslag skal videreutvikles til et endelig løsningsforslag gjennom dialogfasen av anbudskonkurransen. Tilbydere bør vurdere om skoleeiere som forskningstilbyderne skal samarbeide med, skal delta på dialogmøtene for å belyse sentrale punkter i skissen, og da særlig hvordan prosjektet er forankret hos skoleeier.

Under følger en utdyping av utvelgelseskriterier i punkt 5 og oppdragsgivers forventninger til skissen til løsningsforslag i søknaden om prekvalifisering:

- Skissen til løsningsforslag skal angi mål for prosjektet, problemstillinger og hypoteser tilbyderen mener er interessant for tiltaket/tiltakene som foreslås evaluert. Skissen bør angi hvordan tiltaket er ment å virke, enten direkte eller indirekte. Begrunnelsene bør være forankret i forskning og gjerne også i erfaringsbasert kunnskap fra skoleiere som inngår i samarbeidet. Utprøvingen av tiltaket må organiseres på en slik måte at det gir solid kunnskap om effekten av tiltaket. Hvilke datakilder som skal brukes for å dekke utfallsmål, må drøftes i forhold til tiltakets mål om bedre bruk av flerfaglig kompetanse i skolen, eventuelt om det er behov for å utvikle måleinstrumenter særskilt konstruert for forsøket. Forskningsoppdraget skal også fremskaffe kunnskap om mulige forklaringer på hvorfor tiltaket har eller ikke har effekt, direkte eller indirekte. Det kan både innebære kunnskap om hvordan tiltaket faktisk er implementert i forsøket, og mer omfattende kontekstuelle forklaringsfaktorer.
- Skissen må videre vise hvordan tiltaket skal forankres i praksisfeltet, både blant de som skal gjennomføre selve tiltaket, og relevante lokale aktører som legger rammene for dem som gjennomfører tiltaket. Skissen må derfor vise hvordan forskningstilbyderen planlegger å skape dialog og oppslutning om tiltaket, og hvordan tiltaket skal implementeres, for eksempel hvordan arbeidet med tiltaket skal organiseres lokalt. Etter at anbudskonkurransen er avgjort, legges det opp til at

oppdragstakerne våren 2017 videreutvikler/piloterer tiltaket ytterligere. Skissen til løsningsforslag må vise hvordan lokale aktører skal settes i stand til å gjennomføre tiltaket. Oppdragsgiveren forventer at tilbyderer kan gjøre rede for behov for samtykkeerklæringer, og at disse forutsetningene virker rimelige.

- Skissen må også vurdere hvordan tiltaket som skal prøves ut, systematisk kan være relevant i bred forstand for nasjonal politikktutvikling. Drøfting av muligheter for oppskalering av forsøket kan være relevant i denne sammenheng.

Vedr. pedagogiske og/eller organisatoriske forsøk for å legge til rette for skoleutvikling: Utdanningsdirektoratet kan innvilge pedagogiske og/eller organisatoriske forsøk etter opplæringsloven. Formålet er å legge til rette for skoleutvikling, og å gi kommuner og fylkeskommuner mulighet til å prøve ut nye pedagogiske og organisatoriske løsninger, jf. Innst.O.nr.70 (1997-1998). Bestemmelsen er knyttet til forsøk og er ikke en ordinær unntakshjemmel. Det innebærer at hjemmelen ikke kan benyttes bare med den begrunnelse at de vanlige reglene ikke passer i den situasjon en står overfor. I begrepet forsøk ligger det at hensikten må være å finne ut hva en selv og andre kan lære ved å prøve ut alternative ordninger på det aktuelle området. På grunnlag av de erfaringer som gjøres, kan det være aktuelt å endre regelverket. Forsøkene må være tidsavgrensede.

Opplæringsloven § 1-4 åpner altså for at det kan gis dispensasjon fra lovens regler og forskrifter gitt med hjemmel i loven så lenge unntaket er nødvendig for å gjennomføre et pedagogisk eller organisatorisk forsøk. Hjemmelen gir ikke adgang til å gjøre unntak fra andre lover enn opplæringsloven eller forskrifter gitt med hjemmel i den. Unntakshjemmelen må avgrenses mot adgangen til å gripe inn i grunnleggende rettigheter og plikter for enkeltindivider. I en søknad om forsøk må det gå tydelig fram hvilke bestemmelser i opplæringsloven eller forskriften det søkes unntak fra og hvorfor. Det innvilges ikke generelle unntak fra lov og forskrift. Se rundskriv Udir-3-2013 om forsøk etter opplæringsloven § 1-4.

Dersom man ønsker unntak fra alle lover og forskrifter som regulerer offentlig organisering av virksomheten, må man gjøre det via forsøksloven, ikke opplæringsloven. Terskelen for slike forsøk er høy, og saksbehandlingstiden lang. Også forsøksloven inneholder en rekke begrensninger i forhold til hva man kan gjøre unntak fra.

Søkere må forholde seg til gjeldende avtaleverk, til opplæringsloven, forskrifter og annet relevant regelverk, og kunne dokumentere at de har satt seg inn i dette.

2.5 Omfang og økonomiske rammer

Forskningstilbyderne må i budsjettplanen i samarbeid med deltakende aktører spesifisere både utgiftene til forskningsoppgaver og til selve gjennomføringen av tiltaket som skal prøves ut. Gjennomføringen av hele prosjektet må omtales og sannsynliggjøres budsjettmessig. Oppdragsgiveren er interessert i løsningsforslag for både mindre og mer omfattende utprøvinger av tiltak.

3 Administrative vilkår og bestemmelser

3.1 Oppdragsgiverens kontaktinformasjon

All kommunikasjon vedrørende prekvalifiseringen skal rettes til oppdragsgiveren via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen de angitte tidsfrister.

3.2 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne anskaffelsen, skal være på norsk/skandinavisk eller engelsk. Konkurransedokumentene oversettes til engelsk. Om det skulle være inkonsistens mellom norske og engelske dokumenter, har den norske versjonen forrang. Dialogen med skolene/andre opplæringsarenaer må foregå på norsk.

3.3 Tidsfrister

Spørsmål vedrørende denne saken skal rettes skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell innen 10.10.2016, kl. 12:00.

Søknadsfristen for prekvalifisering er **17.10.2016 kl. 12:00**. Søknaden skal være levert elektronisk via Mercell-portalen innen denne tidsfristen.

Oppdragsgiveren vil avvise for sent mottatte søknader.

3.4 Tentativ fremdriftsplan for anbudskonkurransen

Milepæl	Dato
Kunngjøring av prekvalifiseringen	22.04.2016
Frist for å stille spørsmål	10.10.2016 kl. 12:00 Spørsmål besvares ikke i uke 25-30
Søknadsfrist prekvalifisering forskere	17.10.2016 kl.12:00
Evaluering av tilbud	Uke 42/43
Innstilling/meddelelse om deltagelse	Uke 43
Klagefrist	10 dager etter meddelelse
Dialogfase	Uke 45-47
Leveringsfrist endelig tilbud	15.12.2016 kl. 12:00
Innstilling/meddelelse tilbydere	17.02.2017
Klagefrist	27.02.2017
Ev. oppstart prosjekter	1.03.2017

3.5 Oppdatering av prekvalifiseringsgrunnlaget

Innen søknadsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i prekvalifiseringsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en tilbyder, vil også bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Ved en revisjon av prekvalifiseringsgrunnlaget vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette fremkomme i fanebladet *Tilleggsinformasjon* i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Dersom slik melding blir gitt, følg da lenken meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

3.6 Feil i prekvalifiseringsgrunnlaget

Dersom en tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i prekvalifiseringsgrunnlaget, skal tilbyderen umiddelbart varsle oppdragsgiveren om dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen. Tilbyderen plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte, og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.7 Aksept av vilkår

Tilbyderen må erklære at samtlige vilkår som står i dette dokumentet, er akseptert.

Det er anledning til å levere søknad og tilbud i samarbeid med andre aktører som et felles forsker-team. Alle parter i teamet skal da være innforstått med og akseptere vilkårene i dette prekvalifiseringsdokumentet for konkurransepreget dialog.

3.8 Søknadens utforming

Søknaden skal utformes etter den disposisjon som følger av dette dokumentet med et underskrevet brev foran.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i søknaden.

Søknaden utformes i samsvar med denne disposisjonen:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du søker via Mercell.
K 01 - Skatteattest for skatt (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument
K 02 - Skatteattest for mva. (nasjonalt krav)	Ref. pkt. 4.1 i dette dokument

3.9 Innlevering av søknad

Alle søknader skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen søknadsfristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist (systemet tillater heller ikke å sende inn søknad elektronisk via Mercell etter søknadsfristen utløp). Dersom du ikke er bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal søke, ta kontakt med Mercell Support på tlf: +47 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum en time før søknadsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiveren som fører til at du ønsker å endre søknaden din før søknadsfristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt fram til søknadsfristen utgår. Den sist leverte søknaden regnes som den endelige søknaden.

Søknaden krever elektronisk signatur ved levering. Du vil i forbindelse med innlevering av søknaden bli bedt om å avgi en elektronisk signatur for å bekrefte at det er den aktuelle tilbyderen som har sendt inn søknaden. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør du sette i gang så raskt som mulig.

Søknaden skal være datert og undertegnet av den ansvarlige representanten for tilbyderen. Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av søknadene.

4 Kvalifikasjonskrav for forskningstilbyder

4.1 Obligatoriske kvalifikasjons- og dokumentasjonskrav (nasjonalt krav)

Nasjonale kvalifikasjonskrav skal leveres av alle norske søkere. Eventuelle utenlandske søkere/samarbeidspartnere behøver ikke levere dokumentasjon for nasjonale

kvalifikasjonskrav. Derimot bør søkere/ samarbeidspartnere levere det som er av krav og relevans på andre områder.

Kvalifikasjonskrav:

- Betalt skatter og avgifter.

Dokumentasjonskrav:

- Skatteattest og MVA-attest, ikke eldre enn 6 måneder, utstedt av den kompetente myndighet, som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Skatteattestene skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor og av skattefogden i tilsvarende fylke.

Tilbydere med restanser knyttet til skatteattestene, kan bli avvist. Men det kan gjøres unntak fra denne regelen dersom leverandøren er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så fall må det legges frem dokumentasjon rundt saken som en del av søknaden.

5 Utvelgelseskriterier til prekvalifisering for konkurransepreget dialog (UK)

UK 1 – Begrunnelse for valget av tiltak som skal prøves ut systematisk

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- Overordnet begrunnelse for valgte tiltak som skal prøves ut systematisk.
- Gjennomførbarhet av tiltaket som foreslås, og evalueringen som skal avdekke eventuelle effekter av dette.
- Relevans for elever på skolens 5.-7. trinn.

UK 2 – Relevant forskningskompetanse

Under dette kriteriet vil følgende bli vurdert:

- Forskerteamets kompetanse og erfaring med relevante prosjekter for oppdraget, herunder prosjekter om andre sektorer/områder.
- Forskerteamets kjennskap til grunnskolen som arena, herunder forskning som er relevant for bruk av flerfaglig kompetanse på skolens 5.-7. trinn.

UK 3 – Relevant sektor- og prosjektlederkompetanse

Under dette kriteriet vil følgende punkter bli vurdert:

- Forskerteamets kompetanse og erfaring med dialog og samarbeid med sektoren.
- Forskerteamets evne til å gjennomføre større prosjekter i samarbeid med praksisfeltet.
- Prosjektledelse

Dokumentasjonskrav for UK2 og UK3:

- Referanseliste over forskerteamets leveranser med relevans for dette oppdraget med oppdragsgivers navn, verdi på oppdraget og referanse. Det må fremkomme hva som er levert, hvilken rolle forskerteamet har hatt i leveransen, og hvilke forskningsdesign som ble brukt.
- Søknaden må sannsynliggjøre at forskerteamet har tilstrekkelig faglig og metodisk kompetanse, samt leveringsdyktighet.
- Søknaden må sannsynliggjøre at forskerteamet har tilstrekkelig prosjektlederkompetanse og kompetanse til å samarbeide med praksisfeltet.

Se for øvrig beskrivelse til skisse i punkt 2.4.

CV for tilbudt personell skal vedlegges. Det bør synliggjøres i prosent hvor stor andel av prosjektet personene skal utføre. Om noen leverandører samarbeider om oppdraget, bør det klart fremgå hvilken rolle den enkelte i dialogteamet skal ha.