



VEFSN KOMMUNE
Bygg og eiendom

**KONKURRANSEGRUNNLAG FOR PLANLEGGERE
NYBYGG AV ANDÅS BARNEHAGE**

**YTELSESBESKRIVELSE
PROSJEKTERINGSLEDELSE (PGL)**

APRIL 2016

INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELT	3
1.1	OMFANG - KONTRAKTSFORM	3
2	PROSJEKTERINGSLEDELSE	3
2.1	ANSVAR, OMFANG OG MYNDIGHET	3
2.2	GENERELT	3
2.2.1	Generelle ytelser	3
2.3	INNLEDENDE YTELSE	3
2.3.1	Organisering	3
2.3.2	Fremdrift	3
2.3.3	Økonomi	3
2.4	GJENNOMFØRING	3
2.4.1	Generelt	3
2.4.2	Kvalitet	4
2.4.3	Organisasjon prosjektering	4
2.4.4	Organisasjon kontrahering av entreprenører	4
2.4.5	Organisasjon av gjennomføring prosjektering	4
2.4.6	Fremdrift	4
2.4.7	Økonomi	4
2.5	DOKUMENTASJON	4
2.5.1	Dokumenter kvalitet, miljø	4
2.5.2	Dokumenter organisasjon	4
2.5.3	Dokumenter fremdrift	4
2.5.4	Dokumenter økonomi	5
2.6	YTELSER I PRODUKSJONSFASEN	5
2.7	YTELSER I GARANTIFASEN	5

1 GENERELT

1.1 OMFANG - KONTRAKTSFORM

Denne ytelsesbeskrivelse gjelder kun for prosjekteringsleder, og er et tillegg til felles ytelsesbeskrivelse for prosjekterende.

2 PROSJEKTERINGSLEDELSE

2.1 ANSVAR, OMFANG OG MYNDIGHET

Prosjekteringsleder (PGL) er oppdragsgivers (Vefsn kommunes) daglige representant innad i prosjekteringsgruppen (PG).

PGL har fullmakt til å ta beslutninger på vegne av oppdragsgiver i ordinære saker i den daglige ledelse av PG, og innenfor de grenser som denne ytelsesbeskrivelsen og andre avtaler setter.

PGL's oppgaver omfatter ytelser av administrativ, kontrollerende/koordinerende, fremdriftsmessig, økonomisk og organisasjonsmessig art

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt i tilbudet. Oppgaver av ren rutinemessig karakter og støttefunksjoner kan utføres av andre innenfor firmaet.

2.2 GENERELT

2.2.1 Generelle ytelser

- Administrasjon
- Møtedeltagelse
- Møtereferat (der prosjekteringsleder koordinerer)
- Reiser, studier

2.3 INNLEDENDE YTELSE

2.3.1 Organisering

- Avklare styringsdokumenter fra oppdragsgiver
- Avklare grensesnitt mot oppdragsgiver
- Avklare myndighetskontakt (utover plan- og bygningslovgivningen)

2.3.2 Fremdrift

- Avklare rammebetingelser for fremdrift

2.3.3 Økonomi

- Avklare rammebetingelser for økonomi

2.4 GJENNOMFØRING

2.4.1 Generelt

Prosjekteringsleder skal påse at prosjekteringen skjer i hht definert kvalitet. Prosjekteringsleder skal etablere kvalitetsplan for prosjekteringsarbeidet og påse og følge opp at de prosjekterende utarbeider kvalitetsplaner for eget arbeide.

Ytelsen omfatter etablering av prosjektadministrative rutiner for prosjekteringsarbeidet. Prosjekteringsleder skal avklare hvilke rutiner og andre instruksjoner fra oppdragsgiver som skal gjøres gjeldene for prosjekteringsarbeidet.

Prosjekteringsleder skal avklare prosjekteringsens hovedaktiviteter, faseinndeling og avhengigheten mellom deltakernes aktiviteter. Prosjekteringsleder skal utarbeide hovedfremdriftsplan for prosjekteringen. Planen skal koordineres mot hovedfremdriftsplan for prosjektet.

Prosjekteringsleder skal administrere økonomiske forhold mellom oppdragsgiver og deltagerne i prosjekteringen. Han skal påse etableringen av betalingsplaner og at riktig oppgjør skjer.

Prosjekteringsleder skal koordinere endringsmeldinger fra prosjekterende.

2.4.2 Kvalitet

- Påse at byggeprogram foreligger (ansvar ARK)
- Utføre helse-, miljø- og sikkerhetskoordinering for prosjektering: PGL skal ihht. Byggherreforskriften, være HMS-koordinator i prosjekteringsfasen
- Påse at prosjekterende utarbeider kvalitetsplaner, følge opp og kontrollere kvalitetsplaner for prosjektering
- Innhente oppdragsgivers godkjenning av prosjektets kvalitet for hver fase
- Koordinere tekniske og estetiske valg
- Gjennomføre tverrfaglig kontroll
- Påse at krav fra byggherren kommer med i konkurransegrunnlag til entreprenører

2.4.3 Organisasjon prosjektering

- Sørge for at alle områder med ansvarsrett ihht PBL er ivaretatt
- Distribudere informasjon til og fra prosjekteringsgruppen

2.4.4 Organisasjon kontrahering av entreprenører

- Samarbeide med byggherren, og evt. deres advokat om utarbeidelsen av «Bok 0» / konkurransegrunnlag ihht lov og forskrifter om offentlig anskaffelse. Grunnlaget skal bygges opp ihht NS 3450; 2014
- Kunngjøre på Doffin, publisere konkurransegrunnlag
- Koordinere tilbuds-/anbudsbefaring
- Forestå tilbuds-/anbudsåpning og føring av protokoll
- Sammenstille tilbuds-/anbudsinstillinger utført av ARK/RI

2.4.5 Organisasjon av gjennomføring prosjektering

- Delta i bruker-/prosjekt-/byggemøter.
- Lede prosjekteringsmøter
- Delta i ferdigbefaring/ garantibefaring
- Delta ved overtagelse

2.4.6 Fremdrift

- Fastlegge milepæler i samarbeid med PL
- Etablere møteplaner prosjektering
- Påse utarbeidelse av fagvise prosjekteringsplaner
- Påse utarbeidelse av fremdriftsrapporter
- Kontroll av fremdrift, og rapport til PL

2.4.7 Økonomi

- Koordinere og sammenstille kostnadsberegninger i hht NS 3453, 2 – siffernivå
- Koordinere livssyklusberegninger/driftskostnadsberegninger
- Etablere betalingsplaner prosjektering /attestere faktura/påse utbetalinger for prosjekterende
- Koordinere evt. endringsmeldinger fra prosjekterende
- Koordinere evt. endringer honorar prosjekterende

2.5 DOKUMENTASJON

2.5.1 Dokumenter kvalitet, miljø

- sha-plan prosjektering, risikoanalyse evt. farlige arbeider og stoffer

2.5.2 Dokumenter organisasjon

- organisasjonsplan prosjektering
- utarbeide PA-bok prosjektering (basert på overordnet PA-bok fra PL) omfattende bl.a.:
 - ✓ distribusjonsrutiner
 - ✓ felles endringsrutiner
 - ✓ tegnings- og dokumentrutiner
 - ✓ avviksbehandling
 - ✓ koordinering
 - ✓ fremdriftsstyring
 - ✓ økonomistyring
 - ✓ revisjonsrutiner m.m.
- bistå byggherre og evt deres advokat i å utarbeide kontrakter mellom byggherre og utførende entreprenører

2.5.3 Dokumenter fremdrift

- Hovedfremdriftsplan / leveranseplan prosjektering
- Møteplan prosjektering

2.5.4 Dokumenter økonomi

- Kalkyle, kostnadsberegning
- Rapportere evt. endringer honorarer prosjekterende

2.6 YTELSE I PRODUKSJONSFASEN

- Delta i byggemøter etter behov
- Bistå PL/BL i avklaring av forhold knyttet til prosjekteringen
- Koordinere endringer knyttet til prosjekteringen
- Koordinere innlevering av som bygget tegninger fra PG

2.7 YTELSE I GARANTIFASEN

- Delta på ferdigbefaringer
- Delta på garantibefaringer