



MORA

Avtal

Avtalets namn: Hyrbilar
Upphandling: Hyrbilar
Startdatum: 2015-05-01
Typ av avtal: Ramavtal

Referensnr: 2014/34
Upph. ref.nr: 2014/34
Slutdatum: 2018-04-30
Förlängning: 1 st á 1 år

Parter:

Köpare

Upph. enhet: Mora kommun
Handläggare: Jane Ahlström
Org. nr: 2120002213
Moms reg nummer: SE212000221301
Adress: Fredsgatan 16
Postnummer: 792 80
Postort: MORA
Land: Sverige
Telefon: +46 250 261 72
Mobil:
Fax:
E-post: jane.ahlstrom@mora.se

Säljare:

Säljare: Mabi Sverige AB
Kontaktperson: Anders Hollbrink
Org. nr: 5563344901
Moms reg nummer: SE556334490101
Adress: Box 27272
Postnummer: 10253
Postort: STOCKHOLM
Land: Sverige
Telefon: +46 (0)8 566 420 81
Mobil: +46 (0)70 888 60 81
Fax:
E-post: anders.hollbrink@mabi.se

2. AVTAL

2.1 Avtalsvillkor

2.1.1 Omfattning

Avtalet omfattar hyra av personbil och minibuss. All uthyrning skall vara inklusive skadekostnadsreducering. Hyrbilarna skall finnas tillgängliga på orten eller i närområdet.

2.1.2 Avtalstid

Detta avtal gäller fr. o m. 2015-05-01 och t. o. m. 2018-04-30.

Beställaren har rätt att förlänga avtalet med ett (1) år. Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

2.1.3 Beställarens kontaktperson

Beställarens kontaktperson:

Avtalsfrågor
Jane Ahlström
Upphandlingsenheten
Mora kommun

2.1.4 Leverantörens kontaktperson

Leverantörens kontaktperson:

Avtalsfrågor

Namn

kontaktuppgifter

Övriga frågor

Namn

kontaktuppgifter

Leverantörens kontaktpersoner för avtalet, telefonnummer, mobilnummer, e-postadress

Anders Hollbrink

08-566 420 81

0708-88 60 81

anders.hollbrink@mabi.se

2.1.5 Rangordning mellan avtalshandlingar

Handlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Skriftliga avrop från och/eller tillägg till detta avtal
2. Avtal
3. Förfrågningsunderlag
4. Anbud

2.1.6 Avropsberättigade

Mora och Orsa kommuner samt kommunala bolag inom dessa kommuner, är berättigade att avropa från upphandlat ramavtal.

2.1.7 Pris

Beställaren ersätter leverantören för sitt åtagande enligt detta avtal enligt bifogad prislista.

2.1.8 Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på samtliga priser

2.1.9 Prisförändringar

Priserna gäller fast t. o. m. 2016-04-30.

Vid eventuell prishöjning efter fastprisperiodens slut, skall förändringen vara väl dokumenterad och kunna kontrolleras av beställaren. De nya avtalspriserna kan efter godkännande av beställaren träda ikraft tidigast 30 dagar efter det att beställaren erhållit prisförändringsmeddelandet. Retroaktiva prishöjningar godkännes inte.

2.1.10 Administrativ ersättning

Mora kommuns Inköpscentral kommer att ta ut en administrativ ersättning på 3 % baserat på inköpsvolymen (inköpsvolym = hur mycket en avropande myndighet/bolag under en period har gjort inköp från ramavtalet i kronor) exkl moms.

Leverantörens utbetalning av ersättningen skall ske halvsårsvis i efterskott till Mora kommuns Inköpscentral genom insättning på Postgirokontot 12 42 10 - 6. Vid insättningen skall "upphandling 2014/34" anges som referens. Om denna hantering inte är möjligt eller förenlig med leverantörens interna rutiner, kan Mora kommuns Inköpscentral istället fakturera ersättningen baserad på erhållen statistik.

Mora kommuns Inköpscentral kommer att kontrollera inköpsvolymen och relatera dem till erhållna administrativa ersättningar. Leverantören skall korrigera eventuella fel i utbetalda ersättningar omedelbart och missbruk ger Mora kommuns Inköpscentral rätt att häva ramavtalet och kräva skadestånd motsvarande den kostnad en ny upphandling av aktuellt ramavtal genererar.

2.1.11 Fakturering

Fakturering skall ske enligt förfrågningsunderlaget. Fakturan skall innehålla följande:

- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfallodatum/betalningsvillkor
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Organisationsnummer/VAT-nummer
- Plusgiro – Bankgironummer eller bankkonto inkl. clearingnummer.
- Avtals-/Beställningsnummer
- Beställande enhet/förvaltning

Kostnadsposter skall vara specificerade och på begäran verifierade.

Mora kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Mora kommun, Redovisningsenheten, 792 80 MORA.

Morastrand AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Brudtallsvägen 3, 16, 792 32 MORA.

Nodava AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 100, 794 22 Orsa.

Orsa kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Ekonomienheten, Box 23, 794 21 Orsa.

Orsa Bostäder AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 18, 794 21 Orsa.

Orsalokaler AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 18, 794 21 Orsa.

Älvdalens kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 100, 796 22 Älvdalen.

Norra Dalarnas Fastighets AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 43, 796 21 Älvdalen.

2.1.12 Fakturering/Betalningsvillkor

Fakturering skall ske efter hyrestidens slut vad avser korttidshyra (avser max 30 dagars hyra). Vid längre hyresperiod (avser hyresperioder längre än 30 dagar) sker fakturering per 30 dagars intervall.

2.1.13 Betalningsvillkor

30 dagar netto från fakturans ankomst och godkänd leverans/utförande, därefter accepteras dröjsmålsränta enligt räntelag. Expeditions- och faktureringsavgifter eller avgifter

av liknande slag accepteras ej.

Fakturor med ofullständiga uppgifter återsänds till leverantören för rättelse. Betalning sker 30 dagar netto efter till beställaren inkommen korrekt faktura. Vid försenad betalning gäller villkoren i räntelagen.

Vid tvist om en fakturapost kommer beställaren att betala den ostridiga delen av fakturan.

2.1.14 Leveransrutiner

Om leverantör ej kan leverera aktuellt fordon till beställare vid avrop kommer nästa leverantör i fastställd rangordning kontaktas.

2.1.15 Försäkring

Fordonen skall vara helförsäkrade. Avtalet gäller inklusive skadekostnadsreducering.

Om skada inträffar gäller skadekostnadsersättning och beställarens ersättningsskyldighet följer av leverantörens vid var tid gällande Allmänna hyresvillkor.

2.1.16 Ansvar och försäkringar

Leverantören skall inneha sedvanlig ansvarsförsäkring anpassad för verksamheten.

2.1.17 Hävning

Om leverantören under avtalets gång häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas, är parterna överens om att detta är rättslig grund för beställaren att häva avtalet, utan att leverantören kan ställa ekonomiska krav på beställaren. Sådan hävning kan ske med omedelbar verkan. På samma sätt gäller om förekommande underleverantörer häftar i skuld för skatter och/eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas.

I händelse av att leverantören inte visar sig uppfylla angivna krav på sitt genomförande av uppdragen och/eller eventuella angivna brister ej åtgärdas på ett godtagbart sätt kan avtal sägas upp i förtid. Beställaren äger rätt att säga upp avtalet om leverantören inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal. Företaget skall rätta till skriftligen dokumenterade allvarliga brister inom 1 månad. Om detta ej sker förbehåller sig beställaren rätten att säga upp avtalet. Leverantören äger härvid rätt till ersättning för utfört arbete endast om resultatet är det efterfrågade utifrån kraven som ställts i förfrågningsunderlaget.

2.1.18 Överlåtelse

Detta avtal får ej överlåtas utan beställarens avtalsansvarigas skriftliga godkännande.

2.1.19 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg skall vara skriftliga och godkända av parternas avtalsansvariga för att äga giltighet.

2.1.20 Tvist

Tvist med anledning av avtalet mellan beställare och leverantör skall, om parter ej kommer överens, avgöras av svensk domstol närmast belägen beställarens hemort med tillämpning av svensk rätt.

2.1.21 Hänvisning till standardavtal

I övrigt skall ALOS 05 i tillämpliga delar gälla.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare:

Mora kommun

Ort / datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning:

Säljare:

Mabi Sverige AB

Ort / datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning: