



**Innbydelse til
og konsesjonsgrunnlaget for
tjenestekonsesjonstildeling for
Utlendingsdirektoratets
regionale advokatordning for asylsøkere
(supplerende utlysning)**

1	Innholdsfortegnelse	
1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Kontaktpersoner hos oppdragsgiver	3
1.3	Oppdragets (konsesjonens) formål, art og omfang	3
1.4	Gjennomføring av konsesjonsordningen	4
1.5	Pris	5
1.6	Fremdriftsplan for tildeling av tjenestekonsesjon	5
1.7	Kontrakt mellom oppdragsgiver og konsesjonsinnehaver	5
1.1.1	Kontraktsperiode/konsesjonsperiode	5
1.1.2	Kontraktsbestemmelser	5
1.8	Kunngjøring	6
1.9	Tilleggsopplysninger	6
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konsesjonsgrunnlaget	7
1.11	Informasjonsmøte	7
2	SØKNADSPROSESSEN	7
2.1	Søknadsfrist	7
2.2	Innlevering av søknad	7
2.3	Ønsket presentasjonsform	7
2.4	Opplysningsplikt	8
2.5	Taushetsplikt	8
2.6	Offentlighet	8
2.7	Forbehold	8
3	VILKÅR FOR KONSESJON	9
3.1	Krav til skatteattest m.v.	9
3.2	Krav til organisatorisk og juridisk stilling	9
3.3	Krav til søkerens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
3.4	Øvrige vilkår for deltakelse	9
3.5	Avvisning	10
4	TILDELING AV KONSESJON	10
4.1	Dokumentasjon på at søkeren oppfyller krav til advokatens kompetanse i forbindelse med vurdering av søknader om tjenestekonsesjon	10
4.2	Tildeling av tjenestekonsesjon	11
4.3	Begrunnelse for tildeling av tjenestekonsesjon	11
4.4	Klagerett	12

1 OPPDRAGET

1.1 OPPDRAGSGIVER

Utlendingsdirektoratet (heretter kalt oppdragsgiver) skal tildele konsesjon for Utlendingsdirektoratets advokatordning for asylsøkere og inviterer advokater til å søke konsesjon.

Dette er en tilleggsutlysning til den allerede gjeldende konsesjon som har varighet til 01.04.2019. Advokater som allerede er tatt opp i dagens ordning trenger ikke søke på denne supplerende utlysningen.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå tjenestekonsesjonskontrakt med aktuelle søkere med løpende oppstart etter kontraktsinngåelse frem til 01.04.2019.

1.2 KONTAKTPERSONER HOS OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgivers kontaktperson: Nebojsa Matic

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post løsningen i MerceLL-portalen, og vil bli besvart og offentliggjort enten umiddelbart eller kort tid etter fristen for spørsmål, jf. punkt 1.6.

1.3 OPPDRAGETS (KONSESJONENS) FORMÅL, ART OG OMFANG

Formålet med konsesjonstildelingen er å tilrettelegge for bistand til utlendinger i søknader om beskyttelse (asyl). Dette skal sikre at asylsøkere får den juridiske bistanden og veiledningen de har krav på, og at tildelingen av advokater skjer på en ryddig måte.

UDIs advokatordning skal sikre bistand til utlendinger i saker etter utlendingsloven § 28, se [utlendingsforskriften § 17-20](#). UDI har regionale lister for region Nord-, Sør-, Øst-, Indre Øst-, Vest og Midt-Norge. I tillegg har UDI en advokatvaktordning som behandler saker med særlig korte frister, for eksempel hastesaker og Dublin-saker. Vi har ikke behov for flere advokater i advokatvaktordningen nå, og det er derfor bare konsesjoner på de regionale listene som utlyses nå.

Det er ulikt behov for advokater i de ulike regionene, og dette avhenger blant annet av eksisterende advokatdekning, mottaksplassering og sammensetning av søkere i mottakene.

Nærmere beskrivelse av tjenestens innhold fremkommer av rundskrivene [RS 2010-074](#) "Informasjon, veiledning og fritt rettsråd, samt tildeling av advokat i asylsaker, jf. utlendingsloven § 92 og utlendingsforskriften §§ 17-17 til 17-20" og [RS 2010-052](#) "Organisering av advokatordningen for asylsaker - utlendingsforskriften § 17-20".

Det utlyses tjenestekonsesjon for deltakelse på de regionale advokatlistene. Årsaken til at vi nå utlyser konsesjoner for flere advokater til vår advokatordning er at det er blitt ansatt flere saksbehandlere i UDI til å nedbygge våre restanser etter den sterke økningen i asylankomster som vi opplevde høsten 2015.

Advokater som blir tatt opp på Utlendingsdirektoratets **regionale** lister vil få tildelt alle typer asylsaker. Antall saker som tildeles hver advokat avhenger av blant annet ankomsttallene for asylsøkere. Det tilstrebes en lik fordeling av saker mellom advokatene på listen. En viss skjevhet vil kunne forekomme på grunn av blant annet type sak, geografisk nærhet til mottakene, ønske om en bestemt advokat, ønske om kvinnelig advokat, og visse advokaters spesialkompetanse på relevante fagfelt (barnefaglig, kompetanse på kvinnerelaterte problemstillinger, kompetanse på menneskerettigheter m.m.).

Advokaten blir kontaktet av Utlendingsdirektoratets regionkontor når klient skal tildeles.

Antall konsesjoner som vil bli tildelt avhenger av blant annet av antallet asylsøkere og sammensettingen av søkermassen.

Tildelingen av tjenestekonsesjon er unntatt fra regelverket om offentlige anskaffelser, og er dermed ikke omfattet av reglene for anbudskonkurranse. Tildelingen av konsesjoner vil imidlertid skje i tråd med de grunnleggende krav som stilles til likebehandling, objektive kriterier og en transparent og etterprøvable tildelingsprosess.

1.4 GJENNOMFØRING AV KONSESJONSORDNINGEN

Det garanteres ikke noe minste volum av tjenestene/oppdragene. Det vil bli tilstrebet mest mulig lik fordeling av oppdragene. Det vil bli tilstrebet tilpassing av oppdrag til konsesjonshaverens spesialkompetanse.

Det kan videre være aktuelt å opprette en reserveliste med advokater som ikke blir tildelt plass i ordningene, og som vil kunne aktiveres rimelig tid i forveien og for 6 måneder om gangen, ved oppsigelse av konsesjon fra andre advokater, etablering av nye asylmottak og ved behov og større endringer i asylankomster. Advokaten vil få beskjed dersom han eller hun blir satt opp på en slik reserveliste. Søkere bes eventuelt reservere seg mot deltakelse i en slik liste. Vilkår og kompetansekrav for deltakelse i en slik liste er som ellers for denne konsesjonen.

En tjenestekonsesjonsordning er en forvaltningsmessig tildeling der oppdragsgiver stiller vilkår for å godkjenne søker. Vilkårene (og kravene) angitt nedenfor må oppfylles gjennom hele avtaleperioden.

1.5 PRIS

Godtgjørelse gis etter de reglene som til enhver tid er gjeldende etter bestemmelsene i "[Forskrift om salær fra det offentlige til advokater m.fl. etter faste satser \(stykkprissatser\) ved fri rettshjelp og i straffesaker](#)", se særlig forskriftens § 5, og "[Forskrift om salær fra det offentlige til advokater m.v.](#)"

1.6 FREMDRIFTSPLAN FOR TILDELING AV TJENESTEKONSESJON

Planlagt uke/dato	Aktivitet
16/3 2016	Invitasjon til å søke tjenestekonsesjon
4/4 2016	Frist for spørsmål
18/4 2016	Søknadsfrist
Tentativt, ca en måned etter søknadsfristen	Tildeling Kontraktsinngåelse
Fra tildeling av konsesjon og fremover:	Løpende oppstart av konsesjon

1.7 KONTRAKT MELLOM OPPDRAGSGIVER OG KONSESJONSINNEHAVER

1.1.1 Kontraktsperiode/konsesjonsperiode

Kontraktsperioden er fra kontraktsinngåelse t.o.m. 01.04.2019. Oppdragsgiver har opsjon (ensidig rett) til å forlenge tjenestekonsesjonskontrakten med en ny fem års periode, noe som vil bli varslet om god tid i forveien.

Det tas forbehold om varighet av konsesjonen i organisatoriske og politiske forutsetninger for ordningen. Eventuelle endringer i konsesjonens varighet vil varsles god tid i forveien.

Konsesjonshaveren kan si opp sin konsesjon skriftlig med tre (3) måneders varsel.

1.1.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av

- tjenestekonsesjonskontrakt (jf. vedlegg)
- [RS 2010-074](#) "Informasjon, veiledning og fritt rettsråd, samt tildeling av advokat i asylsaker, jf. utlendingsloven § 92 og utlendingsforskriften §§ 17-17 til 17-20"
- [RS 2010-052](#) "Organisering av advokatordningen for asylsaker - utlendingsforskriften § 17-20"
- regler for god advokatskikk
- denne utlysningen, og
- konsesjonssøknaden

Rundskrivene er under revidering og vil bli gjenstand for mindre justeringer i løpet av konsesjonsperioden. Endringene vil bli varslet god tid i forveien og ivareta krav til rimelighet og forutsigbarhet.

Søkeren må akseptere vilkår, inkludert faste priser/salærsatser, i vedlagte konsesjonsdokumenter inkludert tjenestekonsesjonskontrakt. Det understrekes videre at:

- mislighold fra konsesjonshaverens side gir oppdragsgiver rett til å suspendere eller heve konsesjonen uten kostnad
- tjenestekonsesjon kan tilbakekalles dersom forutsetningen for å bli innvilget konsesjon ikke lenger er til stede, og dette skyldes forhold på konsesjonshaverens side

1.8 KUNNGJØRING

Kunngjøringen om å søke om konsesjon og konsesjonsgrunnlaget for advokatordningen er gjort tilgjengelig i [Advokatbladet](#), i Aftenposten, på UDIs nettside og i anbudsportalen Merccell/DOFIN.

1.9 TILLEGGSOPPLYSNINGER

Dersom interesserte finner at konsesjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan vedkommende skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver i Merccell.

Dersom det oppdages feil i konsesjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Henvelender sendes til oppdragsgivers kontaktperson på e-post i Merccell-portalen. Eventuelle svar vil bli publisert fortløpende samme sted der konsesjonsgrunnlaget er publisert.

1.10 RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRING AV KONSESJONGRUNNLAGET

Innen søknadsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konsesjonsgrunnlaget.

Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes til alle som har lastet ned konsesjonsgrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres i Merccell.

1.11 INFORMASJONSMØTE

Det vil ikke bli gjennomført informasjonsmøte om ordningen.

2 SØKNADSPROSESSEN

2.1 SØKNADSFRIST

Frist for innlevering/opplasting av søknader om tjenestekonsesjoner er 18. april 2016 2400h.

Søknadene skal være opplastet i Merccell før utløpet av søknadsfristen. Det vil ikke være mulig å laste opp søknader etter fristen.

2.2 INNLEVERING AV SØKNAD

Søknaden skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte søkeren.

Søknaden skal være på norsk. I tillegg ber vi om at det eventuelt leveres en utgave av søknaden hvor søkeren har sladdet det som anses å være forretningshemmeligheter. Dersom søknaden ikke inneholder forretningshemmeligheter, ber vi søkeren opplyse om dette.

2.3 ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Søknadene om tjenestekonsesjon skal leveres/lastes opp elektronisk i henhold til følgende oppstilling

Dokumentasjon	Dokument
• Signert søknadsbrev Eventuelle forbehold skal klart fremgå av søknadsbrevet med henvisning til hvor i søknaden forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)	Dok. 1
• Skatteattest, jf. punkt 3.1	Dok. 2

Dokumentasjon	Dokument
• Merverdiavgiftsattest, jf. punkt 3.1	Dok. 3
• HMS-egenerklæring (se vedlegg), jf. punkt 3.1	Dok. 4
• Dokumentasjon på organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 3.2	Dok. 5
• Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 3.3	Dok. 6
• Søkerens besvarelse på krav til advokatens arbeidsutførelse og kompetanse, jf. punkt 4.1	Dok. 7 med eventuelle vedlegg
• Ev. Sladdet utgave av søknaden eller bekreftelse på at søknaden ikke inneholder forretningshemmeligheter	Dok. 8

2.4 OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom søknad avvises eller konsesjonstildelingen avlyses. Se også punkt 3.5.

2.5 TAUSHETSPLIKT

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.2 Offentlighet

2.6 OFFENTLIGHET

Søker bes eventuelt anføre momenter i søknaden som anses å være forretningshemmeligheter og som ønskes sladdet ved en begjæring om innsyn. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jfr. offentleglova.

2.7 FORBEHOLD

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konsesjonsgrunnlaget (forbehold mot grunnleggende elementer). Søknad som inneholder slike vesentlige forbehold kan bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten å ta kontakt med søkeren. Forbehold skal klart fremgå av søknaden med henvisning til hvilke punkter i konsesjonsgrunnlaget forbeholdet gjelder (sidetall og punktnummer).

3 VILKÅR FOR KONSESJON

Alle kravene under 3.1 til 3.4 må være oppfylt for at søknaden skal bli vurdert.

3.1 KRAV TIL SKATTEATTEST M.V.

Krav	Dokumentasjonskrav
Søker skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling	- Skatteattest (skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel. - Merverdiavgiftsattest (attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
HMS-egenerklæring	Søker skal levere signert HMS-egenerklæring (se vedlegg 2)

3.2 KRAV TIL ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING

Krav	Dokumentasjonskrav
Søker skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: firmaattest. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra søknadsfristens utløp.

3.3 KRAV TIL SØKERENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

Krav	Dokumentasjonskrav
Søker skal ha advokatbevilgning	Dokumentasjon på gyldig advokatbevilgning.

3.4 ØVRIGE VILKÅR FOR DELTAKELSE

Søkeren plikter å delta i eventuelle kurs i regi av oppdragsgiver i konsesjonsperioden. Dette kan være kurs i utlendingsrett, kurs i kommunikasjon

med sårbare søkere, med mer. Oppdragsgiver vil tilrettelegge kursene slik at de blir til minst mulig byrde for konsesjonshaveren.

Søkeren plikter å ta i bruk elektroniske løsninger (p.t. eDialog) for utveksling av taushetsbelagt informasjon og sensitive opplysninger. Informasjon om eDialog er tilgjengelig på <https://www.udi.no/kontakt-oss/advokater-og-rettshjelpere/>

Søkeren kan ikke ha vært ansatt i Utlendingsdirektoratet, Utlendingsnemnda eller politiet med oppgaver innen utlendingsfelt i løpet av de siste 12 månedene.

Ved å søke på konsesjonen, aksepterer advokaten kravene og vilkårene som nevnt i konsesjonsutlysningen.

3.5 AVVISNING

Søknader som ikke er i samsvar med vilkårene i konsesjonsgrunnlaget, vil kunne bli avvist.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise søknader fra leverandører som er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, eller som i sitt yrke eller under nåværende kontrakt med utlendingsmyndighetene har gjort seg skyldig i forsømmelser mot faglige og etiske krav gjeldende for bransjen og avtalen. Dette vil også gjelde systematiske brudd på bestemmelsene i arbeidsmiljøloven.

4 TILDELING AV KONSESJON

4.1 DOKUMENTASJON PÅ AT SØKEREN OPPFYLLER KRAV TIL ADVOKATENS KOMPETANSE I FORBINDELSE MED VURDERING AV SØKNADER OM TJENESTEKONSESJON

Søkere som har oppfylt vilkår for konsesjon under 3.1 til 3.4 vil bli evaluert og rangert ihht oppfyllelse av krav til advokatens kompetanse som oppstilt i tabellen nedenfor.

Søkere skal gi en kortfattet beskrivelse av hvordan vedkommende vil ivareta kravene med ev. dokumentasjon på relevant erfaring og kompetanse. For utfyllende informasjon om kravene, og hensikten med ordningen, se [RS 2010-052](#) «Organisering av advokatordningen for asylsaker - utlendingsforskriften § 17-20», særlig punkt 6. Ved uoverensstemmelse mellom disse og dette konsesjonsgrunnlaget, gjelder sistnevnte.

Krav til kompetanse som vil bli evaluert	Dokumentasjonskrav
• bred juridisk kompetanse • god kjennskap til asyl- og flyktningrett • spesialkompetanse på områdene barn, kvinne- og kjønnsrelaterte problemstillinger, sårbare asylsøkere, eksklusjon, LHBT-problematikken, barn, tvangsekteskap, og lignende	Redegjørelse, formell dokumentasjon (kurs- og utdanningsbevis) og referanse til/fra relevante oppdrag med kontaktinformasjon.

4.2 TILDELING AV TJENESTEKONSESJON

Søknader som er levert innen fristen og oppfyller vilkår for konsesjon skal evalueres ihht oppfyllelse av kravene under 4.1. Oppdragsgiver vil i den forbindelse tilstrebe en helhetlig vektlegging, en kvinneandel på minst 30 %, god representasjon av advokater med spesialkompetanse, god og hensiktsmessig regional representasjon.

Oppdragsgiver vil også forbeholde seg muligheten til å innhente informasjon om eventuelle klager på advokater som kan være aktuelle for å bli tildelt tjenestekonsesjon, fra Disiplinærutvalget i Advokatforeningen. Oppdragsgiver kan også se hen til eventuelle klager på advokaten som har kommet inn til UDI.

Det kan videre være aktuelt å opprette en reserveliste med advokater som ikke blir tildelt plass i ordningene, og som vil kunne aktiveres rimelig tid i forveien og for 6 måneder av gangen, ved oppsigelse av konsesjon fra andre, etablering av nye asylmottak og ved behov og større endringer i asylankomster. Søkere bes eventuelt reservere seg mot deltakelse i en slik liste. Vilkår og kompetansekrav for deltakelse i en slik liste er som ellers for denne konsesjonen.

4.3 BEGRUNNELSE FOR TILDELING AV TJENESTEKONSESJON

Søkere som ikke får tildelt tjenestekonsesjon eller blir avvist på grunn av at de ikke oppfyller krav/vilkår vil få en skriftlig tilbakemelding med begrunnelse for avslaget på søknaden. Det er ikke adgang til

4.4 KLAGERETT

Tildelingen av tjenestekonsesjon er unntatt fra regelverket om offentlige anskaffelser, og er dermed ikke omfattet av reglene for anbudskonkurranse. Tildelingen av konsesjoner vil imidlertid skje i tråd med de grunnleggende krav som stilles til likebehandling, objektive kriterier og en transparent og etterprøvbar tildelingsprosess.

Tildelingen er ikke et enkeltvedtak etter forvaltningsloven, se [forvaltningsloven § 2](#), og forvaltningslovens regler om klage kommer dermed ikke til anvendelse.

* * *

* * *

* * *

* * *

* * *

Vedlegg

Vedlegg 1: Kontraktutkast

Vedlegg 2: HMS-egenerklæring