



Konkurransesgrunnlag Del I

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

**ARK
og
LARK**

Parallell oppdrag revidert Utviklingsplan



Innhold

1	Anbudsinnsbydelse	4
2	Generell informasjon.....	5
2.1	Informasjon om konkurransen - nøkkelopplysninger	5
2.2	Oppdragsgiver	5
2.3	Anskaffelsens formål og omfang	5
2.3.1	Formål	5
2.3.2	Omfang.....	5
2.4	Kontrakt	6
2.5	Informasjon til søker	6
2.5.1	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen	6
2.5.2	Kommunikasjon.....	6
2.6	Framdriftsplan	6
2.7	Deltakelseskostnader for tilbyderer	7
2.8	Returnering av kvalifikasjonssøknaden	7
3	Konkurranseregler	8
3.1	Regler for konkurransen	8
3.2	Gjennomføring av konkurransen - overordnet	8
3.2.1	Prosedyre	8
3.2.2	Trinn I	8
3.2.3	Trinn II	8
3.3	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
3.4	Offentlighet	9
3.5	Taushetsplikt	9
4	Krav til leverandøren.....	10
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	10
4.2	Krav til skatter, avgifter og HMS	10
4.3	Øvrige krav	11
4.3.1	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	11
4.3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
4.3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
4.4	Tilleggsfrist	12
4.5	Avvisning ved manglende dokumentasjon	12
5	Krav til kvalifikasjonssøknaden	13
5.1	Innlevering av kvalifikasjonssøknaden (tilbudet)	13
5.2	Innhold og organisering av kvalifikasjonssøknaden	13
6	Behandling av kvalifikasjonssøknaden.....	15



6.1	Mottak og åpning	15
6.1.1	Registrering av kvalifikasjonssøknad (tilbud)	15
6.1.2	Åpning	15
7	Valg av leverandør for deltakelse i konkurransen	16
7.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastning	16
7.2	Utvelgelseskriterium og vekting	16
7.3	Honorar	17
7.4	Innbydelse til konkurranse	17



1 Anbudsinnbudelse

Møre og Romsdal fylkeskommune (heretter benevnt som Oppdragsgiver), inviterer med dette leverandører til å søke om å gi tilbud i konkurranse om «Prekvalifisering arkitekttjenester i forbindelse med utviklingsplan i forbindelse med Fagerlia vgs».

Levering av utviklingsplan er oppdraget i denne forbindelse. På et senere tidspunkt vil det bli utlyst konkurranse på arkitekttjenester knyttet til skisseprosjekt, forprosjekt og opsjoner på tilbudsgrunnlag, funksjonsprosjekt og detaljprosjektering

Utviklingsplan skal hensynta:

1. Knutepunktstrategi
2. Campusutvikling
3. Reguleringsplan
4. Områdeutvikling
5. Elevgrunnlag og økende behov etc.
6. Funksjonalitet
7. Generalitet
8. Prosjektøkonomi
9. Driftsøkonomi

Det vises til:

- A1 Orientering om prosjektet
- A2 Orientering om kontraktsarbeidet

Konkurransen er kunngjort på Doffin og TED databasen via Merccell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av leverandør er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at Tilbyderne tar kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan
Bygge- og vedlikeholdssjef



2 Generell informasjon

2.1 Informasjon om konkurransen - nøkkelopplysninger

Frist for å levere kvalifikasjonssøknad:	13.04.2016, kl. 12.00. For sent innkommet tilbud vil bli avvist
Kvalifikasjonssøknad skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmål:	Eventuelle spørsmål kan rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell
Spørsmålsfrist:	06.04.2016, kl.15.00

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Møre og Romsdal fylkeskommune, v/Byggje- og vedlikehaldsseksjonen. Informasjon om Møre og Romsdal Fylkeskommune finnes på hjemmeside.

2.3 Anskaffelsens formål og omfang

2.3.1 Formål

Tilbudskonkurransens formål er å prekvalifisere arkitektfirmaer/rådgivere til leveranse av utviklingsplan for Fagerlia vgs.

De utvalgte tilbyderne skal i neste omgang utarbeide:

- Utviklingsplan for hele skolen i 3 D.
- Landskapsplan
- Ifc filer til 3D modellen med utarbeidet rapport
- NS 3454 LCC forenklet oppstilling / kontoplan med investeringer og driftskostnader

Det er ingen opsjoner på ytterligere utvikling av prosjektet. Videreføring av prosjektet vil bli utlyst i ny konkurranse, hvor de tre utvalgte tilbyderne sine utviklingsplaner vil danne grunnlag for skisseprosjekt, forprosjekt og opsjoner på videre prosjektering.

2.3.2 Omfang

Fagerlia vgs skal foreløpig dimensjoneres for 1140 elever og 200 tilsatte:

- Studiespesialiserende utdanningsprogram: 7 parallelle klasser på alle trinn + en klasse ekstra på VG3 (siden klassene for toppidrett går på skolen i 4 år) til sammen 660 elever.
- Allmennfaglige påbygging: 3 klasser med til sammen 90 elever
- Helse og oppvekstfag: 7 parallelle klasser på VG1 og VG2, med til sammen 210 elever.
- Teknisk og industriell produksjon: 4 parallelle klasser på VG1, samt 1 klasse kjemiprosess og 5 klasser Maritime fag på VG2, til sammen 150 elever.

I tillegg kan det tilkomme 4 klasser på Naturbruk; 2 parallelle klasser på VG1 og 2 klasser på VG2 (1 akvakultur og 1 Fiske og fangst), med til sammen 60 elever.



En tidligere vurdering viste skolen ved ferdigstilling bestående av 14 568 m² BTA, hvorav 12 000 m² BTA i eksisterende lokaler og 2 568 m² BTA i nybygg. Utomhus var planlagt med 200 parkeringsplasser for biler, hvorav 5 HC-plasser og 6 ladestasjoner/plasser for EL-bil. 100 p-plasser for moped/ATV og 200 sykkelparkeringsplasser.

Dette må revurderes i den nye utviklingsplanen.

2.4 Kontrakt

Norsk Standard NS 8401 vil danne grunnlag for kontrakt med de utvalgte tilbydere.

Det er ingen opsjoner på videreføring av prosjektet. Det vises også til pkt. 7.5. A2 Orientering om kontraktsarbeidet.

De tilbyderne som leverer utviklingsplan skal ha full adgang til å gi tilbud i neste konkurranse på arkitekttjenester.

2.5 Informasjon til søker

2.5.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at søker bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.5.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Søkere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Framdriftsplan

Det er lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføring av konkurransen frem til kontrakt inngås. Bortsett fra "Frist for mottak av kvalifikasjonssøknad" er datoene nedenfor tentative:

Aktivitet	Dato
Kvalifikasjonsgrunnlag tilgjengelig på Mercell	08.03.2016
Frist mottak av kvalifikasjonssøknad	13.04.2016
Valg av 3 leverandører / Tildeling bekjentgjøres	29.04.2016
Slutt klagefrist	12.05.2016
Signering av kontrakt	13.05.2016



Oppstartsmøter	uke 21/2016
Innlevering utviklingsplan	01.09.2016

2.7 Deltakelseskostnader for tilbyderer

Tilbyder må selv dekke sine kostnader ved å delta i konkurransen, herunder blant annet kostnader i forbindelse med utarbeiding, levering og oppfølging av kvalifikasjonssøknaden.

2.8 Returnering av kvalifikasjonssøknaden

Oppdragsgiveren vil ikke returnere søkerens kvalifikasjonssøknad.



3 Konkurranseregler

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjøres i henhold til gjeldende lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser fastsatt ved kgl.res. 7. april 2006 nr. 402 (FOA), del II, §5-1. Kontraktstildeling vil bli foretatt på grunnlag av dokumentasjonen som er vedlagt tilbudet.

3.2 Gjennomføring av konkurransen - overordnet

3.2.1 Prosedyre

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen, der det vil skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å delta i konkurransen om den endelige kontrakt på levering av tilbud på arkitekttenestene mv.

3.2.2 Trinn I

I trinn 1 (kvalifikasjonsomgangen) kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Oppdragsgiver foretar en evaluering av de mottatte forespørslene på bakgrunn av de tilkjenngitte kvalifikasjonskrav som er satt i kvalifikasjonsgrunnlaget.

3.2.3 Trinn II

Mottatte tilbud vurderes av oppdragsgiver som angitt i konkurransegrunnlaget.

Det blir valgt ut 3 leverandører slik det framgår i pkt. 7 i dette dokument. Disse 3 tilbyderne skal på selvstendig grunnlag med møteoppfølging, befaringer og suppleringer, levere utviklingsplan for Fagerlia vgs.

Det blir ikke kåret noen vinner av utviklingsplan – konkurransen, resultatet fra de 3 leverandørene vil bli evaluert og i mer eller mindre grad bli lagt til grunn for videreføring av prosjektet.

3.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen fristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettinger, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en søker, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved revisjon av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil dette vises som en ny versjon. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen.

Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon, eller det er gjort en revisjon. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen. Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.



3.4 Offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at leverandør er valgt – se lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig virksomhet (offentlighetsloven) § 23 tredje ledd.

Dersom søkeren mener søknaden inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt etter FOA § 3-6, skal han legge ved søknaden i sladdet versjon, i et separat dokument, jf. pkt. 5.2.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at informasjon fra søkeren bare er rettleidende, da oppdragsgiver er forpliktet til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.



4 Krav til leverandøren

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til leverandørens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du inngir kvalifikasjonssøknaden.

Leverandøren skal levere all dokumentasjon som blir etterspurt nedenfor.

Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at tilbudet blir avvist.

Leverandøren kan om nødvendig støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller kravene til tekniske og faglige kvalifikasjoner som er gjengitt nedenfor, jf. FOA §§ 17-8, 17-9, tredje ledd.

Dersom leverandøren ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle stilling, skal leverandøren fremlegge en forpliktelseserklæring fra foretaket, som dokumenterer at leverandøren rår over disse ressursene.

4.2 Krav til skatter, avgifter og HMS

Pkt.	Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
4.2.1	Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra søknadsfrist. Med skatteattest menes: <i>For norske søkere:</i> • Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for merverdiavgift utstedt av skatteetaten. • Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av Skattekontoret • Eventuelle restanser eller misligheter må begrunnes. <i>For utenlandske søkere:</i> • Utenlandske søkere må framlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utferdiger slike attester, skal søkeren framlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av søkerens økonomidirektør/økonomiansvarlige
4.2.2	For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren	• HMS- egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)



	oppfylle norske HMS-krav.	
--	---------------------------	--

4.3 Øvrige krav

4.3.1 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at Leverandøren har ett lovlig etablert foretak	<i>Norske leverandører:</i> - Firmaattest fra Foretaksregisteret i Brønnøysund. <i>Utenlandske leverandører:</i> - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister i samsvar med lovgiving i det land der søkeren er etablert.

4.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Leverandøren skal ha god økonomisk og finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. Økonomisk og finansiell styrke blir vurdert i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet, likviditet og totalrentabilitet.	Leverandørens tre siste avsluttede årsregnskap inkludert noter og styre- og revisjons erklæring. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre en kredittvurdering av leverandøren via et kredittvurderingsselskap.



4.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Pkt.	Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
4.3.3.1	Tilbyder må dokumentere faglig teknisk kompetanse og kapasitet: • Erfaring fra byggeprosjekter; større enn 10.000kvm BTA som er gjennomført eller under bygging • Erfaring med tilsvarende utviklingsplaner.	Dette skal dokumenteres ved å fylle ut: • Egenerklæring ift kvalifikasjonskriteriet vedlegg 2.
4.3.3.2	Ansvarsforsikring	Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning ihht. NS 8401:2010, pkt.7.2. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.
4.3.3.3	Godkjenning iht. plan og bygningsloven	For å være kvalifisert, må leverandør dokumentere at leverandørs foretak og underrådgivere har sentral godkjenning for PRO i tiltaksklasse 3 for arkitektjenester. Dersom leverandørs foretak og underrådgivere ikke har sentral godkjenning, kan leverandør sannsynliggjøre på annen måte at tilsvarende lokal godkjenning kan oppnås. Kopi av tidligere tildelt ansvarsrett kan vedlegges som dokumentasjon.
4.3.3.4	Språk	Av leverandørs prosjektorganisasjon skal minimum prosjektleder og SHA funksjon være norsktalende. Se for øvrig pkt. 3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet. Dokumenteres med: • Egenerklæring

4.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere leverandører ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 og 4.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal Leverandøren avvises, jf. FoA § 20-13.



5 Krav til kvalifikasjonssøknaden

5.1 Innlevering av kvalifikasjonssøknaden (tilbudet)

Alle kvalifikasjonssøknader (tilbud) skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen. For sent innkomne søknader (tilbud) vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at kvalifikasjonssøknad leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden (tilbudet) din før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Kvalifikasjonssøknaden krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av søknaden (tilbudet) bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn søknad (tilbud) om kvalifikasjon for deltakelse i etterfølgende konkurranse.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Innhold og organisering av kvalifikasjonssøknaden

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at søknadene (tilbudet) er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved søknadene (tilbudene) etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du sender søknad via Mercell.
K 01 - Attest for skatt/mva	Ref. pkt. 4.2.1
K 02 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4.2.2
K 03 - Firmaattest	Ref. pkt. 4.3.1
K 04 – Finansiell styrke	Ref. pkt. 4.3.2
K 05 - Gjennomføringsevne	Ref. pkt. 4.3.3.1
K 06 - Ansvarsforsikring	Ref. pkt. 4.3.3.2
K 07 - Godkjenning iht. plan og bygningsloven	Ref. pkt. 4.3.3.3
K 08 – Krav til språk	Ref. pkt. 4.3.3.4
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du sender søknad via Mercell.

Prosjekt K451 Fagerlia vgs

DEL I ARK og LARK – Parallell oppdrag revidert Utviklingsplan

Dato: 08.03.2016



Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 5
Dok 02 - Sladdet søknad (tilbud)	Komplett tilbud i pdf

Søknad og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.



6 Behandling av kvalifikasjonssøknaden

6.1 Mottak og åpning

6.1.1 Registrering av kvalifikasjonssøknad (tilbud)

Kvalifikasjonssøknaden (tilbudet) registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

6.1.2 Åpning

Åpningen av kvalifikasjonssøknadene (tilbudene) vil bli gjort av minst to representanter fra oppdragsgiver. Søkerne (Tilbyderne) har ikke anledning til å være tilstede under åpningen.



7 Valg av leverandør for deltakelse i konkurransen

7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Manglende finansiering eller politiske beslutninger er eksempler på dette.

7.2 Utvelgelseskriterium og vekting

Utvelgelses kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Nøkkelpersonell: • ARK: CVer. 2 personer med minimum 1 person med bakgrunn som sivilarkitekt. 10 års arbeidserfaring. • Erfaring fra skoleprosjekter siste 5 år større enn 5000kvm BTA som er gjennomført / bygd. Det skal nevnes maks 3 relevante prosjekter. • LARK: Tilbyder skal ved egne eller innleid LARK tilby landskapsarkitekttjenester som har kompetanse med universell utforming krav og utomhusanlegg for skoler.	40%	Leverandøren skal framlegge en matrise for tilbudt nøkkelpersonell som oversiktlig viser: • Person • Utdanning • Ansiennitet etter utdanning • Referanseprosjekt 1 • Referanseprosjekt 2 • Referanseprosjekt 3 CV vedlegges for tilbudte nøkkelpersoner.
Oppdragsforståelse: 1. Tilbyderen skal foreslå hvordan oppdraget kan løses. 2. Tilbudet bør også ha en kort drøfting av hva som kreves av grunnlagsdata og annen informasjon for å kunne besvare oppdraget. Det vises til: • A1 Orientering om prosjektet • A2 Orientering om kontraktsarbeidet	60%	Tilbyder skal beskrive sin egen forståelse / utfordringer i prosjektet. Tilbyder skal drøfte og analysere utfordringene knyttet til oppgaven, hvordan denne kan løses og på en informativ måte synliggjøre hvordan elastisitet, generalitet og trinnvis utvikling kan ivaretas. Tilbyder skal beskrive sin forståelse / gi svar på en rekke nøkkelpunkter som nevnt i konkurransegrunnlaget. Landskapsmessig hvordan tilknyttes kollektivknutepunktet til skolen / hele Campus området? Hvordan løses uteområdet, universell utforming.

På bakgrunn av leverandørens påmelding i konkurransen, foretas en utvelgelse basert på kvalifikasjonsgrunnlaget.

De 3 best kvalifiserte leverandørene vil bli invitert til å levere «utviklingsplan» for Fagerlia vgs. i form som parallelle oppdrag.



Fremlagt dokumentasjon danner grunnlag for oppdragsgivers vurdering av om leverandøren er kvalifisert til den videre konkurranse. Samtlige kvalifikasjonskrav er minimumskrav som må oppfylles. Besvarelsene i punkt 7.2.1. danner grunnlaget for utvelgelsen forutsatt at minimumskravene er oppfylt.

Oppdragsgiver vil benytte et poengsystem for å vurdere innlevert dokumentasjon under punkt 7.2.1 og vil evaluere tilbydernes besvarelse mot hverandre. Poengsystemet som benyttes vil være på en skala **fra 1** til 10, hvor 10 er best. Beste besvarelse innenfor hvert delkrav får 10 poeng mens de øvrige besvarelsene får poeng relativt i forhold til beste besvarelse. De tre leverandører med høyest poengsum på sine besvarelser vil bli invitert til å levere utviklingsplan/parallele oppdrag.

Neste fase, når de 3 forslagene til utviklingsplan i «parallele oppdrag er levert, vil evaluering skje todelt:

1. Besvarelsene vil bli vurdert av en evalueringsgruppe, hvor generalitet, elastisitet, utviklingstrinn, prosjektøkonomi mv. vil bli vurdert og denne fasen vil bli avsluttet med et evalueringsmøte med hver enkelt av de 3 leverandørene.
2. Når pkt.1 er gjennomført, vil det bli utlyst ny konkurranse, Forslag til løsning med utviklingsplan, skal danne grunnlag for denne nye konkurransen for arkitekttjenster og øvrige rådgivere, med skisseprosjekt og forprosjekt på byggetrinn 1, samt opsjoner på videreføring.

Det blir ikke kåring av vinner av denne konkurransen med utviklingsplan og de tre besvarelsene blir honorert likt.

7.3 Honorar

Honorar til de 3 leverandørene som leverer utviklingsplan, blir kr. 250.000,- ekskl. mva til hver.

7.4 Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver vil informere alle søkere/tilbydere, via Mercell databasen, om utfallet av kvalifiseringen. For de søkerne/tilbyderne som blir avvist eller ikke utvalgt vil meldingen inneholde en begrunnelse og en klagefrist på minimum 10 kalenderdager.

De søkerne som oppfyller kvalifikasjonskravene blir invitert til å delta i konkurransen – Trinn II, jf. pkt. 3.2.