



MORA

Avtalets namn: Arbetskläder - varsel och bygg 2013
Upphandling: Arbetskläder - varsel och bygg 2013
Startdatum: 2013-08-15
Typ av avtal: Ramavtal

Avtal

Referensnr: 2012/94
Upph. ref.nr: 2012/94
Slutdatum: 2016-08-14
Förlängning: 1 st á 1 år

Parter:

Köpare

Upph. enhet: Mora kommun
Handläggare: Juhani Halonen
Org. nr: 2120002213
Moms reg nummer: SE212000221301
Adress: Fredsgatan 16
Postnummer: 792 80
Postort: MORA
Land: Sverige
Telefon: +46 250 26170
Mobil: +46 250 26170
Fax: +46 250 26141
E-post: juhani.halonen@mora.se

Säljare:

Säljare: Grolls AB
Kontaktperson: Patrik Wiland
Org. nr: 5560841784
Moms reg nummer: SE556084178401
Adress: Box 4154
Postnummer: 42204
Postort: Hisings Backa
Land: Sverige
Telefon: 031-7421600
Mobil: 0705-320651
Fax: 031-7422300
E-post: patrik.wiland@grolls.se

Avtal

1. Avtalsvillkor

1.1. Avropsropsberättigare

Utöver Mora kommun är Älvdalens kommun, Orsa kommun, Malung-Sälens kommun samt dessa kommuners bolag eller motsvarande berättigade att avropa från detta ramavtal.

Leksand och Rättvik kommunkoncerner har rätt att ansluta sig till avtalet.

1.2. Omfattning

Successiva leveranser av skydds- och arbetskläder för både inomhusbruk och utomhusbruk till personal inom verksamheter för gata/park, VA-anläggningar m.fl. allt i enlighet med förfrågan "Arbetskläder - varsel och bygg 2012/94".

1.3. Avtalstid

Detta avtal gäller fr o m 2013-08-15 t o m 2016-08-14.

Mora kommuns Inköpscentral har rätt att förlänga avtalet med ett (1) år.

Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

1.4. Pris

Enligt *Leverantörens* bifogade prislista, Bilaga 1 samt anbudsgivarens angivna rabatter på övrigt sortiment.

1.5. Rabattsatser

Följande rabattsatser gäller för detta ramavtal:

Tryck/brodyr 25%

Övrigt sortiment än i prisbilagan 30%

1.6. Prisförändringar

Priserna gäller fast t. o. m. 2014-07-31. Vid eventuell prishöjning efter fastprisperiodens slut, skall förändringen vara väl dokumenterad och kunna kontrolleras av Mora kommuns Inköpscentral. De nya avtalspriserna kan efter godkännande av Mora Kommuns Inköpscentral träda ikraft tidigast 30 dagar efter det att Mora kommuns Inköpscentral erhållit prisförändringsmeddelandet. Retroaktiva prishöjningar godkännes inte.

1.7. Administrativ ersättning

Mora kommuns Inköpscentral kommer att ta ut en administrativ ersättning på 1 % baserat på inköpsvolymen (inköpsvolym = hur mycket en avropande myndighet/bolag under en period har gjort inköp från ramavtalet i kronor) exkl moms. Leverantörens utbetalning av ersättningen skall ske halvårsvis i efterskott till Mora kommuns Inköpscentral genom insättning på Postgirokontot 12 42 10 - 6. Vid insättningen skall "upphandling 2012/94" anges som referens. Om denna hantering inte är möjligt eller förenligt med Leverantörens interna rutiner, kan Mora kommuns Inköpscentral istället fakturera ersättningen baserad på erhållen statistik.

Mora kommuns Inköpscentral kommer att kontrollera inköpsvolymen och relatera dem till erhållna administrativa ersättningar. Leverantören skall korrigera eventuella fel i utbetalda ersättningar omedelbart och missbruk ger Mora kommuns Inköpscentral rätt att häva ramavtalet och kräva skadestånd motsvarande den kostnad en ny upphandling av aktuellt ramavtal genererar.

1.8. Mervärdesskatt

Lagstadgad mervärdesskatt tillkommer på samtliga priser

1.9. Underleverantör

Leverantör får inte anlita underleverantörer för fullgörande av sina förpliktelser enligt detta avtal utan *Mora kommuns Inköpscentral* skriftliga godkännande. *Leverantör* ansvarar i förekommande fall för eventuell underleverantörs arbete såsom för eget arbete.

1.10. Rutiner för avrop och leverans

Parterna skall snarast efter avtalstecknandet i samråd utarbeta provnings-, avrops-, leverans- och reklamationsrutiner och informera avropande myndigheter om dem.

1.11. Leveransvillkor

Fritt mottagaren och respektive leveransadress.

1.12. Leveranstid

För avtalsprodukter med eller utan tryck/broderi, dvs. de produkter som anges i Bilaga 1-Prisbilaga, skall leveranstiden vara högst 15 arbetsdagar.

För övriga produkter med och utan tryck/broderi enligt anbud.

1.13. Fakturering

Fakturan ska innehålla följande:

- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Förfallodatum/betalningsvillkor
- Fakturabelopp
- Momsbelopp
- Organisationsnummer/VAT-nummer
- Plusgiro – Bankgironummer eller bankkonto inkl. clearingnummer.
- Avtals-/Beställningsnummer
- Beställande enhet/förvaltning

Kostnadsposter skall vara specificerade och på begäran verifierade.

Mora kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Mora kommun, Redovisningsenheten, 792 80 MORA.

Morastrand AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Brudtallsvägen 3, 792 32 MORA

Moraparken AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 294, 792 25 MORA.

Nodava AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 100, 794 22 Orsa.

Orsa kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Ekonomienheten, Box 23, 794 21 Orsa.

Orsa Bostäder AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 18, 794 21 Orsa.

Orsalokaler AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 18, 794 21 Orsa.

Älvdalens kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 100, 796 22 Älvdalen.

Norra Dalarnas Fastighets AB: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Box 43, 796 21 Älvdalen.

Malung-Sälens kommun: separata fakturor i ett exemplar för varje leverans tillställs, Fack 760074, Box 53, 782 22 Malung

OBS! Varje beställare måste ange sitt personliga MS-nr vid beställning.

Eventuella påminnelser och krav på Malung-Sälens kommun adresseras till:

Malung-Sälens kommun
Box 14
782 21 Malung

1.14. Elektroniska fakturor

Enligt förfrågningsunderlaget och antagen leverantörs anbud.

1.15. Betalningsvillkor

30 dagar netto från fakturans ankomst och godkänd leverans/utförande, därefter accepteras dröjsmålsränta enligt räntelag. Expeditions- och faktureringsavgifter eller avgifter av liknande slag accepteras ej.

Fakturor med ofullständiga uppgifter återsänds till Leverantören för rättelse. Betalning sker 30 dagar netto efter till Köparen inkommen korrekt faktura. Vid försenad betalning gäller villkoren i räntelagen.

Vid tvist om en fakturapost kommer Köparen betala den ostridiga delen av fakturan.

1.16. Rangordning mellan avtalshandlingar

Handlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Skriftliga avrop från och/eller tillägg till detta avtal.
2. Avtal
3. Förfrågningsunderlag
4. Anbud

1.17. Tvist

Tvist med anledning av avtalet mellan Köpare och Leverantör ska, om parter ej kommer överens, avgöras av svensk domstol närmast belägen Mora kommuns Inköpscentrals hemort med tillämpning av svensk rätt.

1.18. Hävning

Om Leverantören under avtalets gång häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas, är parterna överens om att detta är rättslig grund för Mora kommuns Inköpscentral att häva avtalet, utan att Leverantören kan ställa ekonomiska krav på Mora kommuns Inköpscentral. Sådan hävning kan ske med omedelbar verkan. På samma sätt gäller om förekommande underleverantörer häftar i skuld för skatter och/eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas.

I händelse av att Leverantören inte visar sig uppfylla angivna krav på sitt genomförande av uppdragen och/eller eventuella angivna brister ej åtgärdas på ett godtagbart sätt kan avtal sägas upp i förtid. Köparen äger rätt att säga upp avtalet om Leverantören inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal. Företaget skall rätta till skriftligen dokumenterade allvarliga brister inom 1 månad. Om detta ej sker förbehåller sig Köparen rätten att säga upp avtalet. Leverantören äger härvid rätt till ersättning för utfört arbete endast om resultatet

1.19. Överlåtelse

Detta avtal får ej överlåtas utan Mora kommuns Inköpscentrals skriftliga godkännande.

1.20. Hänvisning till standardavtal

I övrigt skall ALOS 05 gälla i tillämpliga delar.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt. Bindande avtal föreligger när båda parter undertecknat detta avtal.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

Köpare:

Mora kommun

Ort / datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning:

Säljare:

Grolls AB

Ort / datum:

Underskrift:

Namnförtydligande:

Befattning: