



Ringerike kommune

Teknisk forvaltning, Vei, Park og Idrett

Org.nr. 940 100 925

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Kartfesting av kommunale tennpunkt, gatelys med mer

for levering til Ringerike kommune, Teknisk forvaltning

Tilbudsfrist:

05.04.2016

kl. 12.00

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver.....	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Kontraktsbestemmelser.....	3
1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.5 Kunngjøring.....	4
1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse.....	4
1.7 Tilleggsopplysninger.....	4
1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
1.9 Tilbudsfrist.....	4
1.10 Fremdriftsplan.....	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2 Offentlighet.....	6
2.3 Konfidensialitet.....	6
2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	7
2.5 Tilbudets utforming ved levering.....	7
2.6 Forbehold og avvik.....	8
2.7 Opplysningsplikt.....	8
2.8 Alternative tilbud og minstekrav.....	8
2.9 Deltilbud.....	8
2.10 Vedståelsesfrist.....	8
2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	9
3 KVALIFIKASJONSKRAV	10
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav.....	10
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	10
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	10
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER	13
4.1 Kravspesifikasjon.....	13
4.2 Tildelingskriteriene.....	13
4.3 Vektingsmodell.....	13
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14
5.1 Tilbudsåpning.....	14
5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren.....	14
5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet.....	14
6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	15
6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	15
6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	15
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	16
1. Orientering.....	16
2. Fremdrift.....	16
3. Krav til godkjenning.....	16
4. Ytelser og leveranser.....	16
5. Krav til innmåling av tennpunkter.....	16
Målemetode: Det skal måles midt på toppen av tennpunktet.	16
6. Krav til innmåling av lampepunkter.....	17
7. Krav til innmåling av ledninger og kabler.....	17

Bilag 2 – Prisskjema.....	18
Bilag 4 - HMS-egenerklæring	19
Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	20
Bilag 6 – Forpliktelseserklæring	21

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 *Oppdragsgiver*

Oppdragsgiver er Ringerike kommune, Teknisk forvaltning Vei, park og idrett (VPI). VPI innehar kommunens forvalterrolle av vei, park og idrettsanlegg.

For mer info se: www.ringerike.kommune.no

1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Ringerike kommune ønsker å få digitalt kartfestet all vei- og gatebelysning langs kommunal veg i kommunen. Kartfestingen skal leveres i sosi-format.

Det skal også kartfestes tennpunkter og tennpunktene utstrekning / område som forsynes. Videre skal tilhørende luftstrekk og jordkabelføringer kartfestes med registrering av tverrsnitt og kabel- og ledningstype. Det skal registreres samtlige enkelteffekter som belaster de respektive tennpunktene.

Ringerike kommune har som det fremgår, per dags dato ikke fullverdig kartunderlag over hvor lamper og tennpunkt er plassert og heller ikke koplingene mellom disse. Dokumentasjon som forefinnes er oversikt over tennpunktene lokasjon med gateadresse og koordinater.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 *Kontraktsbestemmelser*

Se bilag 3 for utkast til kontrakt.

Alle avvik og/eller endringer til kontrakten må foreligge i skriftlig form og være undertegnet av partene for å være gyldig.

1.4 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Forpliktelseserklæring

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort på Mercell (www.mercell.no) og DOFFIN (www.doffin.no).

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på symbolet for «Ny melding». Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

1.9 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er 05.04.2016, kl. 12.00.

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.10 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	Uke 9 omtrentlig
Frist for å levere tilbud	05.04.2016, kl. 12.00
Tilbudsåpning	Uke 14
Evaluering	Uke 14/15 tentativt
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 16 tentativt
Kontraktsinngåelse	Uke 16/17 tentativt

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Offentlighet

Dokumentasjon i forbindelse med offentlige anskaffelser er omfattet av Offentleglova. Visse opplysninger kan unntas fra offentlig innsyn, bl.a. forretningshemmeligheter. Av den grunn bes tilbyder opplyse om tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, i så fall identifiser disse og begrunn hvorfor det anses som forretningshemmelighet. Dette skal tilkjennegis i tilbudet. I slike tilfeller bes tilbyderen om å levere to sett tilbud. Ett av tilbudssettene skal sladdes for taushetsbelagte opplysninger (må merkes sladdet tilbud), dette kan det bli gitt innsyn i.

Oppdragsgiver kan overprøve leverandørens sladding av tilbud, dersom dette vedrører elementer som strider mot Offentleglova eller Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19.05.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

2.3 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle. Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og behandles deretter. Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet oppdragsgivers skriftlige samtykke.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.5 Tilbudets utforming ved levering

Filnavn	Innhold/beskrivelse
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.1
K 02 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.1
K 03 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.1 og bilag 4
K 04 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2
K 05 – Årsregnskap siste år	Ref. pkt. 3.3
K 06 – Referanser	Ref. pkt. 3.4
K 07 – Sannsynliggjøre godkjenning fra Ringeriks-Kraft	Ref. pkt. 3.4
K 08 – Sentral godkjenning eller tilsvarende dokumentasjon	Ref. pkt. 3.4
K 09 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	Bilag 5
K 10 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører	Bilag 6
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via

	Merzell.
Dok 01 – Tilbudsbrev	
Dok 02 – Prisskjema	Ref. pkt. 4.2 og bilag 2
Dok 03 – Dokumentasjon på kompetanse/erfaring	Ref. pkt. 4.2
Dok 04 – Dokumentasjon på gjennomføring	Ref. pkt. 4.2
Dok 05 – Dokumentasjon på løsningsforslag/oppdragsforståelse	Ref. pkt. 4.2

2.6 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.8 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.9 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.10 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til tre måneder etter tilbudsfristen.

2.11 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder)• Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 måneder) <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS-system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten.	<ul style="list-style-type: none">• Kredittrating for leverandøren, mindre enn 1 år gammel, utstedt av godkjent kredittratingforetak• Dersom man ikke har dette: Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal legge ved en liste over de viktigste relevante leveransene, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
<p>Dokumentasjon på tillatelse eller sannsynliggjøre godkjenning fra Ringeriks-Kraft AS for å gå inn i deres anlegg. Dette sannsynliggjøres ved at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relevant fagbrev i samsvar med forskrift om elektroforetak § 6 • Sikkerhetskurs og førstehjelpskurs som ikke er eldre enn ett år, jf. forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr og forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg • Vurdering av den enkelte persons skikkethet, jf. forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr og forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg • Personen må kunne kommunisere direkte med Ringeriks-Krafts driftssentral uten mellommann eller tolk. Se veiledning § 12. 	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentasjon som sannsynliggjør godkjenning fra Ringeriks-Kraft AS.

En leverandør kan støtte seg på andre foretaks kapasitet, uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom dem. I så fall skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge

forpliktelseserklæring iht. Bilag 6 fra disse foretakene. Dette iht. Forskrift om offentlige anskaffelser, § 17-9 (2).

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 *Kravsspesifikasjon*

Se bilag 1.

4.2 *Tildelingskriteriene*

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	90 %	Utfylt prisskjema – bilag 2. Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen.
Løsningsforslag/oppdragsforståelse Herunder vurderes innhold og struktur, forståelse av oppdraget, problemstillinger, løsningsvalg og angrepsmåter.	10 %	Beskrivelse og redegjørelse for forståelsen av prosjektet og valg av løsninger for prosjektet.

4.3 *Vektingsmodell*

Pris

Pris teller 90 %. Beste tilbud (laveste pris) gis 10 poeng.

Tilbud som har inntil 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$10 - 10 * (P_e - P_b) / P_b$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Tilbud som har over 75 % høyere pris enn laveste tilbud, gis poeng etter følgende formel:

$2,5 * (P_b * 1,75) / P_e$, der P_e er prisen som evalueres og P_b er pris for laveste tilbud.

Løsningsforslag/oppdragsforståelse

Løsningsforslag/oppdragsforståelse teller 10 %. Beste tilbud etter kommunens skjønn gis 10 poeng.

Summering

De vektede poengscorene for pris og kvalitet summeres. Tilbudet som samlet oppnår høyest poengsum vil bli valgt.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

5.2 Avvisning pga. forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 andre ledd bokstav a-g foreligger.

5.3 Avvisning pga. forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 *Avlysning av konkurransen og totalforkastelse*

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dersom det ikke foreligger budsjettmessig økonomisk dekning for å kunne gjennomføre prosjektet, så anses dette som å være en saklig grunn.

6.2 *Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling*

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Før kontrakt inngås vil det være en karenstid på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1. Orientering

Ringerike kommune ønsker å få digitalt kartfestet all vei- og gatebelysning langs kommunal veg. Kartfestingen skal leveres i sosi-format.

Det skal også kartfestes tennpunkter og tennpunktene utstrekning / område som forsynes. Videre skal tilhørende luftstrekk og jordkabelføringer kartfestes med registrering av tverrsnitt og kabel- og ledningstype. Det skal registreres samtlige enkelteffekter som belastes de respektive tennpunkt.

Ringerike kommune har som det fremgår, per dags dato ikke fullverdig kartunderlag over hvor lamper og tennpunkt er plassert og heller ikke koplingene mellom disse. Dokumentasjon som forefinnes er oversikt over tennpunktene lokasjon med gateadresse og koordinater.

2. Fremdrift

Alt av innmålinger skal være ferdig registrert og sendt over til oppdragsgiver innen den 31. oktober 2016.

3. Krav til godkjenning

Tilbyder må skaffe adgangstillatelse til Ringeriks-Kraft AS sine anlegg der det er nødvendig. Dette for å kunne gjennomføre arbeidene. Dersom slik godkjenning ikke blir gitt, selv om tilbyder har sannsynliggjort at slik godkjenning vil bli gitt, så reverseres kontrakten med Ringerike kommune.

4. Ytelser og leveranser

Samtlige anlegg som er registrert på vedlagte Excel-ark, skal måles inn og registreres. Dersom det viser seg å være flere anlegg som kommunen ikke har fått registrert i vedlagte Excel-ark, skal oppdragsgiver gi tilbud for opsjon på disse (se Prisskjema). Opsjonen for disse strekningene skal være faste, uavhengig av antall målepunkter ved hvert anlegg.

5. Krav til innmåling av tennpunkter

Målemetode: Det skal måles midt på toppen av tennpunktet i skap og nettstasjoner.

Der hvor tennpunkt står i stolpe, skal instrumentet legges direkte inntil stolpe. Der dette er tilfelle, er det ikke krav til å måle inn høyden (z).

Krav til nøyaktighet:

Avvik i koordinat (x,y): <0,10 m

Avvik i høyde (z): <0,10 m

6. Krav til innmåling av lampepunkter

Målemetode: Alle gatelys skal måles inn. Instrumentet skal da legges direkte inntil stolpe.

Krav til nøyaktighet (x,y): <0,10 m

7. Krav til innmåling av ledninger og kabler

Målemetode: Dersom det er luftstrekk, skal det kun registreres om luftstrekket er isolert eller ikke, tverrsnitt og ledningstype.

Ved jordkabel, så skal strekket mellom tennpunkt og første stolpe måles inn. Avstanden mellom hver måling skal ikke overstige 2 meter.

Ved jordkabel, skal strekningene mellom stolpene ikke koordinatfestes.

Bilag 2 – Prisskjema

Firma: _____

Alle priser oppgis ekskl. mva. og inkluderer alle utgifter, deriblant kjøring, kopiering, overtidstillegg o.l.

Totalpris for oppdraget: _____

Opsjon

Dersom det viser seg å være flere anlegg som kommunen ikke har fått registrert i vedlagte Excel-ark, skal oppdragsgiver gi tilbud for opsjon på disse. Opsjonen for disse strekningene skal være faste, uavhengig av antall målepunkter på hvert anlegg. Prisen for opsjon skal evalueres. Ved evalueringen legges det til grunn at kommunen vil benytte opsjonen fem ganger.

Pris for opsjon: _____ pr. anlegg

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert: _____

_____, den _____ 20__

stempel, underskrift
(sign.)

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____

Bilag 6 – Forpliktelseserklæring

Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Som underleverandør til (hovedleverandør):

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	
Postnummer, sted	
Land	

Det bekreftes med dette at _____ (underleverandør) inngår som underleverandør av tjenester ifm. _____ (hovedleverandør) sitt tilbud.

Det bekreftes at _____ (underleverandør) forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for _____ (hovedleverandør) i det omfang det er nødvendig for å oppfylle _____ (hovedleverandør) sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Undertegnede underleverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____