**Avropsvägledning**

Vägledning Dryckesautomater 2013

Innehåll

[1. Inledning 3](#_Toc409610148)

[2. Omfattning 3](#_Toc409610149)

[3. Avrop på ramavtalet 3](#_Toc409610150)

[3.1. Avropsprecisering 4](#_Toc409610151)

[4. Beställning 6](#_Toc409610152)

[4.1. Service 6](#_Toc409610153)

[4.2. Kundsupport 7](#_Toc409610154)

[5. Pris 8](#_Toc409610155)

[6. Leveransvillkor 10](#_Toc409610156)

[6.1. Leverans 10](#_Toc409610157)

[6.2. Leveranstid 10](#_Toc409610159)

[6.3. Leveransförsening 10](#_Toc409610160)

[7. Kommunikation om uppdraget 10](#_Toc409610161)

# Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för beställarna (upphandlande myndigheter och enheter, UM/UE) i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet. Vid frågor kontakta avtalets kontaktperson vid SKL Kommentus Inköpscentral AB (SKI) se länken http://www.sklkommentus.se/inkopscentral/ramavtal.

Detta avropsstöd är inte tvingande utan ska ses som ett förslag. UM/UE är fria att utforma sina avrop hur de vill så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

# Omfattning

Ramavtalen omfattar hyra eller köp av dryckesautomater för kaffe (varma drycker och tillbehör) och vatten samt service till dessa inom följande tre delområden:

* **Delområde 1** - Kaffeautomater inklusive kaffe, te och ingredienser (Avropas med förnyad konkurrensutsättning vid avrop över 200 000 kr och rangordning därunder):

a) Hyra av automater inklusive serviceavtal (enligt servicepaket 1 eller 2)

b) Köp av automater med eller utan serviceavtal (enligt servicepaket 1 eller 2)

* **Delområde 2** - Kaffeautomater (Avropas med rangordning):

a) Hyra av automater inklusive serviceavtal

b) Köp av automater med serviceavtal (enligt servicepaket 1 eller 2) eller utan serviceavtal

c) Serviceavtal till befintlig automat (enligt servicepaket 1)

* **Delområde 3** - Vattenautomater (Avropas med rangordning):

a) Hyra av automater inklusive serviceavtal

b) Köp av automater med eller utan serviceavtal

Varje delområde är dessutom uppdelat i geografiska anbudsområden. Dessa motsvarar Sveriges län.

Vi har sammanställt i ett dokument vilka leverantörer som har avtal inom vilka delområden och län. När avrop ska ske börjar du med att titta i den sammanställningen för att se vilka leverantörer som har avtal inom just det delområdet och geografiska anbudsområdet. Dokumentet heter *Sammanställning leverantörer per område Dryckesautomater 2013*.

# Avrop på ramavtalet

För avrop som sker genom avropsförfarandet rangordning gäller följande:

– för varje geografiskt anbudsområde (län) finns en fastställd rangordning. Avrop görs i första hand från den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nummer ett (1) för respektive geografiskt anbudsområde. Väljer den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nummer ett (1) att avböja uppdraget, ställs förfrågan till den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nummer två (2), osv.

– avrop genomförs med principen alla villkor fastställda i Ramavtalet.

Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning kan avropare välja att genomföra smaktest. Utvärderingskriterierna Pris, och i förekommande fall Smaktest får användas. Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning får andra modeller på automater än de som angivits i ramavtalet offereras som uppfyller de funktionella kraven. I respektive leverantörs prisbilaga ser du vilka automater som offererats.

Avropsförfrågan kan skickas ut till och med sista dag för Ramavtalets giltighetstid.

## Avropsprecisering

**Delområde 1** - Kaffeautomater inklusive kaffe, te och ingredienser (Avropas med förnyad konkurrensutsättning vid avrop över 200 000 kr och rangordning därunder):

Avropare har möjlighet att för sitt avrop precisera kraven inom nedan angivna områden, samt eventuellt komplettera med andra villkor som framgå av förfrågningsunderlaget.

– Tekniska krav på kaffeautomat oavsett storlek och typ av bönor

– Varianter av kaffeautomater

– Eventuellt underskåp

– Kaffe och tillbehör

– Service

– Felanmälan

– Leverans och installation

– Kemikalier för rengöring och löpande underhåll av automaterna

– Betalningsfunktion

Smaktest

Avropare kan i sitt avrop med förnyad konkurrensutsättning genomföra ett smaktest för bedömning av kaffet. I avropsförfrågan ska avroparen ange maximalt 10 olika "testkoppar" (varianter) av kaffe, te, choklad inklusive eventuella ingredienser som ska prövas.

Provsmakningen genomförs av en testgrupp som utses av respektive avropare. Provsmakningen ska genomföras anonymt, det vill säga att testgruppen inte ska veta från vilken anbudsgivare det kaffe man provsmakar kommer från. För att provsmakningen ska kunna genomföras anonymt får ingen märkning, logotyp eller liknande förekomma på automaten, personalens kläder, accessoarer eller dylikt.

Smaken på varje testkopp kommer att poängsättas genom att varje medlem i testgruppen poängsätter varje enskild testkopp mellan 1-5 poäng.

Efter provsmakningen kommer en genomsnittspoäng att räknas ut för respektive testkopp. Slutligen adderas samtliga genomsnittspoäng till en total utvärderingspoäng per anbudsgivare. Genomsnittspoängen för varje testkopp avrundas till närmaste tiondels poäng. Testkopp med en genomsnittspoäng under 3,0 poäng kommer att erhålla en slutpoäng på noll (0) poäng. Kaffe med en medelpoäng lika med eller över tre (3) poäng kommer att erhålla en slutlig smakpoäng som är densamma som medelpoängen.

Anbudsgivaren ska ges möjlighet att minst 5 timmar innan provsmakningen ställa upp och koppla in efterfrågad kaffeautomat.

Vid genomförd förnyad konkurrensutsättning kommer avroparen att anta det ekonomiskt mest fördelaktiga avropssvaret enligt följande förutsättningar:

Utvärderingskriterier:

Pris (50 - 100 %)

Smaktest (0 - 50 %)

**Delområde 2** - Kaffeautomater (Avropas med rangordning):

 a) Hyra av automater inklusive serviceavtal

b) Köp av automater med serviceavtal (enligt servicepaket 1 eller 2) eller utan

c) Serviceavtal till befintlig automat (enligt servicepaket 1)

Avrop sker genom avropsförfarandet rangordning.

För varje geografiskt anbudsområde (län) finns en fastställd rangordning. Avrop görs i första hand från den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nummer ett (1) för respektive geografiskt anbudsområde. Väljer den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nummer ett (1) att avböja uppdraget, ställs förfrågan till den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nummer två (2), osv.

Avrop genomförs med principen alla villkor fastställda i Ramavtalet.

Avropsförfrågan kan skickas ut till och med sista dag för Ramavtalets giltighetstid.

**Delområde 3** - Vattenautomater (Avropas med rangordning):

Avrop sker genom avropsförfarandet rangordning.

För varje delområde och geografiskt anbudsområde (län) finns en fastställd rangordning. Avrop görs i första hand från den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nummer ett (1) för respektive geografiskt anbudsområde. Väljer den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nummer ett (1) att avböja uppdraget, ställs förfrågan till den Ramavtalsleverantör som är rangordnad som nummer två (2), osv.

Avrop genomförs med principen alla villkor fastställda i Ramavtalet.

Avropsförfrågan kan skickas ut till och med sista dag för Ramavtalets giltighetstid.

# Beställning

Leverantören tar emot beställningar via e-post, e-handelsplats och kundtjänst per telefon.

## Service

Servicepaket 1 innefattar hygienservice, teknisk service och leverans (om det ingår i åtagandet) av kaffe, te och ingredienser.

Allt arbete, arbetstid, reservdelar och resekostnader (inklusive traktamente, restid, logi etc.) ska ingå i serviceavgiften.

Hygienservice innebär rengöring av:

· automaten både in och utvändig

· produktvägar

· produkthållare

· samt andra delar som kommer i kontakt med livsmedel

· övergripande funktionstest av automaten.

Intervaller för hygienisk service ska vara minst 11 gånger per år med en jämn årsfördelning.  
  
Vid servicetillfälle ska anbudsgivaren på UM/UEs begäran kunna justera mängden kaffe som används vid respektive bryggning samt justera bryggtiden.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla rengöringsmedel åt UM/UE.

Förebyggande teknisk service innebär att Leverantören noggrant genomför följande:

* kontroll av vattentemperatur
* kontroll av vattenkvalitet
* kontroll av produktmängd vid bryggning
* kontroll av vätskemängd vid bryggning
* övrig injustering av kaffeautomaten
* byta ut eventuella delar i ett förebyggande syfte
* byta eller fylla på eventuella förbrukningsvaror i automaten, vilken kan vara men behöver inte vara t.ex. saltfilter. (ej kaffe, te eller Ingredienser)
* övrigt, att genomföra de åtgärder som behövs för att kaffeautomaten ska fungera enligt föreskrifter för kaffeautomaten.
* Intervaller för teknisk servicen ska vara minst två (2) gånger per år med en jämn årsfördelning.

Avhjälpande teknisk service avser om kaffeautomaten fallerar och innefattar:

* Felsökning
* Reparation
* Tillhandahålla reservdelar
* Funktions kontroll
* Övriga åtgärder för att automaten ska fungerar enligt föreskrifter för automaten och anpassade till de möjliga justeringar som UM/UE efterfrågar.

Efter utförd teknisk service ska följesedel/rapport lämnas till UM/UE och som minst innehålla:

* vem som utfört servicen
* datum och tidsåtgång för när servicen gjordes
* vad som gjordes vid servicen

Leverans av kaffe, te och insatsvaror (om det ingår i avropet) ska ske i samband med att hygienservice. Vad som ska levereras och hur mycket ska parterna enas om i en leveransplan.

UM/UE åtar sig vid Servicepaket 1 efter på plats genomgången utbildning/handledning att:

* själv fylla på kaffe och ingredienser
* rengöra automaten utvändigt enligt tydliga instruktioner från Leverantören
* tömma sumpen

För Servicepaket 2 ingår Servicepaket 1.

Utöver det tar Anbudsgivaren ett helhetsansvar för underhåll och service på automaten inklusive påfyllning av kaffe och ingredienser samt tömning av sumpbehållare. Anbudsgivaren ansvarar för att regelbundet rengöra automaten utvändigt.

Det är Anbudsgivarens ansvar att allt fungerar och alla kostnader denna service kan medföra ska anbudsgivaren stå för. Serviceåtgärder/ kostnader till följd av handhavandefel eller skadegörelse är UM/UEs ansvar och kostnader för detta ingår inte i maskinhyran eller i ordinarie serviceavgift.

Rengöringsprodukter

De kemisk-tekniska produkter som Anbudsgivaren använder vid rengöring av kaffeautomaterna eller uppmanar UM/UE att använda, tillsammans med eller för rengöring eller löpande underhåll (d.v.s. ej rekonditionering) av automaterna ska uppfylla Miljöstyrningsrådets kriterier för kemisk-tekniska produkter eller likvärdigt.   

## Kundsupport

UM/UE kan kontakta kundtjänst via telefon och/eller e-post under kontorstid.  
  
Vid hyra av automat samt serviceavtal som avropats enligt förfarandet Rangordning gäller att vid anmälan av fel är inställelsetid senast inom 6 timmar under kontorstid. Om automaten inte är reparerad inom två (2) arbetsdagar från anmälan ska en likvärdig automat, lånas ut till UM/UE och vara på plats hos UM/UE inom 36 timmar (kontorstid) från anmälan. UM/UE betalar inget extra för den utlånade automaten.

Vid hyra av automat som avropats enligt förfarandet Förnyad konkurrensutsättning kan villkor gällande inställelsetid och ersättningsautomat preciseras i avropsförfrågan.

# Pris

**Delområde 1**

Leverantörerna har fått offerera en månadskostnad som är baserad på en viss förbrukning, dvs. ett visst antal koppar av en förutbestämd blandning av drycker. De har fått beräkna enligt följande:

I månadskostnaden ska choklad beräknas på ekologisk choklad och kaffe ska beräknas på konventionellt i de fall inget annat anges. Kaffedryckerna ska beräknas på de ingredienser som krävs för att blanda drycken. Om en kaffedryck innehåller espresso ska priset beräknas på konventionellt espressokaffe, om en kaffedryck innehåller choklad ska priset beräknas på ekologisk choklad, om en kaffedryck innehåller bryggmalet kaffe ska priset beräknas på konventionellt bryggmalet kaffe, etc. I prisrutan för kr/kopp ska anges priset för just den drycken i SEK/kopp.

Dosering förtydligas enligt följande: Tepåsens innehåll ska vara anpassat till minst en kopp färdigt te. Doseringen på chokladdryck ska vara 20gram chokladdryckspulver ger 15cl färdig dryck. Kaffe eller te med socker ska innehålla 4gram socker per kopp. Kaffe eller te med mjölk ska innehålla 2cl mjölkprodukt per kopp. För kaffedryckerna ska kaffet som blanddrycken innehåller följa samma dosering som övrigt kaffe, dvs. 12gramkaffe ger 15cl färdigt kaffe. Om chokladdryck ingår i blanddrycken ska doseringen på denna del vara 20gram chokladdryckspulver ger 15cl färdig chokladdryck. Övriga ingredienser i kaffedrycken ska blandas enligt leverantörens blandning och producentens anvisningar. Anbudsgivarna ska offerera flera olika blanddrycker och därför kan inte ingrediensernas exakta dosering anges i underlaget i förväg. Kopp ska innehålla 15cl färdig kaffedryck.   
  
I fliken Produktvarianter i Prisbilagan har leverantören fyllt på med ytterligare antal drycker och dryckesvarianter utöver det minimum som är beskrivet i förfrågningsunderlaget och i prisbilagan och som ska anges i fliken Delområde 1.

Pris per kopp är till för utvärderingen då månadskostnaden ska baseras på ett förutbestämt antal koppar av olika förutbestämda drycker. Faktureringen ska ske med de priser som offererats. Därefter regleras mellanskillnaden mellan priset på den kombination av drycker som ingår i månadskostnaden, och den faktiska åtgången av drycker, ingredienser/insatsvaror. Åtgången är bl.a. beroende på de individuella inställningarna på automaterna. Fakturering kan ske per kartong eller kg så länge priset överensstämmer med de offererade. Av denna anledning ska anbudsgivare ange pris per kopp av drycker, åtminstone på det minimum som av olika drycker anges i underlaget, separat i kolumnerna X och Y i fliken Delområde 1 samt vid ytterligare drycker i fliken Produktvarianter.

Följande antal koppar av olika drycker är månadskostnaden baserad på:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vid beräkning av månadskostnaden  ska nedanstående fördelning och antal koppar ligga till grund: | | | |
| produkt i koppen | *liten*  880 koppar/mån | *mellan* 1760 koppar/mån | *stor*  3300 koppar/mån |
| kaffe konventionellt | 235 | 352 | 660 |
| kaffe ekologiskt | 235 | 352 | 660 |
| kaffe etiskt | 234 | 352 | 660 |
| kaffedryck 1 |  | 17 | 23 |
| kaffedryck2 |  | 17 | 23 |
| kaffedryck 3 |  | 17 | 23 |
| kaffedryck 4 |  | 17 | 23 |
| kaffedryck 5 |  | 17 | 23 |
| kaffedryck 6 |  |  | 23 |
| kaffedryck 7 |  |  | 23 |
| kaffe med mjölk |  | 91 | 170 |
| kaffe med mjölk och socker |  | 88 | 166 |
| kaffe med socker |  | 88 | 165 |
| rött te | 44 | 44 | 82 |
| svart te | 44 | 44 | 82 |
| grönt te | 44 | 44 | 82 |
| smaksatt te | 44 | 44 | 82 |
| te med mjölk |  | 44 | 82 |
| te med mjölk och socker |  | 44 | 82 |
| varm choklad |  | 88 | 166 |
| s:a | 880 | 1760 | 3300 |

Leverantörernas offererade priser kan ses i respektive leverantörs Prisbilaga. I övrigt gäller leverantörens offererade priser för hyra, köp och service enligt deras prisbilaga.

**Delområde 2 och 3**

För delområde 2 och 3 återfinns offererade priser för köp hyra och service i respektive leverantörs prisbilaga.

# Leveransvillkor

## Leverans

## Leverans ska ske fritt till UM/UEs lokaler (till den/den adress/-er som angetts i avropet) i enlighet med Incoterms 2010, Delivered Duty Paid (DDP). Detta innebär att Ramavtalsleverantören står för samtliga risker och kostnader fram till det att produkterna finns tillgängliga på den plats som angivits i Kontraktet. Godkänd leverans föreligger när dryckesautomaterna är levererade och installerade samt motsvarar avtalad specifikation.

## Leveranstid

Om inget annat överenskommits mellan UM/UE och Ramavtalsleverantören ska leverans ske inom trettio (30) dagar från dagen för UM/UEs beställning.

## Leveransförsening

Leveransförsening föreligger när effektiv leveransdag inträffar efter avtalad leveransdag. Om Ramavtalsleverantören finner det sannolikt att avtalad leveransdag inte kan hållas, ska detta utan dröjsmål meddelas UM/UE. Leveransförsening som beror på Ramavtalsleverantören eller något förhållande på Ramavtalsleverantörens sida berättigar UM/UE till vite. Vite utgår från och med den sjätte kalenderdagen efter avtalad leveransdag. Vite den första dagen utgår med 6% av vitesunderlaget. Härefter utgår vite med 1% av vitesunderlaget per påbörjad kalenderdag som dröjsmålet varar, begränsat till ett totalt vite om 25% av vitesunderlaget. Vitesunderlaget utgörs av den del av kontraktssumman som avser de leveranser som omfattas av dröjsmålet samt den del av kontraktssumman som avser vad som redan levererats men som inte kunnat tas i avsett bruk på grund av dröjsmålet.

# Kommunikation om uppdraget

Leverantören ska i samtliga kontakter med UM/UE, antingen dessa är direkta eller indirekta via e-handelsplatsen, använda svenska språket.

All kommunikation och rapportering sker via leverantören. Det gäller även om leverantören anlitar underleverantörer avseende hela eller delar av uppdraget.