

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Rammeavtale bistand konferanser og arrangement

Saksnr. 201600520

Tilbudsfrist :
9.3.2016
kl. 12:00

Avtaleperiode:
2 år med opsjon på 1+1 år

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Deltilbud og alternative tilbud	3
1.4 Kontraktperiode.....	3
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6 Kunngjøring.....	4
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8 Fremdriftsplan	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Taushetsplikt.....	5
2.3 Forbehold og avvik.....	5
2.4 Kommunikasjon	6
2.5 Bruk av underleverandører	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4 TILDELINGSKRITERIER.....	9
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
Bilag 1 – Kravspesifikasjon	11
Bilag 2 - Standard avtalevilkår.....	13
Bilag 3 – Prisskjema Vedlagt i Merccell.	14
Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik. For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NVE ønsker å inngå rammeavtale om levering av bistand til større konferanser og arrangementer. Det er ønsket bistand av teknisk karakter til praktisk gjennomføring av arrangement. Dette er av typen lyd, lys, scene og video og streaming – for nærmere beskrivelse av dette se Bilag 1 – Kravspesifikasjon. Det er også ønskelig med bistand til å finne underholdningsinnslag, samt rådgivning på hvordan utvikle og forbedre arrangement.

Konferansen "Norges Energidager" er NVEs største arrangement og arrangeres i oktober hvert år. Bistanden er ønsket primært i forbindelse med Norges Energidager, men skal kunne brukes av hele NVE ved behov.

NVE ønsker å knytte til seg en tilbyder med sterk kompetanse og gjennomføringsevne både på strategisk og operativt nivå, det vil si komme med nye tanker og ideer for arrangementet, og bistå i praktisk gjennomføring.

Omfanget kan variere fra år til år, men til sammenligning kjøpte NVE denne typen tjenester for ca. kr 300.000 + mva i 2015, og kr 380.000 + mva i 2014.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 *Kravspesifikasjon*.

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

1.4 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden er 2 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Standard kontraktsvilkår
- Bilag 3 Prisskjema
- Bilag 4 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN-databasen og i TED-basen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	09.03.2016, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	09.06.2016
Evaluering	01.04.2016
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	04.04.2016
Klagefrist leverandører	10 dager
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva.).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (Lenke til Skatteetaten) Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 3 oppdrag som kan sammenlignes med Norges Energidager i antall deltakere og arrangementslengde. For beskrivelse av Norges Energidager se Bilag 1 – Kravspesifikasjon	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år (maks 5 sider), herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post)
Leverandøren skal ha gjennomføringsevne og kapasitet	Det skal gis en redegjørelse for tilbyders kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget. Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem. Det skal gis en kortfattet beskrivelse av det helhetlige kvalitetssikringssystem leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. <i>eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
Miljø	En beskrivelse av hvordan leverandøren ivaretar miljøet med relevante tiltak.
Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til NVE (Elektronisk handelsformat (EHF))	Bekreftelse fra leverandør

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Utfylt prisskjema
Løsningsbeskrivelse	40 %	Besvarelse av Kravspesifikasjon (bilag 1)
Kompetanse	20%	Besvarelse av Kravspesifikasjon (bilag 1)

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
3. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
5. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
6. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrief og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 6 over.

Bilag 1 – Kravspesifikasjon

Pris, løsningsforslag og kompetanse for Energidagene 2016, og forbedringsforslag for fremtidige arrangement, danner grunnlag for evaluering av tilbudene.

Arrangementet Norges Energidager arrangeres for trettende gang på Holmenkollen Park Hotell 13. og 14. oktober 2016. Tidspunkt og sted kan for neste års konferanser bestemmes senere. I de senere årene har vi samlet i overkant av 500 deltakere, og vi forventer tilsvarende deltakerantall i år. Deltakerne kommer i stor grad fra kraftbransjen, men også politikere, analytikere, konsulenter, kommuner, miljøvernorganisasjoner, media og andre deltar.

A. Energidagene

Konferansen starter med en hovedsesjon med innlegg og debatt fra kl. 10.00 frem til lunsj kl. 12.00.

Etter lunsj dag 1 og fram til kl. 17.00 vil det gjennomføres inntil fire parallelle fagsesjoner.

Om kvelden avholdes det en festmiddag for deltakere og foredragsholdere.

Dag to starter kl. 09.00 med parallelle fagsesjoner fram til lunsj kl. 13.00.

1. Pris

Vedlagte prisskjema skal fylles ut.

I prisangivelsen tas høyde for tre møter a to timer i forkant. Der blir rammene for årets arrangement og teknisk gjennomføring av dette lagt.

2. Løsningsforslag

Tilbudet skal inneholde beskrivelse på følgende:

Løsningsbeskrivelse på komplett løsning for hovedsesjonen dag en: Lyd, lys, scene og video og streaming (skjermer i sal/internett) for møteleder, innledere og debatt i Saga A og B på Holmenkollen Park Hotell.

Tidligere har hovedsesjonen innbefattet teknisk utstyr/leveranser som opplistet nedenfor. Det er ikke gitt at dette blir malen for framtidige arrangement, men for å kunne sammenligne priser ber vi om tilbud på følgende:

- Scenedekor/bakvegg scene
- Oppsett for debatt (fem deltakere)
- Tre mygger og tre håndholdte mikrofoner (hvorav to til sal)
- Scenelys
- Projektor/stort lerret
- Lydanlegg

- To kameraer for streaming i sal og på nett
- To skjermer for streaming i sal
- Løsning for streaming over internett (inkl. bredbånd ut av hotellet)
- Personell til opp-/nedrigging og teknisk gjennomføring (spesifiser)
- Mulighet for tolketjenester/løsning for bruk av tolker
- Løsning og gjennomføring av registrering av deltakere ved ankomst og utdeling av navnelapper.

Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av hvordan oppdraget skal gjennomføres med aktiviteter, fremdriftsplan.

Tilbudet skal også inneholde en beskrivelse av lyd og lysopplegg for toastmaster og kultur-/musikkinnslag under konferansemiddag på hotellet, inkl. rigging og drift.

Tilbudet skal inneholde forslag til følgende oppdrag:

- møte-/debattleder til hovedsesjonen
- kåsør til hovedsesjonen,
- underholdning til festmiddag
- kulturelt innslag parallellsesjoner

Når det gjelder disse oppdragene, skal tilbudet inneholde bistand til å hyre disse og fakturering på vegne av NVE.

Underholdningsinnslagene bør favne bredt fordi det er en sammensatt forsamling, men også være gjennomtenkt i forhold til målgruppen.

Tilbudet skal inneholde en kort beskrivelse av løsninger/elementer som kan bidra til å forbedre Norges Energidager, både årets Energidager som arrangeres på Holmenkollen Park, og framtidige Energidager, som kan arrangeres andre steder i Oslo-området.

Kompetanse

Beskrivelse av kjerneteam som tilbys NVE til løsning av oppdraget som beskrevet ovenfor. NVE vil legge stor vekt på prosjektleders kompetanse og erfaring fra lignende prosjekter.

Tilbudet skal inneholde 2-5 CV-er på maksimalt 3 sider hver.

Hvis noen i kjerneteamet skal byttes ut, skal NVE godkjenne dette.

B. Tilleggstjenester

Leverandøren bes beskrive evt. tilleggstjenester som kan tilbys.

Bilag 2 - Standard avtalevilkår

NVE benytter [Statens standardavtale om bistand fra konsulent – den enkle bistandsavtalen SSA-B enkel](#)

Bilag 3 – Prisskjema

Vedlagt i Merzell.

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____