



KONKURRANSEBESKRIVELSE

for åpen anbudskonkurranse

om

bygggesaksbehandling

av oppgaver 1. halvår 2016

Sortland kommune

1 Innbydelsen

1.1 Kort om anskaffelsen

Sortland kommune søker bistand for utførelse av byggesaksbehandling i en periode grunnet mangel på egne ansatte byggesaksbehandlere.

1.2 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Sortland kommune. For nærmere informasjon se www.sortland.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver har ingen forbehold verken om finansiering eller politisk godkjenning da denne innleie er et rent administrativt anliggende. Dog tas det forbehold dersom innleien blir vesentlig dyrere enn det oppdragsgiver har sett for seg, eller tilbudene innholdsmessig ikke tilfredsstillende oppdragsgivers ønsker. I slikt tilfelle forbeholder oppdragsgiver seg retten til uten økonomiske eller andre konsekvenser å forkaste samtlige tilbud etter reglene i forskrift om offentlige anskaffelser.

2 Anskaffelsesprosedyrer og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, hvilket innebærer at det ikke vil bli gjennomført en «prekvalifiseringsprosess» med utvelgelse av hvem som skal få levere tilbud, og at det ikke er tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger.

2.2 Konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999, og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2006-04-07 nr 402, del I og del II, gjelder for konkurransen.

2.3 Kunngjøringen

Anskaffelsen er kunngjort i Merccell-databasen www.mercell.com samt på Doffin, jfr FOA § 9-1 (3).

2.4 Tilbudsåpning

Det åpnes ikke for adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene. Det sendes ikke ut protokoll etter åpningen.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av:

- Konkurranses grunnlagets del I ("Konkurranses beskrivelse" = Dette dokumentet med evt vedlegg).
- Konkurranses grunnlagets del II ("Kontraktsgrunnlaget") som inneholder en kortfattet beskrivelse av oppdraget.

Konkurranses grunnlaget er vederlagsfritt tilgjengelige frem til tilbudsfristen via Merccell-portalen i elektronisk format.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon/endringer

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, feil, mangelfull informasjon, eller andre forhold som tilbyderer ikke kan akseptere. Dette gjøres senest seks dager før tilbudsfristens utløp slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Dette er en del av konkurransegrunnlaget. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Tilleggsinformasjon/endringer til konkurransegrunnlaget gitt av oppdragsgiver finnes under fanebladet Kommunikasjon. Alt dette er del av konkurransegrunnlaget.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Tilbudsdokumentene

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold: Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

NB! Vennligst lever tilbudsdokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget «Kvalifikasjonskrav» når du gir tilbud via Mercell.
K 01 - Attest for skatt og mva	Ref. pkt. 5.1 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget «Dokumenter» når du gir tilbud via Mercell.
T 01 Tilbudsskjema T 01A Tilbudsskjema – sladdet	Vedlegg til kontraktsgrunnlaget Sladdet utgave se pkt 4.3
T 03 Tilbudsbrev	Innhold; se under denne tabell
T 07 Nøkkelpersoner	Se pkt 6 i dette dok

Tilbudsbrevet (dokumentnavn «T03 Tilbudsbrev») skal minimum inneholder nedenstående opplysninger. Tilbudsbrevet skal ikke gjenta priser som er oppført i tilbudsskjemaet.

- Konkurransens navn/spesifikasjon (se forsiden)
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik, jf. pkt. 4.2.1.
- Tid for oppstart, og bekreftelse for at ytelse er mulig i hele oppdragsperioden

4.1.2 *Språk*

Tilbudet skal utformes på norsk.

4.2 **Tilbudets innhold**

4.2.1 *Avvik og forbehold*

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. Disse skal være klart og tydelig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/forhold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og slike tilbud vil bli avvist. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen, jf. pkt. 3.2, jfr FOA § 11-11 (1) og (2).

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilke (t) punkt (er) i konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Tilbyderen kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.2.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt. 4.2.1 ovenfor.

4.2.3 *Deltilbud*

a) Det er ikke adgang til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

4.3 **Offentlighetslova**

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("Offentleglova"), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriftens § 3-6.

Tilbydere skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver uavhengig av dette gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Dette er tilbyders ansvar. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres minimum 1 time før fristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger for levering.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert i Mercell-portalen innen følgende frist:

Fredag 15.01.2016 kl 12:00

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager fra tilbudsfristens utløp.

4.6 Tilbudskostnader

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

5 Kvalifikasjonskrav

5.1 Obligatoriske krav til skatt/avgifter

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbuds-vedlegg
Attest for skatt og mva	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attester for betalt skatt og mva. Slik attest henter tilbyder selv ned fra www.altinn.no Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens	Tilbuds-vedlegg K 01

		utløp. (Den som støtter seg på andre norske foretak skal vedlegge tilsvarende dokumentasjon fra disse foretakene, samt forpliktelseserklæring, jf innledende tekst i dette punkt 5.2 tredje avsnitt bokstav b.)	
--	--	--	--

5.2 Øvrige kvalifikasjonskrav

Ingen.

6 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er økonomisk mest fordelaktig ut fra tildelingskriteriene som fremgår av nedenstående tabell.

Tilbudet skal bestå av standard tilbudsbrev og de tilbudsvedlegg som er angitt i kolonne D i nedenstående tabell, jf. nærmere i pkt. 4 om tilbudet.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjonskrav	D: Tilbudsvedlegg
Pris	[30%]	Utfylt tilbudsskjema (vedlagt kontraktsgrunnlaget). Evt sladdet utgave	Tilbudsvedl T01 T01A
		Eventuelle forbehold og/eller avvik; av tilbudsbrevet	Tilbudsvedlegg T03
Kompetanse	[50%]	CV for tilbudt ressurs. Oppdragsgiver forutsetter at tilbud gis på bruk av en navngitt medarbeider. Beskrivelse av aktuell ressurs sin kompetanse, herunder gjennomførte oppdrag.	Tilbudsvedlegg T06
Tid for oppstart	[20%]	Her angis tidligste mulige oppstart regnet i virkedager fra avtaleinngåelse.	Tilbudsvedlegg T03