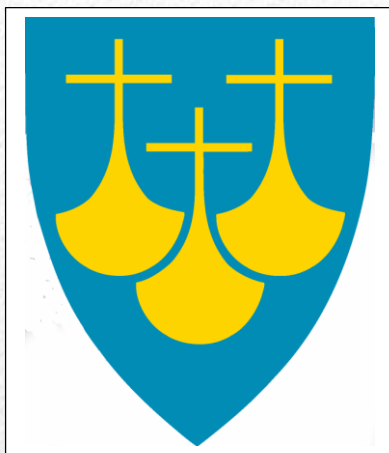




Konkurransesgrunnlag

KONKURRANSE MED FORHANDLINGER

**Kvalitetssikring av finansieringsforutsetningene
for prosjektet Nordøyvegen – herunder
finansieringsplanen**

SAK nr. 2015/111

18.01.2016

INNHold

ANBUdSINNBYDELSE	2
1 GENERELL INFORMASJON	3
1.1 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger	3
1.2 Oppdragsgiver	3
1.3 Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3.1 Nærmere om anskaffelsen	3
1.3.2 Orientering om oppdraget	3
1.3.3 Oppstartsmøte / oppdragsgjennomgang-øvrige møter	6
1.3.4 Kontraksverdi/volum	6
1.4 Underleverandører	6
1.5 Tilbud på deler av oppdraget	6
1.6 Alternative tilbud	6
1.7 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	6
1.8 Informasjon til tilbyder	6
1.8.1 Kommunikasjon	6
1.8.2 Språk	6
1.9 Framdriftsplan	6
1.10 Utgifter	7
2 KONKURRANSEREGLER	8
2.1 Regler for konkurransen	8
2.2 Prosedyre	8
2.2.1 Konkurransgjennomføring	8
2.2.2 Gjennomføring av forhandlingene	8
2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	8
2.4 Offentlighet	9
2.5 Taushetsplikt	9
2.6 Habilitet	9
2.7 Informasjon om regelverket	9
3 KRAV TIL TILBYDEREN	10
3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene	10
3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	10
3.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen	10
3.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	10
3.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	10
3.4 Tilleggsfrist	11
3.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon	11
4 KRAV TIL TILBUDET	12
4.1 Innlevering av tilbudet	12
4.2 Innhold og organisering av tilbudet	12
4.3 Forbehold	12
5 BEHANDLING AV TILBUDET	14
5.1 Mottak og åpning	14
Registrering av tilbud	14
Tilbudsåpning	14
5.2 Gjennomgang av tilbud	14
Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	14
6 AVGJØRING AV KONKURRANSE	15
6.1 Generelt	15
6.2 Evaluering av tilbudene	15
6.2.1 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen	15
6.2.2 Tildelingskriteriet Pris	15
6.2.3 Tildelingskriteriet Kvalitet/Gjennomføring	15
6.3 Evalueringsmodell	15
7 KONTRAKTSTILDELING	16
7.1 Generelt	16
7.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	16
7.3 Kontrakt	16
7.3.1 Kontraktsbetingelser	16
8 VEDLEGG	17

ANBUDDSINNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse med forhandlinger om kjøp av konsulenttjenester i forbindelse med kvalitetssikring av finansieringsforutsetningene for prosjektet Nordøyvegen – herunder finansieringsplanen.

Konkurransen er kunngjort på Doffin via Merccell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at tilbyderne tar kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjennegitt i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Eventuell generell info eller info som ikke er etterspurt, vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Gudmund Lode
juridisk sjef

1 GENERELL INFORMASJON

1.1 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	18.01.2016, kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	01.04.2016, kl. 24.00
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mersell portalen
Spørsmålsfrist:	11.01.2016, kl.15.00

1.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune (heretter kalt Fylkeskommunen) ved fylkesrådmannen.

For mer informasjon om Fylkeskommunen, se nettside: www.mrfylke.no

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Fylkeskommunen innbyr til konkurranse, med forhandlinger, i forbindelse med kvalitetssikring av finansieringsforutsetningene for prosjektet Nordøyvegen – herunder finansieringsplanen.

Potensielle tilbydere må kunne stille til forhandlinger i uke 05/06 2016.

Formålet med anbudskonkurransen er å velge den tilbyderen som har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* basert på tildelingskriteriene.

Det skal inngås kontrakt med én leverandør for hele oppdraget.

1.3.1 Nærmere om anskaffelsen

Fylkeskommunen har i regi av Samferdselsdepartementet/Finansdepartementet gjennomført en kvalitetssikringsprosess (KS2) for så vidt gjelder de tekniske forutsetninger/kostnadsoverslag mv. Rapporten vil bli gjort tilgjengelig når den foreligger, ventelig i slutten av januar 2016.

Denne konkurransen gjelder som nevnt ovenfor en tilsvarende kvalitetssikringsprosess, vedrørende elementer i finansieringsplanen, jf. pkt. 1.3.2.

Nærmere orientering om Nordøyvegprosjektet fremgår av vedlagte Styringsdokument datert 11.11.2015 (vedlegg 5).

Forutsatt nødvendige vedtak om bompengesøknad i Stortinget og at øvrig finansiering er avklart, er det planlagt byggestart tidligst i 2017 og med ca. 5 års byggetid

1.3.2 Orientering om oppdraget

Til å bistå Fylkeskommunen som prosjekteier ønsker vi å engasjere ekstern konsulent for å gjennomføre ovenfor nevnte kvalitetssikring, jf. pkt. 2.3.1. Bompengeforutsetningene i prosjektet vil bli behandlet i KS2-prosessen som forventes ferdigstilt i slutten av januar 2016. Forutsetningene som så langt er lagt til grunn for finansieringen av Nordøyvegen, er i hovedsak beskrevet i sak «T-34/13 Nordøyvegen-vidare framdrift» og «T-90/13- Høyering på bompengesøknad» (Se vedlegg 6 og 7).

Statens vegvesen har utarbeidet et nytt kostnadsanslag og framdriftsplan i november 2015. Dokumentene følger som vedlegg 8 og 9.

Møre og Romsdal fylkeskommune vil etter at ovennevnte KS2-rapport foreligger (jf. 1. avsnitt) oppdatere investerings- og finansieringsplanen basert på de nye beregningene/forutsetningene.

Nordøyvegen har følgende finansieringskilder:

- bompenginntekter
- regionalt differensiert arbeidsgiveravgift (RDA-midler) fra Haram kommune
- bidrag fra kommunene
- tilskudd fra private (IP Huse AS)
- rentekompensasjonsmidler
- fergeavløsningsmidler/fergeavløsningsmidler
- merverdiavgiftskompensasjon
- lån.

Selv om finansieringskildene nevnt ovenfor ikke endrer seg, kan periodisering/nivå/eventuelle andre endringer knyttet til finansieringskildene skje som følge av ny informasjon og KS2-arbeidet.

Av ovennevnte finansieringskilder skal Oppdragstaker ikke vurdere/kvalitetssikre bompenginntekter, RDA-midler og tilskudd fra I.P. Huse AS.

Oppdragstaker skal bl.a. vurdere og kvalitetssikre følgende:

1.3.2.1 Rente på Fylkeskommunens låneopptak

Det skal gis en vurdering av hvilket rentenivå som bør legges til grunn for Fylkeskommunes låneopptak til prosjektet. Det skal videre synliggjøres ulike rentescenarier og konsekvenser av disse.

Fylkeskommunen vurderer to alternativ for dekning av byggelånrenter:

- Alternativ 1: Renter på lån dekkes fortløpende i driftsregnskapet
- Alternativ 2: Lånerenter i byggeperioden legges til investeringskostnaden og lånefinansieres som del av total prosjektkostnad.

Oppdragsgiver skal utarbeide en analyse/vurdering av konsekvensene for totaløkonomien i prosjektet ved begge alternativ, ved både faste 2016-kroner og løpende priser, jf. avsnittet nedenfor om sluttprodukt.

1.3.2.2 Fergeavløsningsmidler/ferjesubsidier

Oppdragstaker skal redegjøre for fergeavløsningsordningen for fylkeskommunene, herunder synliggjøre hvilke årlige nettosummer Fylkeskommunen vil motta fra staten i 40 år.

I tillegg skal oppdragstaker synliggjøre konsekvensen av at Fylkeskommunen, som alternativ til den statlige fergeavløsningsordningen, benytter faktiske netto innsparte fergedriftsmidler(ferjesubsidier) på de aktuelle samband.

Ferjesubsidiene utgjør totalt 71 mill. kroner netto pr. år, dvs. totale fergekostnader minus billettinntekter.

1.3.2.3 Kommunale bidrag

Oppdragstaker skal utrede hvordan kommunene Haram og Sandøy, som skal bidra finansielt inn i prosjektet, kan bruke sine midler (investeringsfond/driftsfond) sett i forhold til lov og forskriftsverk, herunder vurdere om deler av prosjektet bør/kan bygges som kommunal veg, jf. vedlegg 10 a og 10 b.

1.3.2.4 Rentekompensasjonsmidler på fylkesveg

Oppdragstaker skal kvalitetssikre nivået på statlige rentekompensasjonsmidler som ligger til grunn for finansiering av investeringene. Forutsetningene som ligger til grunn for beregningene av rentekompensasjonsmidlene er angitt i de årlige statsbudsjettene.

1.3.2.5 Merverdiavgiftskompensasjon

Oppdragstaker skal kvalitetssikre nivået på merverdiavgiftskompensasjonen som ligger til grunn for finansiering av investeringene. Oppdragstaker skal anbefale et årlig nivå på disse midlene, i prosent av de årlige investeringene, som bør legges til grunn i finansieringsplanen til prosjektet.

1.3.2.6 Endring i driftsnivå

Oppdragstaker skal beregne kostnadsøkningen knyttet til drift, vedlikehold og rehabilitering av nye veier, tunneler og broer fram til prosjektet er nedbetalt. Det skal også gjøres en usikkerhetsvurdering av disse kostnadene. Valgt Oppdragstaker vil få tilgang til de driftsavtaler mv. som Fylkeskommunen har med ulike entreprenører/utførende for vedlikehold/drift.

1.3.2.7 Konklusjon/oppsummering

1.3.2.7.1 Kvalitetssikringsrapporten

Denne skal munne ut i et investeringsbudsjett og finansieringen av dette. Videre skal det utarbeides kontantstrømsmodeller for prosjektet som viser årlig finansiering mot årlig netto økte driftskostnader i 40 år. Det skal utarbeides fire alternative kontantstrømmer:

- Én kontantstrøm med årlig prisjustering hvor renter på lån dekkes fortløpende i driftsregnskapet
- Én kontantstrøm med årlig prisjustering hvor lånerenter i byggeperioden legges til investeringskostnaden og lånefinansieres som del av total prosjektkostnad.
- Én kontantstrøm i faste 2016-kroner hvor renter på lån dekkes fortløpende i driftsregnskapet
- Én kontantstrøm i faste 2016-kroner hvor lånerenter i byggeperioden legges til investeringskostnaden og lånefinansieres som del av total prosjektkostnad.

1.3.2.7.2 Følsomhetsanalyse

I tillegg skal det utarbeides ytterligere varianter (følsomhetsanalyser) av hver av de fire ovennevnte kontantstrømmer som tar opp i seg de ulike rentescenarier nevnt i pkt. 1.3.2.1.

1.3.2.7.3 Usikkerhet

Oppdragstaker skal videre vurdere risikoen og usikkerheten samlet sett for finansieringen av prosjektet.

1.3.2.7.4 Alternativkost

Oppdragstaker skal også utarbeide en kontantstrøm for alternativt ikke å bygge Nordøyvegen, et såkalt 0-alternativ. Alternativet til å bygge Nordøyvegen er å fortsette ferjedrift og hurtigbåtdrift som i dag, men bytte ut to-fergeløsningen i det ene fergesambandet med en større ferge, samt ombygging av to fergekaier.

Valgt leverandør vil få tilgang til Fylkeskommunenes løpende kontrakter vedrørende fergedrift i de aktuelle samband.

1.3.3 Oppstartsmøte / oppdragsgjennomgang-øvrige møter

Det vil være behov for møter mellom fylkeskommunen og tilbyder gjennom denne kvalitetssikringsprosessen. Det vil fremgå et estimert antall møter som skal legges til grunn i evalueringen og hvordan slike møter skal prises, jf. Prisskjema, vedlegg 2.

1.3.4 Kontraktsverdi/volum

Oppdraget forventes gjennomført innenfor en øvre grense på 1 mill. kroner.

1.4 Underleverandører

Det er ikke tillatt å bruke underleverandør til gjennomføring av oppdraget.

1.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til og /eller i stedet for tilbud slik det fremgår av konkurransegrunnlaget.

1.7 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

1.8 Informasjon til tilbyder

1.8.1 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

1.8.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

1.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 04/05, 2016
Forhandlinger	Uke 05/06, 2016
Tildeling	Uke 07/08, 2016
Karensperiode	Uke 09/10, 2016
Kontraktsinngåelse	Uke 10/11, 2016

Tidspunktene etter tilbudsfrist er kun veiledende.

1.10 Utgifter

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud og eventuelle forhandlingsmøter, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2 KONKURRANSEREGLER

2.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006.

Anskaffelsen er beregnet til under EØS-terskelverdi og skal følge forskriftens Del II.

2.2 Prosedyre

Anskaffelsen skal foretas etter prosedyren Ett-trinns Konkurranse med forhandling.

2.2.1 Konkurransgjennomføring

Konkurransen vil primært bli gjennomført i to faser.

I fase 1 vil det bli gjennomført en evaluering av tilbudene på bakgrunn av de tildelingskriteriene som er tilkjennegett i konkurransegrunnlaget. Det vil ikke bli innhentet tilleggsinformasjon fra tilbyderne i fase 1. De tilbyderne som etter gjennomført evaluering i fase 1 blir vurdert til å ha en reell mulighet til å få tildelt kontrakt, vil bli innkalt til forhandlinger, fase 2.

Alle tilbydere må være forberedt på å stille til forhandlinger.

Forhandlingen kan, dersom Oppdragsgiver ser behov for det, bli gjennomført i flere faser.

2.2.2 Gjennomføring av forhandlingene

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med lovens § 5 og Forskriftens del I grunnleggende krav og alminnelige bestemmelser som gjelder ved alle anskaffelser.

Oppdragsgiver vil blant annet sikre at hensynet til forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvbarhet blir ivaretatt gjennom hele anskaffelsesprosessen.

Det vil i forbindelse med forhandlingen bli ført forhandlingsprotokoll fra forhandlingsmøtene.

De tilbyderne som er innkalt til forhandlinger skal i etterkant av forhandlingsmøtet, innen en lik og nærmere presisert tilbudsfrist, levere "reviderte" tilbud basert på forhandlingene eller bekrefte inneståelse for tidligere gitt tilbud.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Merccell

portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.4 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

2.7 Informasjon om regelverket

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne om å gjøre seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser. Informasjon om anskaffelsesregelverket er bl.a. å finne på Lovdatas internettsider.

3 KRAV TIL TILBYDEREN

3.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptre innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 3.2 og 3.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

3.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	- Skatt-/momsattest (Attest utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel - Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	HMS- egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)

3.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen

3.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har ett lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret

3.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	Tilbydere må minimum ha rating A: Oppdragsgiver vil innhente rating fra Bisnode (https://www.soliditet.no/) for dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne

3.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

3.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 3.2 og 3.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 3.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FoA § 11-10.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.
For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbydere lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Attest for skatt og moms	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 02 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2. i dette dokument
K 03 - Firmaattest	Ref. pkt. 3.3.1 i dette dokumentet
K 04 - Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 3.3.2 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 3
Dok 03 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 04 - Prisskjema	Fyll ut Vedlegg 2
Dok 05 - Sladdet tilbud	Komplett sladdet tilbud i pdf

4.3 Forbehold

Etter FOA § 11 - 11, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i vedlegg 3, Tilbudsbrevet.

5 BEHANDLING AV TILBUDET

5.1 Mottak og åpning

Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

5.2 Gjennomgang av tilbud

Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6 AVGJØRING AV KONKURRANSE

6.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i ”Forskrift om offentlige anskaffelser”.

6.2 Evaluering av tilbudene

6.2.1 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vektning:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	20 %	Prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet/Gjennomføring	80 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

6.2.2 Tildelingskriteriet Pris

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av sum tilbudte priser i pkt. 2.1 i Prisskjema, vedlegg 2.

Sum tilbydd pris skal i tillegg fylles ut under steget ”Produkter” i Merccell-portalen.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

6.2.3 Tildelingskriteriet Kvalitet/Gjennomføring

De enkelte kriteriene tilkjennegitt i vedlegg 1, Kravspesifikasjon, danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

6.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på karakteren som blir gitt multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnærming metode. Evalueringsmetoden blir dessuten gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene gis.

Evalueringen av kriteriene *Kvalitet/Gjennomføring* blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

7 KONTRAKTSTILDELING

7.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* for den etterspurte leveransen.

7.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Merzell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

7.3 Kontrakt

Det vil bli inngått avtale mellom Oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

7.3.1 Kontraktsbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på Statens Standardavtale - Oppdragsavtalen (SSA-O). Dokumentet er tilgjengelig på DIFI's internettside.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Oppdragsgivers behov-/kravspesifikasjon
- Leverandørens tilbud

8 VEDLEGG

Vedlegg 1:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2:	Prisskjema
Vedlegg 3:	Tilbudsbrev
Vedlegg 4:	HMS—egenerklæring
Vedlegg 5:	Styringsdokument
Vedlegg 6:	T-34/13 «Nordøyvegen-vidare framdrift»
Vedlegg 7:	T-90/13 «Høyering på bompengesøknad»
Vedlegg 8:	Kostandsanslag
Vedlegg 9:	Fremdriftsplan
Vedlegg 10a:	Referat fra møte med Haram og Sandøy kommune om Nordøyvegen
Vedlegg 10b:	Notat fra kom.rev distr. 3 vedk. Haram og Sandøy kommuner