

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Rammeavtale for IKT-brukerutstyr

Saksnr. 201506815-1

Tilbudsfrist :
14.01.2015
kl. 12:00

Avtaleperiode:
01.02.2016-01.02.2019

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Deltilbud og alternative tilbud	3
1.4 Kontraktperiode	3
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.6 Kunngjøring	4
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8 Fremdriftsplan	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Taushetsplikt	5
2.3 Forbehold og avvik	5
2.4 Kommunikasjon	6
2.5 Bruk av underleverandører	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4 TILDELINGSKRITERIER	9
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	11
1 Generelt om anskaffelsen	11
1.1 Kontraktens omfang	11
2 Pris, service og support	11
2.1 Pris	11
2.2 Service	12
2.3 Support	12
3 Kvalitet og brukervennlighet	12
4 Webløsning for bestilling	12
5 Levering	13
6 Kravspesifikasjon for produktgruppene	13
6.1 Bærbar PC middels formfaktor (14" skjerm)	13
6.2 Dokkingstasjon for bærbare	14
6.3 Stasjonær PC liten formfaktor	14
6.4 Skjerm 24"	15
Bilag 2 Pris- og tilbudsskjema	16
Excel-ark til utfylling er vedlagt i Merccell.	16
Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår	19
http://www.anskaffelser.no/verktoy/kjopsavtalen-ssa-k	19
Bilag 4 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter	20

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik samt kontorer i Kåfjord og på Stranda.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NVE ønsker å inngå en rammeavtale om leveranse av IKT-brukerutstyr - både bærbare og stasjonære PCer samt ulike former for tilknyttet brukerutstyr i en avtaleperiode på 3 år med opsjon på forlengelse for 1 år. NVE erstatter gradvis sin eksisterende park av PCer og dette forventes å skje løpende gjennom hele kontraktperioden. Leveransen forventes å ha klart størst volum når det gjelder bærbart utstyr, men med et visst innslag av stasjonært utstyr. Skjermer vil være en del av leveransen. Alt utstyr skal være dekket av en serviceavtale.

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag 1 Kravspesifikasjon. Omfanget på avtalen er estimert til kr 2 millioner (ekskl. MVA) pr år basert på tidligere innkjøp.

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 3 år.

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med 1 år på uendrede vilkår. En eventuell utvidelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Pris-/tilbudsskjema
- Bilag 3 Utkast til kontrakt
- Bilag 4 Egenerklæring vedrørende FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN-databasen og i TED-basen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	14.01.2016, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 3 og 4
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 5
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva.).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (Lenke til Skatteetaten) Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring med leveranser i samme størrelsesorden eller til andre offentlige etater.	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år (maks 5 sider), herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Relevante leveranser vil være leveranser i samme størrelsesorden og leveranser til offentlige institusjoner.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt. Dersom kvalitetssikringssystemet er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges.
Det kreves at leverandøren har intern og ekstern miljøprofil, herunder et godt og velfungerende miljøstyringssystem; ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, eller kunne dokumentere at nødvendig miljøstyringssystem vil bli innført i løpet av kontraktperiodens første 6 måneder.	Leverandøren skal vedlegge evt. kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon, kopi av innholdsfortegnelsen i leverandørens miljøstyringssystem, samt en kort beskrivelse av dette.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, i henhold til kravspesifikasjon i bilag 1, basert på følgende kriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Funksjonalitet og teknisk kvalitet	40 %	
a. Scoring på vurderingspunkter (se pris-/tilbudsskjema, bilag 2)	80% av 1.	Korrekt utfylt pris-/tilbudsskjema, bilag 2 (excel-ark vedlagt i Merzell).
b. Scoring på annen teknisk informasjon om tilbudte produkter som er vedlagt	20% av 1.	Vedlagt teknisk spesifikasjon på de enkelte produkter (ut over det som inngår på pris-/tilbudsskjemaet, bilag 2)
2. Leveranse gjennomføringsevne	30 %	
a. Beskrivelse av serviceorganisasjon og prosedyrer	30% av 2.	Vedlagt beskrivelse av serviceorganisasjon og prosedyrer ved retting av feil på produkt samt webløsning for produktoppdatering og service.
b. Leveringstid	20% av 2	Oppgitt normal leveringstid på de enkelte produkter
c. Generell bredde i utvalg av produkter	10% av 2	Vedlagt oversikt over det spekter av modeller som kan leveres innenfor hver produkttype
d. Kvalitet på referanser	30% av 2.	To referanse kunder må være oppgitt og disse vil bli bedt om en vurdering fra oppdragsgivers side. Det skal oppgis kontaktperson med kontaktdetaljer og omfang på kontrakt.
e. Kvalitet på web-løsning for innkjøp	10% av 2.	Vedlagt beskrivelse av web-løsning for bestilling. Tilgang til webportal for å prøve løsningen er ønskelig.
3. Pris / kostnad	30 %	
a. Tilbudt pris på produkter (veid indeks basert på antatt volum på de enkelte produkter)		Korrekt utfylt pris-/tilbudsskjema i bilag 2.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. HMS-egenerklæring ([Lenke til lovdata.no](https://lovdata.no)) (se vedlegg 2)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår og Egenerklæring om FNs barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjonen nr 138.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrief og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 8 over.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

1 Generelt om anskaffelsen

NVE legger stor vekt på at utstyret skal være funksjonelt og fleksibelt og tilfredsstillende krav som er vanlige i markedet for profesjonelle brukere. Tilbydere må ha kapasitet til å levere rask og effektiv service. NVE vil videre legge vekt på at utstyr er mest mulig standardisert over tid samt at installasjon og vedlikehold er enklest mulig. Utstyret skal benyttes i samme nettverk og skal fungere sammen med eksisterende utstyr fra tidligere leverandør (det vil ikke være en full utskiftning av utstyr, men gradvis etter behov). NVE benytter verktøyet KACE for å administrere PCer i nettverket og vil bruke dette verktøyet også i kommende avtaleperiode. Tilbudte produkter må kunne støttes av KACE og leverandøren må beskrive hvilken støtte de har for administrasjon av PCene via KACE-verktøyet. Dette vil vurderes. Det kreves at tilbyder kan levere komplette driverpakker (kompatibel med Microsoft System Center Configuration Manager) for hver enkelt pc-modell. Det er også ønskelig at PCene leveres med TPM både enablet og aktivert.

Med en komplett driverpakke menes 1 samlet fil man kan laste ned, som inneholder alle drivere til en aktuell pc-modell. Denne kan deretter importeres til System Center for å koble alle driverne mot en spesifikk pc-modell. .

1.1 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter leveranse av IT-utstyr og service på dette som beskrevet i konkurransegrunnlaget til NVEs hovedkontor i Oslo og våre regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar samt Kåfjord og Stranda. Det skal inngås rammeavtale for kjøp av IT-utstyr innenfor 3 produktgrupper:

Produktgruppe 1: Bærbare PCer med tilbehør (dockingstasjoner)

Produktgruppe 2: Stasjonære PCer

Produktgruppe 3: Skjermer

Det er ikke et krav at utstyr i de ulike produktgruppene skal være av samme merke, men innenfor hver av produktgruppene 1 og 2 skal utstyret være av samme merke i kontraktsperioden.

2 Pris, service og support

2.1 Pris

Leverandøren skal legge ved en prisoversikt på de produktene som leverandøren kan tilby innenfor hver av produktgruppene. Produktgruppe vil i vurderingen av tilbudene bli vektet i forhold til forventet volum av bestillingene.

Frakt og alle avgifter skal være inkludert i de oppgitte prisene, men prisene skal oppgis eks. MVA.

Det godtas ingen form for fakturagebyr. Varene skal leveres fritt til de oppgitte leveringsadressene (NVEs kontorer).

Dersom kunden bestiller et produkt innenfor en av produktgruppene med andre spesifikasjoner enn de som er nevnt i denne kravspesifikasjonen skal prisen være tilsvarende gunstig som for det tilbudte produkt. Bare oppgitte priser i skjemaet vil bli vurdert.

Forholdet mellom pris og ytelse på leverte systemer må være like gunstig gjennom hele rammeavtalen som det er på tilbudstidspunktet. Spesielle kampanjepriser i løpet av perioden som gir gunstigere priser skal gjelde dersom de er lavere enn avtalens nivå for aktuelle produkter. Leverandøren må gjennom rammeavtalens varighet kunne dokumentere at aktuell pris på produkter med endrede spesifikasjoner er tilsvarende gunstige som de opprinnelige tilbudte priser (at rabatten faktisk er like gunstig gjennom avtaleperioden). Mislighold av disse bestemmelsene regnes som et brudd på avtalen. Det vil bli avholdt møter mellom kunde og leverandør minimum en gang pr år, bla. for å få verifisert pris/ytelsesforhold.

2.2 Service

Produktgruppene 1 – 3 skal være dekket av serviceavtale på 3 år regnet fra innkjøpsdato for det enkelte produkt (skal være inkludert i produktprisen). Service skal omfatte reparasjon og eventuelt utbytting av defekt utstyr.

Avtalen omfatter hele NVEs organisasjon, det vil si hovedkontoret i Oslo og regionskontorene i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar samt Kåfjord og Stranda. Tilbydere må beskrive hvordan service kan ytes i forhold til de enkelte lokasjonene. Det må gis eksempler på hvordan service på de ulike lokasjonene kan håndteres inklusive responstid og eventuell bruk av underleverandører.

2.3 Support

Leverandøren må kunne tilby en god webbløsning for support av utstyr, for eksempel nedlastning av drivere og oppgraderinger. Dokumentasjon på dette må fremlegges og kundereferanser må kunne oppgis.

3 Kvalitet og brukervennlighet

Kvalitet og brukervennlighet på de tilbudte produkter vil bli vurdert og vektet (jf pkt 2b under 4). Dette innebærer enkel demontering av maskinens chassis (der dette er relevant), samt lett tilgang til og demontering av de enkelte komponenter. Lang levetid på produktet og de enkelte komponenter vil bli vektlagt. Dokumentasjon på dette må vedlegges.

4 Webbløsning for bestilling

Bestilling innenfor rammeavtalen må kunne skje gjennom en webbløsning. Leverandøren bes derfor beskrive denne webbløsningen og hvilke tjenester/muligheter

som her tilbys kunden. Kunden kan be om å få demonstrert denne løsningen ved behov.

Webløsningen skal inneholde:

- mulighet for Kunden til selv å tilpasse spesifikasjonene/gjøre oppgraderinger/ iht. avtalte priser,
- alle spesifikasjoner skal gjøres tilgjengelig for Kunden
- tilgang til adm. endringer/tildele innkjøpsmyndighet
- sporing av forsendelser
- mulighet for å kunne hente ut statistikk og bestillingshistorikk for bestilte produkter
- referanser ved kjøp (referanse til interne brukere mv.)
- priser på produktene

Webløsningen bør inneholde:

- mulighet for å kunne følge ordregangen til bestilte produkter

5 Levering

Leverandøren må oppgi vanlig leveringstid for de etterspurte produktene. Varene skal leveres fritt til de oppgitte adressene (3/4 av innkjøpsvolumet estimeres levert til hovedkontoret).

6 Kravspesifikasjon for produktgruppene

De tilbudte produkter vil bli vurdert på bakgrunn av de opplysningene tilbyderne har lagt frem i det vedlagte pris-/tilbudsskjemaet (bilag 2) om de krav til produktene som er stilt nedenfor. **Det er stilt noen absolutte krav til produktene (se under).** Videre vil tilbudet bli vurdert innenfor et sett av vurderingspunkter i hver produktgruppe. Tilbydere må her opplyse om hva som inngår i den tilbudte konfigurasjonen og eventuelt hva som vil koste ekstra. Produktenes kvalitet vil bli vurdert og scoret på disse punktene og ut fra annen teknisk tilleggsinformasjon som tilbyder vedlegger. Tilbyder skal fylle ut Excel-skjemaet kortfattet og eventuelt vise til vedlegg for nærmere produktbeskrivelse.

		6.1 Bærbar PC middels formfaktor (14' skjerm)
Gruppe 1		Prosessorytelse tilsvarende flerkjerneprosessor med CPU Benchmark som publisert på www.cpubenchmark.net på minimum 3800.
		<i>Absolutte krav for bærbare</i>
1	1	Skal leveres med Windows 10 Enterprise 64-bit
	2	Tilkobling for dockingstasjon
	3	Nettverkskontakt integrert RJ45 (10/100/1000 gigabit ethernet)

	4	Minst 2 USB-porter (USB 3.0)
	5	4Gb minne
	6	Lydkort
	7	Kontakter for lyd ut og inn
	10	SSD 128 Gb
	11	Trådløst nettverkskort Wi-fi (ac)
	12	Skjermoppløsning min. 1366x768 og støtte for 2 eksterne skjermer hver med 1920x1080 oppløsning (ved bruk av dockingstasjon)
	13	TPM 1.2 eller bedre for TPM basert beskyttelse
	14	Webcam innebygd
	15	Mulighet for tilkobling via minDP, DP eller HDMI
	16	Innebygd Bluetooth
	17	3 års serviceavtale
	18	Samsvar med Energy Star 6.0 standard
		<i>Vurderingspunkter for bærbare</i>
	19	Skjermoppløsning
	20	Skjermteknologi (led, lcd o.a.)
	21	Vekt
	22	Antall USB-porter totalt
	23	Standard batteritype (kapasitet)
	24	Strømforbruk standby
	25	Strømforbruk i bruk
	26	Minneoppgradering mulig (max minnestørrelse oppgis)
	27	Mulighet for innebygd mobilt bredbånd med SIM-kort leser (operatøruavhengig)
	28	Kontaktløs smartkortleser (SC) (HID)
	29	SD kortleser
		6.2 Dokkingstasjon for bærbare
		<i>Absolutte krav dokkingstasjoner</i>
	30	4 USB-porter
	31	2 digitale utganger for skjermer
	32	Nettverkskontakt
	33	Lyd ut/inn
	34	3 års serviceavtale
		6.3 Stasjonær PC liten formfaktor
2		Prossessorytelse tilsvarende flerkjerneprosessor med CPU Benchmark som publisert på www.cpubenchmark.net på minimum 5000.
		<i>Absolutte krav stasjonære</i>
2	1	Skal kunne leveres med Windows 10 Pro 64-bit
	2	Skjermkort med støtte for 2 skjermer (2 digitale utganger)

		Skjermkortoppløsning minimum 1920x1080 på hver av 2 skjermer
	3	
	4	Minst 4 USB-porter (USB 3.0)
	5	Minst 4 Gb minne (mulighet for større minne)
	6	Lydkort
	7	Kontakter for lyd ut og inn
	8	Harddisk min 500 Gb
	9	TPM 1.2 eller bedre for TPM basert beskyttelse
	10	Optisk drev DVD-RW
	11	Samsvar med Energy Star 6.0 standard
	12	3 års serviceavtale
		<i>Vurderingspunkter stasjonære</i>
	13	Prosessortype og -ytelse
	14	Antall USB porter totalt
	15	Utbyggbarhet (ledige ekspansjonsspor)
	16	Lydnivå i drift (i Db)
	17	Enkel komponentutskifting
	18	Strømforbruk standby
	19	Strømforbruk i bruk
3		6.4 Skjerm 24'
		<i>Absolutte krav skjermer</i>
	1	2 Digitale innganger (DVI/HDMI)
	2	VESA-feste for skjermarm
	3	Oppløsning min 1920x1080
	4	Refleksfri overflate
	5	Samsvar med Energy Star6.0 standard
	6	3 års serviceavtale
		<i>Vurderingspunkter skjerm</i>
	7	Antall USB-porter
	8	Paneltype (led, lcd o.a.)
	9	Strømforbruk
	10	Responstid
	11	Oppløsning (evt. ut over krav over)

Bilag 2 Pris- og tilbudsskjema

Excel-ark til utfylling er vedlagt i Mercell.

Gruppe		Tilbyders spesifikasjon av hva som inngår i tilbudt konfigurasjon/ henvisning til vedlegg	Rabattprosent* for tilsvarende utstyr med evt annen konfigurasjon
1	Bærbar PC middels formfaktor (14" skjerm) Prosessorytelse tilsvarende flerkjerneprossessor med CPU Benchmark som publisert på www.cpubenchmark.net på minimum 3800.		* I dette feltet angis en rabattprosent som bygger på den tilbudte prisen for aktuell konfigurasjon og som skal gjelde dersom det bestilles en annen konfigurasjon.
	Tilbyders modellbetegnelse		
	Pris tilbudt konfigurasjon		
Absolutte krav for bærbare			
11	Skal kunne leveres med Windows 10 Pro 64-bit		
2	Tilkobling for dockingstasjon		
3	Nettverkskontakt integrert RJ45 (10/100/1000 gigabit ethernet)		
4	Minst 2USB-porter (USB 3.0)		
5	4Gb minne		
6	Lydkort		
7	Kontakter for lyd ut og inn		
10	SSD 128 Gb		
11	Trådløst nettverkskort Wi-fi (ac)		
12	Skjermopløsning min. 1366x768 og støtte for 2 eksterne skjermer hver med 1920x1080 oppløsning (ved bruk av dockingstasjon)		
13	TPM 1.2 eller bedre for TPM basert beskyttelse		
14	Webcam innebygd		
15	Mulighet for tilkobling via minDP, DP eller HDMI		
16	Innebygd BlueTooth		
17	3 års serviceavtale		
18	Samsvar med Energy Star 6.0 standard.		
Vurderingspunkter for bærbare			
19	Skjermopløsning		
20	Skjermteknologi (led, lcd o.a.)		

21	Vekt	
22	Antall USB-porter totalt	
23	Standard batteritype (kapasitet)	
24	Strømforbruk standby	
25	Strømforbruk i bruk	
26	Minneoppgradering mulig (max minnestørrelse oppgis)	
27	Mulighet for innebygd mobilt bredbånd med SIM-kort leser (operatøruavhengig)	
28	Kontaktløs smartkortleser (SC) (HID)	
29	SD Kortleser	
Dokkingstasjon for bærbare		
	Tilbyders modellbetegnelse	
	Pris tilbudt konfigurasjon	
	<i>Absolutte krav dokkingstasjoner</i>	
30	4 USB-porter	
31	2 digitale utganger for skjermer	
32	Nettverkskontakt	
33	Lyd ut/inn	
34	3 års serviceavtale	
Stasjonær PC liten formfaktor		
Prosessorytelse tilsvarende flerkjerneprosessor med CPU Benchmark som publisert på www.cpubenchmark.net på minimum 5000.		
2		
	Tilbyders modellbetegnelse	
	Pris tilbudt konfigurasjon	
	<i>Absolutte krav stasjonære</i>	
21	Leveres med Windows 10 Enterprise 64-bit	
2	Skjermkort med støtte for 2 skjermer (2 digitale utganger)	
3	Skjermkortoppløsning minimum 1920x1080 på hver av 2 skjermer	
4	Minst 4 USB-porter (USB 3.0)	
5	Minst 4 Gb minne (mulighet for større minne)	
6	Lydkort	
7	Kontakter for lyd ut og inn	
8	Harddisk min 500 Gb	
9	TPM 1.2 eller bedre for TPM basert beskyttelse	
10	Optisk drev DVD-RW	

	11	Samsvar med Energy Star 6.0 standard	
	12	3 års serviceavtale	
Vurderingspunkter stasjonære			
	13	Prosessortype og -ytelse	
	14	Antall USB porter totalt	
	15	Utbyggbarhet (ledige ekspansjonsspor)	
	16	Lydnivå i drift (i Db)	
	17	Enkel komponentutskifting	
	18	Strømforbruk standby	
	19	Strømforbruk i bruk	
3	Skjerm 24'		
		Tilbyders modellbetegnelse	
		Pris tilbudt konfigurasjon	
Absolutte krav skjermer			
	1	2 Digitale innganger (DVI/HDMI)	
	2	VESA-feste for skjermarm	
	3	Oppløsning min 1920x1080	
	4	Refleksfri overflate	
	5	Samsvar med Energy Star 6.0 standard	
	6	3 års serviceavtale	
Vurderingspunkter skjerm			
	7	Antall USB-porter	
	8	Paneltype (led, lcd o.a.)	
	9	Strømforbruk	
	10	Responstid	
	11	Oppløsning (evt. ut over krav over)	

Bilag 3 - Standard kontraktsvilkår

Statens standardavtaler: Kjøpsavtalen (SSA-K)
Avtalen finnes på:

<http://www.anskaffelser.no/verktoy/kjopsavtalen-ssa-k>

Bilag 4 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:_____ Dato:_____

Underskrift: : _____