

Kjøp av busstjenester rutepakke 8

Rute- og skolekjøring i
kommunene

Eide, Fræna, Aukra og Midsund

Del 1 Kontraktsvilkår



KONTRAKT

Møre og Romsdal fylkeskommune som Oppdragsgiver og
..... med foretaksnummer
..... som Operatør,
har i dag inngått følgende kontrakt om leveranse av
busstjenester til skole- og rutekjøring i kommunene
Fræna, Eide, Aukra og Midsund.

Driftsperiode 1. januar 2017 til og med 31. desember 2026

For Møre og Romsdal fylkeskommune
OPPDRAKSGIVER:

For
OPERATØR

(dato, underskrift, tittel)
Arild Fuglseth, Samferdselssjef

(dato, underskrift, tittel)

SKRIFTLIG KONTAKT
All skriftlig kontakt som gjelder kontrakten skal adresseres slik:

Til OPPDRAGSGIVER:

Til OPERATØR:

Møre og Romsdal Fylkeskommune
Samferdselsavdelinga
Fylkeshuset
6404 Molde

Innholdsfortegnelse

1	KONTRAKTENS DELER - TOLKING AV KONTRAKTEN	5
2	KONTRAKTSLENGDE	5
3	DEFINISJONER.....	6
4	UTFØRING AV OPPDRAGET.....	7
5	GODTGJØRELSE.....	7
6	LOVPÅLAGTE KRAV.....	7
7	OPPSTARTSFORBEREDELSE.....	8
8	KRAV TIL OVERFØRING AV ANSATTE	8
9	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	8
10	BRUK AV UNDEROPERATØR.....	9
11	OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSANSVAR	9
12	KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE	9
13	RUTEPRODUKSJON.....	9
14	ENDRING AV OPPDRAGET	10
14.1	RETTSLIGE BEGRENSNINGER FOR ENDRINGER I KONTRAKTENS LØPETID	10
14.2	ENDRINGER OG ENDRINGSPROSEDYRER	10
14.3	OPPDRAGSGIVERS RETT TIL ENDRING AV RUTEPRODUKSJON	10
14.4	OPERATØRS RETT TIL Å FORESLÅ ENDRINGER	10
14.5	UENIGHET OM ENDRINGENS KONSEKVENSER	10
14.6	IVERKSETTELSE AV ENDRINGSORDRE	11
14.7	VIRKNINGENE AV ENDRING AV KONTRAKT	11
14.8	UENIGHET OM DET FORELIGGER EN ENDRING.....	11
15	AVBESTILLING	12
16	MISLIGHOLD	12
16.1	INFORMASJONSPLIKT	12
16.2	UTBEDRING/RETNING	12
16.3	DAGBOT	13
16.4	GEBYR	13
16.5	PRISAVSLAG	13
16.6	ERSTATNING	13
16.7	MOTREGNING	13
16.8	HEVING	14
16.9	VIRKNING AV HEVING AV KONTRAKTEN ELLER DELER AV KONTRAKTEN	14
17	FORCE MAJEURE.....	14

17.1	FORCE MAJEURE	14
17.2	AVHJELPSTILTAK VED FORCE MAJEURE-HENDELSER	15
18	GARANTI	15
19	ANSVAR OG FORSIKRING	16
20	TAUSHETSPLIKT	16
21	MØTER	16
22	KONTROLL- OG OPPLYSNINGSPLIKT	17
23	REVISJONER	17
24	KVALITETSSIKRING	18
25	KONTRAKTENS UTLØP	18
26	EVALUERING	18
27	TVISTER	19
28	SIGNERING	19

1 KONTRAKTENS DELER - TOLKING AV KONTRAKTEN

Kontraktdokumentene består av følgende:

Del 1	Kontraktsvilkår (dette dokument)
Del 2	Oppdragskrav
Del 3	Vognkrav
Del 4	Rutebeskrivelse
Del 5	Kommersielle betingelser
Del 6	Billetteringssystem
Del 7	Individuelt tilrettelagt skoleskyss
Del 8	Automatisk publikumsinformasjon
Presiseringer, spørsmål og svar fra konkurransen	
Referat fra kontraktsmøte	
Tilbudet, datert og signert	

Ved innbyrdes motstrid mellom dokumentene i saken, gjelder følgende rangorden:

1. Kontraktsvilkår Del 1
2. Del 2- 8
3. Presiseringer, spørsmål og svar fra konkurransen, referat fra kontraktsmøte
4. Tilbudet, datert og signert

Presiseringer eller endringer av de enkelte konkurransedokumenter vil bli knyttet til den del av dokumentasjonen de gjelder og vil da ha rangorden etter det dokument de tilhører.

2 KONTRAKTSLENGDE

Kontraktslengden på Oppdraget er fra 01.januar 2017 til og med 31.desember 2026.

3 DEFINISJONER

I dette dokumentet gjelder følgende definisjoner:

KPI	Konsumprisindeksen (Statistisk Sentralbyrå)
Oppdragsgiver	Møre og Romsdal fylkeskommune.
Tilbyder	Transportør som ved innlevering av tilbud ønsker å komme i betraktning som Operatør av bussruter med Kontrakt og Løyve fra Møre og Romsdal fylkeskommune.
Operatør	Juridisk enhet som får tildelt Kontrakten.
Brutto Kontrakt	En driftskontrakt der inntekten tilfaller fylkeskommunen og Operatørene får betaling av fylkeskommunen for de tjenestene de utfører.
Løyve	Tillatelse som gir rett og plikt til å drive rutetransport for en eller flere ruter. Innlevering av tilbud er samtidig å forstå som søknad om Løyve for kollektivtrafikk med buss.
Løyve-myndighet	Møre og Romsdal fylkeskommune ved samferdselsutvalget er Løyvemyndighet for bussruter i Møre og Romsdal.
Under-operatør	Juridisk enhet som i forhold til Operatøren har påtatt seg utførelsen av en del av de forpliktelser som omfattes av Operatøren sin Kontrakt med Oppdragsgiver.
Individuelt tilrettelagt skoleskyss	Transport av elever i grunnskole og videregående opplæring som har rett til skoleskyss iht. til opplæringsloven, og som på grunn av funksjonshemming eller andre særskilte grunner ikke kan bruke det ordinære rutetilbudet.
Godtgjørelse	Oppdragsgivers betaling til Operatør i henhold til Kontrakt.
Kontrakten	Dette dokument slik det fremkommer i Kontraktens pkt. 1.
Oppdraget	Den produksjon Operatør skal levere iht. Kontrakten
Endring	Oppdragsgivers ensidige rett til Endring av Kontrakt iht. Kontraktens pkt. 14.
Endringsordre	Oppdragsgivers bestilling av Endring av Oppdraget.
Oppstartdato	Tidspunkt for start av Oppdraget 01.01.17.

4 UTFØRING AV OPPDRAGET

Operatør forplikter seg til å levere de tjenester og leveranser som er beskrevet i Kontrakten, og ta kostnadene som følger med dette.

Operatør er ansvarlig for å utføre transportoppgavene i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk, og Kontrakten.

Operatør skal utføre Oppdraget på en god fagmessig og aktsom måte, og i henhold til de krav som følger av Kontrakten. Operatøren skal ved utførelsen legge særlig vekt på sikkerhet, og gå fram slik at det ikke oppstår skade eller fare for skade, på person, eiendom eller Oppdragsgivers renommé.

5 GODTGJØRELSE

Operatør blir godtgjort for Oppdraget i samsvar med reglene i Del 5 Kommersielle betingelser.

Dersom faktura ikke er spesifisert i samsvar med kravene i Del 5 Kommersielle betingelser har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake hele eller deler av fakturabeløpet, inntil spesifikasjon som nevnt blir fremlagt.

Godtgjørelsen reguleres jf. Del 5 Kommersielle betingelser.

6 LOVPÅLAGTE KRAV

Det er en forutsetning at Operatør til enhver tid oppfyller kravene for å ha Løyve for å drive persontransport gitt i lov om yrkestransport med motorvogn og fartøy av 21. juni 2002 nr. 45 med tilhørende forskrifter.

Operatør skal holde seg informert om og rette seg etter:

- Til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som er relevante for utføringa av Oppdraget.
- Krav og pålegg som er fastsatt av myndighetene.
- Operatør skal i rett tid innhente og beholde de godkjenninger og Løyver som er nødvendige for utførelsen av Oppdraget.

Enhver kostnad Operatør har i forbindelse med dette punkt dekkes av Operatør med mindre noe annet er særskilt avtalt i Kontrakten.

Dersom Operatør ikke lenger har de nødvendige godkjenninger, Løyver, sertifikat eller forsikringer, har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten.

7 OPPSTARTSFORBEREDELSE

I perioden fra signering av Kontrakten og frem til driftsoppstart skal Operatøren oppfylle de krav som fremgår av Del 2 Oppdragskrav, pkt. 7.1 Fremdriftsplan.

Operatøren skal uten opphold varsle Oppdragsgiver om mulige forsinkelser i forhold til framdriften i oppstartsforberedelsene eller i oppstarten av transportoppdraget. Oppdragsgiver kan kreve skriftlig statusrapport for oppstartsforberedelsene fra Operatør frem til driftsoppstart.

8 KRAV TIL OVERFØRING AV ANSATTE

Operatør skal sørge for at yrkestransportloven § 8 om ansatte sine rettigheter ved virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven §§ 16-2 til 16-7 blir fulgt.

Oppdragsgiver er ikke part i forholdet mellom eksisterende operatør, ny Operatør og deres ansatte.

Oppdragsgiver har innhentet opplysninger om ansatte hos eksisterende operatør: Oppdragsgiver har ikke ansvaret for at denne oversikten er fullstendig og korrekt.

9 KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Operatør skal følge lønns- og arbeidsvilkår for ansatte, operativt personell som minst tilsvarer det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale eller det som ellers er normalt for transportsektoren i Norge, herunder tjenestepensjon, Lov om yrkestransport § 8, 5. ledd. Tilsvarende plikt gjelder også Operatørs eventuelle Underoperatører.

Dersom Operatør ikke etterlever disse plikter, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av Godtgjørelsen til det er dokumentert at forholdet er rettet.

10 BRUK AV UNDEROPERATØR

Operatør kan benytte Underoperatør for hele eller deler av Oppdraget dersom Oppdragsgiver har gitt skriftlig godkjenning til dette.

Operatør er fullt ut ansvarlig for oppfyllelse av Kontraktens forutsetninger uavhengig av bruk av Underoperatør.

11 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTSANSVAR

Operatør skal melde fra til Oppdragsgiver om vesentlige endringer i ledelse og eierforhold. Kontrakten kan ikke overdras i kontraktsperioden uten godkjenning av Oppdragsgiver.

Eventuell endring av ansvaret for kollektivtrafikken i Møre og Romsdal endrer ikke partene sine plikter etter inngått Kontrakt. Ved en slik endring i Møre og Romsdal, vil Oppdragsgiver sine plikter og ansvar i høve til denne Kontrakt bli overført til den nye ansvarshavende.

Operatør kan ikke overdra sine forpliktelser etter Kontrakten eller deler av dette til tredjemann uten at Oppdragsgiver skriftlig har godkjent dette på forhånd.

12 KONTRAKTSFORHOLD TIL ANDRE

Oppdragsgiver står fritt til å inngå kontrakt med andre enn Operatør, også der slike kontrakter har trafikkmessige berøringspunkt med det kontraktfesta Oppdraget. Operatør har ingen rett til endret Godtgjørelse eller til å kunne gjøre gjeldende andre kontraktsmessige konsekvenser.

Dersom andre operatører kjører ruter som har trafikkmessige berøringspunkt og konsekvenser for Operatør, har Operatør ingen rett til endret Godtgjørelsen eller til å kunne gjøre gjeldende andre kontraktsmessige konsekvenser.

Oppdragsgiver kan pålegge forskjellige operatører å samarbeide om å kjøre linjer som har berøringspunkt med hverandre.

13 RUTEPRODUKSJON

Nullpunktet er årlig ruteproduksjon slik den er avtalt ved kontrakt-signering, og slik den er beskrevet i Del 4 Rutebeskrivelse, pkt. 2.2.1. Nullpunktet ligger fast i hele Kontraktens løpetid.

14 ENDRING AV OPPDRAGET

14.1 Rettslige begrensninger for Endringer i Kontraktens løpetid

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å gjennomføre Endringer i Oppdraget som ikke er vesentlige. Slike endringer kan gå ut på at Operatøren skal yte noe i tillegg eller i stedet for det avtalte, at ytelsens karakter, kvalitet, art eller utførelse skal endres eller at avtalte ytelser skal utgå. En endring må stå i sammenheng med det kontrakten omfatter og ikke føre til at Oppdraget blir av en vesentlig annen art enn det opprinnelig avtalte Oppdraget.

14.2 Endringer og Endringsprosedyrer

Alle Endringer skal skje skriftlig fra Oppdragsgiver, i form av en Endringsordre som beskriver Endringen og eventuelle konsekvenser.

Alle Endringsordrer skal signeres av begge parter.

14.3 Oppdragsgivers rett til Endring av Ruteproduksjon

Oppdragsgiver har i Kontraktens løpetid rett til å endre ruteproduksjonen begrenset til -20 % og +20 % gjennom hele kontraktperioden, sett i forhold til Nullpunktet. Prosentvis Endring per år kan variere, men Endringen skal ikke være større enn 7 % per kalenderår.

Endring av ruteproduksjon godtgjøres iht. Del 5 Kommersielle betingelser pkt. 1.2.

Partene kan, etter avtale, gjøre frivillige reduksjoner eller økninger i rutetilbudet utover 20 %.

14.4 Operatørs rett til å foreslå Endringer

Operatør kan foreslå Endring av Oppdraget. Slike forslag skal fremmes skriftlig overfor Oppdragsgiver i form av et endringsforslag. Dersom Oppdragsgiver aksepterer forslaget, utsteder Oppdragsgiver en Endringsordre som beskriver Endringen og eventuelle konsekvenser.

14.5 Uenighet om Endringens konsekvenser

Dersom Operatøren ikke aksepterer begrunnelsen som Oppdragsgiver har redegjort for i Endringsordren, skal Operatøren uten ugrunnet opphold sende en skriftlig tilbakemelding til Oppdragsgiver i skjemaet for Endringsordre som han har mottatt, med forklaring og forslag til korrigering.

Hvis partene ikke kommer til enighet innen 14 – fjorten - dager, kan hver av partene be om et møte for å finne en løsning. Dersom enighet ikke oppnås innen ytterligere 14 – fjorten – dager, kan hver av partene kreve uenigheten løst i henhold til punkt 27 Tvister i Kontrakten.

14.6 Iverksettelse av Endringsordre

Når Operatøren har mottatt Endringsordre, er han forpliktet til å iverksette Endringen i henhold til Oppdragsgivers pålegg uten ugrunnet opphold, med mindre det oppstår uenighet som skal løses i henhold til punkt 14.5 ovenfor.

14.7 Virkningene av Endring av Kontrakt

Dersom en Endring pålagt av Oppdragsgiver medfører en økonomisk belastning som ikke kan godtgjøres iht. Del 5 Kommersielle betingelser pkt. 1.2 skal Operatøren dokumentere kravet.

Den skadelidende part kan kreve at spørsmålet skal være gjenstand for særskilte forhandlinger. Forhandlingene skal i tilfelle gjennomføres senest innen 14 - fjorten - dager etter at Oppdragsgiver har utstedt Endringsordre.

Dersom Oppdragsgiver etter endte forhandlinger likevel ikke ønsker Endringen, kan han innen fjorten - 14 - dager etter at forhandlingene er avsluttet, skriftlig annullere Endringsordren.

Dersom Oppdragsgiver fastholder Endringen og partene ikke kommer til enighet, skal tvisten løses iht. punkt 27 Tvister i denne kontrakt.

14.8 Uenighet om det foreligger en Endring

Dersom Oppdragsgiver krever utført ytelse som etter Operatørs oppfatning innebærer en Endring av Oppdraget, skal han skriftlig kreve at Oppdragsgiver utferdiger en Endringsordre. Et slikt krav må fremsettes uten ugrunnet opphold.

Dersom Operatør ikke fremmer kravet uten ugrunnet opphold, blir ytelsen regnet som en del av pliktene hans etter Kontrakten, og han taper retten til å påberope seg at det foreligger en Endring.

Dersom Oppdragsgiver avslår kravet, skal spørsmålet avgjøres i samsvar med pkt. 27 Tvister i Kontrakten.

Dersom det oppstår tvist om det foreligger en Endring i Oppdraget eller uenighet angående Godtgjørelsen ved Endring, skal Operatøren likevel utføre det som følger av Kontrakten.

Oppdragsgiver skal foreta en skjønnsmessig og foreløpig vurdering av Godtgjørelsen fra Endringen ble iverksatt til tvisten er avgjort. En parts eventuelle krav på etterbetaling følger de opprinnelig avtalte betalingsterminer. Renter etter Lov om forsinkelsesrenter kan beregnes.

15 AVBESTILLING

Oppdragsgiver har rett til å avbestille hele eller deler av Oppdraget. Avbestilling skal gjøres skriftlig og i så god tid som mulig. Reduksjon av basis ruteproduksjon med mer enn 20% regnes som avbestilling.

Ved avbestilling har Operatør krav på erstatning for direkte tap i form av nødvendige og dokumenterte merkostnader som Operatør måtte bli påført som følge av avbestillingen.

16 MISLIGHOLD

16.1 Informasjonsplikt

Dersom Operatør blir eller har grunn til å tro at han vil bli forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser etter denne Kontrakt, skal han straks skriftlig varsle Oppdragsgiver.

Operatør skal oppgi grunnen til at han ikke vil oppfylle sine plikter og opplyse så presist som mulig om hvor lenge den manglende oppfyllelse vil vare. Videre skal det også opplyses om hva som blir og vil bli gjort for å hindre den manglende kontraktsoppfyllelsen.

Tilsvarende gjelder dersom det er grunn til å tro at den manglende kontraktsoppfyllelsen vil øke i omfang etter at første varsel er gitt.

16.2 Utbedring / Retting

Operatør skal på eget initiativ og snarest mulig, og for egen regning, rette mangelen. Dette gjelder også selv om mangelen ikke er oppdaget og påpekt av Oppdragsgiver.

Operatør har rett og plikt til å utbedre mangler som er påpekt av Oppdragsgiver.

Operatør skal innen 14 dager etter mottatt varsel gi Oppdragsgiver melding om de tiltak han vil gjennomføre for å rette mangelen, og antatt tidspunkt for rettinga. Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold gi Operatør tilbakemelding om Operatørs forslag til retting blir akseptert.

Dersom Operatør ikke retter mangelen etter dette punkt, har Oppdragsgiver selv rett til å utbedre mangelen eller la en tredjemann gjøre dette. I så fall skal Operatør betale nødvendige kostnader ved utbedringen så fremt Oppdragsgiver går frem på en rimelig måte.

16.3 Dagbot

Dersom Operatør misligholder sine forpliktelser etter denne Kontrakt, og ikke retter forholdet innen utløpet av den frist som Oppdragsgiver har satt, har Oppdragsgiver rett til å pålegge dagbot fram til forholdet er blitt rettet. Dagbot skal være 2 promille pr kalenderdag av årlig avtalt Godtgjørelse.

16.4 Gebyr

Ved mislighold av krav beskrevet i Kontrakten har Oppdragsgiver rett til å kreve de beløp per registrerte tilfelle som de fremgår i Del 5 Kommersielle betingelser pkt. 1.5.

16.5 Prisavslag

Ved mislighold fra Operatørs side kan Oppdragsgiver også kreve prisavslag. Størrelsen på prisavslaget skal tilsvare verdien av reduksjonen i Oppdraget, men ikke være mindre enn den besparelse Operatør har hatt som følge av at produksjonen ikke er i samsvar med Kontrakten.

Dersom et avvik kun omfattes av gebyrordningen, kan Oppdragsgiver ikke kreve erstatning eller dagbøter i tillegg til gebyr med mindre annet er avtalt i Kontrakten.

16.6 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning som følge av det tap han er påført i forbindelse med den manglede produksjonen.

Krav om kompensasjon som Oppdragsgiver mottar fra kunder vedrørende Operatørs utførelse av Oppdraget, skal dekkes av Operatør.

16.7 Motregning

Oppdragsgiver har rett til å motregne manglende innbetalte billettinntekter, dagbøter, prisavslag, avviksgebyr og andre gebyr i månedlige godtgjørelser til Operatør.

16.8 Heving

Ved vesentlige mislighold har den andre part rett til å heve Kontrakten eller deler av denne med umiddelbar virkning.

Følgende tilfeller vil være eksempler på vesentlig mislighold:

- Dersom Operatør ikke lenger innehar de nødvendige Løyver, sertifikat, forsikringer eller bankgaranti.
- Dersom summen av dagbøter og/eller gebyrer i løpet av et år overstiger 10 % av årlig Godtgjørelse jamfør Del 5 Kommersielle betingelser.
- Forsinket oppstart av rutekjøring for en eller flere ruter.
- Operatør går konkurs eller beviselig blir eller erkjenner å være insolvent.

Listen er ikke uttømmende.

16.9 Virkning av heving av Kontrakten eller deler av Kontrakten

Når heving skjer skal:

1. Operatør avslutte utførelsen av Oppdraget og forlate ruteområdet på det tidspunkt Oppdragsgiver fastsetter.
2. Oppdragsgiver betale Operatør for den del av produksjonen som er utført i samsvar med Kontrakten.
3. Operatør betale erstatning for det økonomiske tap Oppdragsgiver lider som følge av misligholdet.

Krav etter nr. 3 i denne bestemmelsen kan trekkes fra betaling/ytelse Operatør har krav på etter nr. 2 i denne bestemmelse.

17 FORCE MAJEURE

17.1 Force majeure

Krig, naturkatastrofer og andre hendelser av force majeure karakter, i samsvar med norsk rett, som er utenfor partenes kontroll, fritar partene for sine forpliktelser i denne Kontrakten så lenge de hindrer gjennomføringen av pliktene.

For at en part skal kunne påberope seg force majeure, må han ikke med rimelighet kunne ha forutsatt force majeure-hendelsen og virkningene av denne, og heller ikke med rimelighet kunne ventes å unngå eller overkomme virkningene av hendelsen.

Oppdragsgiver betaler ikke for leveranser som ikke blir utført.

Den av partene som vil påberope seg force majeure plikter å gi skriftlig varsel til den andre parten om dette uten ugrunnet opphold. Dette skal minst angi:

- Antatt varighet og omfang
- Årsaken til hindringen
- Tiltak for å bøte på konsekvensene

Hver av partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med den ekstraordinære situasjonen. Partene plikter å informere om forhold som kan være av betydning for den andre parten. Partene plikter å medvirke til å begrense virkningene av force majeure-hendelsen.

17.2 Avhjelpstiltak ved force majeure-hendelser

Oppdragsgiver kan i tilfelle av force majeure pålegge Operatør å iverksette tiltak for å avgrense skadevirkningene av force majeure-hendelsen, for eksempel ved pålegg om å opprettholde trafikken med et annet transportmiddel.

Kostnader Operatør har ved å iverksette slike avhjelpstiltak skal dekkes av Oppdragsgiver. Det skal gjøres fradrag for besparelser Operatør har som følge av at kontraktsforpliktelsene blir suspendert i force majeure perioden.

Dersom force majeure situasjonen varer i mer enn 3 måneder har Oppdragsgiver rett til å heve Kontrakten.

18 GARANTI

Operatør skal for egen regning sørge for at det blir utstedt en garanti fra bank eller annen finansinstitusjon for å sikre oppfyllelsen av Operatørs plikter i Kontrakten.

Garantien skal være en Påkravsgaranti og utgjøre 10 % av Kontraktens årlige verdi til enhver tid. Garantien skal være gyldig fra kontraktsignering og frem til 6 måneder etter at alle Kontraktens forpliktelser er oppfylt. Oppdragsgiver skal ha mottatt garantien senest ved kontraktsignering.

Garantien skal være utformet etter vedlagte standardformular for bankgaranti, se Del 5 vedlegg 1.

Garantien skal dekke alle krav Oppdragsgiver måtte bli påført som følge av mislighold av Kontrakten eller som følge av at Operatør går konkurs.

Operatør må også stille garanti iht. Yrkestransportlovas krav.

19 ANSVAR OG FORSIKRING

Operatør er ansvarlig for, og bærer den fulle risiko for økonomisk tap, erstatning mv. som oppstår som følge av skade på personell, passasjerer, gods, eget og innlånt løsøre og materiell, herunder løsøre og materiell innlånt fra Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver er ikke under noen omstendigheter ansvarlig for skader på Operatørs materiell.

Medfører utførelsen av Oppdraget skade på miljø, Oppdragsgivers eller tredjemanns person eller eiendom er Operatør fullt ut ansvarlig for dette. Oppdragsgiver skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Oppdragsgiver i denne sammenheng.

Operatør skal ha gyldig og tilstrekkelig forsikring for det ansvar som følger av dette kontraktpunkt.

20 TAUSHETSPLIKT

Partene har taushetsplikt iht. Forvaltningslovens § 13. Dette gjelder

- 1) Opplysninger om noens personlige forhold
- 2) Opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessige betydning å hemmeligholde.

21 MØTER

Det skal utarbeides referat fra møter mellom partene. Oppdragsgiver er ansvarlig for dette. Eventuelle merknader til møtereferatene skal meddeles Oppdragsgiver skriftlig og så snart som mulig. Dersom det ikke er mottatt merknader innen 10 dager fra utsendelse kan Oppdragsgiver regne møtereferatet som godkjent.

- **Møter før Oppdraget starter:**

Operatør og Oppdragsgiver skal gjennomføre møter hvert kvartal, eller oftere hvis behov, fra den dag Kontrakten er signert og frem til Oppdraget starter.

- **Møter etter at Oppdraget har startet:**

Operatør og Oppdragsgiver skal gjennomføre månedlige møter første kvartal første driftsår, deretter møter hvert kvartal eller ved behov.

Møtene skal om ikke annet er avtalt holdes i Oppdragsgivers lokaler. Ved behov skal møtene kunne gjennomføres ved bruk av videokonferanse.

22 KONTROLL- OG OPPLYSNINGSPLIKT

Oppdragsgiver har til enhver tid rett til å kontrollere om utførelsen av Oppdraget er i samsvar med Kontrakten.

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å opptre på vegne av Oppdragsgiver, kan sette i verk kontroller for å kontrollere at vilkårene i Kontrakten blir oppfylt.

Etter forespørsel fra Oppdragsgiver skal Operatør utlevere statistikk og enhver annen informasjon om økonomiske forhold og den operative driften som Oppdragsgiver vurderer som nødvendig.

Operatør skal gjøre informasjonen tilgjengelig på det format og de skjema som Oppdragsgiver bestemmer.

Oppdragsgiver har rett til å kreve opplysninger i forbindelse med forespørsler fra offentlige instanser, eller andre, for forsknings- og utredningsformål. Oppdragsgiver kan også benytte disse opplysningene i samarbeid med andre fylkeskommuner.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i Operatørs vogndisponeringsplan og skift- og turnusplan.

Oppdragsgiver har videre rett til å innhente nødvendige opplysninger om Operatørs status og planer for å kunne være operativ med ansatte, depot og materiell fra Oppstartdato.

Opplysninger innhentet etter dette punkt vil bli behandlet i samsvar med reglene om taushetsplikt.

23 REVISJONER

Oppdragsgiver, eller den Oppdragsgiver utnevner, har rett til å gjennomføre revisjoner av Operatør, herunder gjennomføre inspeksjoner og kontroller av alle forhold som vedkommer utførelsen av Oppdraget. Med dette menes for eksempel rutiner og prosedyrer som gjelder driften, eksempelvis personalforvaltning, skiftplanlegging, trafikkledelse, kommunikasjon med sjåfører og håndtering av billettinntekter.

24 KVALITETSSIKRING

Operatør skal ha et kvalitetssikringssystem for å sikre høy kvalitet på utførelsen av Oppdraget.

Oppdragsgiver, eller personer som med fullmakt opptrer på vegne av Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre kvalitetsrevisjon og verifikasjon av Operatør og eventuelt Underoperatørs kvalitetssikringssystem.

Dersom Oppdragsgiver avdekker avvik plikter Operatør å rette forholdet for egen regning uten ugrunnet opphold.

25 KONTRAKTENS UTLØP

Operatør forplikter seg ved Kontraktens utløp å bidra til å lette overgangen til en eventuell ny Operatør. Dette innebærer blant annet at Operatør pålegges å inngå bindende kontrakt med en eventuell ny Operatør om overføring av erfaringer, informasjon og personelldata.

Det skal også legges til rette for at personell som skal overføres til en eventuell ny Operatør kan få nødvendig opplæring i forbindelse med overføringen.

26 EVALUERING

Oppdragsgiver vil fortløpende foreta systematisk evaluering av utførelsen av Oppdraget slik det blir utført av Operatøren. Hensikten med evalueringen er å gi tilbakemelding til Operatør om hvor fornøyd Oppdragsgiver er med gjennomføringen av det aktuelle Oppdraget slik at Operatør kan sette i gang eventuelle tiltak for å forbedre seg. Hensikten er videre å kunne benytte evalueringen ved tildeling av fremtidige oppdrag. Eksempel på et slikt evalueringsskjema er vedlagt, se Del 1.1, men dette er å anse som et foreløpig utkast.

Operatør vil bli gitt mulighet til å kommentere sluttevalueringen.

27 TVISTER

Denne Kontrakt skal være underlagt og tolkes i samsvar med norsk rett.

Dersom det oppstår tvister om forståelsen eller rettsvirkningene av denne Kontrakten skal tvisten søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører frem innen to måneder kan hver av partene kreve tvisten avgjort ved norske domstoler.

Vernetting er Romsdal tingrett.

28 SIGNERING

Kontrakten blir utarbeidet i to - 2 – eksemplarer hvor hver av partene beholder hvert sitt.