



Konkurransegrunnlag Del 1

**KONKURRANSEBESTEMMELSER OG
VEILEDNING TIL LEVERANDØR**

ANBUDSKONKURRANSE

**Prosjektleder for Eiendomsstrategi
ved Møre og Romsdal fylkeskommune**

Over terskelverdi



Dato: 19.11.15

Innhold

1	<i>Innbydelse.....</i>	4
2	<i>Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør.....</i>	5
2.1	Orientering om oppdraget	5
2.2	Opsjoner	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3	Konkurransgrunnlaget	5
2.4	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	5
2.5	Tilbudskonferanse	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3	<i>Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav).....</i>	6
3.1	Generelt	6
3.2	Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1	Organisatoriske og juridiske krav	6
3.2.2	Økonomiske og finansielle krav.....	7
3.2.3	Språk	7
4	<i>Tildelingskriterier</i>	7
4.1	Tildelingskriterier og vektning	7
4.2	Vederlag	7
4.3	Gjennomføringskompetanse	8
5	<i>Tilbudet</i>	8
5.1	Tilbudets innhold og organisering	8
5.1.1	Tilbudsbrev	8
5.1.2	Bilag B1 Vederlag.....	8
5.1.3	Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.....	8
5.1.4	Organisering	8
5.2	Språk	9
5.3	Valuta	9
5.4	Avvik og forbehold	9
5.5	Alternative tilbud	9
5.6	Deltilbud	9
6	<i>Innlevering av tilbud</i>	9
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Vedståelsesfrist	10
6.3	Tilbudsåpning	10
6.4	Utgifter	10
6.5	Tilbakekalling av tilbud	10



Dato: 19.11.15

7	Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling.....	10
7.1	Generelt	10
7.2	Evaluerings	11
7.3	Karakter	Feil! Bokmerke er ikke definert.
7.4	Tildeling	12
7.5	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12



Dato: 19.11.15

1 Innbydelse

Møre og Romsdal fylkeskommune som oppdragsgiver innbyr til anbudskonkurranse på utførelse av følgende tjenester i forbindelse med utarbeiding av eiendomsstrategi for Møre og Romsdal fylkeskommune:

- **Prosjektleder**

Anbudskonkurransen gjelder rolle som prosjektleder for prosjektet med overordnet mål å planlegge og gjennomføre prosjektet på en ressursoptimal måte innenfor prosjektets økonomiske- fremdriftsmessige og kvalitative rammer.

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, og konkurransen skal gjennomføres etter reglene i Forskrift om offentlige anskaffelser, del I og del II Anskaffelser under EØS- terskelverdiene og uprioriterte tjenester og prosedyre § 5-1 som åpen anbudskonkurranse.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN- databasen. For lov og forskrift gjelder gjeldende versjon.

Dette dokument- "Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør"- inneholder i tillegg spesielle tilbudsregler som gjelder i tillegg til, eller i stedet for de generelle tilbudsreglene. Ved eventuelle uoverensstemmelser gjelder de spesielle tilbudsregler foran de generelle.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at valg av leverandør tas ene og alene på basis av mottatte tilbud.

Kontrakt skal baseres på vedlagte avtaledokument i konkurransegrunnlagets Del III og NS 8402:2010 som generelle kontraktsbestemmelser. Spesielle kontraktsbestemmelser fremgår av konkurransegrunnlagets Del III Kontraktsbestemmelser.

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider, bilag og øvrige dokumenter som angitt i innholdsfortegnelsen. Dersom dokumenter mangler eller er uklare, vennligst ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Lykke til med tilbudet!

Med hilsen
for Møre og Romsdal fylkeskommune

Per Olaf Brækkan
Byggje- og vedlikeholdssjef



Dato: 19.11.15

2 Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

2.1 Orientering om oppdraget

Beskrivelser av prosjektet og av oppdraget fremgår under konkurransegrunnlagets del II, Bilagene A.

2.2 Konkurransgrunnlaget

Konkurransegrunnlaget er tilgjengelig på Mercell-portalen (www.mercell.no) og består av følgende hoveddeler:

Del I Konkurransbestemmelser og veiledning til leverandør

Del II Kontraktbilag

Bilag A Arbeidsomfang (A1, A2)

Bilag B Vederlag, tilbudsskjema (B1)

Bilag C Tidsplan

Bilag D Administrative bestemmelser

Bilag F SHA (HMS)

Bilag G Erklæringer, attester, annen dokumentasjon

Del III Kontraktsbestemmelser

Ved kontraktsinngåelse vil alle dokumenter i del I, II og III inngå som kontraktsdokumenter, samt eventuelle møtereferater og korrespondanse før kontraktsinngåelse. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget som er relatert til tilbudsperioden, supplerer konkurransegrunnlaget. Eventuelle spørsmål og svar som er relatert til evalueringsperioden, supplerer leverandørs tilbud.

2.3 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon i tilbudsprosessen mellom oppdragsgiver og leverandør skal foregå via Mercell-portalen for å sikre at all kommunikasjon loggføres.

Dersom leverandør mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig informasjon og veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Spørsmål må være stilt senest **10.12.15**. Henvendelse mottatt senere enn den angitte frist vil ikke bli besvart.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes til oppdragsgivers kontaktperson via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

Svar på spørsmål, eventuelle justeringer-, suppleringer- og endringer i konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp, vil snarest mulig bli lagt ut elektronisk på Mercell-portalen slik at alle som har fått konkurransegrunnlaget blir orientert om spørsmål og svar. Spørsmål vil bli anonymisert slik at det ikke fremgår hvem som har stilt spørsmål.

I tillegg til konkurransegrunnlaget som fremgår i pkt.2.3, vil eventuelle tilleggsopplysninger gitt innen den angitte frist over, inngå som del av konkurransegrunnlaget.



Dato: 19.11.15

Leverandør har selv ansvar for å holde seg oppdatert på korreksjoner og suppleringer som eventuelt blir gjort i konkurransegrunnlaget og som oppdragsgiver legger ut i Mercell-portalen.

Dersom leverandør oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes leverandør formidle dette til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 Krav til leverandør (kvalifikasjonskrav)

3.1 Generelt

Formålet med å stille krav til leverandørs kvalifikasjoner er å sikre at leverandør opptre innenfor lovverket og har det økonomiske grunnlaget som vurderes nødvendig for å kunne levere den etterspurte leveransen og oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Leverandørs dokumentasjon blir kontrollert mot kvalifikasjonskravene som er gitt nedenfor.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Etterfølgende krav gjelder for leverandør og eventuell(e) underrådgiver(e) og dokumenteres slik det anvises nedenfor:

3.2.1 Organisatoriske og juridiske krav

Lovlig etablert foretak

For å være kvalifisert, skal leverandør være lovlig etablert foretak. Leverandør skal fremlegge firmaattest som dokumentasjon. Firmaattest må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

For utenlandsk selskap skal det leveres bekreftelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som benevnt i lovgivningen i det land der leverandør er etablert.

Innbetaling av skatt og avgift

For å være kvalifisert, må leverandør være à jour med innbetaling av skatter og avgifter. Leverandøren må dokumentere dette og skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge skatteattester som dokumentasjon på at skatter og avgifter er betalt.

Skatteattest (RF-1244 Fastsatt av skattedirektoratet) skal være utstedt av kemner/kommunekasserer der leverandør har sitt hovedkontor og av skattefogden i vedkommende fylke. Skatteattesten må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attesten skal være oppdragsgiver i hende.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attester eller annen lovbestemt dokumentasjon fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Dersom leverandør skal benytte underentreprenører, skal leverandør kreve tilsvarende dokumentasjon fremlagt fra disse (skal ikke vedlegges tilbudet).

Helse- miljø- og sikkerhet HMS

For å være kvalifisert, må leverandør arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse- miljø- og sikkerhetslovgivningen. Leverandør skal innen tilbudsfristens utløp fremlegge egenerklæring i samsvar med Forskrift om offentlig anskaffelse som dokumentasjon på at leverandør oppfyller,



Dato: 19.11.15

eller ved eventuell tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse-, miljø- og sikkerhet. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

For å være kvalifisert, plikter leverandør å ha arbeidstakere som har lønns- og arbeidsvilkår som oppfyller bestemmelsene som forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter pålegger leverandøren ved utlysning av tjenstekontrakter og bygg- og anleggskontrakter. Bekreftelse med egenerklæring på vedlagte skjema.

3.2.2 Økonomiske og finansielle krav

Økonomi

Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne.

Tilbydere må minimum ha rating A: • Oppdragsgiver vil innhente rating fra Bisnode (<https://www.soliditet.no/>) for dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne.

Ansvarsforsikring

Ansvarsforsikring skal minimum ha dekning iht. NS 8402:2010. Kopi av forsikringspolise vedlegges som dokumentasjon.

3.2.3 Språk

Av leverandørs organisasjon skal minimum prosjektleder være norsktalende. Dokumenteres med egenerklæring. Se for øvrig pkt.3.4 i Administrative bestemmelser ang. språk i prosjektet.

4 Tildelingskriterier

4.1 Tildelingskriterier og vektning

Tildeling skal skje på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige. Følgende tildelingskriterier vil bli lagt til grunn og vektet ved evaluering av tilbud:

	Tildelingskriterier	Vekt
1	Vederlag	30 %
2	Gjennomføringskompetanse	70 %

4.2 Vederlag

Sum vederlag som beregnes for leverandørs tilbud vil ved evalueringen bestå av:

- Tilbudets vederlag inkl. mva, beregnet med tilbudets kategoritimepriser og timebudsjett for hver kategoritimepris
- Reiseutgifter beregnet med tilbudets pris(er)/ reise og normert antall reiser og eventuelle andre utgifter i leverandørs tilbud

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen med timepriser/ kategoripriser, timebudsjett og utgifter i sitt tilbud på **Bilag B1** Vederlag som dokumentasjon.



Dato: 19.11.15

4.3 Gjennomføringskompetanse

Ved evaluering av leverandørs gjennomføringskompetanse vil kun informasjon fra tilbudets dokumentasjon bli lagt til grunn. Dokumentasjonskravet gjelder både leverandør og eventuell(e) underrådgiver(e).

Dette tildelingskriterie omfatter følgende områder (underkriterier) som tilbyder må redegjøre og dokumenter på:

- Som dokumentasjon skal leverandør videre levere beskrivelse av foretakets generelle teoretiske kompetanse, evt. fordelt på fagområder, samt kompetanse for tilbudt prosjektorganisasjon/ personell, dokumentert med CV.
- Videre skal det oppgis referanseprosjekter for foretaket fra siste 7 år som tilbudt personell har vært involvert i og som er relevant for oppdraget. Oppgis med verdi, leveringstid, oppdragsgiver, oppgaver og roller for tilbudt personell i referansene. Dersom tilbudt personell i løpet av de siste 7 år har vært ansatt hos annet foretak, skal også tilsvarende referanseprosjekter derfra som tilbudt personell har vært involvert i og som er relevant for oppdraget oppgis.
- Som dokumentasjon skal leverandør også levere beskrivelse av foretakets totale kapasitet innenfor angjeldende disiplin/ fagområde. Tilgjengelig kapasitet for tilbudt personell skal oppgis i % av total tid for de 6 første måneder etter planlagt oppstart av planlagt kontraktarbeid.
- For å vise forståelse for oppdraget skal det leveres en kort beskrivelse av de utfordringer tilbyder ser for seg ved oppdraget, samt hvilke strategiske grep tilbyder mener da bør iverksettes.

5 Tilbudet

5.1 Tilbudets innhold og organisering

5.1.1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev (vedlegg 3) signert av firmarepresentant med angivelse av pris og eventuelle avvik og forbehold.

5.1.2 Bilag B1 Vederlag

Bilag B1, signert av firmarepresentant med spesifisering av tilbudets timepriser (kategoritimepriser), budsjettforslag og reisekostnader som leverandørs tilbud omfatter.

5.1.3 Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon i henhold til krav gitt i kap.3.2.

5.1.4 Organisering

For å sikre alle tilbud lik og riktig behandling, er det avgjørende at all dokumentasjon er organisert på samme måte. Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold i Merccell:



Dato: 19.11.15

Kvalifikasjonsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
K 01 – Firmaattest	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 02 – Skatteattest for skatt	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 03 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 04 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 05 – Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter	Ref. pkt. 3.2.1 i dette dokument
K 06 – Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 07 – Kopi av ansvarsforsikringspolise	Ref. pkt. 3.2.2 i dette dokument
K 08 – Egenerklæring språk	Ref. pkt. 3.2.3 i dette dokument
Tilbudsdokumentasjon	Dokumentene legges i Mercell-portalen
Dok 01 – Tilbudsbrev	Ref. pkt. 5.1.1 i dette dokument
Dok 02 - Bilag B1 Vederlag	Ref. pkt. 5.1.2 i dette dokument
Dok 03 – Dokumentasjon av tildelingskriteriet gjennomføringskompetanse med beskrivelser, CVer og referanser	Ref. pkt. 4.3 i dette dokument

5.2 Språk

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Valuta

Alle priser og kostnader skal gis i norske kroner (NOK).

5.4 Avvik og forbehold

Dersom leverandørs tilbud har avvik og/eller forbehold i forhold til konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av leverandørs tilbudsbrev. Forbehold og/eller avvik skal spesifiseres i tilbudsbrevet og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan behandle disse etter beste skjønn uten kontakt med leverandør, forutsatt at avvik/ forbehold ikke er av en slik karakter at tilbudet skal avvises. Det vises forøvrig til kap.7 i konkurransegrunnlagets Bilag B1.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

5.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud kun på deler av oppdraget.

6 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no og være merket:
«Prosjektleder for A537 Eiendomsstrategi»

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.



Dato: 19.11.15

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist er: **14.12.15, kl. 12.00.**

Leverandør må sikre at tilbudet er komplett levert i Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Systemet Mercell-portalen tillater ikke levering av tilbud som mangler dokumenter som kreves vedlagt tilbudet og tillater for øvrig ikke å levere tilbud etter tilbudsfristens utløp.

6.2 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet i 60 dager, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Vedståelsesfrist er: **01.03.16.**

6.3 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli holdt åpen tilbudsåpning.

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

6.4 Utgifter

Leverandør bærer selv alle kostnader forbundet med utarbeidelse og levering av tilbud. Det samme gjelder egne kostnader i forbindelse med evt. kontraktsmøter med oppdragsgiver.

6.5 Tilbakekalling av tilbud

Dersom det gis tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver underveis i konkurranseperioden som fører til at leverandør ønsker å endre sitt tilbud før tilbudsfristens utløp, kan leverandør gå inn i Mercell-portalen og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere revidert tilbud inntil tilbudsfristens utløp.

Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

7 Kontroll, evaluering av tilbud og tildeling

7.1 Generelt

Evaluering av tilbud og innstilling til valg av leverandør vil bli foretatt av en gruppe med deltakere for oppdragsgiver.

Før tilbudsevaluering igangsettes, vil oppdragsgiver kontrollere leverandørs dokumentasjon på at leverandør oppfyller de gitte kvalifikasjonskrav. Manglende dokumentasjon og erklæringer skal eller kan føre til at leverandør blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandør ved tilbudsfristens utløp ikke tilfredsstiller de minimumskravene oppdragsgiver har satt for deltakelse i konkurransen jfr FOA §11-10.

Avvisning av tilbud vurderes så snart som mulig. Beslutning om avvisning skal begrunnes og meddeles leverandør umiddelbart.

Gyldige tilbud sammenlignes og evalueres i henhold til angitte tildelingskriterier.



Dato: 19.11.15

Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentliggjøring av 19.05.2006 nr.16 § 23. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov av 19.05.2006 nr.16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentliggjøring), se § 23 andre ledd. Jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), §3-5 Offentlighet. Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentliggjøring § 11.

Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA), § 3-6. Jf. forvaltningsloven § 13.

Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

7.2 Evaluering

1 Vederlag

Sum vederlag i leverandørs tilbud som vurderes relativt mot øvrige leverandørers tilbud, beregnes på følgende måte:

Beregningseksempel for tilbudets priser:

<i>Timepris for kategori (A) x normert mengde timer</i>	<i>= vederlag for kategoripris</i>
<i>Timepris for kategori (B) x normert mengde timer</i>	<i>= vederlag for kategoripris</i>
<i>Osv</i>	
<i>Sum</i>	<i>= vederlag for kategoriprisene</i>
<i>+ Pris(er) for reiseutgifter x normert antall reiser</i>	<i>= vederlag for reiser</i>
<u>SUM</u>	<u>= Sum vederlag</u>

Leverandør skal gi grunnlag for vederlagsberegningen med timepriser/ kategoripriser og utgifter i sitt tilbud på Bilag B1 Vederlag som dokumentasjon.

For stipulert sum vederlag, beregnet med tilbudets kategoritimerpriser, kfr. pkt.4.2, vil normerte timemengder bli lagt til grunn for hver timepriskategori, kfr. Bilag B1, kap.2.1.

2 Gjennomføringsevne

Tildelingskriteriet for gjennomføringskompetanse defineres ikke med flere nivåer for vektingen. Det vil bli gitt 1 samlet karakter for tildelingskriteriet.

7.3 Evalueringsmodell

Karakter for hvert av tildelingskriteriene gis etter en karakterskala fra 1 til 10, hvor karakter 1 er dårligst, 10 er best. I karaktersettingen gis beste tilbud for hvert av tildelingskriteriene høyeste karakter, øvrige tilbud gis karakter etter skala slik at relevante forskjeller mellom tilbud gjenspeiles i karakterene.



Dato: 19.11.15

I evalueringen vil det for hvert av de 2 kriteriene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på karakteren som blir gitt multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnærmingsmetode. Evalueringsmetoden blir dessuten gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene gis.

Evalueringen av kriteriene *Kompetanse* og *Gjennomføring* blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

7.4 Tildeling

Oppdragsgiver vil velge den leverandør som etter samlet vurdering har gitt det økonomisk mest fordelaktige tilbud. Det innebærer tilbudet som oppnår høyeste samlet karakter for alle tildelingskriteriene.

7.5 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli meddelt skriftlig samtidig til alle leverandørene i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og frist på minimum 10 virkedager for leverandør til eventuelt å klage på beslutningen.