

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III  
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Hydraulisk modell Gudbrandsdalslågen og  
konsekvensutredning av tiltak mot flom

Saksnr.  
201305703

Tilbudsfrist:  
18.12.2015  
kl. 12:00

Avtaleperiode:  
1.2.2016 – 1.5.2016

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud og alternative tilbud.....	3
1.4	Kontraksperiode.....	3
1.5	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	3
1.6	Kunngjøring.....	3
1.7	Tilbudskonferanse.....	4
1.8	Fremdriftsplan .....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Taushetsplikt.....	5
2.3	Forbehold og avvik.....	5
2.4	Kommunikasjon .....	5
2.5	Bruk av underleverandører .....	6
3	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav .....	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	9
4.1	Inndeling/vektning av tildelingskriteriene .....	9
4.2	Dokumentasjonskrav til tildelingskriteriene.....	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	11
	Bilag 1 – Kravspesifikasjon .....	12
	Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår .....	13
	Bilag 3 - HMS-egenerklæring.....	14
	Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	15

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiressursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no).

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

Gudbrandsdalslågen har gjennom alle tider ført til flom og flomskader i Gudbrandsdalen. Det skal nå lages en regional plan (RPL) hvor prioriterte tiltak på strekningen mellom Mjøsa og Sel skal testes i en hydraulisk modell for på den måten kunne prioritere gjennomføring av tiltak som reduserer flomfaren langs vassdraget.

Oppdragstaker skal utføre hydrauliske beregninger for middelflom og hhv. 10, 20, 50, 100, 200, 500 og 1000-årsflom, i tillegg til en *normalvannstand* og eventuelle framskrivninger av klima for 200-årsflommen i år 2100.

Prosjektgruppen har plukket ut 24 forskjellige tiltak som så skal utprøves i den hydrauliske modellen. Oppdragstaker skal utføre hydrauliske beregninger for en normalvannstand, 20-årsflom og 200-årsflom for de forskjellige tiltakene samt kombinasjoner av forskjellige tiltak.

For mer utfyllende informasjon viser vi til bilag 1, kravspesifikasjon.

Oppdraget innebærer betydelige utfordringer og krever derfor erfaringer som fra tilsvarende arbeider.

## 1.3 *Deltilbud og alternative tilbud*

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 *Kontraktperiode*

Tjenesten skal utføres i perioden fra kontraktsinngåelse til 1.5.2015

## 1.5 *Oppbygging av konkurransegrunnlaget*

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1            Kravspesifikasjon
- Bilag 2            Utkast til kontrakt
- Bilag 3            HMS-egenerklæring
- Bilag 4            Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

## 1.6 *Kunngjøring*

Konkurransen er kunngjort i Mercell.

## **1.7 Tilbudskonferanse**

Det vil bli holdt forhåndskonferanse onsdag 25. november, kl 10 -14. Spørsmål må sendes inn senest fem virkedager før, altså 18. november. Sted for forhåndskonferanse: Middelthunsgate 29, OSLO.

## **1.8 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	18.12.2015, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	2.02.2016
Evaluering	Uke 51-52, 2015
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 1-2, 2016
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva.).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

### **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.5 *Bruk av underleverandører***

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (<a href="#">Lenke til Skatteetaten</a>)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul>
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li></ul>

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	<ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring</li></ul>

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha erfaring fra minimum 5 oppdrag gjennomført med hydrauliske modeller	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 2 år (maks 5 sider), herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefonnummer og e-post). Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem eller kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.
De ferdige vassdragsmodellene skal leveres på egnet format for bruk direkte i dataprogrammet Hec-Ras.	Tilbyder må dokumentere at programvaren som benyttes er kompatibel med eller kan transformeres for bruk i Hec-Ras



## 4 TILDELINGSKRITERIER

### 4.1 Inndeling/vekting av tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier: pris, oppdragsforståelse og fremdrift.

Kriterium	Vekt
Pris Underkriterier: Fastpris teller 50 % og enhetspriser tilleggsarbeider 50 %	40 %
Oppdragsforståelse Underkriterier: Løsningsforslag teller 70 % og kompetanse 30 %	50 %
Fremdrift Underkriterier: Prosjektframdrift teller 60 % og prosjektbemanning 40 %	10 %

Dokumentasjonskravene til de tre kriteriene omtales i kapittel 4.2.

### 4.2 Dokumentasjonskrav til tildelingskriteriene

#### a. Pris

Pris er vektet 40 % og er delt opp i fastpris og enhetspriser tilleggsarbeider.

**Fastpris:** Fullpris for hele oppdraget, oppgis eks. mva.

**Enhetspriser tilleggsarbeider:** Timeprisene skal differensieres etter prosjektmedarbeidernes kvalifikasjoner og relevant arbeidserfaring og er inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, godtgjørelser og lignende).

Som sammenligningsgrunnlag legges timeantallet vist i tabellen under til grunn

Tittel	Timer	Pris
Prosjektleder	50	
Fagekspert (min 15 års erfaring)	50	
Prosjektingeniør (min 10 års erfaring)	50	
Prosjektingeniør (min 5 års erfaring)	50	
Prosjektingeniør	50	

## **b. Oppdragsforståelse**

Oppdragsforståelse er vektet 50 % og delt opp i løsningsforslag og kompetanse.

**Løsningsforslag:** Tilbyder skal dokumentere oppgaveforståelse gjennom et løsningsforslag. Kort beskrivelse av hvordan oppgaven i kravspesifikasjonen (bilag 1 med vedlegg) er tenkt løst, inkl. bruk av verktøy for å løse oppgaven. Her vil plassering av tverrprofiler, grensebetingelser, kalibrering og detaljeringsgrad av konstruksjoner i vassdraget telle.

**Kompetanse:** For alle prosjektmedarbeidere skal det legges ved CV (maks fire sider) som skal inneholde relevant kunnskap/utdannelse og erfaring fra prosjekter eller forskning. Sentrale medarbeidere må dokumentere erfaring og kunnskaper med hydrauliske beregninger ved bruk av hydrauliske vassdragsmodeller. Videre skal stillingskategori angis for alle prosjektmedarbeidere.

## **c. Fremdrift**

Fremdrift er vektet 10 % og delt opp i prosjektfremdrift og prosjektbemanning.

**Prosjektfremdrift:** Tilbyder skal kort redegjøre for fremdriften i prosjektet, herunder viktige milepæler og leveranser.

**Prosjektbemanning:** Tilbyder skal ha gjennomføringsevne og kapasitet. Tilbyder skal gi en kort beskrivelse av sin organisasjon, antall ansatte, firmaets hovedkontor, ev avdelingskontorer og antall medarbeidere med erfaring fra hydraulisk modellering. I tillegg må tilbyder redegjøre for prosjektmedarbeidere og hvordan disse er tenkt benyttet i prosjektet.

Tilbyder skal også redegjøre for hvilke underleverandører som ev benyttes og på hvilke områder disse benyttes. For samarbeidspartnere som utgjør en vesentlig del av leveransen må samme informasjon som oppgis om tilbyder oppgis for samarbeidspartner.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbriefet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. HMS-egenerklæring ([Lenke til lovdata.no](http://lenke.til.lovdata.no)) (se vedlegg 2)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 8 over.

## **Bilag 1 – Kravspesifikasjon**

Kravspesifikasjonen er vedlagt.

## **Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår**

<http://www.anskaffelser.no/verktoy/oppdragsavtalen-ssa-o>

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: \_\_\_\_\_ Dato: \_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_