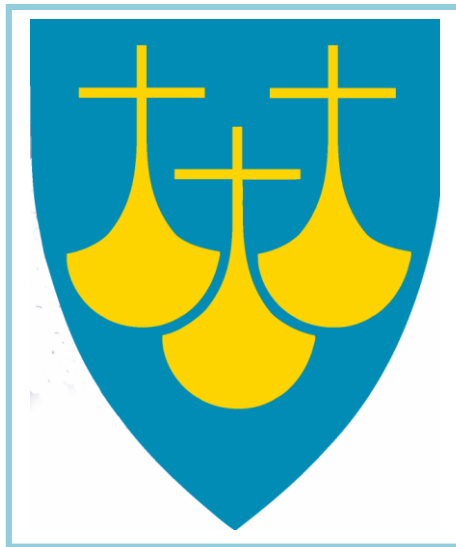




Konkurransesgrunnlag

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE UNDER EØS-TERSKELVERDI

**Anskaffelse av kinosal til Stiftinga
Geirangerfjorden Verdsarv**

SAK nr. 2015/103

Tilbudsfrist

19.11.2015

INNHold

1.	OPPDRAGSGIVER	2
2.	BAKGRUNN FOR ANSKAFFELSEN	2
2.1	Generelt	2
2.2	Kontraktpart	2
2.3	Frister	2
2.4.1	Serviceavtale	3
3.	INSTRUKSJON TIL TILBYDER	3
3.1	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen	3
3.2	Kommunikasjon	3
3.2.1	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
4.	ANSKAFSELSESPROSEDYRE	4
4.1	Regler for konkurransen	4
4.2	Prosedyre	4
5.	KRAV TIL TILBYDEREN	4
5.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	4
5.2	Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	5
5.3	Oppdragsgiver sine tilleggskrav i denne forespørselen	5
5.3.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	5
5.4	Avvisning ved manglende dokumentasjon	5
6.	OPPDRAGSBESKRIVELSE	5
6.1	Generell informasjon	5
7.	KRAV TIL TILBUDET	5
7.1	Innlevering av tilbudet	5
7.2	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering	6
7.3	Innhold og organisering av tilbudet	6
8.	EVALUERING AV TILBUDENE	7
8.1	Delleveranse 1 - Projektorer	7
8.1.1	Tildelingskriteriet pris	7
8.1.2	Tildelingskriteriet kvalitet	7
8.2	Delleveranse 1 - Lerret (uperforet)	7
8.2.1	Tildelingskriteriet pris	7
8.1	Evalueringsmodell	7
9.	TILDELING	8
9.1	Generelt	8
9.1.1	Delleveranse 1 - Projektorer	8
9.1.2	Delleveranse 2 - Lerret (uperforet)	8
9.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	8
9.3	Avtale	8
10.	AVLYSING AV KONKURRANSE OG TOTALFORKASTELSE	8
11.	VEDLEGG	9

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Stiftinga Geirangerfjorden Verdsarv, v/Katrin Blomvik.

2. Bakgrunn for anskaffelsen

2.1 Generelt

Stiftinga Geirangerfjorden Verdsarv ble stiftet 30. april 2009 og er en ideell stiftelse. Hovedformål er å utvikle kompetanse innen vern, bevaring og formidling av naturarven Vestnorsk fjordlandskap, drive en bærekraftig utvikling av det unike verdsarvområdet, representere en arena for vitenskapelig forskning på området, samt være premissleverandør overfor myndigheter i tråd med UNESCO konvensjonen.

Vestnorsk fjordlandskap ble den 14. juli 2005 innskrevet på UNESCO sin verdensarvliste og består av delområde nord - Geirangerfjorden og delområde sør - Nærøyfjorden. Disse to fjordområdene har ry for å være av de vakreste og mest inntrykkssterke naturområdene i Europa.

Stiftelsen ønsker nå å gå til anskaffelse av utstyr til kinosal (prosjektorer og lerret). Dagens utstyr er gammelt og har ikke vært skiftet siden senteret ble etablert i 2002. Dette er likevel utstyr av svært høy kvalitet, og projektorene sørver et tredelt lerret på 13,5 x 4,5 meter. Driftssikkerheten ved dette utstyret er ikke lenger tilfredsstillende, og dette er en viktig årsak til at vi ønsker å investere i nytt utstyr.

Norsk Fjordsenter har pr. i dag bare ett produkt i kinosalen; et slideshow med bilder av Finn Loftesnes og musikk av Torbjørn Ellingsen. Dette er nå planlagt digitalisert.

For framtiden ønsker vi å tilby våre besøkende flere produkter i kinosalen, og nytt utstyr må kunne takle dette og kunne vise fullverdige produksjoner, enten det er den digitaliserte lysbildeserien, film eller annet. Salen blir også benyttet til konferanser, og utstyret må da kunne brukes til presentasjoner, også med lyd og med linker til film.

Det er ikke planlagt å skifte ut dagens lydanlegg.

(Til opplysning blir salen også brukt av bygdekinoen, men her må man også i framtiden legge opp til at de stiller med eget utstyr. Dette pga. bransjens krav til utstyret.)

2.2 Kontraktspart

Møre og Romsdal fylkeskommune, v/Innkjøpsseksjonen, bistår Stiftelsen Geirangerfjorden Verdsarv med konkurransejennomføring og kunngjøring i forbindelse med denne anskaffelsen. Fylkeskommunen står i kunngjøringen som oppdragsgiver for anskaffelsen, men det er Stiftelsen Geirangerfjorden Verdsarv som vil være kontraktspart med valgt leverandør av de etterspurte tjenester.

2.3 Frister

Frist for å levere tilbud:	19.11.15, kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	01.02.16, kl. 24.00, jf. FOA § 19-6
Spørsmålsfrist:	13.11.15, kl. 12.00

2.4 Tilbud på deler av oppdraget

Det legges opp til at det kan gis tilbud på deler av oppdraget:

1. Projektorer
2. Lerret (uperforet)

Krav til de to alternative projektorløsningene (delleveranse 1) og lerret (delleveranse 2) fremgår av Kravspesifikasjon, vedlegg 1.

Tilbyder kan gi tilbud på begge delleveransene eller bare en av de etterspurte delleveransene.

De to delleveranse blir vurdert/evaluert hver for seg.

2.4.1 Serviceavtale

Serviceavtale er ikke etterspurt i denne konkurransen da Oppdragsgiver pr. dato har egen servicemann. Dersom man på et senere tidspunkt ser behov for serviceavtale, vil dette ble fremforhandle med valgt leverandør/er.

2.5 Alternative tilbud

Oppdragsgiver legger også opp til to alternativ tilbud når det gjelder delleveranse 1, projektorer:

1. Seks projektorer med oppløysing 1920 x 1200,
2. To 4K filmprojektorer

Tilbyder kan gi tilbud på begge disse alternativene eller bare en av de etterspurte alternativene.

De to alternative tilbudene/løsningene blir vurdert/evaluert hver for seg. Oppdragsgiver vil til slutt gjøre et endelig valg av løsning ut i fra kvalitet og pris.

3. Instruksjon til tilbyder

3.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

4. Anskaffelsesprosedyre

4.1 Regler for konkurransen

Konkurransen er regulert av *Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 (LoA)* og *forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr. 402 (FoA)*.

For denne konkurransen gjelder forskriftenes del I og II.

4.2 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse over EØS – terskelverdiene, jfr. FoA § 14-1, (1). Dette er en anskaffelsesprosedyre som åpner for at alle interesserte leverandører kan gi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

4.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av tilbyder er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova § 23 tredje ledd.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av tilbyder er gjort, jf. offentleglova § 23 tredje ledd, med mindre tilbudet/protokollen inneholder opplysninger som faller inn under unntaksbestemmelsen i forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5. Krav til tilbyderen

5.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

5.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter	Skatt- og momsattest (Attest for skatt og moms utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	HMS- egenerklæring, vedlegg 4 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)

5.3 Oppdragsgiver sine tilleggskrav i denne forespørselen

5.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderer har ett lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder)

5.4 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 7.2 ikke er levert innen fastsatt frist – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderer avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6. Oppdragsbeskrivelse

6.1 Generell informasjon

Leveransen må være i samsvar med punkt 2.1 og vedlegg 1, Kravspesifikasjon.

Minimumskravene (A-kravene) som er definert i vedlegg 1 skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen.

Tilbud som ikke oppfyller svarer nei, eller vedlagt dokumentasjon ikke understøtter aksept av kravet) minimumskravene vil bli avvist, jf. FoA §, 11-11, (1) e.

Dersom leverandørene anser noen av disse minimumskravene som sterkt urimelig eller konkurransevridende bes de umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp ta kontakt med oppdragsgiver.

7. Krav til tilbudet

7.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.2 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.3 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Attest for skatt og mva	Ref. pkt. 7.2 i dette dokument
K 02 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 7.2 i dette dokument
K 03 – Firmaattest	Ref. pkt. 7.3.1 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 3
Dok 02 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 03 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2
Dok 04 - Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

7.4 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd LOV-2006-05-19 nr.16 (offentleglova) § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5, jf § 23 tredje ledd, hjemler imidlertid utsettelse av innsyn i tilbud og protokoll fram til valg av leverandør er gjort.

Tilbud og protokoller vil ofte inneholde opplysninger som er underlagt taushetsplikt også etter at valg av leverandør er foretatt, jf. forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 Dette gjelder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår. Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet etter denne bestemmelsen.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at valg av leverandør er gjort.

Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet. I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen i tråd med reglene og kan både sladdet mer eller åpne for mer innsyn.

Tilbyder skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. Det skal tydelig framgå i dokumentet hva som er sladdet og hvor mye. Det er med andre ord ikke nok bare å slette informasjon og tekst. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

8. Evaluering av tilbudene

Valg av leverandør skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige.

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vekting:

8.1 Delleveranse 1 - Projektorer

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Jf. pkt. 8.1 og prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	60 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

8.1.1 Tildelingskriteriet pris

Pristilbudet skal leveres på eget prisskjema, vedlegg 2. Pris skal oppgis i NOK eks. mva. Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning.

8.1.2 Tildelingskriteriet kvalitet

Dette tildelingskriteriet har følgende underkriterier:

- Projektorer – funksjonalitet

8.2 Delleveranse 1 - Lerret (uperforert)

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100 %	Jf. pkt. 8.1 og prisskjema, vedlegg 2

8.2.1 Tildelingskriteriet pris

Pristilbudet skal leveres på eget prisskjema, vedlegg 2. Pris skal oppgis i NOK eks. mva. Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning.

8.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hvert av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriene *kvalitet* blir gjort skjønnsmessig. Det benyttes karakterskala fra 1 til 10.

9. Tildeling

9.1 Generelt

9.1.1 Delleveranse 1 - Projektører

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som samlet har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* for den etterspurte leveransen.

9.1.2 Delleveranse 2 - Lerret (uperforert)

Det blir inngått kontrakt med den leverandør den beste, dvs. laveste prisen.

9.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 4 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Merzell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

9.3 Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på Oppdragivers vedlagt utkast til kontrakt.

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransegrunnlaget
- Leverandørens tilbud

10. Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller tilbud utenfor budsjett.

Med hilsen
Stiftinga Geirangerfjorden Verdsarv

Katrin Blomvik
Direktør

11. Vedlegg

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema
3. Tilbudsbrev
4. HMS-egenerklæring
5. Tegninger
6. Kontrakt