

BILAG 1: KUNDENS KRAVSPESIFIKASJON

1.1 RAMMEAVTALENS FORMÅL OG OMFANG

Her vil informasjon fra konkurransegrunnlagets kap. 1.2 inntas ifm. ferdigstilling av rammeavtalene.

1.2 OPPBYGGING AV KRAVSPESIFIKASJONEN

Denne kravspesifikasjonen inneholder SPKs krav til leveransene under rammeavtalen. Tilbyder må gi en bekreftelse og evt. utfyllende beskrivelse på alle krav slik at partene har en felles forståelse av hva som leveres.

Tilbyder skal gi sin besvarelse i Bilag 2. Ved utfylling av tabellen skal tilbyder sette J/N/D i kolonnen under «svar».

Dersom ytterligere dokumentasjon og utfyllende besvarelse er påkrevd, vil det fremgå av kolonnen «Instruks og krav til besvarelse». Besvarelsen gjøres i kolonnen eller på annet anvist sted. Beskrivelsen/kommentaren skal ikke ha en form eller innhold som grenser mot forbehold eller reservasjon.

Det gjøres oppmerksom på at manglende oppfyllelse av absolutte krav vil kunne medføre avvisning. Manglende dokumentasjon vil medføre at kravet anses som ikke oppfylt.

1.3 KRAVKATEGORIER

Ved utfylling av kravtabellene vil de enkelte kravene være merket med kravkategori. Kravkategorier og prioritet gir leverandøren viktig informasjon om hvordan vi som kunde vurderer viktigheten av kravene og at de vil bli brukt i forbindelse med vurdering og vektning av tilbudene.

Kravkategoriene skal forstås på følgende måte:

- A¹** *Absolutt krav. Dersom kravet ikke oppfylles, vil hele tilbudet bli avvist.*
- A²** *Samme som A¹ – i tillegg vil svaret gi en score og være en del av vektingen. Denne type krav vil kreve en beskrivelse fra tilbyder. Score fra 0 til 10*
- B:** *Kravet er viktig for at SPK skal få realisert løsningen. Dersom flere B-krav er utilfredsstillende besvart, kan tilbudet bli vurdert å ikke oppfylle forespørselens intensjoner. Dette kan da medføre at tilbudet avvises. Score fra 0 til 7*

Svaralternativene er følgende:

- J:** Ja, kravet oppfylles i sin helhet
- N:** Nei, kravet oppfylles ikke
- D:** kravet oppfylles delvis

Hvis tilbyder angir «D» på noen av kravene er det viktig at løsningen beskrives på en slik måte at vi kan identifisere og vurdere konsekvensene på en god måte.

1.4 KRAVTABELL

Alle krav i tabellen under skal bekreftes i tabellen. Der det bes om redegjørelse/beskrivelse skal dette ikke gjøres i tabellen, men på anvist sted i bilag 2. Kravnummer og uthevet tekst i tabellen skal angis som overskrift på besvarelsen.

Overordnede krav (1-7)

Krav nr.	Krav	Krav	Svar J/N/D	Instruks og krav til besvarelse
1	Produktleveranser Leverandøren skal i hele rammeavtalens løpetid kunne levere produkter, løsninger og ytelser innenfor de områdene som er beskrevet i denne rammeavtale med bilag.	A ¹		
2	Supportleveranse Leverandøren skal i hele rammeavtalens løpetid kunne levere support på produkter, løsninger og ytelser innenfor de områdene som er beskrevet i denne rammeavtalen med bilag.	A ¹		
3	Vedlikeholdsleveranser Leverandøren skal kunne tilby vedlikeholds- og lisensavtaler på varer og løsninger som anskaffes av Kunden i hele rammeavtaleperioden. Som et minimum må leverandøren bekrefte at han kan forvalte vedlikeholds- og lisensavtaler for SPK som er listet opp i tabellen i vedlegg 1 til Bilag 1	B		<i>Leverandøren skal bekrefte og redegjøre for oppfyllelse av kravet i Bilag 2.</i>
4	Godkjente produkter Leverandøren er ansvarlig for at produktene som tilbys til enhver tid er godkjent i henhold til gjeldende norske lover og forskrifter.	A ¹		
5	Oppfølging garantier Leverandøren skal ta ansvar for garantioppfølging på alle varer som de har levert, og ikke henvise Kunden til produsent eller andre, uten at dette er avtalt med Kunden på forhånd.	B		<i>Leverandør skal bekrefte og redegjøre for oppfølging av garantier i Bilag 2.</i>

6	Språk Alt skriftlig materiale som Leverandørens konsulenter utarbeider skal være på norsk.	B		<i>Leverandøren skal bekrefte og redegjøre for oppfyllelse av kravet i Bilag 2.</i>
7	Anskaffelse av alternative produkter Leverandøren plikter så langt det er mulig å anskaffe produkter som ikke er tilgjengelig i Leverandørens standard produktportefølje, og viderefakturere Kunden i henhold til denne avtalens betingelser. Eksempel på slik anskaffelse kan være produkter som er tilgjengelig via utenlandske sw-produsenter på Internett. De siste 4 år har SPK bl.a. anskaffet Idera SQL Diagnostic Manager via denne bestemmelsen.	B		<i>Leverandøren skal bekrefte og redegjøre for oppfyllelse av kravet i Bilag 2.</i>

E-handelsløsning (8-12)

Krav nr.	Krav	Krav	Svar J/N/D	Instruks og krav til besvarelse
8	Brukervennlighet Leverandøren skal ha en brukervennlig e-handelsløsning som dekker SPKs behov for å gjøre innkjøp via web.	A ²		<i>Leverandøren skal bekrefte og gi en beskrivelse av sin e-handelsløsning i Bilag 2.</i>
9	Produkter i e-handelsløsning Leverandørens e-handelsløsning skal dekke de produkter som er listet opp i bilag 2.	B		<i>Leverandøren skal bekrefte og fylle ut tabellen i Bilag 2, og ved behov redegjøre.</i>
10	Korrekte priser og informasjon i e-handelsløsningen E-handelsløsningen skal inneholde korrekte og oppdaterte priser, lagerstatus og leveringstidspunkter.	B		<i>Leverandør skal bekrefte, samt redegjør for hvordan priser og informasjon oppdateres i e-handelsløsningen i Bilag 2.</i>
11	Ordrebekreftelse i e-handelsløsningen Når en bestilling er bekreftet i e-handelsløsning, plikter Leverandør å	B		<i>Leverandøren skal bekrefte og redegjøre for oppfyllelse av kravet i Bilag 2.</i>

	sende en ordrebekreftelse til Kunden.			
12	Leveranseavvik i e-handelsløsningen Når en bestilt vare ikke kan leveres innenfor fristen som er oppgitt, skal Leverandøren varsle Kunden og informere om nytt leveringstidspunkt. Samtidig skal leverandøren tilby å slette varen fra bestillingen og sende ut en ny ordrebekreftelse.	B		<i>Leverandøren skal bekrefte og redegjøre for oppfyllelse av kravet i Bilag 2.</i>

Konsulenttjenester (13-16)

Krav nr.	Krav	Krav	Svar J/N/D	Instruks og krav til besvarelse
13	Minimumskrav til seniorkonsulent Seniorkonsulenter som tilbys i rammeavtaleperioden skal som minimum inneha følgende egenskaper, erfaring og kompetanse: • Arbeide selvstendig med god kvalitet • Være strukturert og ha god kontroll på planer, gjennomføringer og sluttresultater • Ha dybdekompetanse og produktforståelse innen fagområde de er seniorkonsulenter • Være proaktiv og gi Kunden gode råd uoppfordret	A ²		<i>Leverandøren skal bekrefte, samt beskrive hvilke krav og kvalifikasjoner de stiller til en senior konsulent ift. erfaring og kompetanse. Beskrivelsen skal inntas i Bilag 2.</i>
14	Logging av arbeid Ved utførelse av konsulenttjenester, skal Leverandørens personell daglig utarbeide en logg hvor det fremgår hva de har gjort og hva resultatet ble.	A ²		<i>Leverandøren skal bekrefte og redegjøre for oppfyllelse av kravet i Bilag 2.</i>
15	Endringskontroll Leverandør skal ikke gjøre endringer i produksjonsmiljøene uten at dette er godkjent av Kundens kontaktperson, eller av IT-driftssjef. Alle endringer skal dokumenteres på anvist område.	A ¹		

	Hvis Leverandørens personell gjør endringer som ikke er godkjent av Kundens kontaktperson på forhånd, og dette får konsekvenser for Kundens produksjonsmiljø på en negativ måte, vil Leverandøren bli gjort ansvarlig for å rette opp feil kostnadsfritt for Kunden.			
16	Avvikshåndtering oppmøte For konsulentoppdrag med avtalt oppmøtetidspunkt skal Leverandøren varsle Kunden om fravær uten ugrunnet opphold. Hvis fraværet antas å få negative konsekvenser for oppdraget, skal Leverandøren foreslå en alternativ løsning.	A ¹		

Drifts- og sourcingtjenester (17)

Krav nr.	Krav	Krav	Svar J/N/D	Instruks og krav til besvarelse
17	Følge SPKs prosesser Leverandøren skal følge Kundens prosesser, retningslinjer og rutiner ved levering av tjenester til SPK.	A ¹		

Vedlikeholds- og lisensforvaltning (18-23)

Krav nr.	Krav	Krav	Svar J/N/D	Instruks og krav til besvarelse
18	Quote og fornyelse av avtaler Leverandøren skal sende quote/skjema til Kunden med informasjon om hvilke komponenter som skal fornyes, minimum en (1) måned, før faktura sendes ut. Kunden skal gjennomgå quote/skjema når dette er oversendt fra Leverandøren for å vurdere fornyelse, oppdateringer eller oppsigelse. Hvis Kunden ikke har besvart innen tre uker etter mottak av quote/skjema, kan Leverandøren sende faktura i henhold til den vedlikeholdsoversikten de har på fakturatidspunktet.	A ²		<i>Leverandøren skal bekrefte og redegjøre for oppfyllelse av kravet i Bilag 2.</i>
19	Sende oversikt over fornyelser	A ¹		

	Én gang i året skal Leverandøren sende oversikt over avtaler som må fornyes de neste 12 måneder.			
20	Unike avtalenummer Leverandøren skal sørge for at alle vedlikeholdsavtaler har et unikt avtalenummer og at dette benyttes ved dialog, fakturering og reklamasjonsbehandling.	A ¹		
21	Avtalenummer brukt i supporthenvendelser Leverandøren skal, ved avtaleinngåelse, eller på forespørsel, informere Kunden om hvilke avtalenummer som skal benyttes i direktekontakt med underleverandør/produsent der dette er påkrevd for å bestille og motta service og support.	A ¹		
22	Fornytt avtaler til riktig tid Leverandøren skal sørger for at SPK får fornytt sine avtaler til riktig tid og på riktig nivå.	A ¹		
23	Re-etablere avtaler som ved feil er utløpt Leverandør må selv bære kostnaden ved å re-etablere avtaler som er gått ut på grunn av leverandørens manglende oppfølging.	A ¹		

Garanti arbeid (24)

Krav nr.	Krav	Krav	Svar J/N/D	Instruks og krav til besvarelse
24	Garantireparasjoner på stedet Garantireparasjoner skal som hovedregel utføres i Kundens lokaler, i normal arbeidstid, og senest påbegynnes neste arbeidsdag etter feilen er meldt fra Kunden.	B		<i>Leverandøren skal bekrefte og redegjøre for oppfyllelse av kravet i Bilag 2.</i>

Vedlegg 1 til bilag 1 - Vedlikeholds- og lisensavtaler

Generelt

Dette vedlegget inneholder en oversikt over SPKs vedlikeholds- og lisensavtaler i dagens løsning, jf. krav nr. 3 i kravtabellen i bilag 1.

Leverandøren skal kunne tilby vedlikeholds- og lisensavtaler i det omfang som fremgår her ved avtaleinngåelse.

Listen under er ingen endelig liste i forhold til fremtidige vedlikeholds- eller lisensavtaler som kan være aktuelt å anskaffe under rammeavtalen.

Oversikt over vedlikeholds- og lisensavtaler

Listen under inneholder produkter vi har vedlikehold/lisensavtaler på i dag, eller skal ha fremover.

Cisco nettverk	Red Hat servers
HP Servere	Red Hat Linux Satellite
HP 3PAR 10000 / 7400	Symantec Netbackup
Ricoh/Nashuatec MFP skrivere	Antivirus (
2-Faktorautentiseringsløsning	Citrix Netscaler
HP D2D / MSL4048	Citrix subscription
Vmware vSphere og Horizon ++	Datarom fasiliteter (ups, kjøling, brannslukk etc)
Brannmur	SmartOptics DWDM
For sikkerhetsløsninger – oversendes dette på forespørsel	PaperCut

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

I dette bilaget skal leverandøren innta sin besvarelse av kravspesifikasjonen i bilag 1 og rutinebeskrivelser under tildelingskriteriet «kvalitet» i konkurransegrunnlagets kap. 8.3.

2.1 BESVARELSE AV KRAVSPESIFIKASJONEN

Utfyllt kravtabell Bilag 1

Leverandøren legger inn kravtabell fra Bilag 1 og fyller inn J/N/D

Utfyllende redegjørelse/beskrivelse:

Krav 3 - Vedlikeholdsleveranser

Leverandøren redegjør for oppfyllelse av kravet

Krav 5 - Oppfølging garantier

Leverandøren redegjør for oppfølging av garantier

Krav 6 - Språk

Leverandøren redegjør for oppfyllelse av kravet

Krav 7 - Anskaffelse av alternative produkter

Leverandøren redegjør for oppfyllelse av kravet

Krav 8 - Beskrivelse e-handelsløsning

Det er viktig at egenskaper og funksjonalitet blir beskrevet og dokumentert på en slik måte at SPK kan vurdere kvaliteten og brukervennligheten.

Leverandøren beskriver e-handelsløsning

Krav 9 - Produktskjema e-handelsløsning

E-handelsløsningen skal være SPKs prefererte innkjøpssystem for varekjøp under grenseverdiene angitt i bilag 4. Listen under er ikke uttømmende og skal ikke tolkes som en begrensning i forhold til hva SPK skal kunne anskaffe via løsningen. De produkter som inngår i listen under eksisterer i SPKs datamiljø i dag. Av hensyn til kompatibilitet må Leverandøren kunne levere utvidelser til dette miljøet for å sikre kapasiteter og ytelser. Ved suppleringskjøp er det kravet til kompatibilitet og ikke produkt/eller typebetegnelse som er viktig.

Hvordan angi svar i tabellen under: Leverandør setter kryss i den boksen som passer til faktisk situasjon:

- A – har produktet i e-handelsløsningen
- B – har ikke produktet i e-handelsløsning i dag, men vil legge det inn senest 3 uker etter en eventuell signering av kontrakt
- C – selger ikke produktet via e-handelsløsning, men via Leverandørens salgskontor (selger)
- D – selger ikke produktet i det hele tatt

Teknologi	Produkt	P Pri	A I dag	B Senere	C Salg	D Ingen
Servere og klienter	HP Proliant rack servere inkl. • Minne • CPU • Nettverkskort • Disker • HBA	1				
	Lenovo/HP bærbare • Minne • Disker • Dock-in stasjon	1				
Backup	Taper av typen LTO 5 / 6	3				
Rekvisita	Tastatur	2				
	Mus	2				
	Ulike typer kabler	2				
	Printer rekvisita til Ricoh/Nashuatec MPC 5503	2				
Skjermer	PC-skjermer	1				

Leverandøren beskriver ved behov

Krav 10 - Korrekte priser og informasjon i e-handelsløsningen

Leverandøren redegjør for hvordan priser og informasjon oppdateres i e-handelsløsningen

Krav 11 - Ordrebekreftelse i e-handelsløsningen

Leverandøren redegjør for oppfyllelse av kravet

Krav 12 - Leveranseavvik i e-handelsløsningen

Leverandøren redegjør for oppfyllelse av kravet

Krav 13 - Minimumskrav til seniorkonsulent

Leverandøren skal beskrive hvilke krav og kvalifikasjoner de stiller til en senior konsulent ift. erfaring og kompetanse

Krav 14 - Logging av arbeid

Leverandøren redegjør for oppfyllelse av kravet

Krav 18 - Quote og fornyelse av avtaler

Leverandøren redegjør for oppfyllelse av kravet

Krav 24 - Garantireparasjoner på stedet

Leverandøren redegjør for oppfyllelse av kravet

2.2 BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIET KVALITET – ROUTINEBESKRIVELSER

Rutine for behandling av forespørsel om konsulentbistand

Leverandøren beskriver:

Rutine for at konsulenter og andre hos Leverandøren som jobber mot SPK blir kjent med rammeavtalen og eventuelle tildelingsavtaler

Leverandøren beskriver:

Rutine for håndtering og behandling av reklamasjoner som SPK melder

Leverandøren beskriver:

Rutiner for håndtering av vedlikeholds- og lisensavtaler overfor SPK

Leverandøren beskriver:

BILAG 3: AVTALEVILKÅR FOR TILDELTE KONTRAKTER UNDER RAMMEAVTALEN

Den enkelte tildeling av kontrakt under rammeavtalen skal skje basert på en eller flere av følgende avtaler:

	Avtale	Utgiver	Versjon
SSA-B enkel	Statens standardavtale om bistand fra konsulent, med spesifisering integrert i avtaleteksten. (Den enkle bistandsavtalen)	Difi	2015
SSA-B	Statens standardavtale om bistand fra konsulent (Bistandsavtalen)	Difi	2015
SSA-O	Statens standardavtale om oppdrag fra konsulent (Oppdragsavtalen)	Difi	2015
SSA-K	Statens standardavtale om kjøp av programvare og utstyr (Kjøpsavtalen)	Difi	2015
SSA-V	Statens standardavtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare (Vedlikeholdsavtalen)	Difi	2015
SSA-D	Statens standardavtale om kjøp av driftstjenester (Driftsavtalen)	Difi	2015
SSA-T	Statens standardavtale om levering av programvare som utvikles og tilpasses for Kunden (Tilpasningsavtalen)	Difi	2015

Statens standardavtaler er tilgjengelige på Difis nettsider.

Versjonene gjelder ut rammeavtaleperioden. Hvis det i rammeavtaleperioden publiseres nye eller ajourførte standardavtaler innenfor de aktuelle tjeneste- eller leveranseområdene, kan Kunden anmode Leverandøren om at disse skal benyttes ved tildeling av kontrakt. Endring til nye eller ajourførte standardavtaler for tildeling av kontrakt skal fremgå av Bilag 8.

Ved kjøp i Leverandørens e-handel-system eller ved øvrige bestillinger/avrop der det ikke anses nødvendig med inngåelse av en tildelingsavtale fra listen ovenfor, vil avtaleforholdet reguleres av rammeavtalens bestemmelser, supplert med kjøpslovens bestemmelser og evt. signert avropskjema/bestillingsskjema dersom slikt benyttes.

BILAG 4: TILDELING AV KONTRAKTER UNDER RAMMEAVTALEN

4.1 INNLEDNING

Det er inngått parallelle rammeavtaler med **x** leverandører. Avrop og tildeling av kontrakter innenfor denne rammeavtalen vil enten gjøres ved direkte forespørsel i henhold til rangeringen av rammeavtaleleverandørene nedenfor i kapittel 4.2, eller ved bruk av minikonkurranser. Valg av prosedyre avhenger av type leveranse og økonomisk omfang. Dette er nærmere redegjort for i kapittel 4.5 nedenfor.

4.2 RANGERING AV RAMMEAVTALELEVERANDØRENE

Rammeavtaleleverandørene er rangert etter resultatet i anbudskonkurransen. Leverandøren med det økonomisk mest fordelaktige tilbudet er rangert som nummer 1. Leverandøren som ble nr. 2 i konkurransen er rangert som nr. 2, osv.

Følgende rangering gjelder:

- 1.
- 2.
- 3.

4.3 HVEM KAN TILDELE KONTRAKT

Tildeling av kontrakt kan gjøres av følgende personer hos Kunden:

.....

Hvis forespørsler om tildeling av kontrakt/bruk av rammeavtalen kommer til Leverandøren fra annet personale hos Kunden, skal forespørselen forelegges avtaleeier for godkjenning, se bilag 5 for avtaleeier.

4.4 OPPFØLGING AV TILDELING AV KONTRAKT

Hvem som har det daglige ansvaret for oppfølging av de enkelte tildelte kontrakter avtales i det enkelte tilfelle.

4.5 GJENNOMFØRING AV AVROP – TILDELING AV KONTRAKTER

4.5.1 Direkte tildeling

Ved avrop som kan tildeles direkte, vil tilbudsforespørsel rettes til leverandøren som er rangert som nr. 1. Dersom den høyest prioriterte leverandøren ikke kan levere, så går forespørselen til neste leverandør på prioriteringslisten, osv.

Dersom ingen av leverandørene kan dekke forespørselen på en måte som er tilfredsstillende for Kunden, står Kunden fritt til å innhente tilbud fra andre leverandører som det ikke er inngått rammeavtale med, i henhold til Lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Direkte tildeling kan benyttes i følgende tilfeller:

4.5.2 Konsulenttenester under kr 150 000.

For kjøp av konsulenttenester med anslått økonomisk omfang under kr 150 000 eks. mva vil Kunden som hovedregel rette tilbudsforespørsel direkte til den høyest rangerte leverandøren, ref. kap. 4.2 ovenfor.

Ved forespørsel om konsulenttenester, skal Leverandøren varsle Kunde om manglende leveranseevne senest to dager etter mottatt forespørsel.

Kunden står likevel fritt til å benytte minikonkurranse dersom Kunden anser det mest hensiktsmessig.

4.5.3 Løsningskjøp under kr 300 000.

Løsningskjøp er av Kunden definert som kjøp som kan inkludere både varer, konsulenttenester og ytelser, og som kan omfatte flere teknologiområder. For løsningskjøp med anslått økonomisk omfang under kr 300 000 eks. mva vil Kunden som hovedregel rette tilbudsforespørsel direkte til den høyest rangerte leverandøren ref. kap. 4.2 ovenfor.

Kunden står likevel fritt til å benytte Minikonkurranse dersom Kunden anser det mest hensiktsmessig.

4.5.4 Vedlikeholds- og lisensavtaler

Som hovedregel vil det være Leverandøren som er rangert som nr. 1 som skal forvalte og administrere vedlikeholds- og lisensavtaler.

Kunden skal kunne melde vedlikeholdskomponenter inn på eksisterende avtaler også når varen er kjøpt hos en annen leverandør.

Når kunden finner det hensiktsmessig, kan vedlikeholds- og lisensavtale knyttet til en ny anskaffelse tildeles den leverandøren varen eller løsningen er kjøpt hos.

4.6 VAREKJØP VIA E-HANDELSLØSNING

4.6.1 Varekjøp under kr 200 000.

For kjøp av varer med et anslått økonomisk omfang under kr 200 000 eks. mva., vil Kunden undersøke Leverandørenes e-handelsløsninger for å klarlegge hvem av Leverandørene som oppfyller tildelingskriteriene best.

- Pris
- Leveranseevne
- Kvalitet

Kunden kan selv beslutte i det enkelte tilfellet, avhengig av anskaffelsesbehovet, om det skal være lavest kostnader, leveranseevne eller kvalitet som skal være kriteriet for valg av leverandør.

Som hovedregel vil Kunden benytter Pris som tildelingskriterium.

Leverandøren med høyest vekting vil motta bestillingen.

Hvis flere leverandører har samme vekting, vil Leverandøren som er rangert høyest motta bestillingen.

4.7 MINIKONKURRANSER

Minikonkurranse vil benyttes for følgende anskaffelser:

4.7.1 Varekjøp over kr 200 000

Ved minikonkurranse for varekjøp med et anslått økonomisk omfang over kr 200 000 eks. mva, kan følgende tre tildelingskriterier benyttes:

- Pris
- Leveranseevne
- Kvalitet

Hvilke av de tre kriteriene som skal benyttes og vektingen mellom kriteriene avgjøres av Kunden i hvert enkelt tilfelle, ut fra anskaffelsesbehovet.

4.7.2 Konsulenttenester over kr 150 000

Ved minikonkurranse for kjøp av konsulenttenester med et anslått økonomisk omfang over kr 150 000 eks. mva., kan følgende tildelingskriterier benyttes:

- Pris
- Tilgjengelighet
- Kvalitet, herunder tilbudte konsulenters kompetanse og erfaring og evt. kriterier knyttet til kvalitet og tidsplan for gjennomføring av oppdraget.

Hvilke av kriteriene som skal benyttes og vektingen mellom kriteriene avgjøres av Kunden i hvert enkelt tilfelle, avhengig av anskaffelsesbehovet.

Avhengig av den enkelte minikonkurranses beskaffenhet, vil leverandørene bli invitert til å inngi enten en timepris, eller en fastpris. Dersom det skal inngis timepriser, vil leverandørene være bundet av de maksimum timepriser som er oppgitt i tilbudet på rammeavtalen. Dersom det skal inngis tilbud basert på en fastpris, vil leverandørene ikke være bundet av timeprisene i tilbudet som ligger til grunn for rammeavtalen. Fastprisen vil legges til grunn for evalueringen.

Når det gjelder tilbudte konsulents kompetanse og erfaring, kan denne bli vurdert enten basert på CV og skriftlig materiale i tilbudet alene, eller CV og skriftlig materiale i tilbudet i kombinasjon med et intervju og/eller referanseuttalelser.

4.7.3 Løsningskjøp over kr 300 000.

For løsningskjøp med et anslått økonomisk omfang over kr 300 000 eks. mva., kan Kunden benytte tildelingskriteriene angitt ovenfor for vare- og tjenestekjøp.

Hvilke av kriteriene som skal benyttes og vektingen mellom kriteriene avgjøres av Kunden i hvert enkelt tilfelle, avhengig av anskaffelsesbehovet.

4.8 FORHANDLINGER

Kunden forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger ved tildeling av kontrakter under rammeavtalen.

BILAG 5: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

5.1 HVEM FORVALTER RAMMEAVTALEN

For Kunden (avtaleeier): Hans Arne Krognæs
Seksjonssjef, seksjon IT datasenter
Mobil: 928 08 950/e-post: hans.arne.krognæs@spk.no

For Leverandøren:

5.2 PRAKTISERING AV RAMMEAVTALEN, KOMMUNIKASJON, MØTEVIRKSOMHET

Statusmøter avtales ved behov i den enkelte tildelingsavtale.

Når en av partene finner det nødvendig, kan han med minst 3 dagers varsel innkalle til møte med den annen part for å drøfte avtaleforholdet og måten avtaleforholdet blir gjennomført på.

5.3 FYSISK ARBEIDSSTED OG ARBEIDSFASILITETER

Fysisk arbeidsplass for Leverandørens konsulenter er i Kundens kontorlokaler i Oslo.

Alle Leverandørens konsulenter som tilbys i avtaleperioden må akseptere å arbeide i åpent kontorlandskap, samt å utvise fleksibilitet ved mulige endringer i kontorforhold og fysisk arbeidssted.

Leverandørens konsulenter vil få utlevert låneutstyr når de er i Kundens kontorlokaler.

Det vil ikke være mulig å koble konsulentens utstyr til Kundens interne datanettverk. Kunden tilbyr gjestenett med internetttilgang.

BILAG 6: PRIS OG PRISBESTEMMELSER

Leverandøren innta sine priser i pristabellene nedenfor. Prisene vil legges til grunn ved evalueringen av tildelingskriteriet Pris i konkurransegrunnlagets kap. 8.

6.1 PRISSKJEMA

6.1.2 Pristabell konsulenttjenester

Tabellen under inneholder i hovedsak de konsulentprofiler som SPK vil bestille i avtaleperioden. Selv om Leverandør benytter andre benevnelser på sine konsulenter, skal prisene som tilbys være i tråd med tabellen under.

I tabellen under skal leverandør sette inn maks timepriser som skal gjelde for de enkelte konsulentprofiler og som vil gjelde i avtaleperioden:

Profil	Timepris eks mva	Timepris inkl mva	Vår vektning av viktighet
Teknisk prosjektleder	Kr.	Kr.	5%
Senior rådgiver	Kr.	Kr.	15%
Senior konsulent	Kr.	Kr.	60%
Konsulent	Kr.	Kr.	20%

6.1.3 Maks påslag på kjøp av varer og ytelser

Påslagsmodellen sier noe om hvor stort påslag Leverandør kan legge på egen kostpris når de priser varer og ytelser til SPK.

Kjøpsobjekt	Maksimalt påslag
Varer (hw, sw, lisenser, etc)	%
Service, vedlikeholds- og lisensavtaler	%

6.1.4 Vedlikeholdsavtaler

Statens pensjonskasse har flere eksisterende vedlikeholdsavtaler i dagens løsning og flere av disse skal videreføres innenfor ny rammeavtale. Leverandøren skal prise de vedlikeholdsavtaler som er listet opp i tabellen under. Prisen skal være i henhold til maks påslagsprosent som leverandøren har spesifisert under pkt. 6.1.3 Maks påslag på kjøp av varer og ytelser. Som det fremkommer av detaljene skal vedlikeholdet prises for en periode på 12 mnd.

Avtale	Antall	Samlet pris eks mva	Samlet pris inkl mva
<u>Citrix subscription</u> LA00019304-2278469: Citrix Subscription Advantage Renewal	150		
<u>VMware subscription</u> VS5-OEPL-2M-GSSS-C: Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise Plus for 1 processor	36		
<u>Red Hat Network Satellite (RHNS)</u> MCT0370: Red Hat Network Satellite - Abonnement unlimited	1		
<u>Red Hat Standard</u> RH00007RN: Red Hat Enterprise Linux for Virtual Dat	12		
<u>Symantec NetBackup</u> OZCFXZZ0-ER1GS: Symc Netbackup Data Protection Optimization Option 7.6 Xplat 1 Front End Tb	20		
SN6HC2Z0-ER1GS: Symc Netbackup Enterprise Client 7.6 Win/Lnx/Solx64 1 Server Tier 2	18		

6.1.5 Kjøp

Tabellen under inneholder eksempelkonfigurasjoner som Leverandøren skal prise i tråd med påslagsmodellen. SPK skal kunne anskaffe utstyret i tråd med prisene angitt i eksemplene. Vedståelsesfristen skal være 30 dager fra svarfristen i konkurransedokumentet.

Med hensyn til nettverk og suppleringskjøp er det kravet til kompatibilitet som er viktig. I dag har vi Cisco nettverk.

Type	Samlet pris eks mva	Samlet pris inkl mva
<u>Server</u> Server skal ha følgende spesifikasjon (eller så nær opptil som mulig): • 2U-rackserver med to CPU-sokler • Minne: 32 GB minne • Prosessor: To Intel Xeon E5-2650v3 eller lignende • Nettverk: Fire porter Gigabit • Redundant strømforsyning • Fjernadministrasjon: ILO, DRAC eller lignende • Harddisk: 72 GB 6Gbs SAS 15000 RPM eller lignende • 8Gb PCIe Fibre Channel Host Bus Adapter		
<u>Bærbar arbeidsstasjon</u> Arbeidsstasjon skal ha følgende spesifikasjon (eller så nær opptil som mulig): • Intel® Core i7-5600U prosessor • Skjerm: 14,1" • Oppløsning: 1920x1080 • Disk: 512GB SSD • Minne: 8GB		
<u>Multifunksjonsskriver</u> • Multifunksjonsskriver MP C5503 eller lignende kapasitet • Stort magasin 3500 ark • Etterbehandler sortering og stifting		
<u>Cisco kantsvitsi</u> • WS-C3850-48U-S Cisco Catalyst 3850 48 Port UPOE IP Base. • PWR-C1-1100WAC/2 1100W AC Config 1 Secondary Power Supply. • C3840-NM-4-10G Cisco Catalyst 3850 4x10GE Network Module		

6.2 PRISBESTEMMELSER FOR KONSULENTTJENESTER

6.2.1 Timepris

Timepriser på tjenester under rammeavtalen skal ikke overstige maksimumspriser som er oppgitt i tabellen ovenfor for aktuelle tjenester/personellkategorier.

6.2.2 Fakturerbar arbeidstid

Ved tjenester som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise, med mindre noe annet er godkjent av Kunden på forhånd.

- a) Konsulentenes daglige spisepause skal ikke faktureres Kunden.
- b) Reisetid og reisekostnader til og fra Kundens lokaler skal som hovedregel ikke faktureres Kunden, med mindre noe annet er godkjent av Kunden på **forhånd**.

Reisetid dekkes når konsulenten har blitt tilkalt på kort varsel og arbeid varer under 4 timer sammenhengende

- c) Leverandøren skal kun fakturere for én konsulent selv om Leverandøren sender flere for å løse et oppdrag, med mindre noe annet er godkjent av Kunden på forhånd.
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.

6.2.3 Overtid

Overtidsarbeid skal godkjennes før arbeidet påbegynnes.

Overtidsbetaling kan bare belastes når dette er godkjent av Kunden på forhånd.

6.3 PRISBESTEMMELSER FOR UTSTYR, PROGRAMVARE, LISENSER, ABONNEMENTSTJENESTER OG YTELSE

Priser skal følge av den påslagsordning som er beskrevet i tabellen ovenfor.

Priser som Kunden har mottatt og fått bekreftet gjennom en ordrebekreftelse kan ikke økes av Leverandøren i ettertid.

Frakt dekkes av Leverandøren. Unntak avtales særskilt med Kunden.

6.4 FAKTURERING

6.4.1 Fakturainformasjon og Merking

Alle fakturaer skal merkes med:

- Kundens organisasjonsnummer
- Bestillingsnummer (ressursnummer)
- Avtalenummer/saksnummer

Alle fakturaer for kjøp av utstyr eller programvare skal i tillegg inneholde

- Leverandørens varenummer

- Produktspesifikasjoner
- Antall, enhetspris og totalpris

Alle fakturaer i forbindelse med fornyelse av vedlikehold eller brukslisenser skal i tillegg inneholde informasjon om

- quote-nummer
- beskrivelse av vedlikeholds/lisensobjekter
- avtalens gyldighetsperiode
- antall, enhetspris og totalpris

Fakturering for løpende konsulenttenester skjer etterskuddsvis pr. måned, med mindre noe annet er særskilt avtalt i tildelingskontrakten. Faktureringen forutsetter at alle timer blir belastet for den aktuelle måneden. Manglende fakturering av påløpte timer som er gjennomført i en måned kan ikke tas med i neste avregning, med mindre det kan dokumenteres særlige grunner for forsinkelsen.

Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått frem til faktureringstidspunktet, samt eventuell dekning av utgifter påløpt i samme tidsrom. Fakturering skal kun gjelde for de timer som er godkjent av Kunden i Kundens timerapporteringssystem eller ved godkjente timelister.

Alle fakturaer for løpende timer skal være vedlagt detaljert spesifikasjon over påløpte timer. Utlegg og andre utgifter skal angis særskilt.

A-konto fakturering godtas ikke.

6.4.2 Elektronisk faktura

Leverandøren skal levere faktura, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

6.5 PRISENDRING

Konsulentprisene angitt i dette bilaget, og prisene i tildelingsavtaler inngått innenfor denne rammeavtalen, kan kun endres:

- a. Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b. Justering av pris skjer ved kontraktsfornyelse etter 2 år dersom leverandør krever dette. Prisjusteringen skal skje på bakgrunn av økning i SSBs konsumprisindeks for siste 12 måneder. Denne prisjustering vil gjelde for de to påfølgende avtaleperioder.

Vedlikeholdskostnader som øker med mer enn 5 % fra ett år til et annet skal varsles Kunden så snart Leverandøren er blitt kjent med økningen, og senest 1 måned før faktura om fornyelse sendes ut. Varselet skal inneholde en forklaring på årsaken til økningen.

Lisenskostnader som øker med mer enn 5 % fra ett år til et annet skal varsles Kunden så snart Leverandøren er kjent med økningen. Varselet skal inneholde en forklaring på årsaken til økningen.

Leverandøren skal på et generelt grunnlag holde Kunden informert om prisendringer som overstiger 10 % i sin produkt- eller tjenesteporteføljer.

BILAG 7: ENDRINGER I DEN GENERELLE RAMMEAVTALETEKSTEN MED BILAG

I dette bilaget skal det identifiseres nærmere hvilke punkter i den generelle rammeavtaleteksten og bilagene som eventuelt skal endres eller gjøres tillegg til.

BILAG 8: ENDRINGER I DEN GENERELLE RAMMEAVTALETEKSTEN MED BILAG ETTER AVTALEINNGÅElsen

I dette bilaget skal endringer partene blir enige om etter avtaleinngåelsen loggføres.