



Engerdal



Stor-Elvdal



Trysil



Åmot

kommuner

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse

Tilbudsfrist: 19. november 2015 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 19. november 2015 kl 12.00

Anskaffelsen er omfattet av

Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)

og

forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402

Del I og III, anskaffelser over EØS-terskelverdiene og prioriterte tjenester basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot,
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Anne Brit Edstrøm
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: 951 06 840
E-post: anne-brit.edstrom@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Innkjøpsamarbeidet i Sør-Østerdal består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Engerdal: www.engerdal.kommune.no
Stor-Elvdal: www.stor-elvdal.kommune.no
Trysil: www.trysil.kommune.no
Åmot: www.amot.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell
- Doffin-kunngjøring
- Kravspesifikasjon
- Avtalevilkår / kontrakt.

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Ovennevnte kommuner har til hensikt å inngå 1 avtale på forsikring av ting, eiendom, kjøretøy, ansvar.

Hensikten med avtalen er å oppnå fordeler for alle parter. Dette søkes oppnådd gjennom samarbeide og effektiv kommunikasjon

De viktigste fordelene er:

- Redusere de totale kostnadene
- Minimalisere risiko konkret og økonomisk
- Optimalisere bruk av ressurser

2.2 Omfang

Dagens estimerte omfang fremkommer i vedlagte prisskjema/objektlistor.

2.3 Levering

Komplett leveranse inkluderer all nødvendig dokumentasjon og opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte med samtlige oppdragsgiver senest 1 uke etter avtaleinngåelse.

2.4 Kontraktstype

Det skal inngås kjøpsavtale med en leverandør. Avtalen baseres på vedlagte avtale med vilkår.

2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 3 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merrell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA som § 22-1.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merrell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merrell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatteattest
- Merverdiavgiftsattest
- HMS-attest
- Egenerklæring om vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon for miljøledelsessystem
- Utfylt prisskjema
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet
- Forsikringsvilkår

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller som kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13

Tilbudene skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhjemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudene

Tilbudene skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere korrekte og komplette tilbud.

3.5.2 Prisskjema

Årspremier skal oppgis i vedlagte prisskjema/objektliste på hver enkelt linje. **Det er ikke anledning til å endre skjemaet, eller noen av cellene.** Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfyllt.

Prisskjemaets tilbudssum representerer oppdragsgivers årskostnad og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og utgifter. Eventuelle møtekostnader, oppmøte, reise og opphold skal være innbakt i tilbudt premiebeløp.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbuds brevet har opplysningene i tilbuds brevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett besvarelse av tildelingskriteriene i kapittel 5.2 med underpunkter. **Vedlegg 1 skal benyttes til disse besvarelsene.**

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3.

Slike avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse. Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alternativt kan/skal tilbudet bli avvist, jmfør FOA § 20-3.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle krav til vandel i henhold til FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring om vandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklaring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende menes her leveranser til kommuner og offentlig sektor. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.
Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem	Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon.
Konsesjon	Tilbyder skal ha konsesjon i henhold til Lov om forsikringsvirksomhet kapittel 2 for det/de produkt(er) tilbyr inngir tilbud på. Dette skal dokumenteres.
Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av tjenesteleveransen.	Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse** etter FOA § 14-1.

Alle interesserte leverandører kan levere tilbud. Det er ikke tillatt med forhandlinger eller endring av tilbud etter tilbudsfristens utløp.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører baseres på tilbyders besvarelser av kriteriene i underpunktene 5.2.2. Disse evalueres i henhold til vektingen (i parentes). Tilbyder som har framlagt det økonomisk mest fordelaktige tilbudet blir rangert som nr 1 i evalueringsmodellen, det nest beste tilbudet rangeres som nr 2 og så videre.

5.2.1 Priser (50%)

Vedlagte prisskjema/objektliste skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

Det er kun opplysninger etterspurt i vedlagte skjema(er) som legges til grunn ved evaluering, eventuelt med tillegg av avvik som beskrevet i punkt 3.5.4.

Priser skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Det understrekes at alle tilbyders produkter og tjenester, herunder service, oppfølging, skadebehandling, skadebegrensning, reiseutgifter og opplæring, skal være inkludert i premiene. Tilbyder kan således ikke kreve noen ekstra betaling ut over forsikringspremien.

5.2.2 Kundeoppfølging og kvalitet (50 %)

Se svarskjema for kapittel 5.2.2 (vedlegg 1).

Tildelingskriteriet evalueres med basis i en samlet vurdering av besvarelsene i vedlegg 1, samt presentasjon der dette er etterspurt.

Tilbyder må skriftlig besvare alle forhold som er etterspurt i nevnte vedlegg, unnlattelse av dette kan medføre avvisning fra konkurransen, og i alle fall medfører det trekk i poenggivingen.

Presentasjon skal gjennomføres etter tilbudsfristens utløp, men før evalueringen igangsettes.

Det understrekes at presentasjonen skal baseres på hva som er etterspurt i kravspesifikasjonen. All metodikk og tekniske løsninger som fremvises må være besvart/dokumentert skriftlig i det innleverte tilbudet.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på evalueringsmodell der de ulike kriteriene har fått ulik vekting oppgitt i prosent, jfr. Kapittel 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir sammenligningstallet som fremviser rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(I henhold til Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplerings og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merccell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merccell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

”FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter” vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.