



Knutepunkt Sørlandet – Innkjøp

STANDARD AVTALEVILKÅR FOR TJENESTEKJØP OVER EØS - TERSKEVERDI

Innhold

1	ANVENDELSE.....	4
2	LEVERANDØRENS PLIKTER.....	4
2.1	KOMMUNIKASJON.....	4
2.2	OPPDRAGETS OMFANG	4
2.2.1	<i>Varer/materialer eller lignende.....</i>	4
2.2.2	<i>Garanti</i>	4
2.2.3	<i>Eiendomsrett</i>	4
2.3	OPPDRAGETS FREMDRIFT.....	4
2.4	UNDERTJENESTEYTERE OG ANDRE MEDHJELPERE	5
2.4.1	<i>Leverandørens rett til å benytte undertjenesteytere.....</i>	5
2.4.2	<i>Identifikasjon.....</i>	5
2.5	OVERDRAGELSE	5
2.6	OPPDRAGETS ORGANISERING	5
2.7	OPPDRAGETS UTFØRELSE.....	5
2.8	REGNINGSARBEIDER MED ET ØVRE TAK.....	6
2.9	REKLAME	6
2.10	TAUSHETSPLIKT.....	6
2.11	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	6
2.12	HMS.....	7
2.13	INNRAPPORTERING AV UTENLANDSKE OPPDRAGSTAKERE OG ARBEIDSTAKERE	7
2.14	ETISK HANDEL.....	7
2.14.1	<i>Prinsipper og ansattes rettigheter.....</i>	7
2.14.2	<i>Oppfølging.....</i>	8
2.14.3	<i>Brudd</i>	8
2.15	FORSIKRING	9
2.16	RETURORDNING FOR EMBALLASJE.....	9
3	KUNDENS MEDVIRKNING.....	9
3.1	ALMINNELIGE KRAV TIL MEDVIRKNING.....	9
3.2	OPPLYSNINGSPLIKT.....	9
3.3	TAUSHETSPLIKT	9
3.4	ENGASJEMENT OG UTSKIFTNING AV SIDELEVERANDØRER.....	9
3.5	IDENTIFIKASJON.....	10
4	AVROP/BESTILLING	10
5	PRIS OG BETALING	10
5.1	PRIS FOR OPPDRAGET	10
5.2	REGULERING AV PRISEN.....	10
5.3	UTGIFTER OG REISER.....	10
5.4	FAKTURERING	11
5.5	BETALING VED FASTPRIS	11
5.6	BETALING ETTER MEDGÅTT TID (REGNINGSARBEID)	11
5.7	BETALINGSFRIST	12
6	ENDRINGER.....	12
6.1	KUNDENS RETT TIL Å PÅLEGGE ENDRINGER	12
6.2	VARSLING VED IRREGULÆR ENDRINGSORDRE	12
6.3	LEVERANDØRENS RETT TIL Å IVERKSETTE ELLER UTFØRE ENDRING	12
6.4	JUSTERING AV HONORAR VED ENDRING	12
6.5	SPESIELT OM FRISTFORLENGELSE	13
6.5.1	<i>Partenes forhold</i>	13
6.5.2	<i>Forhold utenfor partenes kontroll (Force Majeure).....</i>	13
6.5.3	<i>Fristforlengelsens omfang.....</i>	13
6.5.4	<i>Justering av honorar.....</i>	13

6.5.5	<i>Varsling</i>	13
6.6	SPESIET OM LEVERANDØRENS RETT TIL Å FORSERE.....	14
7	MISLIGHOLD	14
7.1	MANGEL.....	14
7.1.1	<i>Retting</i>	14
7.1.2	<i>Prisavslag</i>	14
7.1.3	<i>Erstatning</i>	14
7.1.4	<i>Kundens reklamasjonsfrist</i>	15
7.2	FORSINKELSE.....	15
7.2.1	<i>Dagmulkt og erstatning</i>	15
7.2.2	<i>Kundens varslingsplikt</i>	16
7.3	TILBAKEHOLDSRETT OG BETALINGSMISLIGHOLD.....	16
7.3.1	<i>Kundens tilbakeholdsrett</i>	16
7.3.2	<i>Betalingsmislighold</i>	16
8	HEVING	16
9	OPPSIGELSE	17
10	TVISTER OG RETTSVALG	17

1 Anvendelse

Disse standard avtalevilkår gjelder mellom den enkelte kommune/sector/virksomhet hos Knutepunkt Sørlandet – innkjøp (heretter kalt «Kunden»), og den part som påtar seg å levere tjenesten eller tjenestene (heretter kalt «Leverandøren»).

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt de passer, og dersom ikke partenes avtale, eller disse standard avtalevilkår, fastsetter avvikende bestemmelser. Dette gjelder både i de tilfeller hvor den avtalte tjenesten omfatter levering av varer, materialer eller lignende og i de tilfeller hvor slik leveranse ikke utgjør en del av tjenestekjøpet.

2 Leverandørens plikter

2.1 Kommunikasjon

Leverandøren skal i god tid gjøre Kunden kjent med hva han behøver av opplysninger, grunnlagsmateriale og beslutninger for å gjennomføre oppdraget, og når dette skal foreligge.

Leverandøren skal varsle Kunden når det oppstår behov for endringer av oppdraget, videre utredninger eller supplerende undersøkelser.

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter avtalen, skal sendes til partenes representanter eller til avtalte adresser. Varsel skal gis skriftlig.

2.2 Oppdragets omfang

Leverandøren er ansvarlig for at hans ytelser på en helhetlig måte stemmer med de formål, krav og spesifikasjoner som er en del av denne avtalen, herunder at ytelsen(e) gjennomføres i samsvar med den til enhver tid gjeldende lovgivning og forskriftsverk.

Oppdraget omfatter deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget.

2.2.1 Varer/materialer eller lignende

Oppdraget omfatter også levering av materialer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget i henhold til avtalen. Materialene skal i så fall være av vanlig god kvalitet.

2.2.2 Garanti

De utførte tjenestene skal oppfylle de krav og betingelser som følger av avtalen i minimum to år etter avsluttet levering.

2.2.3 Eiendomsrett

Alle immaterielle rettigheter til ethvert resultat av tjenester utført i henhold til denne avtalen er Kundens eiendom alene. Kunden har rett til å overdra sine rettigheter til tredjepart uten samtykke fra Leverandøren.

2.3 Oppdragets fremdrift

Leverandøren skal utføre tjenesten i samsvar med de tidsfrister som er avtalt i avtalen.

Dersom Kunden anmoder om det, skal Leverandøren utarbeide en fremdriftsplan for sine arbeider. Planen skal vise hvorledes de avtalte tidsfristene skal overholdes, og skal fortløpende justeres for eventuelle fristforlengelser eller forseringer. Med mindre annet er uttrykkelig avtalt, skal tidsfrister angitt i Leverandørens fremdriftsplan anses som avtalte.

Er frister ikke oppgitt i avtalen, skal Leverandøren påbegynne utførelsen av oppdraget uten ugrunnet opphold etter at kontrakt er inngått, og gjennomføre oppdraget med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Kunden dersom frister eller rimelig fremdrift ikke kan holdes.

2.4 Undertjenesteytere og andre medhjelpere

2.4.1 Leverandørens rett til å benytte undertjenesteytere

På anmodning fra Kunden plikter Leverandøren å opplyse om, og eventuelt hvilke, underleverandører han vil benytte til oppfyllelse av avtalen. Kunden har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

2.4.2 Identifikasjon

Leverandøren svarer fullt ut for sine ansatte og andre medhjelpere / underleverandører som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter avtalen.

2.5 Overdragelse

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter avtalen uten at Kunden har samtykket skriftlig til dette på forhånd. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Dette gjelder også dersom Leverandøren i avtaleperioden endrer eierskaps- og/eller organisasjonsstruktur.

2.6 Oppdragets organisering

Leverandøren skal ha en organisasjon som er tilpasset oppdraget. Ansatte og medhjelpere, herunder underleverandører, skal inneha nødvendige faglige kvalifikasjoner i hele avtaleperioden.

Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelse av tjenesten, og skal på Kundens anmodning straks fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren skal i samråd med Kunden holde nødvendig kontakt med offentlige myndigheter, og bistå med innhenting av nødvendige tillatelser. Fører lov- eller forskriftsendring etter avtaleinngåelsen til at oppdraget må justeres, skal det anses som en endring etter punkt 5, med mindre Leverandøren ved avtaleinngåelsen burde ha tatt endringen i betraktning eller unngått virkningen av den.

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskiftning av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandøren skal for egen regning sørge for øyeblikkelig utskiftning av personell som opptrer på en klanderverdig måte, eller som av andre grunner er uegnet til å utføre tjenesten.

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten. Kunden har rett til å foreta, og Leverandøren skal medvirke til å gjennomføre, kvalitetsrevisjoner hos ham selv og/eller eventuelle underleverandører.

2.7 Oppdragets utførelse

Leverandøren skal utføre oppdraget rasjonelt og med god faglig standard. Han skal ivareta Kundens interesser med tilbørlig omsorg og opplyse om vesentlige forhold ved tjenestens egenskaper eller hensiktsmessighet som Leverandøren måtte kjenne til og som Kunden har grunn til å regne med å få. Leverandøren skal samrå seg med Kunden, og herunder veilede ham i den utstrekning forholdene tilsier det.

Ved arbeid på Kundens virksomhetssted skal Leverandøren påse at tjenesten utføres innenfor rammen av de regler for sikkerhet og arbeidsforhold som gjelder på Kundens virksomhetssted. Kunden skal gjøre Leverandøren kjent med disse reglene.

Leverandøren skal foreta regelmessig opprydding etter sitt eget arbeid og fjerne alt avfall/emballasje etter dette. Overholder ikke Leverandøren sine forpliktelser til opprydding, kan Kunden etter skriftlig varsel iverksette slik opprydding for Leverandørens regning.

Når Leverandøren anser tjenesteoppdraget som utført, skal han varsle Kunden skriftlig om dette så snart som mulig. Innen rimelig tid etter slikt varsel er mottatt, skal Kunden ved skriftlig melding enten akseptere utførelsen av tjenesten, eller erklære at tjenestens utførelse ikke er akseptert og årsaken til dette. Det vises for øvrig også til punkt 2.3 om «Oppdragets fremdrift».

2.8 Regningsarbeider med et øvre tak

Dersom det ved regningsarbeid er avtalt et øvre tak for oppdraget, enten i form av antall timer eller pris, skal Leverandøren tilrettelegge arbeidet slik at disse grensene overholdes. Leverandøren plikter uten ugrunnet opphold å varsle Kunden når han forstår, eller burde forstå, at oppdraget ikke kan gjennomføres innenfor det antall timer eller den pris som er avtalt. Ved unnlatt eller for sen varsling, er Leverandøren forpliktet til for egen regning å gjennomføre oppdraget i henhold til avtalen.

2.9 Reklame

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi oppdraget som generell referanse.

Leverandøren kan ikke i noen sammenheng benytte Kundens kommunevåpen uten etter særskilt tillatelse.

2.10 Taushetsplikt

Leverandøren, hans ansatte og eventuelle underleverandører har taushetsplikt i henhold til bestemmelsene i lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) §§ 13-13f.

For øvrig har partene taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av avtalen. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

2.11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren og hans underleverandører plikter å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren og hans underleverandører må på forespørsel opplyse om hvilken landsomfattende tariffavtale de legger til grunn overfor sine ansatte, samt fremlegge et eksemplar av denne tariffavtalen ved kontroll.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, og har rett til å foreta andre undersøkelser som gjør det mulig for oppdragsgiver å gjennomføre nødvendig kontroll med at kravet til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende avtalebestemmelse i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Leverandøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

2.12 HMS

Leverandøren er ansvarlig for å ivareta nødvendige tiltak for helse-, miljø- og sikkerhet innen egen organisasjon og under arbeidet hos Kunden. Leverandøren skal kunne dokumentere at han har et internt kontrollsystem.

2.13 Innrapportering av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere

Leverandøren plikter å rapportere eventuell bruk av utenlandske oppdragstakere og arbeidstakere i henhold til de til enhver tid gjeldende regler.

2.14 Etisk handel

Leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø. Varer som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonal lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er han forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

2.14.1 Prinsipper og ansattes rettigheter

a) Nasjonal lovgivning

Arbeidsretten og arbeidslovgivningen der produksjonen finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves lønns- og arbeidstidsbestemmelser, helse, miljø og sikkerhet, lovfestede forsikringer og sosiale ordninger, samt regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter.

b) Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr. 138 og 182)

- Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.
- Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).
- Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

- Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil de ikke lenger er i skolepliktig alder.

c) Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr. 29 og 105)

- Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.
- Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

d) Diskriminering (ILO-konvensjoner nr. 100 og 111)

- Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap, eller politisk tilhørighet.

e) Organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO-konvensjon nr. 87 og 98)

- Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og å forhandle kollektivt.

- Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal Leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår, uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de krav som fremgår av «Bekreftelse etisk handel», samt bidra til at kravene etterleveres hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne avtalen.

2.14.2 Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de ovennevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra Kunden skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra Leverandøren og/eller
- Oppfølgingssamtale med Kunden og/eller
- En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene på produksjonssted. Velges denne metoden kreves informasjon om hvem som har utført kontrollen, og hvilke inspeksjonsmetoder som er brukt og/eller
- Sertifisering av produsent: SA 8000 eller tilsvarende

Kunden, eller den Kunden bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte og uanmeldte kontroller på produksjonsstedet i avtaleperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

2.14.3 Brudd

Brudd på punkt 2.11 om Etisk handel innebærer avtalebrudd.

Ved avtalebrudd plikter Leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Kunden bestemmer.

Kunden kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til hans økonomiske interesser av at kravene er fulgt.

2.15 Forsikring

Leverandøren plikter å ha ansvarsforsikring. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar innenfor de beløpsgrenser som er avtalt. Dersom beløpsgrenser ikke er avtalt, plikter Leverandøren å tegne ansvarsforsikring som er dekkende i forhold til de skader som kan oppstå med utgangspunkt i oppdragets omfang og art. Forsikringen skal opprettholdes inntil eventuelt erstatningsansvar er bortfalt.

På anmodning fra Kunden skal Leverandøren fremlegge forsikringsbevis for Kundens kontroll. Kundens kontroll fratar ikke Leverandøren risikoen for at forsikringen er dekkende.

2.16 Returordning for emballasje

Norsk leverandør (produsent eller importør) skal, dersom det benyttes emballasje, være medlem i en returordning, eller oppfylle forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling, hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt punkt Norge AS, eller tilsvarende returordning). Leverandøren har en selvstendig plikt til å opprettholde medlemskapet i hele avtaleperioden.

3 Kundens medvirkning

3.1 Alminnelige krav til medvirkning

Kunden skal medvirke til Leverandørens gjennomføring av oppdraget. Medvirkningen skal skje i overensstemmelse med det som er avtalt og for øvrig slik lojal opptreden tilsier, herunder skal Kunden bidra med eventuelt grunnlagsmateriale som er i hans besittelse, og fatte de beslutninger som er nødvendige for gjennomføringen av oppdraget.

Medvirkningen skal være tilpasset den avtalte fremdriften for oppdraget.

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter avtalen, skal sendes til partenes representanter eller til avtalte adresser. Varsel skal gis skriftlig.

3.2 Opplysningsplikt

Kunden skal opplyse Leverandøren om forhold som han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget.

3.3 Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av oppdraget. Det samme gjelder opplysninger som er nødvendige for senere drift og vedlikehold.

3.4 Engasjement og utskifting av sideleverandører

Kunden har rett til å engasjere og skifte ut sideleverandører.

Ved engasjement og utskifting av sideleverandører, skal Leverandøren varsles.

3.5 Identifikasjon

Kunden svarer fullt ut for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å gjennomføre sine oppgaver etter avtalen.

4 Avrop/bestilling

Avrop kan gjøres av alle som Kunden har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Bestillinger som sendes i e-handel er foretatt av personer som har bestillerfullmakt.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Kunden. Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjont at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Kunden blir stilt som om avropet ikke var skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

5 Pris og betaling

5.1 Pris for oppdraget

Prisen for tjenesten og eventuelle sideforpliktelser fastsettes i avtalen. Prisene er oppgitt eks. mva. og med valuta i norske kroner. Dersom det ikke er avtalt fastpris, skal oppdraget honoreres etter medgått tid.

5.2 Regulering av prisen

Prisendringer kan skje i samsvar med endring i offentlig regulerte avgifter. Melding om slike prisendringer skal gis til Kunden så tidlig som mulig før ikrafttredelse, med henvisning til den offentlige avgiften det gjelder, samt tidspunkt for når prisregulering trer i kraft.

Etter utløp av første avtaleår kan prisendring som skyldes andre forhold enn endringer i offentlige avgifter skje. Dokumentasjon fra Leverandøren, hans underleverandører eller produsenter om årsak til prisendring, skal vedlegges. Prisendringen varsles med minst 60 dagers varsel, og trer først i kraft når Kunden har godkjent endringen.

Ved endring av valutakurser ut over +/- 5 %, kan partene forlange forhandlinger om justering av prisene for den valutaavhengige andel av prisgrunnlaget. Leverandøren skal oppgi hvilken valuta og valutadato tilbudet er basert på. Det er kun den valutautsatte delen av prisen som skal justeres.

Dersom Leverandøren har periodevis eller varige tilbud, og prisene i slike tilfeller er lavere enn prisene i avtalen, skal alltid den laveste pris gjelde. Alle enheter som omfattes av avtalen, skal uoppfordret faktureres etter laveste pris.

Kunden skal ha innsynsrett i Leverandørens kalkyler og regnskaper for å kunne kontrollere at avtalte priser og betingelser overholdes. Eventuell kontroll vil bli foretatt av intern eller ekstern revisor.

5.3 Utgifter og reiser

Prisen inkluderer Leverandørens nødvendige utgifter i forbindelse med oppdraget. Tilsvarende gjelder Leverandørens utgifter til deltakelse på møter og befaringer som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget, med mindre annet er avtalt.

Leverandørens utgifter og reisetid for lokale reiser er inkludert i prisen. Utgifter i forbindelse med øvrige reiser, pålagt eller forhåndsavtalt med Kunden, dekkes etter statens

reiseregulativ. Reisetid for pålagte reiser godtgjøres etter avtalt timesats, begrenset til 8 timer pr. døgn.

5.4 Fakturering

Leverandøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for avtaleinngåelse. Den elektroniske fakturaadressen finnes i det nasjonale adresseregisteret Elma. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

På alle fakturaer skal det være oppgitt avtalenummer, ordrenummer, bestillende enhet, bestiller og andre referanser som måtte være avtalt, og det skal klart angis hva beløpet gjelder. Fakturaene skal være tydelige og lesbare. Det skal sendes en faktura pr. ordre.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstillir disse kravene. Gebyr og andre former for tillegg aksepteres ikke. Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetaling, omtvistet eller utilstrekkelig dokumentert beløp.

Leverandøren skal innen 90 dager etter at Kunden har akseptert utførelsen av tjenesten, sende slutfaktura. Slutfaktura skal dekke alle Leverandørens krav under avtalen. Krav som ikke er tatt med i slutfakturaen, kan ikke senere gjøres gjeldende.

5.5 Betaling ved fastpris

Kravet forfaller ikke til betaling før oppdraget er slutført.

Er det avtalt avdragsvis betaling av honoraret, kan Leverandøren kreve avdrag av avtalesummen etter hvert som arbeidet utføres. Avdrag kan kreves på grunnlag av det som er utført i løpet av en kalendermåned.

Betaling av avdrag innebærer ingen godkjenning av grunnlaget for vedkommende faktura.

5.6 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid)

Regningsarbeid skal drives rasjonelt og forsvarlig.

Timepris for regningsarbeid skal fastsettes i avtalen. Er timepris ikke avtalt, skal gjengs pris for angjeldende type tjeneste legges til grunn.

Leverandøren skal på forlangende gi et skriftlig estimat over honorar, utlegg og utgifter. Han skal uten ugrunnet opphold varsle Kunden hvis det er grunn til å anta at estimatet vil bli vesentlig overskredet. Kunden skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til Kunden, gir ikke grunnlag for krav om økt honorar.

Leverandøren kan kreve fortløpende betaling for det regningsarbeidet som er utført i løpet av en kalendermåned. Betaling skjer på grunnlag av faktura og de spesifiserte oppgavene som sendes etter punkt 4.4.

Dersom Kunden mener at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført, må han sende skriftlig varsel til Leverandøren innen 30 dager etter at han mottok dem. Varsler ikke Kunden innen fristen, legges oppgavene til grunn for oppgjøret. Dette gjelder ikke dersom oppgavene er uriktige som følge av grov uaktsomhet hos Leverandøren, eller dersom Kunden ikke forstod eller burde forstå at de spesifiserte oppgavene ikke stemmer med det som faktisk er utført.

Kunden er ikke avskåret fra senere å påberope seg at de totale kostnadene ved regningsarbeidet er blitt unødvendig høye på grunn av urasjonell drift eller annet uforsvarlig forhold.

Utgifter Leverandøren har hatt, kan bare kreves refundert dersom det er avtalt i avtalen.

5.7 Betalingsfrist

Betalingsfrist er fri leveringsmåned + 30 dager. Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen. Betalingsfristen regnes fra oppgitt fakturadato på korrekt faktura. Forskudd vil ikke bli utbetalt, med mindre annet er avtalt.

6 Endringer

6.1 Kundens rett til å pålegge endringer

Kunden kan pålegge Leverandøren endringer.

Endring kan være arbeid i tillegg til, eller i stedet for, det som er avtalt, reduksjon av arbeidsomfanget, eller endring i avtalte frister. Endringen må ligge innenfor Leverandørens fagområde, stå i sammenheng med det avtalen omfatter, og ikke være urimelig tyngende for ham å utføre. Pålegg om endring skal være skriftlig.

Det skal fremgå av pålegget at det er en endring og hva endringen går ut på. Leverandøren skal varsle Kunden uten ugrunnet opphold dersom han vil påberope seg at endringsordren ligger utenfor det han er forpliktet til i henhold til avtalen.

For regningsarbeid gjelder ikke reglene om endringsordre, men reglene i punkt 12.6.

6.2 Varsling ved irregulær endringsordre

Dersom Leverandøren pålegges oppgaver som han mener ligger utenfor oppdraget uten at det skjer ved endringsordre etter punkt 5.1, kan han varsle Kunden. Det skal fremgå av varselet at Leverandøren mener at pålegget ligger utenfor oppdraget, og hvorfor.

Det samme gjelder dersom andre forhold som Kunden har risikoen for, gjør det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av Leverandørens oppgaver etter avtalen.

Varsel skal gis uten ugrunnet opphold. Ved unnlatt eller for sen varsling, taper Leverandøren retten til å påberope seg at endringen er irregulær. Dette gjelder ikke dersom Kunden måtte forstå at det forelå en endring.

Kunden skal gi beskjed til Leverandøren om sitt standpunkt innen rimelig tid. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren må forstå at kravet er grunnløst.

Selv om det foreligger tvist, har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt av Kunden.

Leverandøren plikter å utføre endringer som ikke kan utsettes uten fare for vesentlig skade for Kunden.

6.3 Leverandørens rett til å iverksette eller utføre endring

Leverandøren har ikke rett til å foreta endringer i det avtalte oppdraget uten Kundens skriftlige forhåndssamtykke.

6.4 Justering av honorar ved endring

Vederlag for endringer skal være i samsvar med avtalens opprinnelige prisnivå, med mindre noe annet blir særskilt avtalt.

I mangel av andre avtalebestemmelser om regulering av honorar ved endringer, skal honoraret reguleres på følgende måte:

a) **Endring av oppdragets omfang**

Ved endring av oppdragets omfang, skal det gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte honoraret. Dersom Leverandørens honorar fastsettes etter avtalte timepriser eller andre enhetspriser, skal disse legges til grunn.

Medfører endringene, antallet endringer, tidspunktet for endringene eller liknende at forutsetningene for det avtalte honoraret endres vesentlig, har begge parter krav på at de fordyrelser eller besparelser de endrede forutsetningene har medført, legges til grunn ved reguleringen av honoraret.

Ved reduksjon av Leverandørens arbeidsomfang, skal det ved regulering av honoraret tas hensyn til virkningene for Leverandørens faste kostnader.

b) **Endring av avtalte frister**

Ved endring av avtalte frister etter pålegg fra Kunden, har Leverandøren krav på å få dekket eventuelle økte kostnader endringene medfører, tillagt et rimelig påslag for fortjeneste.

6.5 Spesielt om fristforlengelse

6.5.1 Partenes forhold

En part har rett til fristforlengelse dersom han blir forsinket som følge av hindring som kan henføres til forhold motparten har risikoen for, så som endringer, manglende medvirkning m.m.

6.5.2 Forhold utenfor partenes kontroll (Force Majeure)

En part har rett til fristforlengelse dersom han godtgjør at fremdriften hindres av forhold utenfor hans kontroll, så som overenskomstbestemmelser, streik, lockout eller offentlige forbud eller påbud.

En part har likevel ikke rett til fristforlengelse i den grad han burde ha tatt hindringen i betraktning på kontraktstidspunktet, eller ha unngått eller overvunnet følgene av den.

Skyldes fremdriftsproblemene en underleverandør som har påtatt seg å utføre deler av oppdraget, har Leverandøren bare rett til fristforlengelse dersom også underleverandøren ville hatt rett til fristforlengelse etter regelen i de foregående ledd.

6.5.3 Fristforlengelsens omfang

Fristforlengelsen skal svare til den forsinkelse av oppdraget som forholdet har medført.

Partene skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av de fristforlengende forhold.

6.5.4 Justering av honorar

Leverandøren har rett til justering av sitt honorar etter punkt 5.4 som følge av fremdriftshindringer som nevnt under punkt 5.5.1, men ikke punkt 5.5.2.

6.5.5 Varsling

Vil Leverandøren kreve fristforlengelse og/eller tilleggsvederlag, skal han varsle Kunden uten ugrunnet opphold. I varselet skal det gis en begrunnelse for kravet, og det skal fremgå av dette om Leverandøren krever fristforlengelse og/eller tilleggsvederlag. Leverandøren skal innen rimelig tid spesifisere sitt krav.

Ved unnlatt eller for sen varsling, har Leverandøren ikke krav på fristforlengelse og/eller tilleggsvederlag.

Kunden skal ta stilling til Leverandørens begrunnede krav uten ugrunnet opphold. I motsatt fall taper han retten til å påberope seg at forholdet ikke ga grunnlag for Leverandørens krav. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren må forstå at kravet om fristforlengelse er grunnløst.

6.6 Spesielt om Leverandørens rett til å forsere

Avslår Kunden et berettiget krav på fristforlengelse etter punktene 5.5.1 og 5.5.2, har Leverandøren rett til å forsere arbeidet for Kundens regning med mindre forseringsutgiftene blir uforholdsmessig store.

Før enhver forsering påbegynnes, skal Kunden varsles skriftlig, med angivelse av hva forseringen antas å koste.

7 Mislighold

7.1 Mangel

Det foreligger en mangel fra Leverandørens side dersom leveransen ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen, eller dersom tjenesten ikke fører til det resultatet som Kunden kan kreve etter avtalen. Mangel foreligger selv om Leverandøren eller noen han svarer for bare har påtatt seg å utføre oppdraget provisorisk, så bra som mulig, eller med lignende forbehold, og resultatet er vesentlig dårligere enn det Kunden etter prisen og forholdene ellers hadde grunn til å forvente.

Mangel foreligger også når resultatet ikke svarer til opplysninger av betydning for bedømmelsen av tjenestens egenskaper eller hensiktsmessighet som er gitt i samband med avtaleinngåelsen eller ved markedsføring. Dette gjelder opplysninger gitt av Leverandøren selv eller noen på hans vegne, eller av noen annen i egenskap av, eller på vegne av, vare-/materialleverandør eller et tidligere salgsledd. Bestemmelsen gjelder bare når opplysningen ikke er rettet på en tydelig måte, og kan antas å ha virket inn på avtalen.

7.1.1 Retting

Kunden kan kreve at Leverandøren retter mangler for egen regning og risiko, dersom dette kan skje uten å forvolde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Kunden ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Kunden. Fristens lengde må settes under hensyntagen til tjenestens/oppdragets art, karakter, kompleksitet, samt Kundens behov for snarlig rettelse. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Kunden kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av en annen leverandør.

7.1.2 Prisavslag

Består mangelen i at en del av oppdraget ikke er utført, og blir ikke denne rettet i samsvar med punkt 6.1.1, kan Kunden kreve et forholdsmessig avslag i prisen.

7.1.3 Erstatning

Kunden kan kreve erstatning for direkte tap som følge av mangelen. Dersom Leverandøren, eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett, kan Kunden kreve erstatning også for indirekte tap.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total avtalesum eller antatt totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom Leverandøren, eller noen Leverandøren svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens feil.

Kan deler av feilen henføres til Kundens forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørens ansvar forholdsmessig.

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs dersom utførelsen eller resultatet av tjenesteoppdraget innebærer inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immaterielle rettigheter, unntatt når dette er en nødvendig følge av Kundens spesifikasjoner og Kunden ikke visste eller burde ha visst at et slikt inngrep forelå.

7.1.4 Kundens reklamasjonsfrist

Kunden må innen rimelig tid påberope seg mangel som han blir kjent med under utførelsen av oppdraget. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg mangelen. Etter at oppdraget er avsluttet, kan Kunden bare påberope seg mangler som reklameres innen rimelig tid etter at han har oppdaget eller burde ha oppdaget den.

Med mindre annet er avtalt, kan reklamasjon ved arbeid på ting ikke fremsettes senere enn to år etter at oppdraget er avsluttet. Dersom resultatet av tjenesten er ment å vare vesentlig lenger enn to år, samt ved arbeid på fast eiendom, er reklamasjonsfristen fem år.

Reklamasjonsfristene gjelder ikke dersom Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, eller hvis mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet.

7.2 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom oppdraget ikke er utført innen avtalte frister.

7.2.1 Dagmulkt og erstatning

Ved forsinkelse beregnes dagmulkt automatisk fra første dag.

Leverandøren skal betale dagmulkt etter de satser som er angitt i avtalen. Dersom annet ikke er avtalt, er dagmulkten 1,5 % av total avtalesum eller antatt totalt honorar, eksklusive merverdiavgift, minimum kr. 1.000,- pr. hver virkedag. Tjenesteyters samlede dagmulktsansvar er begrenset til 15 % av den forsinkede del av leveransen.

Ved rammeavtale vil dagmulktens størrelse beregnes til 0,5 % av verdien av den forsinkede del av leveransen pr. virkedag forsinkelsen varer, oppad begrenset til 15 % av totalsummen til den forsinkede del av leveransen.

Dagmulkten slutter å løpe når det som skal utføres innen tidsfristen er utført. Ansvarsbegrensningen gjelder ikke dersom forsinkelsen har sin årsak i forsett eller grov uaktsomhet hos Leverandøren eller noen han svarer for.

Når forsinkelsen har vart så lenge at maksimalt dagmulktbeløp er nådd, foreligger det vesentlig avtalebrudd, som gir Kunden rett til å heve avtalen.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Kunden i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten. Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total avtalesum eller antatt totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens forsinkelse.

7.2.2 Kundens varslingsplikt

Vil Kunden kreve erstatning, skal han varsle Leverandøren innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet. Gjør han ikke det, tapes kravet.

7.3 Tilbakeholdsrett og betalingsmislighold

7.3.1 Kundens tilbakeholdsrett

Kunden kan holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet til dekning av et spesifisert og begrunnet krav.

Er et erstatningskrav omtvistet, kan tilbakeholdsrett eller motregning ikke finne sted dersom Leverandøren stiller betryggende sikkerhet i form av en selvskyldnerkausjon fra bank eller annen finansinstitusjon. Som betryggende sikkerhet regnes også erklæring fra forsikringsselskap om at den påståtte skade er dekket av forsikringen.

Dersom det er avtalt at Leverandøren skal stille bankgaranti, plikter ikke Kunden å foreta utbetalinger før han har mottatt slik garanti.

Dersom Leverandøren ikke overholder bestemmelsene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, fastsatt ved Kgl. res. Av 8. februar 2008 med hjemmel i lov av 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 11a med tilhørende endringer, har Kunden rett til å holde tilbake deler av avtalesummen til det er dokumentert at forholdene er i orden. Beløpet som blir tilbakeholdt skal svare til to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Dersom ikke slik forhold blir rettet opp uten ugrunnet opphold, er forholdet å anse som et vesentlig mislighold av avtalen, som medfører hevingsrett for Kunden, jf. punkt 7.

For øvrig plikter Kunden å betale uomtvistede krav innen de avtalte tidsfrister.

7.3.2 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til den til enhver tid gjeldende lov om renter ved forsinket betaling. Renteberegning aksepteres ikke dersom for sen innbetaling fra Kunden skyldes mangelfullt utført oppdrag og/eller mangelfull leveranse og/eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra Leverandøren, eller kvalitetssvikt i leveransen. Dersom Leverandøren benytter seg av factoringavtale, skal dette opplyses i tilbudet. Leverandøren er forpliktet til å informere factoringsselskapet om at de inngåtte betingelser er gjeldende.

8 Heving

En part har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine forpliktelser, eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving skjer, skal det gis en rimelig frist til å rette forholdet. Kunden kan ikke heve mens tilleggsfristen løper, med mindre Selgeren har sagt at han ikke vil oppfylle.

Dersom Leverandørens virksomhet åpnes for gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller hvis annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det samme gjelder dersom Leverandørens godkjenning for levering av tjenestene opphører.

Dersom formålet med tjenesten blir vesentlig forfeilet som følge av mangel og/eller forsinkelse, foreligger det et vesentlig mislighold som gir Kunden rett til å heve avtalen. Leverandøren har ikke rett til betaling, men har rett til å få tilbake levert varer, materiale m.m. i den grad det er mulig uten ulempe av betydning eller kostnad for Kunden. For det som ikke kan leveres tilbake, kan Leverandøren kreve rimelig vederlag inntil den verdi dette har for Kunden.

Ved heving på grunn av annet mislighold enn nevnt i 3. ledd, har Leverandøren krav på honorar for den delen av oppdraget som er utført på hevingstidspunktet.

Dersom Leverandøren ikke overholder forpliktelsene i punkt 2.11 om Krav til lønns- og arbeidsvilkår, er dette å anse som et vesentlig mislighold, som gir Kunden automatisk rett til å heve avtalen.

Ved vesentlige brudd på punkt 2.14 om etisk handel, eller ved manglende oppretting, kan Kunden heve avtalen.

Den part som hever, kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av misligholdet. Erstatningen er begrenset til et beløp som tilsvarer total avtalesum eller antatt totalt honorar, eksklusive merverdiavgift. Denne begrensingen gjelder ikke dersom parten eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

9 Oppsigelse

Begge parter kan si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn.

10 Tvister og rettsvalg

Enhver tvist mellom partene om avtaleforholdet som ikke løses i minnelighet, avgjøres ved ordinær rettergang. Vernetting er Kristiansand tingrett. Ved løsning av tvister skal norsk rett legges til grunn.