

Konkurransegrunnlag 009/2015

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(anskaffelser over EØS-terskelverdiene)

avtale for

Trykte og elektroniske tidsskrifter, herunder plattform for
administrasjon - tidsskriftagent

for levering til Forsvarets forskningsinstitutt (FFI)

Tilbudsfrist:
19. august 2015 kl. 1200

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	4
1.1	Oppdragsgiver	4
1.2	Anskaffelsens formål, innhold og omfang	4
1.3	Innhold og omfang.....	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.5	Kunngjøring	5
1.6	Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.7	Tilleggsopplysninger	5
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag.....	5
1.9	Fremdriftsplan.....	6
2	REGLER FOR KONKURRANSEN.....	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)	7
2.3	Kvalifikasjonskrav	7
2.4	Tilbud	8
2.5	Forhandlinger.....	8
2.6	Elektronisk signatur	8
2.7	Offentlighet	8
2.8	Innleveringsfrist	9
2.9	Forbehold og avvik	9
2.10	Opplysningsplikt	9
2.11	Underleverandører.	9
2.12	Alternative tilbud	10
2.13	Tilbud på deler av oppdraget.....	10
2.14	Vedståelsesfrist	10
2.15	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet.....	10
3	KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)	11
3.1	Generelt.....	11
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	11
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	11
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	13
4.1	Generelt	13
5	Opsjon	13
5.1	Pris.....	14
5.2	Leveringsbetingelser	14
5.3	Generelle betingelser	14
5.4	Tildelingskriterier	14
6	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	14

6.1	Registrering av tilbud	14
6.2	Tilbudsåpning	14
6.3	Avvisning pga forhold med leverandøren	14
6.4	Avvisning pga forhold med tilbudet	14
6.5	Avklaring	15
6.6	Retting av åpenbare feil	15
7	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	16
7.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	16
7.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	16

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Forsvarets forskningsinstitutt (FFI) er en sivil forskningsinstitusjon direkte underlagt Forsvarsdepartementet. Virksomheten har over 700 ansatte, hvorav ca 500 er forskere og ingeniører som utvikler teknologi og kunnskap for å gjøre Norge i stand til å ha et tidsriktig og effektivt forsvar. Instituttet er tverrfaglig og dekker fag som matematikk, fysikk, informasjonsteknologi, kjemi, biologi, medisin, psykologi, statsvitenskap og økonomi. Instituttet ligger på Kjeller ved Lillestrøm, og har en mindre arbeidsenhet i Horten. For mer informasjon se våre hjemmesider www.ffi.no

1.2 Anskaffelsens formål, innhold og omfang

Anskaffelsens formål er å få en leverandør som kan tilby oppdragsgiver, ved Biblioteket, samtlige av de etterspurte tidsskriftene som fremkommer i vedlegg 1, Oversikt over tidsskrifter hos FFI, på en elektronisk plattform. Det er viktig at tidsskriftene tilbys på en plattform som gjør det mulig å administrere abonnementene fra FFIs system.

Tidsskriftene skal benyttes av ansatte på FFI, og inngår som en viktig faktor i FFIs arbeid med å videreutvikle den faglige kompetansen hos de ansatte.

1.3 Innhold og omfang

Tidsskriftene skal tilbys i elektronisk form, og med mulighet for lesetilgang og utskrift. Administrering gjøres av biblioteket. Har leverandøren ulike priser på lesetilgang og tilgang til å skrive ut, skal dette synliggjøres i tilbud og prisskjema, jvf. vedlegg 1 Prisskjema.

De tidsskriftene som leverandøren ikke kan leveres i elektronisk form, skal tilbys i trykt form, herunder administrering av de trykte tidsskriftene. Er tidsskriftene tilgjengelige i elektronisk form, skal leverandøren levere kun den elektroniske versjonen med mindre oppdragsgiver ber om noe annet. Leverandøren skal synliggjøre dette i sitt tilbud med spesifisering av priser.

Det må være mulig å endre omfanget av tidsskriftabonnementene i både trykt og elektronisk form utover listen i vedlegg 1 Oversikt over tidsskrifter hos FFI. Oppdragsgiver ønsker å kunne supplere med nye tidsskrifter eller avbestille tidsskrifter det ikke lenger er behov for å abonnere på. Denne tjenesten skal synliggjøres i tilbudsbrevet, herunder prisskjema.

De nåværende abonnementene på tidsskrifter utgjør 154 titler, se vedlegg 1, Oversikt over tidsskrifter hos FFI. Listen viser abonnementene i en alfabetisk liste.

Det ønskes inngått en rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse i 2 x 1 år. Tilsammen 4 år. Innkjøp av tidsskrifter anslås årlige til 1,3 MNOK kroner inkl. mva eks. eventuell godtgjørelse av tidsskriftagent.

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester og materiell

Nærmere opplysninger er satt opp i pkt 4.1 Kravspesifikasjon i dette konkurransegrunnlaget.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokument med tilhørende bilag

1. Vedlegg 1, Prisskjema. Vedlegget må fylles ut. Dokumentmalen skal ikke endres, men fylles ut som angitt i vedlegget og iht artikkel 5.1 i konkurransegrunnlaget.
2. Vedlegg 2, Skjema for etisk egenerklæring.
3. Vedlegg 3 Egenerklæring lønn- og arbeidsvilkår.
4. Vedlegg 4, Skjema for HMS-erklæring.
5. Vedlegg 5, Kontraktutkast.
6. Alminnelige vilkår ved anskaffelser – BI 5002 - 2008

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (Database for offentlige innkjøp) www.doffin.no og den europeiske kunngjøringsdatabasen TED (Tenders Electronic Daily).

I tillegg er enkelte leverandører spesielt varslet om denne kunngjøringen.

1.6 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/-konferanse.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller at det er feil i konkurransegrunnlaget, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merccell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV).

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlag

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN og i TED.

1.9 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN	15. juni 2015
Frist for å levere tilbud	19. august 2015, kl 12:00
Evaluering og eventuelle avklaringer	Uke 34
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 35
Klagefrist leverandører	10 kalenderdager
Kontraktsinngåelse / Bestilling	Uke 38

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

2 REGLER FOR KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdiene).

Type kjøp er varer og tjenester.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsesregelverk for forsvarsektoren (ARF) følges der hvor Lov om offentlige anskaffelser (LOA) eller Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) ikke gjelder.

2.2 Mercell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Konkurransen gjennomføres ved hjelp av Mercell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Tilbudet skal leveres på den form som er beskrevet i dette.

Alle henvendelser i forbindelse med forespørselen skal skje via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at disse skal bli dokumentert og loggført. Muntlige besvarelser og forklaringer blir ikke tatt hensyn til, såfremt de ikke er skriftlig dokumentert. Tilleggsinformasjon og endringer i vilkårene for konkurransen som nye innleveringsfrister vil også bli kunngjort vi Mercell.

Trenger du hjelp til dette ta kontakt med Mercell support på tlf 21 01 88 60 eller e-post til support@mercell.com.

2.3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav legges inn under arkfane Kvalifikasjonskrav i Mercell og besvares som beskrevet under pkt 3 "Kvalifikasjonskrav" i konkurransegrunnlaget.

For å bli kvalifisert som leverandør må alle disse kravene besvares med "Ja" og gyldig dokumentasjon legges ved.

2.4 Tilbud

Tilbudsdokumenter legges inn under arkfane Dokumenter i Mercell.

Bare kvalifiserte leverandører vil få sine tilbud vurdert.

Følgende filer skal legges ved

- Tilbudsbrev med kort presentasjon av leverandøren og bekreftelse på at tilbud er levert.
- Besvart prisskjema med spesifiserte priser, samt øvrige maler ref artikkel 1.4.
- Eventuell teknisk dokumentasjon

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer/konkurransegrunnlagsnummer
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Aksept av alle krav og betingelser som er satt opp i konkurransegrunnlaget. Eventuelle forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Tilbudets innhold skal for øvrig dekke alle områder som er spesifisert under pkt 4 "Krav til ytelsen og tildelingskriterier".

FFI vil ikke refundere tilbyders kostnader i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet, samt avholdelse av demonstrasjoner osv.

De innleverte tilbud samt bilagmaterialet betraktes som FFIs eiendom og vil ikke bli returnert.

2.5 Forhandlinger

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

2.6 Elektronisk signatur

I denne forbindelse vil det bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com alternativt www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta opptil noen uker å få levert elektronisk signatur. Leverandører som laster opp tilbudene etter tilbudsfrist vil bli avvist. Mercell Kundesenter, tlf 21 01 88 60 vil bistå leverandører som har behov for teknisk support vedrørende verktøyet eller elektronisk signatur.

2.7 Offentlighet

I henhold til § 23 i Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) av 19 mai 2006 nr 16, kan opplysninger i tilbud og anskaffelsesprotokoll i anskaffelsessaker unntas offentlighet fram til valg av leverandør er gjort. Etter dette vil opplysningene i tilbudene være offentlige, dersom

ikke andre forhold tilsier det. Dette kan være taushetsplikt i forretningsforhold eller forholdet til rikets sikkerhet.

Leverandørene oppfordres om å levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet og eventuelt ta kontakt med leverandør for å få deres synspunkt på hva som kan regnes som forretningshemmeligheter.

2.8 Innleveringsfrist

Innleveringsfrist er satt til **onsdag 19. august 2015, kl. 1200.**

2.9 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal refereres til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i eget vedlegg (se pkt 2.4). Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.10 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.11 Underleverandører.

FFI ønsker en totalleverandør som kan dokumentere nødvendig vilje og evne til å påta seg ansvar for hele leveransen. Dersom en tilbyder ønsker å inkludere underleverandører for å komme med et komplett tilbud, skal tilbyderen stå som hovedleverandør. Det må også beskrives i tilbudsbrevet hvem tilbyder ønsker å benytte som underleverandør og de samme kvalifikasjonskrav gjelder for denne som for tilbyder. FFI forbeholder seg retten til å underkjenne tilbyders valg av underleverandør.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

2.13 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.14 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen.

2.15 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje gjennom Merrell konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

3 KVALIFIKASJONSKRAV (KRAV TIL LEVERANDØREN)

3.1 Generelt

De enkelte punkter under kvalifikasjonskrav i leverandørenes startbilde i Mercell besvares på følgende måte :

- Velg "Ja" fra nedtrekksmenyen på spørsmålet: Er du kvalifisert?
- Legg ved nødvendig dokumentasjon på kvalifikasjonskravet.
- Kommenter eventuelt de enkelte krav eller besvarelser i skrivefeltet til venstre.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Firmaattest
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til merverdiinnbetaling	- Merverdiavgiftsattest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel.
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatteinnbetaling	- Skatteattest (Skatteattest for skatt utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	- HMS-egenerklæring med underskrift av ledelsen og representant fra de ansatte. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 4)
Leverandøren skal ha tilfredsstillende lønns- og arbeidsvilkår for de ansatte	- Egenerklæring med underskrift av ledelsen. Eksempel på skjema er vedlagt. (Vedlegg 3)
Etisk egenerklæring for leverandører	- Legg ved bekreftelse på at dere som leverandør er kjent med og tilfredsstiller kravene i erklæringen. (Vedlegg 2).

En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.

Se: <http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>

Utenlandske leverandører skal framlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en sunn økonomi og økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 6 mnd, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring og kjentskap til denne type oppdrag.	Leverandøren skal levere en liste over tilsvarende leveranser de siste tre år med beskrivelse, herunder firmanavn, kontaktperson med direkte telefonnummer og epost, samt beskrivelse av leveransens omfang. Referanser vil bli kontaktet ved behov.
Leverandøren er forpliktet til å stille med en fast kontaktperson for FFI	Bekreftelse på at FFI får fast kontaktperson.

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Generelt

Oppdragsgiver har følgende MÅ-krav som bekreftes at kan oppfylles fra tilbyder.

- Mulighet til å bytte kontaktperson om oppdragsgiver ønsker det.
- Bekreftelse på mottatt henvendelse innen 24 timer.
- Oppfølging av henvendelse innen 3 virkedager, herunder, nye bestillinger, avbestillinger, purringer, tilganger og tilgangsstyring, også konvertering til "e-only" abonnementer.
- En felles elektronisk plattform for bestillinger, avbestillinger, purringer, fornyelser og bibliografisk informasjon.
- Mulighet for purringer via biblioteksystemet (Bibsys/Alma).
- Leverandøren samarbeider med og kan levere nødvendige opplysninger til Bibsys (eks. Marc-poster).
- Sortering av fornyelseslister etter våre behov, f.eks. etter prosjekt.
- Inndeling av fakturaer etter våre behov, f.eks. etter prosjekt.
- Hjelp til innkjøp av enkelthefter.
- Skaffe nødvendig informasjon dersom vi går over til ny agent etter kontraktens utløp, skal tilbys uten vederlag.
- Plattformen for tidsskrifter må synliggjøre følgende:
 - o Tilgang til de tidsskrifter som er forespurt i Vedlegg 1 prisskjema..
 - o Referansenummer til det enkelte tidsskrift
 - o Søkefunksjon
 - o Statistikkfunksjon
 - o Feilmeldinger

5 Opsjon

Leverandøren skal beskrive hvilke tilleggstilbud som kan leveres av punktene nedenfor. Dette er ikke krav for leveransen og vil således IKKE bli del av evalueringen av tilbudet, inngitte betingelser er likevel bindende for leverandøren.

Som opsjon på tilleggsfunksjoner bes leverandøren opplyse om priser og betingelser for:

- At FFI skal kunne sende kopier av artikler til andre bibliotek i inn- og utland som del av bibliotekenes fjernlånssamarbeid. Dersom dette, eller deler av punktet, ikke er mulig, må tilbyder beskrive dette og/eller alternativ tjeneste, og kostnaden knyttet til dette. Sett prisen inn i vedlegg 1, Prisskjema.
- At FFI skal kjøpe full eller delvis adgang til arkiv på løpende årganger av de elektroniske tidsskriftene (hvilke tidsskrifter, hvor lang tid tilbake og priser for dette). Sett prisen inn i vedlegg 1, Prisskjema.
- At FFI skal få retrospektiv arkivtilgang etter oppsigelse av abonnement. Hvor lenge tilbys tidsskriftene, ev. hvilke, og hva er kostnaden (for eksempel hva koster 1 års tilgang etter oppsigelse av avtalen, ev. 2 år? Gis det rabatt på flere år? Sett prisen inn i vedlegg 1, Prisskjema.
- Å kjøpe faglige databaser innen FFIs virkeområde.

5.1 Pris

FFI ønsker en totalpris med spesifiserte delpriser på tilbudte tidsskrifter i henhold til generell kravspesifikasjon. Leverandørens honorar angis i prisskjema som påslag som kommer i tillegg til prisen på de enkelte tidsskrifter. For eventuelle trykte tidsskrifter skal alle kostnader (porto osv) være med i oppgitt pris, herunder ekspedisjonskostnader, eventuelle myndighetspålagte avgifter eller lignende medtas. Dersom slike øvrige kostnader ikke har naturlig plass i prisskjema skal tilbyder lage eget vedlegg med hvor disse kostnadene angis pr tidsskrift pr. år med påslag.

Priser skal være også være oppgitt inkl. eventuell merverdiavgift der det måtte tilkomme.

5.2 Leveringsbetingelser

Leveringsadresse for trykte tidsskrifter er FFI, Pb 25, 2027 Kjeller.

5.3 Generelle betingelser

Forsvarets "Alminnelige vilkår ved anskaffelser", BI 5002 (mars 2008) legges til grunn ved alle anskaffelser til FFI. (Vedlegg 6).

5.4 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles til den tilbyder som har best pris.

6 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

6.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Merrell Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) etter hvert som de kommer inn. Forkastelse av innlevert tilbud vil bli meddelt skriftlig til angjeldende tilbyder.

6.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6.3 Avvisning pga forhold med leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11 -10 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 11-10 2.ledd bokstav a-g foreligger.

6.4 Avvisning pga forhold med tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 2.ledd bokstav a-d foreligger.

6.5 Avklaring

Det er ikke tillatt å endre eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger. Det er imidlertid adgang til følgende avklaringer av tilbudene:

- Klarlegge uklarheter, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skulle ha vært avvist.
- Når det gjelder løsninger, arbeidsmetoder eller materialer som leverandøren selv foreslår kan oppdragsgiver be leverandøren foreta utdypninger og klargjøringer av hvordan kravene i konkurransegrunnlaget vil bli ivaretatt.
- Dersom det av tekniske eller funksjonelle grunner er nødvendig, kan det gjøres mindre justeringer i de løsningene leverandøren har satt fram.

6.6 Retting av åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det ikke er tvil om hvordan feilen skal rettes.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

7.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 10 kalenderdager.

Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.