STATENS PENSJONSKASSE

**Saksnummer: 15/017220**

**Konkurransegrunnlag**
For åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)
Ved anskaffelse av:

# Rammeavtale
# Test og testledelse

**Tilbudsfrist: 08.09.2015 kl. 12:00**

**Innholdsfortegnelse**


**1 Innledning ..... 4**

1.1 Om oppdragsgiver ..... 4
1.1.1 IT-området (ITO) i SPK ..... 4
1.1.2 Seksjon IT forretningstjenester (IFT) ..... 4
1.1.3 Test og Testledelse i ITO ..... 4
1.1.4 Systemportefølje, arkitektur og utviklingsverktøy i ITO ..... 5
1.1.5 Smidig er en del av arbeidsformen i SPK ..... 5
1.2 Om anskaffelsen ..... 5
1.2.1 Anskaffelsens formål ..... 5
1.2.2 Anskaffelsens gjenstand ..... 5
1.2.3 Anskaffelsens omfang ..... 6
1.2.4 Kontrakt ..... 6
1.3 Kunngjøring av anskaffelsen ..... 6

**2 Administrative bestemmelser ..... 7**

2.1 Anskaffelsesprosedyre ..... 7
2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget ..... 7
2.3 Kontakt med oppdragsgiver i tilbudsfasen ..... 7
2.4 Språk ..... 8
2.5 Fremdriftsplan ..... 8
2.6 Tilbudskonferanse ..... 8
2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget ..... 8
2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget ..... 8
2.9 Tilbyders deltakelseskostnader ..... 8

**3 Lønns- og arbeidsvilkår ..... 9**

**4 Konfidensialitet og offentlighet ..... 9**

4.1 Taushetsplikt ..... 9
4.2 Offentlighet ..... 9

**5 Krav til tilbudet ..... 9**

5.1 Tilbudsstruktur ..... 9
5.2 Tilbudsformat ..... 10
5.3 Vedståelsesfrist ..... 10
5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen ..... 10
5.5 Alternative tilbud ..... 10
5.6 Forbehold og endringer ..... 10
5.7 Tilbakekalling av tilbud ..... 11
5.8 Avvisning av tilbud ..... 11

**6 Tilbudslevering ..... 11**

6.1 Tilbudsfrist ..... 11
6.2 Leveringsmåte ..... 11

**7 Kvalifikasjonskrav ..... 12**

7.1 Om kvalifikasjonskravene ..... 12
7.2 Forpliktelseserklæring ..... 12
7.3 Obligatoriske krav ..... 13
7.3.1 Skatt og merverdiavgift ..... 13
7.3.2 HMS ..... 13
7.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling ..... 13
7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling ..... 13
7.6 Krav om overholdelse av ILO-konvensjonene ..... 14
7.7 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner ..... 15

7.7.1 Gjennomføringsevne ..... 15
7.7.2 Erfaring ..... 15
7.7.3 Kapasitet ..... 16

**8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering ..... 16**

8.1 Kravspesifikasjon ..... 16
8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene ..... 16
8.3 Tildelingskriterier ..... 16

**9 Avslutning av konkurransen ..... 18**

9.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse ..... 18
9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode ..... 18

**1 Tilbyders forbehold ..... 23**

**2 Tilbyders avvik ..... 23**

7.7.3 Kapasitet ..... 27

# 1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for kjøp av IKT-konsulenttjenester innen test og testledelse.

Tilbyder må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget. Tilbyderen må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

## 1.1 Om oppdragsgiver

Statens pensjonskasse (SPK) er den største leverandøren av offentlig tjenestepensjon i Norge.

SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 499 milliarder kroner for ca.1 600 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2014 betalte vi ut 24 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, forvalter SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 400 medarbeidere.

For ytterligere informasjon om SPK, se: http://www.spk.no.

### 1.1.1 IT-området (ITO) i SPK

Området har et helhetsansvar for IT i SPK som omfatter IT-strategiutvikling og planlegging, systemutvikling, drift og forvaltning og IT-sikkerhet.

### 1.1.2 Seksjon IT forretningstjenester (IFT)

Seksjonen har 12 medarbeidere som ledes av seksjonsleder.

Seksjon IT forretningstjenester skal levere gode IT-tjenester til forretningssiden som avtalt i SLAer - med fokus på samarbeid og kvalitet.

Seksjonen som huser team- og prosjektledere, har også ansvar for testing og leveransegjennomføring.

### 1.1.3 Test og Testledelse i ITO

I ITO er applikasjonsforvaltning, herunder applikasjonsutvikling, en del av kjernevirksomheten, og står sentralt i ITOs arbeidsoppgaver. Applikasjonsforvaltning medfører test av ny funksjonalitet og endringer i eksisterende applikasjoner.

Seksjon IT-forretningstjenester (IFT) ivaretar testrelaterte oppgaver knyttet til nyutvikling og forvaltning av SPKs systemportefølje. IFT forvalter SPKs testprosess og testmetodikk. SPK benytter pt. blant annet Jira, HP Quality Center for testadministrasjon og avviksoppfølging.

### 1.1.4 Systemportefølje, arkitektur og utviklingsverktøy i ITO

SPKs systemportefølje består av egenutviklede og innkjøpte systemer. SPK har en økende grad av integrasjoner mellom systemene, samt mot systemløsninger hos SPKs samarbeidsparter (NAV, KLP med flere). SPK har som mål å holde systemene oppdatert i henhold til arkitektur- og teknologiutvikling, med fokus på kontinuerlig forbedring og best mulig forretningsnytte. For å få en moderne teknologisk plattform som er tilpasningsdyktig til endringer, settes SPKs systemportefølje sammen av enkle, løst koblede, tjenesteorienterte systemer.

Egenutviklede systemer er hovedsakelig basert på åpen kildekode innenfor Java, med basis i JBoss og Spring. Utviklings- og testmiljøer består hovedsakelig av løsninger basert på åpen kildekode, med utgangspunkt i Eclipse og Maven, støttet av verktøyer som Jira, Confluence, Nexus og Hudson.

### 1.1.5 Smidig er en del av arbeidsformen i SPK

SPK baserer sin utviklingsmetodikk i forvaltning og prosjekter på smidige prinsipper; herunder elementer fra SCRUM og Kanban. Alle enkeltoppgavene prioriteres og settes opp i en produktkø. SPK har i løpet av de siste årene hatt nærmere 20 Scrum-team i arbeid i forbindelse med prosjektet Perform (Pensjon For Fremtiden) og forvaltningen av forretningskritiske applikasjoner.

## 1.2 Om anskaffelsen

### 1.2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med én leverandør som har god og dokumentert kompetanse og erfaring innen IKT test og testledelse. SPK vil inngå avtale med én leverandør som kan tilby fagressurser som har kompetanse og erfaring som dekker SPKs behov.

Rammeavtalen skal dekke mange ulike avrop og behov, og det kan ikke på forhånd settes opp en nøyaktig beskrivelse av hvilke kvalifikasjoner konsulentene skal ha. Krav til kompetanse vil defineres i forbindelse med det enkelte avrop.

### 1.2.2 Anskaffelsens gjenstand

SPK søker etter en leverandør som kan gi SPK følgende konsulenttjenester:

- Testleder
- Funksjonell tester
- Ikke- funksjonell tester
- Testrådgiver

For ytterligere informasjon om anskaffelsens gjenstand vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del 2 bilag 1.

### 1.2.3 Anskaffelsens omfang

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

I første omgang har vi behov for en testleder. Testlederen må være på plass ca. 1. desember 2015. Behovet for konsulenter utover testleder vil i nær fremtid (dvs. det første året) sannsynligvis være null. Omfanget på lengre sikt i rammeavtaleperioden vil være avhengig av prosjekter vi ønsker å gjennomføre og er derfor pr. d.d. usikkert.

Rammeavtalen vil innebære en rett, men ikke en plikt, for SPK til å tildele kontrakter og gjøre uttak av tjenester. Rammeavtalen innebærer heller ingen forpliktelser med hensyn til mengde eller omfang av tjenester som anskaffes i løpet av avtalens varighet.

Det skisserte årlige timeuttaket er basert på foreløpige estimater. Eventuelle endringer i rammebetingelser, samt interne eller eksterne beslutninger kan påvirke timeuttaket. Det skisserte timeuttaket er derfor ikke bindende med hensyn til hvor stort volum som vil bli tatt ut på avtalen. Estimert timefordeling er:

| KONSULENTKATEGORI | Årlig skissert timeuttak |
|---|---|
| Testleder | 1 600 |
| Funksjonell tester | 0*) |
| Ikke-funksjonell tester | 0*) |
| Testrådgiver | 0*) |

*) Det vil mest sannsynlig ikke være behov for konsulenter utover testleder det første året i rammeavtaleperioden. Omfanget på lengre sikt vil være avhengig av prosjekter vi ønsker å gjennomføre.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del 2 bilag 1.

### 1.2.4 Kontrakt

Kontraktsforholdet reguleres av følgende dokumenter vedlagt konkurransegrunnlagets del 2:

- SPKs Rammeavtale med bilag
  Statens standardavtaler, bistandsavtalen (SSA-B med bilag) og oppdragsavtalen (SSA-O med bilag) Noen av de generelle bestemmelsene i SSA-B og SSA-O bortfaller, for å tilpasse avtalene til rammeavtalens bestemmelser, se avtalenes endringsbilag.

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 4 år/2+2, til sammen maksimalt 6 år.

## 1.3 Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og Tender Electronic Daily (www.ted.europa.eu) på dato angitt i kapittel 2.5.

# 2 Administrative bestemmelser

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud. Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 21-1(1). Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

## 2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del 1 (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del 1 har følgende vedlegg:

- Vedlegg A: HMS-egenerklæring.
- Vedlegg B: ILO Konvensjoner
- Vedlegg C: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg D: Tilbudsbrev
- Vedlegg E: Forbehold og avvik
- Vedlegg F: Besvarelses mal for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, Rammeavtale test og testledelse. Oppdragsgivers kravspesifikasjon ligger også i denne delen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- Rammeavtale med følgende bilag: 1-8.
  - Bilag 1: Kundens krav til leveransen
  - Bilag 2: Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriterier
  - Bilag 3: Avtaler for tildelinger innenfor rammeavtalen (tildelingsavtaler), ssa-b og ssa-o, vedlegg 1 og 2
  - Bilag 4: Bestemmelser om tildeling og oppfølging av kontrakter innenfor rammeavtalen.
  - Bilag 5: Administrative bestemmelser
  - Bilag 6: Samlet pris og prisbestemmelser
  - Bilag 7: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag.
  - Bilag 8: Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter avtaleinngåelse.

## 2.3 Kontakt med oppdragsgiver i tilbudsfasen

SPK benytter konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell for alle sine anskaffelser, se kapittel 6.2. All kontakt mellom SPK og tilbyder i forbindelse med tilbudet, skal foregå skriftlig via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Tilbyder skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

## 2.4 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

## 2.5 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan.

| Aktivitet | Dato |
|---|---|
| Kunngjøring i Doffin/TED | 23.06.2015 |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 28.08.2015, kl. 12:00 |
| **Tilbudsfrist** | **08.09.2015, kl. 12:00** |
| Tilbudsåpning | 08.09.2015 |
| Tilbudsevaluering, herunder intervju | Uke 37-41 |
| Meddelelse om kontraktstildeling | Uke 41 |
| Karensperiode | 10 dager etter meddelelse |
| Kontraktsignering | Etter utløp av karensperiode |

## 2.6 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2.7 Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli kunngjort på Doffin senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

## 2.8 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyder måtte ha til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, innen fristen oppgitt i kapittel 2.5.

Alle spørsmål som SPK mottar vil besvares og tilgjengelig gjøres for samtlige tilbydere via Mercell-portalen, i anonymisert form. SPK forbeholder seg retten til å avvise ethvert spørsmål som SPK vurderer som irrelevant eller ledende. Enhver informasjon fra SPK som tilbyder får på en annen måte enn beskrevet over, vil med henblikk på evalueringen og kontrakten bli ansett for ikke å ha blitt gitt.

**Det vil i perioden uke 28-33 ikke bli besvart spørsmål i konkurransen pga. ferieavvikling. Eventuelle spørsmål som vil komme i denne perioden vil bli besvart i løpet av uke 34.**

## 2.9 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

# 3 Lønns- og arbeidsvilkår

I henhold til § 6 i forskrift av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, informeres det om at det er inntatt kontrakts klausul om lønns- og arbeidsvilkår i Rammeavtalen, se avtalens kapittel 11.

# 4 Konfidensialitet og offentlighet

## 4.1 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se kapittel 4.2 nedenfor.

## 4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13.
Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren vurdere hvor vidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29. Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Tilbyder bes levere en sladdet versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagte er fjernet, jf. kapittel 5.1.

# 5 Krav til tilbudet

## 5.1 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon som skal struktureres iht. følgende inndeling:

- **Dokument 1: Signert tilbudsbrev**

  Tilbudsbrevet skal inneholde følgende: (vedlegg D)

  1.1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
  1.2. Leverandørens adresse, telefon- og faksnummer, organisasjonsnummer.
  1.3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
  1.4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.3.
  1.5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren.

  Dokumentet skal leveres med filnavn: <tilbyder>-følgebrev.pdf

- **Dokument 2: Besvarelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier**

Dokument 2 skal inneholde tilbyders besvarelse av kravspesifikasjon og tildelingskriteriet kvalitet og kundeservice, jf. kapittel 8.3.

Dokumentet skal leveres med filnavn: <tilbyder>- besvarelse Del 2.pdf og <tilbyder>- besvarelse Del 2.docx

- **Dokument 3: Forbehold og endringer**

Dokument 3 skal inneholde eventuelle forbehold eller endringer til konkurransegrunnlaget eller kontrakten, jf. kapittel 5.6 og Vedlegg E.

Dokumentet skal leveres med filnavn: <tilbyder>-forbehold.pdf og <tilbyder>-forbehold.docx

- **Dokument 4: Sladdet tilbud**

Dokument 4 skal inneholde en sladdet versjon av komplett tilbud i PDF-format, jf. kapittel 4.2.

Dokumentet skal leveres med filnavn: <tilbyder>-sladdet.pdf

**Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav:**

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal lastes inn som egne filer i Mercell. Dette gjelder:

- Skatteattester jf. kapittel 7.3.1.
- HMS-egenerklæring, jf. kapittel 7.3.2 og vedlegg A.
- Dokumentasjon av leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. kapittel 7.4.
- Dokumentasjon av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, jf. kapittel 7.5.
- Egenerklæring om overholdelse av ILO konvensjoner, jf. kapittel 7.6 og vedlegg B.
- Dokumentasjon av tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. kapittel 7.7 og vedlegg F.

## 5.2 Tilbudsformat

Dokumentasjonen skal leveres ihht. Kapittel 5.1.

All skriftlig informasjon i tilbudet og dokumentasjon skal være på norsk.

## 5.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal ha en vedståelsesfrist på 6 mnd., regnet fra tilbudsfristen.

## 5.4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

## 5.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

## 5.6 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Forbehold og endringer skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Forbehold og endringer skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og kapittel i konkurransegrunnlaget.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle forbehold og endringer har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Se for øvrig kapittel 5.1 og Vedlegg E.

### 5.7 Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud. Tilbudene er ikke tilgjengelige for oppdragsgiver før etter tilbudsfristens utløp.

### 5.8 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA §§ 20-12 til 20-14 komme til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

## 6 Tilbudslevering

### 6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.5.

Tilbudsfristen er absolutt. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

Leverandøren bærer risikoen for feil eller forsinkelser i forsendelsen.

### 6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk ved bruk av elektronisk signatur via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen. Tilbud som leveres på en annen måte vil bli avvist. Har tilbyder spørsmål til SPK vedrørende denne konkurransen, må spørsmålene stilles via kommunikasjonsmodulen i Mercell for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support: support@mercell.com. Tlf: + 47 21 01 88 60.

Innlevering av tilbud i Mercell krever elektronisk signatur. Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan for eksempel skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig. Dersom tilbyder har spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Mercell support.

Vi anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra SPK som fører til at tilbyder ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan tilbyder gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

# 7 Kvalifikasjonskrav

## 7.1 Om kvalifikasjonskravene

Leverandøren må oppfylle kravene opplistet under for å kunne være kvalifisert for deltakelse i konkurransen. Det er kun kvalifiserte leverandører som vil få sine tilbud evaluert.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 20-12.

## 7.2 Forpliktelseserklæring

Tilbyder kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til tilbyders økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA §§ 17-8 (2) og 17-9 (2).

Tilbyder må i så fall dokumentere ressursene til de foretakene han vil støtte seg på og bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra disse i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget, se vedlegg C.

## 7.3 Obligatoriske krav

| KVALIFIKASJONSKRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| **7.3.1 Skatt og merverdiavgift**<br>Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. | Skatteattester ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist. Med skatteattester menes:<br><br>For norske leverandører:<br>• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for merverdiavgift utstedt av skattekontoret.<br>• Skjema fra skattedirektoratet (RF-1244) for skatt og arbeidsgiveravgift utstedt av skatteoppkreverkontoret.<br><br>For utenlandske leverandører:<br>Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige. |
| **7.3.2 HMS**<br>For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav. | Utfylt og signert HMS-egenerklæring i henhold til FOA vedlegg 2. Benytt gjerne vedlagte mal, se del 1 vedlegg A. |

## 7.4 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

| KVALIFIKASJONSKRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. | Norske leverandører:<br>• Firmaattest.<br><br>Utenlandske leverandører:<br>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

## 7.5 Krav til økonomisk og finansiell stilling

| KVALIFIKASJONSKRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. | Det skal vedlegges soliditetsvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Vurderingen må ikke være eldre enn 3 måneder fra tilbudsfrist. Leverandøren må ha kredittverdighet A eller AN eller tilsvarende. |

## 7.6 Krav om overholdelse av ILO-konvensjonene

| KVALIFIKASJONSKRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| Leverandøren skal følge de grunnleggende ILO-konvensjonene og skal arbeide systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører også innfrir kravene. | Leverandøren skal ved egenerklæring bekrefte at kravene er oppfylt, se vedlegg B. |

## 7.7 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

| KVALIFIKASJONSKRAV | DOKUMENTASJONSKRAV |
|---|---|
| **7.7.1 Gjennomføringsevne**<br>Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne. | Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:<br>• En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.<br>• En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.<br>• Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.<br><br>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, se vedlegg F. |
| **7.7.2 Erfaring**<br>Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser. | Tilbyder skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene som dekker testledelse. En av disse leveransene må også dekke de 3 øvrige konsulentkategoriene.<br><br>Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde:<br>• Kundens navn<br>• Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden.<br>• Kort beskrivelse av leveransen.<br>• Tidspunkt for gjennomføring.<br>• Omfang av leveranse i beløp.<br><br>Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, se vedlegg F.<br><br>SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene. |

<table>
<tr>
<td>

**7.7.3 Kapasitet**

Leverandøren skal ha kapasitet i forhold til å dekke alle konsulentkategorier. Leverandøren må ha minimum en ressurs innenfor hver av konsulentkategoriene for å bli kvalifisert.

</td>
<td>

Det skal i tilbudet utarbeides en oversikt, der det beskrives hvor mange konsulenter leverandøren disponerer av de respektive konsulentkategori som oppgitt i tabellen nedenfor. En konsulent kan kun dekke én kategori i denne oversikten.

Leverandøren skal sette inn i tabellen nedenfor antall konsulenter i 2015 (pr dato for utarbeidelse av tilbudet, for hver av de fire konsulentkategorier:

<table>
<tr><th>Konsulentkategori</th><th>Minimums-kapasitet</th><th>Antall 2015</th></tr>
<tr><td>Testledelse</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Testgjennomføring funksjonell test</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Testgjennomføring ikke-funksjonell test</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>Testrådgivning</td><td>1</td><td></td></tr>
</table>

Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner, se vedlegg F.

</td>
</tr>
</table>

# 8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

## 8.1 Kravspesifikasjon

Oppdragsgivers kravspesifikasjon står i bilag 1 til Rammeavtale test- og testledelse, se konkurransegrunnlagets Del 2.

## 8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Tilbyders besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til Rammeavtale test- og testledelse, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

## 8.3 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det økonomisk mest fordelaktige tilbud basert på kriteriene nedenfor.

| TILDELINGSKRITERIUM | DOKUMENTASJON | VEKT % |
|---|---|---|
| **Kvalitet**<br><br>Tilbudt testleders kompetanse og erfaring tilpasset SPKs behov og krav. | For konsulentkategorien testleder skal leverandøren tilby en konkret ressurs som skal kunne være tilgjengelig fra ca. 1. desember 2015.<br><br>Det skal leveres CV som dokumenterer testleders relevante kompetanse, erfaring og personlige egenskaper. | 50 % |

| | | |
|---|---|---|
| | Testleders CV skal inntas i rammeavtalens *bilag 2 Leverandørens besvarelse.*<br><br>SPK vil innkalle den tilbudte ressurs til intervju. Hensikten med intervjuet vil være å supplere/utdype tilbudets informasjon om konsulentens kompetanse, erfaringer og egenskaper.<br><br>Evalueringen av testleder vil bli vurdert utover de oppgitte minimumskravene, Jf. Del 2, bilag 1 | |
| **Kundeservice**<br><br>Leverandøren skal ha gode rutiner for oppfølging av Kunden under hele rammeavtaleperioden**.** | Leverandøren skal gi en beskrivelse av hvilke rutiner som tilbys. Rutinebeskrivelsene vil inngå som en kontraktsmessig forpliktelse under gjennomføringen av avtalen. Besvarelsen skal inntas i rammeavtalens *bilag 2 Leverandørens besvarelse.*<br><br>Leverandøren skal redegjøre for:<br>1. Rutiner for å sikre at leverandøren tilbyr kvalifiserte ressurser ved avrop under rammeavtalen, herunder stille opp med alternative konsulenter med tilsvarende kompetanse, dersom en eller flere konsulenter under avtalen ikke kan tilbys, enten fordi de er på andre oppdrag, har sluttet eller har langvarig fravær.<br>2. Rutiner for å ta tilbake konsulenter og erstatte disse uten unødig opphold, dersom konsulentene ikke tilfredsstiller normale produktivitetskrav, ferdigheter eller egnethet.<br>3. Rutiner for å sikre konsulentenes kompetanseutvikling relatert til test og testledelse. | 10 % |
| **Totale kostnader**<br><br>Prisene skal oppgis i NOK eks. mva. som maksimale timepriser innen den enkelte konuslentkategori | Leverandøren skal fylle ut prismatrisen i rammeavtalens *bilag 6 samlet pris og prisbestemmelser.* Avvik i forhold til prismatrisen kan medføre avvisning.<br><br>Undertildelingskriterier:<br><br>- Testleder **85%**<br>- Testgjennomføring funksjonell test **5%** | 40 % |

| | | |
|---|---|---|
| | - Testgj.føring ikke-funksjonell test **5%**<br>- Testrådgivning **5%** | |

Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen av vektene utgjør 100 %.

Ved evaluering av de enkelte tilbud vil oppdragsgiver benytte en evalueringsmodell der poengskalaen for det enkelte evalueringspunkt går fra 0 til 10. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringspunkt vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativ til det tilbud som har fått 10 poeng. De innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

# 9 Avslutning av konkurransen

## 9.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 22-1.

## 9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

**Vedlegg A**

# Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Virksomhetens navn | | Organisasjonsnr/ Fødselsnr | |
| Adresse | | Land* | |
| Postnummer | | Poststed | |

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).[1]

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet.

_____

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

_____

Dato Representant for de ansatte

** The following applies for foreign contractors:*
I hereby confirm, by preparing this offer, that the requirements that follow from The Regulation relating to systematic Health, Environmental and Safety Work in the company (the Internal Control Regulation), laid down by Order in Council of 6 December 1996 pursuant to law of 17 June 2005 no. 62, have been taken into consideration.

I hereby accept that, if requested, the Purchaser will be given the right to control and verify the company's system for taking care of the work of health, environment and safety.

[1] Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

**Vedlegg B**

# Egenerklæring - De åtte grunnleggende ILO-konvensjonene

| | |
|---|---|
| ILO konvensjon nr 87 av 9.7.1948 | Om foreningsfrihet og vern av organisasjonsretten. |
| ILO konvensjon nr 98 av 1.7.1949 | Om retten til å organisere seg til å føre kollektive forhandlinger |
| ILO konvensjon nr 29 av 28.06.1930 og nr 105 av 25.06.1957 | Om forbud mot og avskaffelse av tvangsarbeid |
| ILO konvensjon nr 100 av 29.6.1951 og nr 111 av 25.6.1958 | Om lik lønn for mannlige og kvinnelige arbeidere for arbeid av lik verdi og om diskriminering i sysselsetting og yrke. |
| ILO konvensjon nr 138 av 26.6.1973 | Om minstealder for adgang til sysselsetting |
| ILO konvensjon nr 182 av 17.6.1999 | Forbud mot og umiddelbare tiltak for å avskaffe de verste former for barnearbeid. |

Jeg bekrefter med dette at [firmanavn] følger alle ovennevnte konvensjoner og at det arbeides systematisk med å forsikre at firmaets underleverandører innfrir kravene. Det bekreftes videre at dersom det oppdages brudd på ovennevnte konvensjoner hos underleverandører, vil det iverksettes tiltak mot den aktuelle underleverandøren for å sikre oppfyllelse av kravene, eller at samarbeid med de aktuelle underleverandørene avsluttes.

Sted/Dato:

_____

Daglig leder (signatur)

**Vedlegg C**

# Forpliktelseserklæring

*Forskrift om offentlige anskaffelser §§ 17-8 (2)/17-9 (2)*

Denne erklæringen gjelder (underleverandør):

| | |
|---|---|
| Firma | [...] |
| Organisasjonsnummer | [...] |
| Adresse | [...] |
| Postnummer, sted | [...] |
| Land | [...] |

Som underleverandør til (hovedleverandør):

| | |
|---|---|
| Firma | [...] |
| Organisasjonsnummer | [...] |
| Adresse | [...] |
| Postnummer, sted | [...] |
| Land | [...] |

Det bekreftes med dette at [firma] inngår som underleverandør av tjenester knyttet til tekniske og funksjonelle løsninger ifm [tilbyder] sin søknad om deltakelse i konkurransen [navn og referansenummer konkurranse].

Det bekreftes at [firma] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [tilbyder] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [tilbyder] sine kontraktsforpliktelser ved tildeling av kontrakt.

Sted/Dato:

_____

Daglig leder (signatur)

**Vedlegg D**

# Tilbudsbrev

**TIL:**
[Oppdragsgivers navn og adresse]

**FRA:**

**Virksomhetens navn:** _____

**Organisasjonsnummer:** _____

**Postadresse:** _____

**Kontaktperson:** _____

**Telefonnummer:** _____

**E-postadresse:** _____

**NB: Selskapets navn og organisasjonsnummer må være i samsvar med det som er oppgitt i firmaattesten.**

## Tilbud på [navn på konkurransen]

Viser til forespørsel [navn på konkurransen] kunngjort på Doffin/Ted [dato] og tilbyr herved å levere [tjenester / materiell].

Vi bekrefter at vi har satt oss grundig inn i konkurransedokumentene.

Vi bekrefter at tilbudet er i overensstemmelse med regler for anskaffelsen med vedlegg og at alle forhold, krav og vilkår er akseptert med mindre det er tatt forbehold i henhold til bestemmelsene i konkurransegrunnlagets kapittel 5.6. og Vedlegg E Forbehold og avvik er fylt ut.

Vi vedstår vårt tilbud frem til **[dato og klokkeslett]**. Tilbudet kan aksepteres av [oppdragsgiver] når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder som også er bemyndiget til å underskrive kontrakt.

Sted/ dato _____

Signatur: _____

Tittel: _____

**Vedlegg E**

# Tilbyders forbehold og avvik

Dette bilaget skal benyttes dersom Tilbyder har tatt forbehold i tilbudet eller at det inneholder avvik i forhold til konkurransegrunnlagets bestemmelser. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at vesentlige forbehold og avvik kan medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 11-11 og § 20-13.

## 1 Tilbyders forbehold

Viktige forutsetninger som tilbyder har lagt til grunn for utarbeidelse av kalkyler, løsninger m.v. skal samlet angis her.

## 2 Tilbyders avvik

Dersom tilbyders løsning avviker fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser skal det oppgis samlet i dette vedlegg. For hvert enkelt avvik (en tabell pr avvik), skal følgende tabell fylles ut:

***Avvik nr 1:***

| | |
|---|---|
| **Henvisning til dokument/bestemmelse:** | Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder: |
| **Bestemmelsen lyder:** | Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til. |
| **Endres til:** | Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst. |
| **Begrunnelse for endring:** | |
| **Konsekvens pris:** | |
| **Konsekvens fremdrift:** | |
| **Øvrige kommentarer:** | |

***Avvik nr 2:***

| | |
|---|---|
| **Henvisning til dokument/bestemmelse:** | Angi hvilket dokument/del i konkurransegrunnlaget avviket gjelder: |
| **Bestemmelsen lyder:** | Sett inn den konkrete teksten som avviket knytter seg til. |
| **Endres til:** | Sett inn den tekst som foreslås å gjelde i stedet for gjeldende tekst. |

| | |
|---|---|
| **Begrunnelse for endring:** | |
| **Konsekvens pris:** | |
| **Konsekvens fremdrift:** | |
| **Øvrige kommentarer:** | |

**Vedlegg F**

# Besvarelsesmal for tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

I dette vedlegget skal tilbyder besvare dokumentasjonskravene for oppfyllelse av de tekniske og faglige kvalifikasjonskravene i konkurransegrunnlagets kapittel 7.7.

**7.7.1**
Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder:

- En redegjørelse for foretakets forretningsidé og kjernekompetanse relatert til leveringsomfanget.

  Tilbyder besvarer:

- En oversikt over selskapets historikk, organisering og eierforhold, samt en beskrivelse av dagens virksomhet.

  Tilbyder besvarer:

- Beskrivelse av hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten, herunder beskrivelse av hvilke deler av oppdraget som skal ivaretas av underleverandør.

  Tilbyder besvarer:

**7.7.2**
Tilbyder skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene som dekker testledelse. En av disse leveransene må også dekke de 3 øvrige konsulentkategoriene. Oppdragsbeskrivelsene skal inntas i skjemaet nedenfor:

**Oppdrag 1**

| **Kundens navn** |
|---|
| *Tilbyder besvarer* |
| **Kundens referanseperson (Navn, telefonnummer, e-post)** |
| *Tilbyder besvarer* |
| **Kort beskrivelse av leveransen** |
| *Tilbyder besvarer* |
| **Tidspunkt for gjennomføring** |
| *Tilbyder besvarer* |
| **Omfang av leveransen i beløp** |
| |

| |
|---|
| *Tilbyder besvarer* |

**Oppdrag 2**

| **Kundens navn** |
|---|
| *Tilbyder besvarer* |
| **Kundens referanseperson (Navn, telefonnummer, e-post)** |
| *Tilbyder besvarer* |
| **Kort beskrivelse av leveransen** |
| *Tilbyder besvarer* |
| **Tidspunkt for gjennomføring** |
| *Tilbyder besvarer* |
| **Omfang av leveransen i beløp** |
| *Tilbyder besvarer* |

**Oppdrag 3**

| **Kundens navn** |
|---|
| *Tilbyder besvarer* |
| **Kundens referanseperson (Navn, telefonnummer, e-post)** |
| *Tilbyder besvarer* |
| **Kort beskrivelse av leveransen** |
| *Tilbyder besvarer* |
| **Tidspunkt for gjennomføring** |
| *Tilbyder besvarer* |
| **Omfang av leveransen i beløp** |
| |

| |
|---|
| *Tilbyder besvarer* |

### 7.7.3 Kapasitet

Leverandøren skal ha kapasitet i forhold til å dekke alle konsulentkategorier. Leverandøren må ha minimum en ressurs innenfor hver av konsulentkategoriene for å bli kvalifisert.

Leverandøren skal sette inn i tabellen nedenfor antall konsulenter i 2015 (pr dato for utarbeidelse av tilbudet), for hver av de fire konsulentkategorier:

| Konsulentkategori | Minimums-kapasitet | Antall 2015 |
|---|---|---|
| Testledelse | 1 | |
| Testgjennomføring funksjonell test | 1 | |
| Testgjennomføring ikke-funksjonell test | 1 | |
| Testrådgivning | 1 | |