

# KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse  
etter forskriftens del I og del III  
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Rammeavtale for kjøp av drivstoff

Saksnr. 15-7

Tilbudsfrist :  
29.6.2015  
kl. 12:00

Avtaleperiode:  
Avtalen gjelder i 2 år med opsjon på 1+1 år.

## **Innhold**

|                                                                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 GENERELL BESKRIVELSE .....                                                                                                    | 3  |
| 1.1 Oppdragsgiver .....                                                                                                         | 3  |
| 1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....                                                                                         | 3  |
| 1.3 Deltilbud og alternative tilbud .....                                                                                       | 3  |
| 1.4 Kontraktperiode.....                                                                                                        | 3  |
| 1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....                                                                                   | 4  |
| 1.6 Kunngjøring.....                                                                                                            | 4  |
| 1.7 Fremdriftsplan .....                                                                                                        | 4  |
| 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN .....                                                                                | 5  |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre.....                                                                                                  | 5  |
| 2.2 Taushetsplikt.....                                                                                                          | 5  |
| 2.3 Forbehold og avvik.....                                                                                                     | 5  |
| 2.4 Kommunikasjon .....                                                                                                         | 6  |
| 2.5 Bruk av underleverandører .....                                                                                             | 6  |
| 3 KVALIFIKASJONSKRAV .....                                                                                                      | 7  |
| 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav .....                                                                                    | 7  |
| 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....                                                                   | 7  |
| 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....                                                                      | 7  |
| 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                                                                     | 8  |
| 4 TILDELINGSKRITERIER .....                                                                                                     | 9  |
| 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....                                                                               | 10 |
| BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJON.....                                                                                                | 11 |
| Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår .....                                                                                        | 13 |
| Bilag 3 - HMS-egenerklæring .....                                                                                               | 14 |
| Bilag 4 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning<br>av varekontrakter ..... | 15 |

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 *Oppdragsgiver*

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til [www.nve.no](http://www.nve.no).

## 1.2 *Anskaffelsens formål og omfang*

NVE ønsker å inngå parallelle rammeavtaler med 3-5 leverandører om kjøp av drivstoff og transportrelatert rekvisita. Det er behov for både bulk-leveranser og pumpeprodukter.

NVE benytter ca. 50 biler og 30 anleggsmaskiner. NVEs utgifter til drivstoff var 5,4 millioner eks. mva. i 2014. Forbruk av drivstoff var ca. 500.000 liter.

NVE estimerer et behov for 60 fyllekort.

## 1.3 *Deltilbud og alternative tilbud*

Det er adgang til å gi tilbud på følgende deler av oppdraget:

- Region Nord
- Region Midt-Norge
- Region Vest
- Region Sør
- Region Øst

## 1.4 *Kontraktperiode*

Kontraktperioden er 2 år.

## **Opsjon**

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1 + 1 år slik at total mulig kontraktslengde blir 4 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 2 måneder før avtalens utløp.

### **1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1        Kravspesifikasjon
- Bilag 2        Utkast til kontrakt
- Bilag 3        HMS-egenerklæring
- Bilag 4        Egenerklæring vedrørende FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

### **1.6 Kunngjøring**

Konkurransen er kunngjort i Merccell, DOFFIN-databasen og i TED-basen.

### **1.7 Fremdriftsplan**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                         | Tidspunkt                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------|
| Frist for å levere tilbud                         | 29.6.2015, kl. 12.        |
| Vedståelsesfrist                                  | 31.8.2015                 |
| Evaluering                                        | Uke 27 og 28              |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 13.7.2015                 |
| Klagefrist leverandører                           | 10 dager etter meddelelse |
| Kontraktsinngåelse                                | Etter klagefristens utløp |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva.).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

### **2.2 Taushetsplikt**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

### **2.3 Forbehold og avvik**

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## **2.4 Kommunikasjon**

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

## **2.5 Bruk av underleverandører**

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

### 3 KVALIFIKASJONSKRAV

#### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

| Krav                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li><li>• Merverdiavgiftsattest</li></ul> <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (<a href="#">Lenke til Skatteetaten</a>)</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.</li></ul> |
| Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.                                     | HMS-egenerklæring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                              | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert</li></ul> |

#### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav                                                                            | Dokumentasjonskrav                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten | <ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring</li></ul> |

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>For å sikre lav miljøbelastning av og god kvalitet på leveransene, kreves det at leverandøren har systemer og rutiner for kontinuerlig oppfølging av følgende forhold:</p> <p>1. Organisasjonens kompetanse på miljø og sikkerhet.</p> <p>2. Avfallshåndtering, inkl. farlig avfall knyttet til bilene.</p> | <p>Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges. Alternativt kan det redegjøres for eksisterende mål, handlingsplan og rutiner som dokumenterer at kravene er dekket.</p> |

## 4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

| Kriterium          | Vekt | Dokumentasjonskrav                                                        |
|--------------------|------|---------------------------------------------------------------------------|
| Pris               | 50 % | Utfylt tilbudsskjema.                                                     |
| Geografisk dekning | 50 % | Utfylt tilbudsskjema og dokumentasjon av antall stasjoner i hvert område. |

### Pris

Pris for drivstoff teller 95 %. Rabatt på rekvisita teller 5 %.

Pris for rekvisita vektes på følgende måte:

Rabattsats på over 50 gir 10 poeng  
Rabattsats på 40-49 gir 8 poeng  
Rabattsats på 30-39 gir 6 poeng  
Rabattsats på 20-29 gir 4 poeng  
Rabattsats på 10-19 gir 2 poeng  
Rabattsats på under 10 gir 1 poeng

### Geografisk dekning

Leverandørene blir vurdert med poeng 1-10 for hvert av områdene i tilbudsskjemaet. Byene der NVE har kontorer teller som et eget område. Tilbyderen med flest stasjoner i hvert område får 10 poeng. Samlet score for hver region avgjør sammen med pris rangeringen for denne regionen.

NVE har til hensikt å inngå parallelle rammeavtaler med 3-5 leverandører. Det vil være en rangering per region. Leverandørene blir rangert i henhold til tildelingskriteriene. NVE vil benytte leverandør nr. 1 dersom leverandøren er tilgjengelig i det aktuelle området. Hvis ikke vil NVE benytte leverandør nr. 2. osv. Dersom ingen av leverandørene under denne rammeavtale er tilgjengelig (uforholdsmessig langt unna) kan det forekomme kjøp hos andre leverandører.

## 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
2. HMS-egenerklæring ([Lenke til lovdata.no](#)) (se vedlegg 2)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om FNs barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjonen nr 138.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrevet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 8.

# BILAG 1 - KRAVSPESIFIKASJON

Leverandør må bekrefte at kravene nedenfor tilfredsstilles.

## Geografisk dekning

Leverandøren må ha stasjoner i alle områdene i tilbudsskjemaet.

## Kort

Hver bil skal ha et fyllekort. NVE skal kunne velge hva slags drivstoff og hvilke varer som skal kunne slås inn på hvert enkelt kort. Fakturering av pumpefylling skal skje månedlig. BULK faktureres per leveranse. Kortene må kunne registreres med seksjonsnavn og registreringsnummer, slik at fakturaene blir merket med riktig seksjon i NVE.

## Bulk

Det skal leveres avgiftsfri diesel til NVEs tanker. Tankene er på 1000-2000 liter. Leveringstid kan maksimalt være 1 dag.

## Statistikk

Det skal leveres statistikk minimum en gang i året. Statistikken skal leveres i Excel og inneholde forbruk og kostnad per seksjon. NVE skal kunne sortere ut rekvisita, bulk og pumpeprodukter.

## Miljø

Produktene skal tilfredsstille de til enhver tid gjeldende standardkrav i forhold til tiltenkt bruk. Drivstoffet må tilfredsstille:

- Alle relevante bransjestandarder
- Directive 98/70/EC - The Quality of Petrol and Diesel Fuels
- Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (Produktforskriften) §3-16 og Vedlegg IV
- Andre relevante bestemmelser.

### Rabatt

Rabattsatsene skal være faste i avtaleperioden.

### Kontaktperson

Leverandør skal tilby en fast kontaktperson for avtalen.

## **Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår**

NVEs generelle vilkår for kjøp av varer (vedlagt i Mercell).

## Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

|                    |  |                               |  |
|--------------------|--|-------------------------------|--|
| Virksomhetens navn |  | Organisasjonsnr/<br>Fødselsnr |  |
| Adresse            |  | Land*                         |  |
| Postnummer         |  | Poststed                      |  |

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

\_\_\_\_\_

Dato

\_\_\_\_\_

Representant for de ansatte

\*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

## **Bilag 4 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter**

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter. Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:\_\_\_\_\_ Dato:\_\_\_\_\_

Underskrift: : \_\_\_\_\_