

RAMMEAVTALE

mellom

OLJEDIREKTORATET

(heretter kalt «Kunden»)

og

[]

(heretter kalt «Leverandøren»)

Vedrørende levering av

BØKER

Denne rammeavtalen er utarbeidet i to eksemplarer, ett til Kunden og ett til Leverandøren.

Stavanger den

For Kunden:

For Leverandøren:

.....

.....

Henvendelser/kontaktperson

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen skal rettes til

Hos Kunden:

Hos Leverandøren:

Navn:

Navn:

Stilling:

Stilling

Telefon:

Telefon

E-post:

E-post

Postadresse Postboks 600
4003 Stavanger

Postadresse

1.	ALMINNELIGE BESTEMMELSER.....	2
1.1	Definisjoner	2
1.2	Motstrid.....	2
1.3	Generelt	2
1.4	Varighet	2
1.5	Kommunikasjon.....	2
2.	LEVERANDØRENS GENERELLE PLIKTER.....	2
3.	BESTILLING.....	3
4.	KANSELLERING AV BESTILLING	3
5.	AVBESTILLING	3
6.	RETUR	3
7.	KVALITETSSIKRING	3
8.	HELSE, MILJØ OG SIKKERHET	4
9.	ENDRINGER.....	4
10.	LEVERANDØRENS PERSONELL.....	4
10.1	Arbeidstillatelse.....	4
10.2	Arbeidstid	4
10.3	Timelister.....	4
10.4	Lønns- og arbeidsvilkår	4
11.	KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL.....	5
12.	PRISER.....	5
13.	REISEKOSTNADER.....	5
14.	BETALINGSBETINGELSER	5
15.	FORSINKET BETALING.....	5
16.	RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER	5
16.1	Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)	6
17.	KONTRAKTSBRUDD	6
17.1	Forsinkelse.....	6
17.2	Virkninger av forsinkelse	6
17.3	Mangler	6
17.4	Virkninger av mangler	6
17.5	Erstatning	7
17.6	Vesentlig kontraktsbrudd.....	7
18.	FORCE MAJEURE.....	7
19.	OPPSIGELSE	7
20.	FORSIKRING	7
21.	SKADESLØSHOLDELSE	7
22.	KONFIDENSIALITET	8
23.	OVERDRAGELSE AV AVTALEN	8
24.	BAKGRUNNSRETT	8
25.	LOVVALG OG VERNETING	8

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1 Definisjoner

Avtalen er dette avtaledokumentet inkludert Oljedirektoratets konkurransegrunnlag med vedlegg og Leverandørens tilbud med vedlegg.

Avtaledokumentet er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Avtalen.

Kunden er Oljedirektoratet.

Leverandøren er []

Tjenesten er betegnelsen på de tjenester som skal ytes etter Avtalen (levering av bøker).

Bestilling er den enkelte bestilling som foretas innenfor rammene av Avtalen.

1.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Avtaledokumentet.
- Kundens konkurransegrunnlag med vedlegg.
- Leverandørens tilbud med vedlegg.

1.3 Generelt

Leverandøren har ved inngåelsen av Avtalen godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørens egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot Avtalen.

Kundens konkurransegrunnlag med vedlegg og Leverandørens tilbud med vedlegg anses som en del av denne Avtale.

1.4 Varighet

Avtalen gjelder fra signering og har en varighet på to (2) år med opsjon for Kunden til å forlenge Avtalen med ett (1) + ett (1) år. Melding om at opsjon utøves skal sendes til Leverandøren senest innen tre (3) måneder før utløpet av inneværende avtaleperiode.

1.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon vedrørende Avtalen skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2. LEVERANDØRENS GENERELLE PLIKTER

Leverandør skal utføre Tjenesten med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller lignende bransje. Tjenesten skal være i overensstemmelse med kravene i Avtalen, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av Tjenesten, og skal på Kundens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren skal ikke overlate deler av Tjenesten til underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Avtalen.

Kunden skal ikke anses som arbeidsgiver for Leverandørens personell selv om slikt personell utfører Tjenesten eller deler av denne i samarbeid med Kunden.

Dersom Avtalen utpeker nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av Kunden. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Opplæring av nytt personell skal bekostes av Leverandøren.

Leverandøren skal på egen bekostning sørge for øyeblikkelig utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som anses uegnet til å utføre tjenester omfattet av Avtalen.

Dersom utførelsen av Tjenesten ikke er i henhold til Avtalens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandøren om at Tjenesten ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

3. BESTILLING

Bestilling skal være skriftlig. Kun bestilling der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens Bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

Øvrige retningslinjer for Bestilling avtales nærmere mellom Partene.

4. KANSELLERING AV BESTILLING

Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til Kunden, kan Kunden uten varsel og særskilt grunn kansellere Bestilling uten at dette får konsekvenser for Kunden.

5. AVBESTILLING

Kunden kan med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille en Bestilling helt eller delvis med umiddelbar virkning.

Ved avbestilling som nevnt i dette punkt skal Kunden betale det beløp Leverandør har til gode for den del av Bestillingen som er utført, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

6. RETUR

Kunden har rett til å returnere varer mottatt ved en Bestilling. Melding om retur skal være mottatt av Leverandøren senest innen tre dager etter at Bestillingen er mottatt av Kunden. Ved retur skal eventuelt betalt beløp refunderes til Kunden, fratrasket Leverandørens kostnader ved Bestillingen.

7. KVALITETSSIKRING

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset Tjenesten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden.

Leverandøren skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av Tjenesten.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

Kunden plikter å legge til rette for at Leverandøren får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av Tjenesten.

8. HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Leverandøren skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS.

9. ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Avtalen ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Tjenesten.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Avtalen enda ikke er avklart.

10. LEVERANDØRENS PERSONELL

Leverandøren er ansvarlig for dens personell har de offentlige godkjenninger og sertifikater e.l. som er nødvendig for utførelsen av Tjenesten. Kunden har på anmodning rett til å kontrollere slike opplysninger.

10.1 Arbeidstillatelse

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne Avtale innehar gyldige arbeidstillatelser.

10.2 Arbeidstid

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

10.3 Timelister

Når Tjenesten, eller deler av Tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representant for Kunden, er signaturen kun en bekreftelse av arbeidet tid i forbindelse med Avtalen, og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.

10.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandørens ansatte, og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle Avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette kravet gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

På Kundens forespørsel skal Leverandøren dokumentere lønns- og arbeidsvilkår til ansatte som medvirker til å oppfylle Avtalen.

Ved manglende oppfyllelse av dette krav påløper det konvensjonalbot for hver dag frem til forholdet er bekreftet brakt i orden av Leverandøren. Konvensjonalboten skal utgjøre 0,4 % av det samlede vederlag som skal betales i henhold til Avtalen. Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Avtalen.

Kunden kan heve Avtalen dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller Leverandøren motsetter seg å bringe forholdet i orden.

11. KRAV TIL UTSTYR OG MATERIELL

Leverandøren er ansvarlig for alt nødvendig utstyr og materiell for utførelse av Tjenesten.

12. PRISER

Prisene fremgår av Leverandørens tilbud og er oppgitt i NOK inkludert merverdiavgift (der dette er aktuelt). Prisene skal dekke alle Leverandørens kostnader ved utførelsen av Tjenesten.

Leverandørens priser skal til enhver tid være konkurransedyktige. OD har rett til å kjøpe bøker utenfor Avtalen dersom Leverandøren tilbyr priser som ikke er konkurransedyktige. Tilsvarende gjelder dersom Leverandøren ikke kan tilby en bok som er etterspurt av OD.

13. REISEKOSTNADER

Partene dekker egne kostnader i forbindelse med reiser/møter.

Ved tjenestereiser pålagt av Kunden kompenseres Leverandøren med avtalt timerate, begrenset oppad til 7,5 time pr. dag.

Kostnader i forbindelse med reise, opphold og diett ved tjenestereiser pålagt av Kunden refunderes i henhold til Statens reiseregulativ.

14. BETALINGSBETINGELSER

Dersom ikke annet er avtalt skal fakturering skje med bakgrunn i dokumenterte utførte Tjenester.

Betaling skal skje innen [30] dager etter at korrekt faktura er mottatt.

Alle fakturaer skal være påført avtalenummer og andre avtalte referanser, og skal klart angi hva beløpet gjelder. Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller disse kravene.

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag. Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eller eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot eller omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Norske leverandører skal levere fakturaer, kreditnotaer og purringer i henhold til det fastsatte formatet Elektronisk Handelsformat (EHF). Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre. Mer informasjon:

<http://www.anskaffelser.no/elektronisk-handel>.

15. FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

16. RAPPORTERING TIL OFFENTLIGE MYNDIGHETER

Det er Leverandørens ansvar å sørge for at alle offentlige myndigheter og institusjoner som handler på offentlige myndigheters vegne får eventuell lovhjemlet informasjon i tilknytning til arbeidet. Leverandøren plikter å sørge for at alle underleverandører i nedstigende linje rapporterer til offentlige myndigheter i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Kunden skal holdes skadesløs for eventuelle kostnader påført Kunden som følge av Leverandørens manglende oppfyllelse av lover, forskrifter eller avtaler. Kunden forbeholder seg retten til å motregne slike kostnader sammen med et administrasjonsgebyr, mot beløp Leverandøren måtte ha til gode hos Kunden.

16.1 Rapport til Sentralskattekontoret for utenlandssaker (SFU)

Dersom Leverandøren er hjemmehørende i utlandet, skal denne rapportere til SFU i henhold til Ligningslovens § 5-6 senest 14 dager etter at Arbeidet er startet (RF-1199).

Ved endringer i Avtalen eller engasjerte arbeidstakere, må det sendes oppdaterte rapporteringsdata senest 14 dager etter at endringen er gjort.

17. KONTRAKTSBRUDD

17.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke utfører Tjenesten til avtalt tid, eller Tjenesten kvalitativt eller kvantitativt ikke er i henhold til Avtalen, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørens utførelse av Tjenesten har slike mangler at Kundens formål med leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

17.2 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper ved forsinkelse konvensjonalbot med 0,4 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Avtalen for hver dag forsinkelsen varer.

Samlet sum skal ikke overstige 15% av det totale estimerte vederlag som skal betales i henhold til Avtalen over en periode på 12 måneder.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap Kunden lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen Leverandøren svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Avtalen dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Tjenesten vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

17.3 Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av Tjenesten.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at Tjenesten er utført. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

17.4 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Avtalen dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

17.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

17.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Avtalen ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i relasjon til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

18. FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjepart som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å utføre Tjenesten, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjeparten ville vært fritatt etter dette punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Dersom Force Majeure-situasjonen varer lenger enn 40 dager har partene rett til å heve Avtalen ved å melde dette skriftlig til motparten.

19. OPPSIGELSE

Partene kan si opp avtalen med en gjensidig oppsigelsesfrist på 90 dager. Ved oppsigelse skal løpende og allerede iverksatte bestillinger effektueres.

20. FORSIKRING

Leverandøren plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Avtalen.

Leverandøren plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring, samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Kunden kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

21. SKADESLØSHOLDELSE

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

22. KONFIDENSIALITET

Leverandøren og Leverandørens personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Tjenesten som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre inngåelsen av denne Avtale, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

23. OVERDRAGELSE AV AVTALEN

Partene kan ikke overdra eller pantsette Avtalen, del av eller interesse i den, uten den andre parts samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

24. BAKGRUNNSRETT

Lov om kjøp 13. mai 1988 nr. 27, får anvendelse så langt den passer, dersom annet ikke følger av denne Avtale.

25. LOVVALG OG VERNETING

Denne Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende Avtalen skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett vernetting er Stavanger Tingrett.