

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL I

Drift og skjøtsel av uteanlegg Forsvarsbygg v/ Nasjonale Festningsverk Kristiansten Festning Trondheim

Saksnr: 2014/2531

Andregangs utlysning

Innhold:

- Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)
- Vedlegg:
 - HMS erklæring
 - Etisk egenerklæring

Ovennevnte vedlegg skal fylles ut og returneres sammen med tilbudet.

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg inviterer til å inngi tilbud i en åpen anbudskonkurranse uten forhandlingsadgang på

- Drift, skjøtsel og vedlikeholdsdrift av utomhus arealer på Kristiansten festning, Trondheim.

Konkurransen gjelder en:

Tjenestekontrakt, antatt over EØS terskelverdi. jf. del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser (foa). Anskaffelsen er kunngjort i Doffin og TED.

I tillegg til kunngjøringen vil det komplette konkurransegrunnlaget bestå av følgende dokumenter:

- Del I – Innbydelse til konkurranse (dette dokumentet)
- Del II – Forsvarsbyggs avtaledokument
- Del III – Ytelsesbeskrivelse inkl. vedlegg 1.
- Vedlegg 2 Forpliktelseserklæring (mal)
- Vedlegg 3 Skjøtselsplan NFV Kristiansten festning
- Vedlegg 4 Kart sommer og vinterdrift Kristiansten festning

1.1 Avtaleperioden inklusive opsjoner

Oppstart av avtalen er umiddelbart etter kontraktsignering. Avtaleperioden er frem til 1.april 2016, med opsjon på forlengelse for oppdragsgiver med inntil ett år av gangen, 1+1+1 år. Dvs. at absolutt siste dato for avtalen er 31. mars 2019.

2 INFORMASJON

2.1 Befaring

Det vil bli avholdt felles befaring for interessenter.

Dato for befaring er: 18. mars 2015 kl. 0900

For påmelding, ta kontakt med Hanne.Thomassen@forsvarsbygg.no senest 2 virkedager i forkant av oppsatt dato for befaring. Ved påmelding vil man få oppgitt oppmøtested.

2.2 Tilleggsopplysninger

Spørsmål vedrørende konkurransen, stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Svar på spørsmål gis også gjennom denne kanalen.

For andre henvendelser kan følgende kontaktperson benyttes:

Navn: Hanne Thomassen, Innkjøpstjenester
e-post: Hanne.Thomassen@forsvarsbygg.no

Alle spørsmål skal stilles skriftlig. Frist for å stille spørsmål er **5 virkedager** for innleveringsfristen.

3 KRAV TIL TILBUDET

3.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Arbeidsspråk under utførelse av kontrakten er norsk.

3.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må stå ved sine tilbud i 60 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Deltilbud

Deltilbud aksepteres ikke.

3.5 Innlevering av tilbudet

Tilbudsfrist:	Dato: 20.04 2015	Klokken: 09.00
----------------------	-------------------------	-----------------------

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell-portalen www.mercell.no.

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass).

NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det å avklare bruken av dette i god tid før innleveringsfrist!

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med **Mercell Support: Tlf: + 47 21 01 88 60 eller support@mercell.com**.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Tilbud som ikke har kommet frem til oppdragsgiver innen fristen vil bli avvist.

3.6 Tilbudsåpning

Det blir ikke avholdt offentlig tilbudsåpning.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen:

Krav:	Dokumentasjon som skal leveres:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest.

Leverandøren skal oppfylle lovbestedte krav i Norge innen hele, miljø og sikkerhet	HMS egenerklæring i utfylt og signert stand.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	‘Attest for skatt og merverdiavgift’ (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Alternativt kan leverandørene levere inn separate attester for hhv skatt og merverdiavgift av type RF-1244. Leverandørene må i så fall sørge for å kontrollere at attestene ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Utenlandske leverandører skal levere tilsvarende attester, jf foa § 20-12 (3).
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
God finansiell og økonomisk stilling	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 mnd regnet fra utløpet av tilbudsfristen. Vurderingen skal være utført av selskap med kredittopplysningskonsesjon fra Datatilsynet, se www.datatilsynet.no. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Alternativt kan resultatregnskap med balanse for siste tre ligningsår godtas som dokumentasjon.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Tilbyder skal ha god 1. kompetanse 2. kapasitet 3. erfaring i forhold til anskaffers behov.	1. Leverandøren skal redegjøre for sin sine ansatte. Det skal leveres en oversikt over tilgjengelige fagarbeidere som stilles til disposisjon for denne kontrakten: minimum maskinfører og anleggsgartner. Deres sertifikater og fagbrev mv skal dokumenteres. 2. Oversikt over tilgjengelig maskinpark. Det skal redegjøres for hvilke maskiner som vil bli stilt til rådighet for denne kontrakten. I listen oppgis type, antall og alder på maskiner. 3. Oversikt over leverandørens mest relevante oppdrag siste 3 år (referanseoppdrag). Oversikten skal inneholde informasjon om kontraktspart inkludert navn på en kontaktperson for eventuell referansebruk, samt informasjon om kontraktens innhold og omfang.

MERK!

Det er **svært viktig** at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen.

Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se over i pkt. 2.2.

4.2 Krav ved samarbeidende leverandører

4.2.1 Bruk av underleverandører

Leverandøren identifiseres med og svarer fullt ut for sine underleverandører.

Dersom leverandøren skal benytte seg av underleverandør for oppfyllelse av deler av kontrakten skal det leveres dokumentasjon fra både leverandøren og underleverandøren som dokumenterer partenes oppfyllelse av de generelle kvalifikasjonskravene.

Det skal fremlegges en **forpliktelseserklæring** fra underleverandøren som bekrefter at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser og som beskriver hvilken del av kontraktsarbeidet som skal utføres av underleverandør.

4.2.2 Tilbud fra leverandørgruppe - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere ett felles tilbud.

Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til fremleggelse av slik samarbeids- og solidaravtale, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Utvelgelse av leverandør til avtalen skjer på basis av laveste pris, jf. foa § 22-2 første ledd.

Evalueringskjemaet ved summering av prisene som oppgis i «Total fastpris pr år» + «Evaluert pris tilleggssytelse» i skjemaet «Vedlegg 1 - prisskjema».

6 ANDRE OPPLYSNINGER FOR LEVERANDØRENE

6.1 Sikkerhetsrestriksjoner

Anskaffelsesprosessen er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner.

6.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

6.2.1 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i anskaffelsesfasen

Leverandøren kan som hovedregel ikke benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren (som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp) i direkte kontakt med oppdragsgiver under denne anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet, skal dette opplyses om i tilbudet. Oppdragsgiver kan i så fall søke Forsvarsdepartementet om dispensasjon.

6.2.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren i gjennomføringsfasen

Innenfor to år etter opphør av ansettelsesforholdet plikter leverandøren i forbindelse med kontraktgjennomføringen å utvise varsomhet i forhold til bruk av tidligere forsvarsansatte for å sikre at oppdragsgiver ikke kommer i konflikt med habilitetsregler.

6.3 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Ved enhver anskaffelse til Forsvarsdepartementet eller underliggende etater (forsvarssektoren) som har en antatt verdi på over kroner 500 000,- eks. mva., skal leverandører som del av tilbudet undertegne en etisk egenerklæring. Egenerklæringen følger som vedlegg til dette dokumentet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

7 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.