

KONKURRANSEGRUNNLAG

INSTRUKS TIL TILBYDER

FORESPØRSEL NR

2014/1071

Kjøp av energimerking av yrkesbygg og tilstøtende tjenester

Bioforsk (Org. Nr. 988 983 837)



INNHALDSFORTEGNELSE

1.	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.3	Tilstøtende tjenester	3
1.4	Befaring og tegninger	3
2.	INSTRUKS TIL TILBYDER	4
2.1	Forespørselsdokumenter	4
2.2	Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre	4
2.3	Regler for konkurransen	4
2.4	Habilitet	4
2.5	Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget	4
2.6	Konfidensialitet	5
2.7	Offentlighet	5
2.8	Tidsplan	5
2.9	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	5
2.10	Kontraktsbetingelser	5
2.11	Kvalifikasjonskrav	5
2.12	Tildelingskriterier	7
2.13	Forbehold og avvik	7
3.	TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD	8
3.1	Tilbudets innhold og struktur	8
3.2	Format og levering av tilbud	8
3.3	Avvisning av tilbud	8
4.	AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	8

VEDLEGG

- A. KRAVSPESIFIKASJON
- B. KONTRAKTSVILKÅR BIOFORSK
- C. FORPLIKTELSESERKLÆRING
- D. MAL FOR INFORMASJON SOM SKAL UNNTAS OFFENTLIGHET
- E. HMS EGENERKLÆRING
- F. MAL FOR FORBEHOLD

1. GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Bioforsk er et forskningsinstitutt med spisskompetanse på et høyt internasjonalt nivå innen landbruk, matproduksjon, plantehelse, miljø og ressursforvaltning. Bioforsk har også fokus på forskningsbasert innovasjon og verdiskaping. Bærekraftig ressursbruk er et grunnleggende premiss. Bioforsk har sju forskningssentre med omlag 450 ansatte og avdelinger over hele landet. Bioforsk heretter, benevnt som oppdragsgiver er organisert under Landbruks- og matdepartementet (LMD) som forvaltingsorgan med særskilte fullmakter.

Regjeringen vedtok 19. juni 2014 å slå sammen Bioforsk, Norsk institutt for Skog og Landskap og Norsk Institutt for landbruksøkonomisk forskning (NILF) til ett forskningsinstitutt. Formålet med fusjonen er å etablere et faglig og økonomisk robust forsknings- og utviklingsmiljø, som leverer kunnskap av høy kvalitet og relevans til næring og forvaltning.

Fusjonen skal skje fra 1.juli 2015- Det nye instituttet skal være et forvaltningsorgan med særskilte fullmakter og ha et eget styre, med hovedkontor på Ås, avdelingskontor i Oslo og regionale enheter.

Det nye instituttet vil som dagens tre institutter være underlagt Landbruks- og matdepartementet.

Det er besluttet at organisasjonsnummeret til Bioforsk skal benyttes for det nye instituttet. Vedlagte forespørsel er knyttet opp mot det organisasjonsnummeret som skal videreføres for det nye instituttet.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Bioforsk innbyr til konkurranse på inngåelse av avtale for energimerking av Bioforsks syv yrkesbygg ved avdelingene nevnt overfor.

Energimerkingen skal skje iht. Forskrift om energimerking av bygninger og energivurdering av tekniske anlegg (energimerkeforskriften) og tilfredsstille de krav som stilles der. Dette innebærer plikter for hva som skal gjennomføres og begrensinger for hvem som kan gjennomføre leveransen. For alle syv bygninger skal det utarbeides energiattest for yrkesbygg over 1000 m² og gjennomføres energivurdering av tekniske anlegg. I tillegg skal varmeanlegget med kjel for fossilt brensel på Særheim engangsvurderes.

For nærmere informasjon om ordningene vises det til energimerkeforskriften og internettsiden www.energimerking.no. Dersom forskriften endres vil oppdragets innhold kunne endres tilsvarende.

Det er ønskelig at oppdraget blir gjennomført før sommeren 2015.

1.3 Tilstøtende tjenester

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kjøpe tilstøtende tjenester, så lenge leveransen pågår og i nærmeste tiden etter utført leveranse.

1.4 Befaring og tegninger

Oppdragsgiver har begrenset med tegninger over bygg og anlegg. Det vil arrangeres befaring av oppdragssteder/arealer etter nærmere avtale. Påmelding for befaringen skal gå gjennom kontaktperson for kontrakten, Ove Molland. Kontaktpersonen kan nåes via epost på: ove.molland@bioforsk.no. Ved påmelding til befaring vil Bioforsk sin kontaktperson fremskaffe de nødvendige tegninger, samt opplyse om når befaring vil gjennomføres. Der hvor oppdragsgiver ikke kan fremskaffe tilstrekkelig med tegninger vil beregninger/produksjon av tegninger kjøpes som en ekstra tjeneste, og skal legges inn i prisskjema som en del av tilbudet. Med andre ord skal det være en del av prisen pr enhet.

Befaringen vil gjennomføres på følgende adresse: Se oversikt under, samt spesifikk oppmøteadresse vil bli gitt ved påmelding for befaring.

I forbindelse med befaringen vil det bli gitt mulighet til å stille spørsmål. Referat med eventuelle svar som ikke kan besvares på stedet vil bli sendt ut til alle tilbydere etter befaringen.

Holt, Tromsø kommune
Tjøtta, Alstadhaug kommune
Kvithamar, Stjørdal kommune
Plantehele, Ås kommune
Apelsvoll, Østre Toten kommune
Særheim, Klepp kommune
Løken, Øystre Slidre kommune



Ytterligere informasjon om Bioforsk og avdelingene finnes på www.bioforsk.no under *Om Bioforsk og Våre forskningssenter*.

2. INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Forespørselsdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i forespørselsdokumentene, som består av:

- Tilbudsinvitasjon i www.doffin.no gjennom www.mercell.com
- Denne forespørsel med instruks
 - Vedlegg A – Kravspesifikasjon
 - Vedlegg B – Kontraktsvilkår Bioforsk
 - Vedlegg C- Forpliktelseserklæring
 - Vedlegg D – Mal for informasjon som skal unntas offentlighet
 - Vedlegg E – HMS egenerklæring
 - Vedlegg F – Mal for forbehold

2.2 Kunngjøring, kommunikasjon og prosedyre

Konkurransen er kunngjort i Doffin via Mercell. All kommunikasjon med kontaktperson skal foregå skriftlig gjennom Mercell. Anskaffelsen skal foretas etter åpen anbudskonkurranse.

MERK: Ved anskaffelser over nasjonal terskelverdi kreves det digital signering ved levering av tilbud. Tilbyder har det absolutte ansvar for at deres tilbud er signert og levert i tide.

2.3 Regler for konkurransen

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 / innkjøpsregler i forsyningssektorene av 7. april 2004.

Anskaffelsen skal følge forskriftens del I.

2.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven og kommuneloven.

2.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har, innen tilbudsfristens utløp, rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

2.6 Konfidensialitet

Tilbyder skal behandle alle opplysninger han får kjennskap til gjennom forespørselen og under utarbeidelsen av tilbud som konfidensielle.

Forespørselsdokumentene skal betraktes som fortrolige og skal oppbevares deretter.

Tilbyder skal ikke offentlig kommentere denne forespørsel uten først å ha innhentet Oppdragsgivers skriftlige samtykke.

2.7 Offentlighet

Bioforsk er forutsatt å følge så vel Offentlighetsloven som Forvaltningsloven. Dersom leverandør ønsker opplysninger unntatt offentlighet, skal leverandør levere to (2) eksemplarer av tilbudet. Et av eksemplarene skal være normalt. Eksemplar nummer to skal være sladdet. Det vil si at alle punkter og all informasjon som leverandør har rett til å unnta offentlighet skal sladdes. For hver sladding skal det lages en kommentar i et eget vedlegg, som beskriver grunnen for at informasjonen er sladdet. Her kan tilbyder bruke oppdragsgivers Vedlegg D som mal. **Det er ikke tillatt å bare fjerne informasjon fra et dokument.** Hvis informasjon sladdes, skal det være godt synlig hvor og hvor mye som er sladdet. For eksempel med svart overstreking over all tekst som ikke skal vises.

2.8 Tidsplan

Alle frister fremkommer i Mercell.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til Tilbudet og deltakelsen i konkurransen. De tilbydere som ikke vinner tilbudet må selv bære kostnadene for eventuelle kostnader i forhold til tegninger eller beregninger.

2.10 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår.

Tilbudet skal baseres på betingelsene vedlagt denne forespørselen.

2.11 Kvalifikasjonskrav

Fullstendig oversikt over kvalifikasjonskrav fremkommer i Mercell. All dokumentasjon for de underliggende krav skal besvares og lastes opp i Mercell under fanen for kvalifikasjonskriterier.

2.11.1 Obligatoriske krav

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest for skatt og mva skal lastes opp i Mercell og skal ikke være eldre enn 6 måneder.
For arbeid som skal utføres i Norge skal leverandøren oppfylle norske HMS-krav.	HMS egenerklæring skal være underskrevet av arbeidsgiver og ansattes representant. Valgfritt å bruke oppdragsgivers Vedlegg E.

2.11.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest for norske leverandører.

2.11.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Det kreves at tilbyder har erfaring og kapasiteter som gjør dem i stand til å gjennomføre denne leveransen i sin helhet på en god måte.	Liste over foretakets relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansekunder for kontroll av dette punkt. Leverandøren skal ha orientert referansekunde på forhånd om en slik mulig kontakt. Referanser skal fylles inn i vedlagt skjema, under arkfanen Referanser i Vedlegg A Kravspesifikasjon. Tilbyder skal lage en god og oversiktlig beskrivelse av sin virksomhets kapasitet, spesielt med hensyn til denne leveransen. Hvis det skal brukes underleverandører skal dens kapasitet også beskrives i dette dokumentet.

2.11.4 Underleverandører

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Anbyder kan etter eget ønske benytte underleverandører på deler av anbudet, men anbyder skal i så fall være ansvarlig for disse og fremstå som hovedleverandør for tilbudt løsning. (En bestillingsløsning og en avsender for faktura) Hovedleverandør må også i sitt tilbud sørge for at alle ovennevnte kvalifikasjonskrav også dokumenteres for underleverandør.	For dette punkt skal vedlegg C forpliktelserklæring fylles ut.

2.12 Tildelingskriterier

De innkomne tilbud vil bli evaluert, og tildeling vil skje, basert på følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier:	Dokumenteres ved:
1. Pris 70 %	Utfylt prisskjema.
2. Oppdragsforståelse og tid 20 %	- Jf. kravspesifikasjonen - Utfyllende beskrivelse av hvordan tilbyder har tenkt å organisere og gjennomføre oppdraget. Beskrivelse av plan, aktiviteter, ressurser og tid må fremgå. ref. kravspesifikasjon pkt. 6.1
3. Kompetanse på tilbudt personell 10 % (for å kunne vurdere hvor godt selve utførelsen vil bli utført. Må ikke forveksles med kvalifiseringskrav i pkt 2.11.3)	CV og gjennomført oppdragsoversikt for personell som skal gjennomføre oppdraget. Dette gjelder også for avgitt personell fra underleverandører. Viktig at CV og oversikt er bygget opp mtp. relevans i forhold til dette anbud.

Ved vekting benyttes en skala fra 1-9 der 9 er best.

MERK: Vedlegg A Kravspesifikasjon har flere faneark, og skal besvares i Excel-format.

2.13 Forbehold og avvik

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold mot konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder slike vesentlige forbehold vil bli avvist. Andre forbehold som ikke er vesentlig skal være klart og entydig angitt slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at Tilbudet ansees som ufullstendig og bli avvist.

Ønsker tilbyder å ta forbehold, kan oppdragsgivers Vedlegg F brukes som mal.

3. TILBUDETS FORMAT OG INNHOLD

3.1 Tilbudets innhold og struktur

For å sikre alle leverandørene lik og rettferdig behandling er det avgjørende at tilbudene er likt bygget opp. Filene som lastes opp i Merccell skal merkes så beskrivende i forhold til innhold det lar seg gjøre. Dette for at Oppdragsgiver ved gjennomgang av dokumentasjon lett skal kunne finne fram til riktige dokumenter. Det bes om at tilbudet besvares etter følgende vedleggsstruktur:

1. Tilbudsbrev med forpliktende underskrift, aksept av vedståelsesfrist og presisering av eventuelle forbehold. Tilbudsbrevet skal gi en kortfattet introduksjon til virksomheten, og en oppsummering av tilbudet.
2. Svar på alle krav angitt i punkt [2.11](#), (dokumentasjon skal lastes opp i kvalifikasjonsfanene i Merccell, under de krav der hvor de hører hjemme)
3. Svar på alle tildelingskriterier angitt i punkt [2.12](#) (Oppdragsgivers Vedlegg A skal leveres utfylt, i *xlsx-format. Oppdragsplan og CV er skal nummereres Vedlegg 3.1 osv)

3.2 Format og levering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Merccell.

3.3 Avvisning av tilbud

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke tilfredsstillende kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår, vesentlige avvik fra utlysingsdokumentene, eller som er levert for sent vil bli avvist.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4. AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.