



Trysil kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

Forhandlet konkurranse

TR-15-01: Ombygging av Nybergsund skole

Tilbudsfrist: 18. mars 2015 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 18. mars 2015 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og II. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

Anbudsbefaring: Mandag 3. mars 2015 kl. 14.00

Oppmøte Nybergsund skole ved Gymsal

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Trysil kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson:	Thorstein Olsen
Postadresse:	Postboks 128
Postnummer og sted:	2440 Engerdal
Besøksadresse:	Åveien 7
Telefon:	47 47 60 00
Direkte telefon:	922 05 080
E-post:	thorstein.olsen@abakus.as
Nettadresse:	www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Oppdrags giver er Trysil kommune som nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du her www.trysil.kommune.no

1.4 Konkurransedokumentene

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Merrell i anbudsperioden
- Doffin-kunngjøring
- Se vedleggsliste på siste side av dette dokumentet

2 Anskaffelsen

2.1 Omfang, levering og kontrakt

Se vedlagt Bok 0 - Nybergsund skole-ombygging.

2.2 Kontraktens varighet

Til alle garantiperioder er utløpt.

2.3 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.4 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 13-1.

De politiske myndighetene i Trysil skal ta endelig beslutning i saken den 17. september 2013. Dette kan ha betydning for prosjektets oppstart eller omfang.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@mercell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Firmaattest
- Skatt- og MVA-attest
- HMS-attest
- Egenerklæring om krav til vandel
- Økonomisk dokumentasjon
- Dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner
- Utfylte prisskjemaer og mengdebeskrivelser
- Svar på tildelingskriteriene
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 11-11.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Det er leverandørens ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

Det er adgang til å gi tilbud på en eller flere entrepriser.

3.5.2 Prisskjema

Det er eget prisskjema for hver entreprise.

Pris skal oppgis eksklusive merverdiavgift i prisskjemaet. Prisene skal inneholde alle relevante kostnader og utgifter.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbuds brevet har opplysningene i tilbuds brevet forrang.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 11-11.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 11-3.

Avvik som ikke er spesifisert i tilbudet vil ikke komme i betraktning ved evalueringen. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift og skatt . Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Utvidet Rapport fra AAA Soliditet . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, skal det bekreftes at Abakus as har fullmakt til å hente utvidet rapport fra AAA Soliditet og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" (kredittverdig) eller "AN" (ny-oppstartet) for å delta i konkurransen.

Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Tilbyende firma skal dokumentere tilsvarende oppdrag de siste 4 år. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.
Tiltaksklasse	Tilbyder skal enten ha sentral godkjenning for konstruksjon og utførelse i Tiltaksklasse 2 eller skal vedlegge dokumentasjon for oppnå lokal godkjenning i samme tiltaksklasse. Elektroentreprenør skal ha Gruppe L sertifikat.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling etter FOA §§ 5-1 / 14-1 etter 1-trinn. Det vil si at tilbyder leverer tilbud og dette tilbudet legges til grunn for forhandlingene. Det er anledning til å gjennomføre flere forhandlingsrunder og redusere antall deltakere gjennom prosessen.

Hvis summen av entreprisene ligger høyere enn budsjett er det anledning til å redusere omfanget av oppdraget i forhandlingene og gi inn revidert tilbud på nytt omfang.

Det gjennomføres ikke prekvalifisering, alle leverandører kan levere tilbud.

Alle tilbydere vil bli invitert til forhandlinger.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (90 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for utførelse av oppdraget.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

5.2.2 Gjennomføringsevne og kompetanse (10 %)

Tilbyder skal beskrive kompetanse og gjennomføringsevne for det personellet som blir dedikert som prosjektleder og bas på byggeplassen.

Dette dokumenteres med CV inneholdende relevant utdanning og beskrivelse av referanseoppdrag som vedkommende har deltatt i tidligere, herunder: type oppdrag, omfang og størrelse og hvilken rolle vedkommende hadde i prosjektet.

Nyere prosjekter blir vurdert som bedre enn eldre, større og mer komplekse prosjekter blir vurdert som bedre enn mindre oppdrag.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver og tekniske rådgivere. Tekniske rådgivere vil gjennomføre evaluering av tilbudene og vil også delta i forhandlingene. Trysil kommune beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom kommunen og valgt leverandør.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på <http://www.abakus.as/Tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merrell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merrell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Allmenngjøringsloven og Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter vil bli lagt til grunn for avtalen med valgte leverandører.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnsydelser ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

7 Vedlegg

Følgende vedlegg er kunngjort i konkurransen (i tillegg til dette konkurransegrunnlaget):

Entrepriise B: Bygningsmessige arbeider

 06311-06 Fasade Vest og Sør 1-100.pdf
 06311-07 Fasader Nord 1-100.pdf
 Bok B - Konkurransesgrunnlag.pdf
 Bok B - Konkurransesgrunnlag.pdf
 Carport - fasader.pdf
 Carport - fundament.pdf
 Carport - plan-snitt.pdf
 Nybergsund skole - Bok B, kap 1- 8 + 13 -
 Nybergsund skole - Bok B, kap 11 og 12 - K200
 Nybergsund skole - Bok B, kap 11 og 12- K200
 Nybergsund skole - Bok B, kap 1-8 + 13.pdf
 Nybergsund skole - Bok B, kap 9 og 10
 Nybergsund skole -Bok B, kap 9 og 10 rev - VVS
 Nybergsund skole. Ombygging Bygg.pdf
 PDF - Anbudstegning plan 1.etasje.pdf
 PDF - Anbudstegning plan 2.etasje.pdf
 PDF - Anbudstegning plan underetasje.pdf
 PDF - Dør-og vindusskjema.pdf
 PDF - Innredning - benkeplate.pdf
 PDF - Innredning - rom 019 - vestvegg.pdf
 PDF - Innredning - rom 019 sørvegg.pdf
 PDF - Innredning - rom 215.pdf
 PDF - snitt.pdf
 Romskjema anbud 18-02-15.pdf
 Romskjema anbud 18-02-15.pdf
 SITPLAN A3_500 (1).pdf

Entreprise R: Rørtekniske anlegg

	5144303 Nybergsund skole - BOK VVS.gab
	5144303 Nybergsund skole - BOK VVS.pdf
	5144303 Nybergsund skole - BOK VVS.xml

Entreprise V: Luftbehandlingsanlegg

	Nybergsund skole - Ombygging - Kapasitet og
	Nybergsund skole - Ombygging Funksjonstekster
	Tegningsforsendelse 2015.02.13.pdf
	V0101 FARGER.pdf
	V0101.pdf
	V0102 FARGER.pdf
	V0102.pdf
	V0201 FARGER.pdf
	V0201.pdf
	V0202 FARGER.pdf
	V0202.pdf
	V1601 FARGER.pdf
	V1601.pdf
	VU101 FARGER.pdf
	VU101.pdf

Entreprise E: Elektrotekniske anlegg

 5144303 Nybergsund skole - Ombygging - K410
 5144303 Nybergsund skole - Ombygging - K410
 5144303 Nybergsund skole - Tegnings- og
 E 40 20 01 02.pdf
 E 40 20 02 03.pdf
 E 40 20 U1 01.pdf
 E 43 60 01 01.pdf
 E 43 60 02 02.pdf
 E 50 20 01 02.pdf
 E 50 20 02 03.pdf
 E 50 20 U1 01.pdf
 E 74 10 01 01.pdf
 E 74 10 01 02.pdf

Entreprise H: Heisleveranse og installasjon

 5144303 Nybergsund skole - Ombygging - K620
 5144303 Nybergsund skole - Ombygging - K620