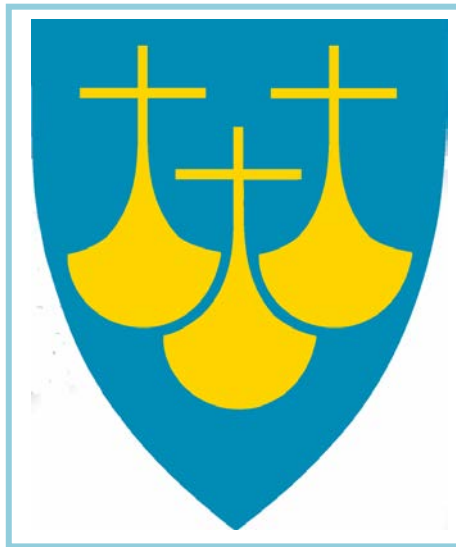




Konkurransesgrunnlag

KONKURANSE ETTER FORSKRIFTENS DEL I

**Kjøp av konsulenttenester til gjennomføring
av forvaltningsrevisjonsprosjektet –
«Kapasitet og tilbudsstruktur i vidaregåande
opplæring i MRFk**

SAK nr. 2015/25

**Tilbudsfrist
06.03.2015**

INNHold

1.	OPPDRAGSGIVER.....	2
2.	BAKGRUNN FOR ANSKAFFELSEN.....	2
2.1	Bestilling frå Kontrollutvalet:	2
3.	INFORMASJON OM KONKURRANSEN – NØKKELOPPLYSNINGER.....	2
4.	INSTRUKSJON TIL TILBYDER.....	2
4.1	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen	2
4.2	Kommunikasjon	2
4.2.1	Spørsmål til konkurransegrunnlaget.....	3
5.	ANSKAFSELSESPROSEDYRE.....	3
5.1	Forbehold.....	3
6.	OFFENTLIGHET	3
7.	KRAV TIL TILBYDEREN	4
7.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	4
7.2	Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	4
7.3	Oppdragsgiver sine tilleggskrav i denne forespørselen	4
7.3.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling.....	4
7.4	Avvisning ved manglende dokumentasjon.....	4
8.	OPPDRAGSBESKRIVELSE	4
8.1	Generell informasjon	4
8.2	Oppdragsgivers krav til leveransen/oppdraget.....	4
9.	PRIS.....	5
10.	KRAV TIL TILBUDET	6
10.1	Innlevering av tilbudet.....	6
10.1.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.	6
10.2	Innhold og organisering av tilbudet	6
11.	EVALUERING AV TILBUDENE.....	7
11.1	Evalueringsmodell	7
11.1.1	Tildelingskriteriet pris.....	7
11.1.2	Tildelingskriteriet kvalitet.....	7
12.	AVTALE.....	8
12.1	Generelt.....	8
12.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	8
12.3	Avtale	8
13.	AVLYSING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTING	8
14.	VEDLEGG	9

1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurranse/forespørselen er Fylkesrevisjonen i Møre og Romsdal v/Bjarne Dyrnes.

2. Bakgrunn for anskaffelsen

Det skal gjennomføres en forvaltningsrevisjon om «Kapasitet og tilbudsstruktur i vgo» i henhold til vedtak i kontrollutvalget i sak KO-32/14 med presisering fra kontrollsjefen. Evalueringen skal resultere i en rapport som skal legges frem for kontrollutvalet.

2.1 Bestilling frå Kontrollutvalet:

«Prosjektet skal konkret evaluere i kva grad utviklingsplanen for skole- og tilbudsstrukturen i **Eiksundregionen** (sak Ud-40/14, T-69/14) er utarbeidd i samsvar med og ivaretar dei overordna målsettingane for skole- og tilbudsstrukturen i vgo som er fastsett i sak Ud-6/14, dvs. nr 4 - 6, samt målsettingane om dimensjonering nr 7 – 13, om opplæringsordning nr 14, om fag- og læringsmiljø nr 16 – 17, om skoleskyss og reisetid nr 18 – 19 samt om økonomi nr 20. Det skal særleg evaluerast om dei omsyna som er vurderte for kvar målsetting er relevante, om avveginga mellom dei vurderte omsyna i høve til konklusjonen framstår som framtidsretta, ev. om andre omsyn burde ha vore vurdert/tillagt meir vekt.»

Dei politiske sakene følger vedlagt.

3. Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	06.03.15, kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Spørsmålsfrist:	03.03.15, kl. 12.00

4. Instruksjon til tilbyder

4.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Merccell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" evt. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen, www.merccell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4.2.1 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Forespurte leverandører vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

5. Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen reguleres av lov og forskrift om offentlige anskaffelser og gjennomføres etter forskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlag.

Konkurransen er fritatt fra kunngjøringsplikten, men blir kunngjort på Mercel databasen.

Konkurransen vil bli gjennomført som en anbudskonkurranse.

5.1 Forbehold

Formell valg av leverandør vil bli gjort av Fylkesrevisjonen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innlede forhandlinger med inntil 3 av leverandørene som har en reell mulighet til å få tildelt kontrakt dersom Kontrollutvalet gjør endringer i bestillingen som gjør at innholdet i leveransen må justeres.

5.2 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

6. Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

7. Krav til tilbyderen

7.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell-portalen når du gir tilbud.

7.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	Skatt- og momsattest (Attest for skatt og moms utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	HMS- egenerklæring, vedlegg 5 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)

7.3 Oppdragsgiver sine tilleggskrav i denne forespørselen

7.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har ett lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret (ikke eldre enn 6 måneder)
Det blir stilt krav om at tilbyderen dokumenterer tiltak for å unngå sosial dumping og konkurransevridning ved utføring av oppdrag	Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår. Bekreftelse gis på vedlagt skjema, vedlegg 6.

7.4 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 7.2 ikke er levert innen fastsatt frist – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FOA § 11-10.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell-portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

8. Oppdragsbeskrivelse

8.1 Generell informasjon

Gjennomføring av prosjekt etter bestilling fra kontrollutvalet med presiseringen fra kontrollsjefen, jf. vedlegg 7 - saksframlegg KO-32/14 og vedlegg 8 – presisering fra kontrollsjefen..

8.2 Oppdragsgivers krav til leveransen/oppdraget

Leverandøren må ha erfaring med gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekt innen offentlig sektor og ha god kjennskap til Møre og Romsdal fylkeskommune og videregående opplæring.

Dette prosjektet skal omfatte følgende:

- Evaluere i hvilken grad utviklingsplanen for skole- og tilbudsstrukturen i **Eiksundregionen** (sak Ud-40/14, T-69/14) er utarbeidet i samsvar med og ivaretar de overordnede målsettingene for skole- og tilbudsstrukturen i vgo som er fastsatt i sak Ud-6/14.
- Det skal særlig evalueres om hensynene som er vurderte for hver målsetting er relevante, om avveining mellom de vurderte hensyn i forhold til konklusjonen framstår som fremtidsrettet, ev. om andre hensyn burde ha vært vurdert/tillagt mer vekt.

Oppdragivers krav til utførende konsulent/konsulenter er spesifisert i vedlegg 1.

I vedlegg 1 har oppdragsgiver gitt en beskrivelse av hvilke krav som stilles til den/de konsulenter som skal gjennomføre den etterspurte leveransen.

Prosjektet må være ferdig levert med høringsuttalelse innen 9. september. 2015.

8.3 Framdriftsplan leveransen

Mars 2015	Oppstartsmøte mellom oppdragsgiver og leverandør
April 2015	Prosjektplan sendes oppdragsgiver innen 15.april. Prosjektplan presenteres for kontrollutvalet i møte 29. april 2015.
September 2015	Endelig sluttrapport leveres oppdragsgiver innen 9.september kl. 12:00. Rapporten skal presenteres i kontrollutvalet i møte 23.september. Oppdragsgiver har full råderett over data og når sluttrapport eller deler av denne skal offentliggjøres

9. Pris

Pris skal honoreres i form av fast pris.

"Fast pris" skal dekke alle tilbyders utgifter/kostnader i forbindelse med utføringen av oppdraget, herunder eventuelle reisekostnader, telefonering etc. I tillegg må leverandør påregne å måtte stille til møte i Kontrollutvalet for å presentere rapporten.

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen.

Pris skal oppgis i NOK eks. mva.

I tillegg til å levere pris via Merccell-portalen skal prisen også fylles ut og leveres på eget prisskjema, vedlegg 2.

9.1 Fakturaplan

Fakturering vil skje i henhold til følgende plan:

- 1/3 av honoraret forfaller etter påkrav 3 uker etter at kontrakt er inngått
- 1/3 halvveis – dato for milepæl fastsettes i oppstartsmøtet. Betalingsfrist er 30 dager
- 1/3 ved levering av sluttrapport, med 30 dagers betalingsfrist etter mottatt rapport.

10. Krav til tilbudet

10.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

10.1.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

10.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget <u>Kvalifikasjonskrav</u> når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Skatteattest for mva.	Ref. pkt. 7.2 i dette dokument
K 02 – HMS egenerklæring	Ref. pkt. 7.2 i dette dokument
K 03 – Firmaattest	Ref. pkt. 7.3.1 i dette dokument
K 04 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold	Ref. pkt. 7.3.1 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget <u>Dokumenter</u> når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 4
Dok 02 - Forbehold	Fyll ut Vedlegg 3
Dok 03 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 04 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2
Dok 05 - Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

10.3 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd LOV-2006-05-19 nr.16 (offentleglova) § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5, jf § 23 tredje ledd, hjemler imidlertid utsettelse av innsyn i tilbud og protokoll fram til valg av leverandør er gjort.

Tilbud og protokoller vil ofte inneholde opplysninger som er underlagt taushetsplikt også etter at valg av leverandør er foretatt, jf. forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 Dette gjelder opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold

som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår. Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet. Oppdragsgiver skal foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som kan unntas offentlighet etter denne bestemmelsen.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at valg av leverandør er gjort.

Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet. I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen i tråd med reglene og kan både sladdet mer eller åpne for mer innsyn.

Tilbyder skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. Det skal tydelig framgå i dokumentet hva som er sladdet og hvor mye. Det er med andre ord ikke nok bare å slette informasjon og tekst. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

11. Evaluering av tilbudene

Valg av leverandør skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktige.

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vekting:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Jf. pkt. 9 og prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	60 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

11.1 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for hvert av de 2 tildelingskriteriene bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet pris blir satt etter en lineær modell. Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

Evalueringen av tildelingskriteriene *kvalitet* blir gjort skjønnsmessig. Det benyttes karakterskala fra 1 til 10.

11.1.1 Tildelingskriteriet pris

Prisene skal fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen, jf. pkt.9.

11.1.2 Tildelingskriteriet kvalitet

Dette tildelingskriteriet har følgende underkriterier:

- Kompetanse
- Gjennomføringsevne

12. Avtale

12.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som samlet har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* for den etterspurte leveransen.

Oppdragstaker vil ha det samlede ansvar for gjennomføring av oppdraget også for under-/sideleverandører som bistår i arbeidet.

12.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 4 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Merccell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

12.3 Avtale

Avtalen som blir inngått vil være basert på statens standardavtale for konsulenttjenester.

www.difi.no/artikkel/2009/11/avtale-om-konsulentoppdrag-ssa-o

Avtalen vil i tillegg til selve avtaledokumentet med partenes underskrifter, inneholde følgende dokumenter:

- Protokoll fra kontraktsmøte
- Konkurransegrunnlaget
- Leverandørens tilbud

13. Avlysning av konkurransen og totalforkasting

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom saklig grunn foreligger. Hvis kontrollutvalget velger å ikke gjennomføre prosjektet blir konkurransen avlyst.

Med hilsen
Møre og Romsdal fylkeskommune

Bjarne Dyrnes
fylkesrevisjonssjef

14. Vedlegg

1. Kravspesifikasjon
2. Prisskjema
3. Tilbudsbrev
4. Forbehold
5. HMS Egenerklæring
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsforhold
7. Prosjektskisse
8. Oppdragsreferanser
9. KO-32/14 Saksframlegg
10. T 69 14 Skole og tilbudsstruktur i Eiksundregionen + div