

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

**Oppdatering av NVEs kostnadsgrunnlag for
vannkraftanlegg
og
Utarbeidelse av kostnadsgrunnlag for
vannkraftanlegg i Georgia**

Saksnr. 201500419

Tilbudsfrist :
16.03.2015

kl. 12:00

Avtaleperiode:
Ultimo mars 2015 – Ultimo september 2015

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Deltilbud og alternative tilbud	4
1.4 Kontraktperiode	4
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
1.6 Kunngjøring	5
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	5
1.8 Fremdriftsplan	5
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1 Anskaffelsesprosedyre	6
2.2 Taushetsplikt	6
2.3 Forbehold og avvik	6
2.4 Kommunikasjon	6
2.5 Bruk av underleverandører	7
3 KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav	8
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	8
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	8
3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4 TILDELINGSKRITERIER	10
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	10
5.1 Tilbudsåpning	10
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	11
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	12
Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår	13
http://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/oppdragsavtalen_bilag_v2013.doc	13
Bilag 3 - HMS-egenerklæring	14
Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter	15

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionskontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NVE har to kostnadsgrunnlag for beregning av anleggsomkostninger for vannkraftanlegg. Disse brukes i NVEs konsesjonsbehandling og analyser og gjøres også offentlig tilgjengelig.

1) Håndbok nr. 2/2010 "Kostnadsgrunnlag for vannkraftanlegg"

Kostnadsgrunnlaget ble første gang utarbeidet i 1982 for bruk i arbeidet med Samlet plan for vassdrag. Senere er kostnadsgrunnlaget revidert 6 ganger, senest med prisnivå 01.01.2010.

2) Håndbok nr. 1/2010 "Kostnadsgrunnlag for mindre vannkraftanlegg (< 10 000 kW)"

Dette kostnadsgrunnlaget ble utarbeidet for første gang i 1995 og er senere er det revidert 3 ganger, senest med prisnivå 01.01.2010.

Kostnadsgrunnlagene med prisnivå 01.01.2010 finnes på elektronisk form og vil være tilgjengelig for oppdraget.

Hovedprosjekt

Formålet med prosjektet er å oppdatere NVEs kostnadsgrunnlag for store og små vannkraftanlegg til prisnivå 01.01.2015. Oppdateringen gjelder både tekstdel og kostnadskurver.

Tilbyder kan foreslå nye kostnadsbærere som bør inn i kostnadsgrunnlaget, eventuelt forbedring av den eksisterende inndeling og presentasjon av kostnadsbærere. Der hvor det har skjedd en teknisk utvikling siden forrige kostnadsgrunnlag ble laget, skal dette inkluderes i oppdateringen.

Oppdragstaker skal framskaffe reelle kostnader ved utbygde prosjekter både i Norge og i andre land. For kostnadsbærere hvor det har vært liten eller ingen aktivitet siden

forrige oppdatering skal det utarbeides best mulig indeks på grunnlag av materialpriser, lønninger etc.

Redigering av endelig rapport skal utføres av oppdragstaker.

Forside og forord skal utarbeides av NVE. Kostnadsgrunnlaget vil være NVEs eiendom.

Tilbudet skal inkludere framdriftsplan og kostnadsramme.

Nærmere beskrivelse av leveransen og minimumskrav følger av bilag 1 - Kravspesifikasjon.

Den økonomiske rammen for hovedprosjektet er 500.000 kroner.

Tilleggsprosjekt

I tillegg skal det utarbeides et eget kostnadsgrunnlag for bruk i Georgia med prisnivå 01.01.2015.

Dette skal utarbeides etter samme lest og format som det norske, med engelsk tekst og med priskurver og enhetspriser for Georgia.

NVEs kostnadsgrunnlag foreligger også i en engelsk versjon, henholdsvis Veileder 3/2012 og Veileder 2/2012 (prisinivå 01.01.2010). Disse vil være tilgjengelige for dette oppdraget.

Det forutsettes at tilleggsprosjektet utføres i samarbeid med georgisk konsulent. Konsulentfirmaet, inklusive referanser og forpliktelseserklæring (se punkt 2.5), skal oppgis i tilbudet.

Den økonomiske rammen for dette arbeidet er 200.000 kroner.

Det skal gis et samlet tilbud på hovedprosjektet og tilleggsprosjektet innenfor en økonomisk ramme på 700.000 kroner.

1.3 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden Ultimo mars 2015 – Ultimo september 2015.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 HMS-egenerklæring
- Bilag 4 Egnerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter (gjelder kun ved tjenestekjøp)

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Mercell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	16.03.2015, kl. 12:00
Vedståelsesfrist	16.06.2015
Evaluering	Uke 12
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 12/13
Klagefrist leverandører	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Uke 14/15

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi på kr. 1.000.000 eks. mva. og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (Lenke til Skatteetaten) Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem <i>eller</i> Kopi av systemsertifikat utstedt av akkrediterte sertifiseringsorganer eller tilsvarende dokumentasjon.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Fastpris (Timepris x timer)	10 %	Utfylt prisskjema i Excel
Løsningsforslag	50 %	Organisering og fordeling av ressurser i prosjektet, herunder beregnet antall timer fordelt på junior og senior i prosjektet. Løsningsforslag til endringer og tillegg til dagens utgave. (se pkt 1.2)
Kompetanse	40 %	Tidligere erfaring med lignende oppdrag. Det skal legges ved CV til tilbudt personell. Hver CV skal være på maks 3 sider.

Hovedprosjekt og tilleggsprosjekt vektlegges henholdsvis 70 % og 30 %.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbriefet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. ([Lenke til Skatteetaten](#))
2. HMS-egenerklæring ([Lenke til lovdata.no](#)) (se vedlegg 2)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra punkt 1 til 8.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Leverandøren som engasjeres må tilfredsstille følgende krav:

1. Det skal legges ved CV-er til de medarbeidere som skal delta i arbeidet. Hver CV skal være på maks 3 sider.
2. Ha stor erfaring innenfor planlegging av vannkraftanlegg i Norge, både tekniske beregninger og kostnadsberegninger.
3. Ha generell god vannkraftkompetanse innen fagområdene hydrologi, hydraulikk, geologi, anleggsteknikk, maskinteknikk og elektroteknikk.
4. Ha godt kjennskap til det norske vannkraftsystemet.
5. Ha «kostnadsbank» for store vannkraftanlegg.
6. Ha «kostnadsbank» for små vannkraftanlegg.
7. Det skal presenteres en tverrfaglig prosjektgruppe med erfarne medarbeidere som dekker kunnskap om alle kapitler i kostnadsgrunnlagene.
8. For arbeidet med oppdatering av Håndbok 1/2010 kreves det at medarbeidere har deltatt i planlegging/bygging av småkraftverk de siste 5 år og er kjent med den senere tids utvikling av teknologi og løsninger.
9. For arbeidet med oppdatering av Håndbok 2/2010 kreves det at medarbeidere har deltatt i planlegging/bygging av større vannkraftverk og/eller opprusting og utvidelse av vannkraftverk de siste 5 år og er kjent med den senere tids utvikling av teknologi og løsninger.
10. Ha god kontakt med norske leverandører og entreprenører innenfor vannkraft.
11. Ha god kjennskap til utenlandske leverandører innenfor vannkraft
12. Tilbyder bør ha erfaring med bruk av NVEs kostnadsgrunnlag.
13. Oppdateringen gjelder både tekstdel og kostnadskurver.
14. Dersom tilbyder mangler erfaring med de minste kraftverkene, såkalte mini- og mikrokraftverk, skal det tilknyttes konsulenter/leverandører som kan dokumentere en slik erfaring. Det skal legges ved CV for hver enkelt medarbeider og erfaringsliste for det firma som gir tilbud og firma som tilknyttes jobben.

For tilleggsprosjektet gjelder spesielt;

15. Tilleggsprosjektet skal utføres sammen med samarbeidspartner fra Georgia.
16. I tilleggsprosjektet skal kostnadsgrunnlaget utarbeides etter samme lest og format som det norske, med engelsk tekst og kostnadskurver og enhetspriser for Georgia.
17. Tilbyder og georgisk samarbeidspartner skal sammen dekke georgiske forhold analogt med punktene 1 – 13.

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

http://www.anskaffelser.no/sites/anskaffelser/files/oppdragsavtalen_bilag_v2013.doc

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____