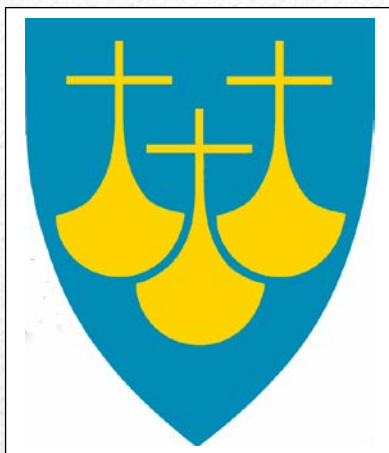




Konkurransesgrunnlag

KONKURRANSE MED FORHANDLINGER

Rammeavtale på banktjenester for Møre og Romsdal
fylkeskommune

SAK nr. 2014/100

04.03.2015

INNHold

1	ANBUDSINNBYDELSE	3
2	GENERELL INFORMASJON	4
2.1	Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger	4
2.2	Oppdragsgiver	4
2.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
2.3.1	Oppdragsbeskrivelse	4
2.3.2	Grunnlagsdata	5
2.3.3	Økonomisystem/filoverføring	8
2.4	Oversikt over eventuelle underleverandører	8
2.5	Tilbud på deler av oppdraget	8
2.6	Alternative tilbud	8
2.7	Avlysning av konkurranse og totalforkastelse	8
2.8	Informasjon til tilbyder	9
2.8.1	Bekreftelse på deltakelse i konkurransen	9
2.8.2	Kommunikasjon	9
2.9	Framdriftsplan	9
2.10	Utgifter	9
2.11	Sladding av tilbud	9
3	KONKURRANSEREGLER	11
3.1	Regler for konkurransen	11
3.2	Prosedyre	11
3.3	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	11
3.4	Offentlighet	12
3.5	Taushetsplikt	12
3.6	Habilitet	12
3.7	Informasjon om regelverket	12
4	KRAV TIL TILBYDEREN	13
4.1	Generelt om kvalifikasjonskravene	13
4.2	Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser	13
4.3	Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen	13
4.3.1	Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling	13
4.3.2	Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling	13
4.3.3	Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
4.4	Tilleggsfrist	14
4.5	Avvisning ved manglende dokumentasjon	14
5	KRAV TIL TILBUDET	15
5.1	Innlevering av tilbudet	15
5.2	Innhold og organisering av tilbudet	15
5.3	Tilbakekalling eller endring av tilbudet	16
5.4	Forbehold	16
6	BEHANDLING AV TILBUDET	17
6.1	Mottak og åpning	17
6.1.1	Registrering av tilbud	17
6.1.2	Tilbudsåpning	17
6.2	Gjennomgang av tilbud	17
6.2.1	Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	17
6.2.2	Avviste og forkastede tilbud	17
6.2.3	Fase II - Utvelgelse av tilbud til forhandlinger	17
6.2.4	Gjennomføring av forhandlingene	17
7	OPPDRAGBESKRIVELSE	18
7.1	Generelt	18
7.2	Generell oppdragsbeskrivelse	18
8	AVGJØRING AV KONKURRANSE	19
8.1	Generelt	19
8.2	Evalueringsmodell	19
8.2.1	Minimumskrav	19
8.2.2	Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen	19
8.2.3	Tildelingskriteriet Pris	19
8.2.4	Kvalitative tildelingskriterier	20
8.2.5	Evalueringsmodell	20

9	KONTRAKTTILDELING	21
9.1	Generelt	21
9.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	21
9.3	Rammeavtale	21
10	VEDLEGG	22

1 ANBUDSINNBYDELSE

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse med forhandlinger ved kjøp av banktjenester til Møre og Romsdal fylkeskommune.

Konkurransen er kunngjort på Doffin via Mercell-databasen.

Alle tilbudene vil, frem til valg av tilbyder er foretatt, være unntatt offentlighet. Informasjon om priser, forbehold, forretningsforhold mv., vil heller ikke bli distribuert internt ut over det som er nødvendig for evalueringen av tilbudene.

Tilbyderne må kontrollere at hele konkurransegrunnlaget med alle tekstsider, vedlegg og andre dokument i innholdslisten er mottatt. Dersom dokument mangler eller er uklare, ber vi om at tilbyderne tar kontakt med oppdragsgiver umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyder må sette seg godt inn i oppdragsgivers beskrivelse av oppdraget og de krav som er stilt til leverandøren og innholdet i leveransen. Tilbudet vurderes kun på bakgrunn av besvarelse som dokumenterer de krav til leverandør og leveranse som er tilkjennegitt i anbudsdokumentene. Leverandørens anbudsbesvarelse skal avgis i den form og struktur det er bedt om, jf. pkt. 5.2 i konkurransegrunnlaget.

Eventuell generell info eller info som ikke er etterspurt, vil ikke bli lagt vekt på eller tatt hensyn til i evalueringen.

Møre og Romsdal fylkeskommune

Gunn Randi Seime
kst. økonomisjef

2 GENERELL INFORMASJON

2.1 Informasjon om konkurransen – nøkkelopplysninger

Frist for å levere tilbud:	04.03.2015, kl. 12.00. For seint innkommet tilbud vil bli avvist
Vedståelsesfrist:	01.06.2015, kl. 24.00
Tilbudet skal leveres:	Elektronisk via Mercell portalen
Spørsmålsfrist:	25.03.2015, kl.15.00

2.2 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Møre og Romsdal fylkeskommune, ved økonomiseksjonen.

2.3 Anskaffelsens formål og omfang

2.3.1 Oppdragsbeskrivelse

Møre og Romsdal fylkeskommune skal inngå rammeavtale for banktjenester. Oppdragsgiver skal gjennom valg av bankforbindelse understøtte effektiv drift når det gjelder banktjenester i form av optimal likviditetsstyring, driftskreditt, betalingsformidling, effektive kommunikasjonsløsninger, kontanthåndtering og øvrige daglige banktjenester. I tillegg skal avtalen gi oppdragsgiver mulighet til finansiering av investeringer og plassering av overskuddslikviditet på lenger sikt. Oppdragsgiver skal ha tilgang til rådgiving i forhold til marked, finansieringsløsninger og plasseringsalternativer.

Eventuelt nye virksomheter som fylkeskommunen oppretter i avtaleperioden skal også ha anledning til å slutte seg til avtalen.

Møre og Romsdal fylkeskommune har ansvar for drift av 71 virksomheter, se vedlegg 5. Det var 2546 tilsatte i Møre og Romsdal fylkeskommune pr. 31.12.14, og dette utgjør 2255 årsverk.

For nærmere beskrivelse av anskaffelsen med krav til tjenesten vises det til pkt. 7.

2.3.2 Grunnlagsdata

Nedenfor følger en oversikt over regnskapstall for 2013 og budsjettall for 2014, innskudd- og utlån og transaksjonsvolum som har betydning for beregning av tilbudet.

	Regnskap 2013	Budsjett 2014
Driftsinntekter i 1000 kr		
Brukerbetalinger og andre salgs og leieinntekter	-176 381	-242 504
Tilskudd fra staten	-2 377 994	-2 484 305
Andre inntekter/refusjoner	-365 210	-94 335
Inntekts- og formuesskatt	-1 287 425	-1 355 000
Eiendomsskatt	0	0
Andre direkte og indirekte skatter	0	0
Sum driftsinntekter	-4 207 010	-4 176 144
Driftsutgifter i 1000 kr		
Lønn	1 613 888	1 486 513
Andre driftskostnader	2 505 901	2 232 670
Avskrivninger	180 692	0
Sum driftsutgifter	4 300 481	3 719 183
Finansposter i 1000 kr		
Netto finansutgift	147 662	182 001
Motpost avskrivninger	-180 692	0
Netto bruk (-)/avsetning til fond	-127 731	274 960
Resultat	-67 290	0

Fullstendig årsregnskap for 2013 er tilgjengelig på:

<http://mrfylke.no/Organisasjon/OEkonomi/Rekneskap>

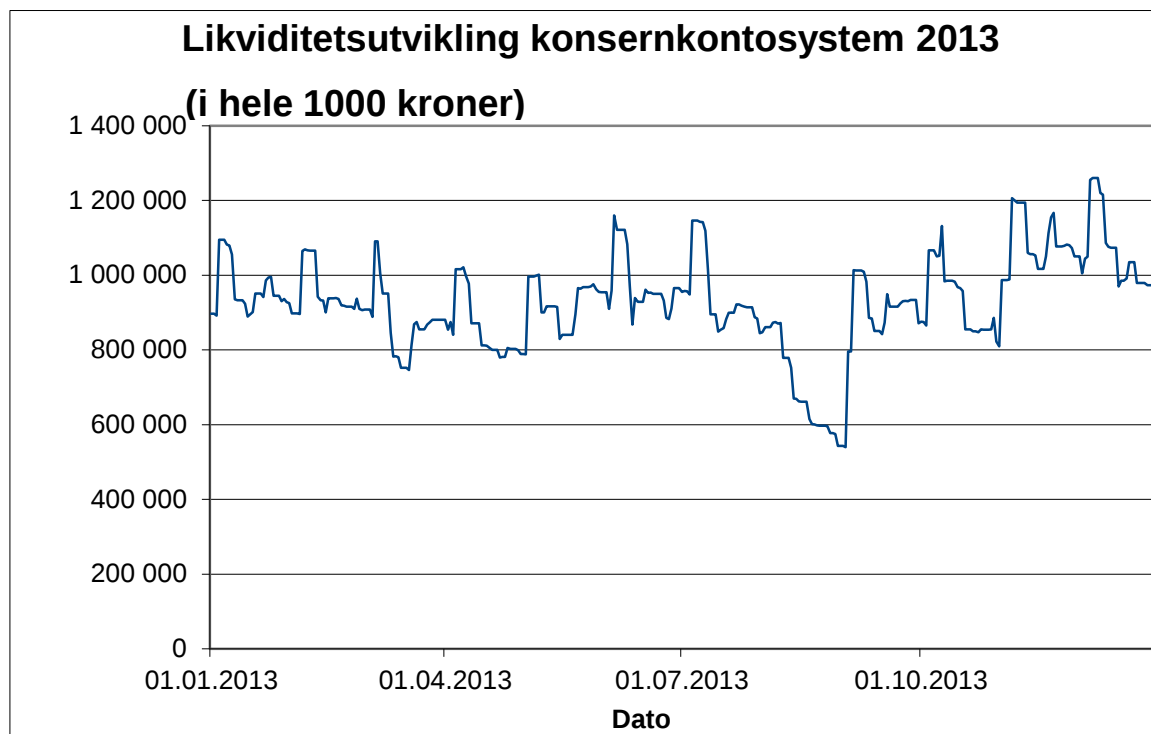
Fullstendig økonomiplan 2015-2018 er tilgjengelig på:

<http://mrfylke.no/Organisasjon/OEkonomi/OEkonomiplan-og-budsjett>

2.3.2.1 Innskudd og lån

Møre og Romsdal fylkeskommunes likviditet varierer gjennom året. Tabellen på neste side viser utvikling i saldo for alle fylkeskommunens konti i nåværende konsernkontosystem for året 2013. Rammetilskuddet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet blir utbetalt over 10. måneder den 5. i hver måned. Det er ikke utbetaling i august og desember. Møre og Romsdal fylkeskommune fordeler årets budsjetterte lånebeløp i to låneopptak, første halvdel tas opp i løpet av september og andre halvdel tas opp i løpet av desember.

Møre og Romsdal fylkeskommune har avtale med finansforvaltere vedr. plassering av likvide midler, og forutsetter fortsatt å kunne plassere disse midlene uavhengig av bankavtalen.



Dagens konsernkontosystem omfatter 74 bankkonti. Av disse har 20 konti egen renteberegning. Møre og Romsdal fylkeskommune har også noen bankkonti som ligger utenom avtalebanken opprettet av videregående skoler og tannklinikker rundt om i fylket. Disse skal være opprettet hos avtalebanken dersom denne har avdelingskontor på stedet. Felles for alle bankkonti i avtalebanken skal være identiske gebyr- og rentevilkår uavhengig av om kontoen er inkludert i konsernkontosystemet eller ikke.

Kortsiktig likviditet	31.12.2013	31.12.2012
Kasse og bankinnskudd	1 159 457	1 303 412
Pengemarkedsfond	128 528	125 135
Skattetrekkskonto	60 355	58 753
Sum innskudd	1 348 340	1 487 300
<i>-herav ubrukte lånemidler</i>	<i>75 247</i>	<i>152 194</i>
<i>-herav bundne fond</i>	<i>347 280</i>	<i>337 098</i>
Annen plassering av likviditet	31.12.2013	31.12.2012
Obligasjonsfond	21 891	23 240
Aksjefond	17 018	13 280
Bank/pengemarkedsfond	62 953	57 488
Sum annen plassering	101 862	94 008

Tabellene nedenfor viser en oversikt over Møre og Romsdal fylkeskommunes innlån per 31.12.2013, og planlagte låneopptak i perioden 2015-2018 i 1000 kr
Låneopptaket i 2014 utgjorde NOK 390 340 000.

Innlån i 1000 kr	31.12.2013
Kommunalbanken	1 553 902
Kommunal landspensjonskasse	927 014
KLP kommunekreditt	588 046
Imarfinans AS	158 130
Atlanterhavstunnelen AS	43 630
Fræna kommune	9 000
Nordøyvegen AS	5 000
Surnadal kommune	3 200
Sum lån i 1000 kr	3 287 922

	2015	2016	2017	2018
Planlagte nye låneopptak i 1000 kr	719 100	560 500	749 100	947 600

Forventet nedbetalingstid ved låneopptak er 30 år.

2.3.2.2 Transaksjonsmengde/betalingsformidling

Innbetaling	Ca årlig mengde
OCR-innbetalinger	18 500
Innbetalinger til øvrige konti	3 500
Utbetalingsanvisning	15
Nattsafe	650
Verditransport	100
Kontantinnbetalinger-automat	60

Utbetaling	Ca antall årlig
<u>Gjennom elektronisk betalingssystem:</u>	
Lønnsoverførsel	37 000
Utbetalingsanvisning	80
Betaling med melding	500
Betaling m strukturert info	8 000
OCR betaling	43 000
Kontoregulering, konto til konto	80
Betaling til utland	210

Annet	Antall
Antall betalingsterminaler	77
Antall betalingsterminaler - transaksjoner	287 374
Antall brukere med online tilgang til banken	48
Antall konti	74
Antall OCR-Abonnement	1
Antall filer for bankavstemming	80

Det er pr. i dag installert 77 betalingsterminaler på videregående skoler, salgskontorer for samferdsel, busser og distriktstannklinikker rundt om i fylket.

2.3.3 Økonomisystem/filoverføring

Det forutsettes at bankens IKT-system kan kommunisere/utveksle filer med oppdragsgivers IKT-løsninger.

Oppdragsgiver benytter Visma Enterprise som økonomi-, lønns- og personalsystem. Systemet produserer betalingstransaksjoner som sendes daglig (mandag-fredag) elektronisk til banken. Lønnskjøring m/ utbetaling foretas en gang (den 11.) pr. måned, i tillegg foretas det en ekstra utbetaling i slutten av desember.

2.4 Oversikt over eventuelle underleverandører

Leverandør kan samarbeide med underleverandører, men hovedleverandør vil ha ansvaret for at rammeavtalen oppfylles korrekt. Det må opplyses om eventuelle underleverandører i tilbudet. Ved bruk av underleverandører må det skriftlig dokumenteres at hovedleverandør for dette oppdraget har rett til å benytte underleverandørens ressurser. Underleverandøren må oppfylle de samme krav som stilles til hovedleverandøren.

Bruk av underleverandør fritar ikke hovedleverandøren for ansvar etter kontrakten.

2.5 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

Likeså gjelder parallelle tilbud.

2.7 Avlysning av konkurranse og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering.

2.8 Informasjon til tilbyder

2.8.1 Bekreftelse på deltakelse i konkurransen

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" ev. "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

2.8.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet "Kommunikasjon".

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Forespørsel" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.9 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Evaluering	Uke 11/12, 2015
Forhandlinger	Uke 13, 2015
Valg av leverandør	Uke 15, 2015
Klagefrist leverandører	Uke 16/17, 2015
Kontraktsinngåelse	Uke 18, 2015

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2.10 Utgifter

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbud samt reiseaktivitet i forbindelse med utarbeiding av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

2.11 Sladding av tilbud

Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd LOV-2006-05-19-16 § 3 pålegger oppdragsgiver å gi innsyn i anskaffelsesprosesser. § 5 gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt. Forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2 og anskaffelsesforskriftens § 3.6 pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er å anse som forretningshemmeligheter. Patenterte prosesser, beregningsmodeller og kalkyler av strategisk betydning er eksempler på informasjon som kan unntas offentlighet.

Samlet tilbudspris vil være å finne i anskaffelsesprotokollen og er dermed offentlig. Sladdingen må ikke være så omfattende at det ikke er mulig å forstå sammenhengen i tilbudet.

I samband med sladdingen skal det anføres hvilken type informasjon som er sladdet og årsaken til at informasjonen er unntatt offentlighet.

Oppdragsgiver vil på selvstendig grunnlag vurdere om sladdingen i tråd med reglene og kan både sladde mer eller åpne for mer innsyn.

Tilbyder skal i samsvar med reglene over levere en sladdet elektronisk utgave av tilbudet.

Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk. Det skal tydelig framgå i dokumentet hva som er sladdet og hvor mye. Det er med andre ord ikke nok bare å slette informasjon og tekst. Det slettede innholdet skal erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet.

3 KONKURRANSEREGLER

3.1 Regler for konkurransen

Konkurransen er regulert av Lov om offentlige anskaffelser av 30. juni 2006 nr. 4(LoA) og forskrift om offentlige anskaffelser gjeldende fra 01.01.07(FoA).

3.2 Prosedyre

Anskaffelsen vil følge prosedyren "konkurranse med forhandling", jf. FOA §§ 5-1 og 11-8. Denne konkurranseformen innebærer at det kan forhandles om alle sider ved tilbudet, som for eksempel forretningsmessige vilkår, pris og tekniske spesifikasjoner, før valg av leverandør blir gjort.

Konkurransen vil bli gjennomført i en ettrinnsprosedyre – der alle interesserte leverandører får mulighet til å levere tilbud.

Terskelverdi er beregnet med hjemmel i FoA, § 2-3, (13) b:

Banktjenester og andre finansielle tjenester: De gebyrer, provisjoner, renter og andre former for vederlag som betales skal legges til grunn som kontraktsverdi.

3.2.1 Forhandlinger

Forhandlingene vil primært bli gjennomført i to faser.

I fase 1 vil det bli gjennomført en evaluering av tilbudene på bakgrunn av de tildelingskriteriene som er tilkjenegitt i konkurransegrunnlaget. Det vil ikke bli innhentet tilleggsinformasjon fra tilbyderne i fase 1. De tilbyderne som etter gjennomført evaluering i fase 1 blir vurdert til å ha en reell mulighet til å få tildelt kontrakt, vil bli innkalt til forhandlinger, fase 2.

Alle tilbydere må være forberedt på å stille til forhandlinger.

Forhandlingen kan, dersom Oppdragsgiver ser behov for det, bli gjennomført i flere faser.

3.2.2 Gjennomføring av forhandlingene

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med lovens § 5 og Forskriftens del I grunnleggende krav og alminnelige bestemmelser som gjelder ved alle anskaffelser.

Oppdragsgiver vil blant annet sikre at hensynet til forutberegnelighet, gjennomsiktighet og etterprøvnbarhet blir ivaretatt gjennom hele anskaffelsesprosessen.

Det vil i forbindelse med forhandlingen bli ført forhandlingsprotokoll fra forhandlingsmøtene. De tilbyderne som er innkalt til forhandlinger skal i etterkant av forhandlingsmøtet, innen en lik og nærmere presisert tilbudsfrist, levere "reviderte" tilbud basert på forhandlingene eller bekrefte inntåelse for tidligere gitt tilbud.

3.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelselser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelselser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Merccell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det

gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

3.4 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at allmennheten har innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort etter Lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova), se § 23 andre ledd, jf. forskrift av 7. april 2006 nr. 402 om offentlige anskaffelser (FOA) § 3-5.

Oppdragsgiver praktiserer merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

3.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

3.6 Habilitet

Reglene i forvaltningslovens kap. 2 gjelder i forhold til denne anskaffelsen.

3.7 Informasjon om regelverket

Oppdragsgiver oppfordrer tilbyderne om å gjøre seg kjent med rammevilkårene for offentlige anskaffelser. Informasjon om anskaffelsesregelverket er bl.a. å finne på Lovdatas internettsider.

4 KRAV TIL TILBYDEREN

4.1 Generelt om kvalifikasjonskravene

Formålet med å stille krav til tilbyderens kvalifikasjoner er å sikre at disse opptrer innenfor lovverket, og er i stand til å oppfylle den etterspurte leveransen.

Tilbyderens dokumentasjon blir vurdert opp mot kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2 og 4.3.

Alle kvalifikasjonskrav må dokumenteres. Dokumentene ang. kvalifikasjonskrav skal legges under steget Kvalifikasjonskrav i Mercell portalen når du gir tilbud.

4.2 Obligatoriske og ufravikelige krav etter Forskrift om offentlige anskaffelser

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen skal være à jour med innbetaling av skatter og avgifter	- Skatt-/momsattest (Attest utstedes av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel - Merverdiavgifts attest (Attest for betalt merverdiavgift utstedes av skattefogden (skjema RF-1244)) som ikke er mer enn 6 måneder gammel
Tilbyderen skal arbeide systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen	HMS- egenerklæring, vedlegg 5 (skal signeres av daglig leder og hovedtillitsvalgt)

4.3 Oppdragsgivers sine tilleggskrav i denne forespørselen

4.3.1 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det blir stilt krav om at tilbyderen har ett lovlig etablert foretak	Firmaattest fra Foretaksregisteret

4.3.2 Tilbyderens økonomiske og finansielle stilling

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyderen må dokumentere finansiell gjennomføringsevne	Oppdragsgiver vil innhente rating fra Solditet for dokumentasjon på finansiell gjennomføringsevne

4.3.3 Tilbyderens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgiverens kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon - bevis for at de stilte krav er oppfylt
Tilbyderen må ha et velfungerende kvalitetssikringssystem.	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/styringssystem ev. kopi av sertifikat utstedt av offentlig institusjon for kvalitetskontroll (ISO 9001 eller tilsvarende).
Banken må være godkjent som settlement bank av Nordpool	Banken må dokumentere dette kravet

4.4 Tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS - egenerklæring, skatteattest eller annen etterspurt dokumentasjon tilgjengelig i offentlige registre, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending av disse dokumentene.

4.5 Avvisning ved manglende dokumentasjon

Dersom etterspurt dokumentasjon for kvalifikasjon i pkt. 4.2 og 4.3 ikke er levert innen fastsatt frist, jf. pkt. 4.4 – eventuelt tilleggsfrist, skal tilbyderen avvises, jf. FoA § 11-10.

5 KRAV TIL TILBUDET

5.1 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. **For sent innkomne tilbud vil bli avvist.**

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Innhold og organisering av tilbudet

For å sikre alle tilbyderne lik og rett behandling er det avgjørende at tilbudene er organisert på samme måte.

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

Filnavn:	Innhold/besvarelse:
Kvalifikasjonskrav	Dokumentene legges ved hvert krav under steget Kvalifikasjonskrav når du gir tilbud via Mercell.
K 01 – Attest for skatt og moms	Ref. pkt. 4.2 i dette dokument
K 02 - HMS egenerklæring	Ref. pkt. 4.2. Fyll ut vedlagte HMS egenerklæring
K 03 - Firmaattest	Ref. pkt. 4.3.1 i dette dokumentet
K 04 - Finansiell gjennomføringsevne	Ref. pkt. 4.3.2 i dette dokument
K 05 - Kvalitetssikringssystem	Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument
K 06 - Nordpool	Ref. pkt. 4.3.3 i dette dokument
Tilbudsdokumenter	Dokumentene legges under steget Dokumenter når du gir tilbud via Mercell.
Dok 01 - Tilbudsbrev	Fyll ut vedlegg 4
Dok 02 - Forbehold	Fyll ut Vedlegg 3
Dok 03 - Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 1
Dok 04 - Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 2
Dok 05 - Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Tilbudet og tilhørende dokumenter skal leveres på norsk.

5.3 Tilbakekalling eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan innen tilbudsfristens utløp tilbakekalles eller endres. Tilbakekalling/ending av tilbudet skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

5.4 Forbehold

Etter FOA § 11 - 11, d, e og f skal tilbudet avvises dersom:

- det inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene
- det inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen
- det på grunn forbehold kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene

Eventuelle forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med entreprenøren.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne av oppdragsgiver, vil kunne føre til at tilbudet anses som ufullstendig og blir avvist.

Eventuelle forbehold skal fremgå i vedlegg 3.

6 BEHANDLING AV TILBUDET

6.1 Mottak og åpning

6.1.1 Registrering av tilbud

Tilbudene registreres i Mercell databasen med dato og klokkeslett etter hvert som de kommer inn.

6.1.2 Tilbudsåpning

Åpningen vil bli gjort elektronisk i Mercell av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbyderne har ikke anledning til å være tilstede under tilbudsåpningen.

6.2 Gjennomgang av tilbud

6.2.1 Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver skal avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 første ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 11-11 andre ledd bokstav a-d foreligger.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding via Mercell portalen om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

6.2.2 Avviste og forkastede tilbud

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

6.2.3 Fase II - Utvelgelse av tilbud til forhandlinger

Tilbydere med tilbud som blir vurdert å oppfylle kravene som er sett i kravspesifikasjonen og som etter vurderingen i fase I av evalueringen har en reell mulighet til å få tildelt kontrakt (jf. FoA § 11-8, (1), vil bli invitert til forhandlinger.

6.2.4 Gjennomføring av forhandlingene

Forhandlingene gjennomføres i samsvar med regelverket om offentlige anskaffelser § 11-8, jf. også pkt. 3.2.

7 OPPDRAGBESKRIVELSE

7.1 Generelt

I vedlegg 1, Kravspesifikasjon, har oppdragsgiver beskrevet de krav som er stilt til den etterspurte leveransen.

Minimumskravene (A-kravene) som er definert i vedlegg 1 skal være oppfylt for å dekke minimumsfunksjoner/vilkår relatert til den etterspurte leveransen.

Tilbud som ikke oppfyller (svarer nei) disse minimumskravene vil bli avvist, jf. FoA §, 11-11, (1) e.

Dersom leverandørene anser noen av disse minimumskravene som sterkt urimelig eller konkurransevridende bes de umiddelbart og i god tid før tilbudsfristens utløp ta kontrakt med oppdragsgiver.

7.2 Generell oppdragsbeskrivelse

Oppdragsgiver vil i avtaleperioden holde banken (ev. bankgruppen) orientert om:

- sist avlagte regnskap
- sist vedtatte årsbudsjett
- siste vedtatte økonomiplan
- likviditetsprognoser
- andre forhold som vurderes å ha relevans for bankavtalen

Bankavtalen skal omfatte fylkeskommunens samlede virksomhet. Det legges vekt på at Møre og Romsdal fylkeskommune til enhver tid må ha den nødvendige likviditet for å kunne dekke sine løpende forpliktelser og at banken forplikter seg til enhver tid å stille nødvendig likviditet til disposisjon.

Banken må ha beredskap for trekk på inntil NOK 100 000 000 på 3 dagers varsel. Pr. dags dato har det ikke vært behov for å benytte en slik trekkramme i eksisterende hovedbankavtale.

Bankens sikkerhetsopplegg/-rutiner rundt elektronisk betalingsformidling bes kort beskrevet.

Banken bes oppgi aktuelle kontaktpersoner for Møre og Romsdal fylkeskommune med opplysninger om ansvarsområde, tlf.nr. og e-postadresse.

Møre og Romsdal fylkeskommune ønsker en konsernkontoavregning. Det vil si at fylkeskommunen blir kreditert/debitert ut fra gjeldende rentevilkår i bankavtalen og status på konsernkonto, hvor status på konsernkonto er nettosummen av samlet saldo på underkonti. Felles for alle bankkonti i avtalebanken skal være identiske gebyr- og rentevilkår. Oppdragsgiver ønsker å oppnå maksimal avkastning på sine likvide midler, både kortsiktig-/overskuddslikviditet og langsiktige midler. Dersom oppdragsgiver kan oppnå bedre avkastning på sine midler ved å plassere de andre steder enn i avtalebanken skal oppdragsgiver ha mulighet til å gjøre dette.

Avtalebanken skal imidlertid alltid ha rett til å kunne komme med et tilbud dersom oppdragsgiver ønsker å plassere likvide midler utenfor avtalebanken.

8 AVGJØRING AV KONKURRANSE

8.1 Generelt

Tilbudene blir evaluert i samsvar med vilkårene i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

8.2 Evaluering av tilbudene

8.2.1 Minimumskrav

Tilbud som ikke oppfyller og dokumenterer minimumskravene blir avvist, jf. FoA § 11-11, (1) e.

8.2.2 Tildelingskriterium som blir brukt i evalueringen

Tilbudene vil bli evaluert etter følgende tildelingskriterium og vekting:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Prisskjema, vedlegg 2
Kvalitet	20 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1
Gjennomføring	20 %	Kravspesifikasjon, vedlegg 1

8.2.3 Tildelingskriteriet Pris

Dette tildelingskriteriet har følgende underkriterier, jf. prisskjema vedlegg 2:

- Sum alle gebyr gruppe 1- 5
- Trekkrente
- «Mindreavkastning» innskuddsrente

Mindreavkastningen på tilbydd innskuddsrente i forhold til beste/høyeste tilbud blir tillagt som et kostnadselement til sum gebyr og trekkrente for et trekk på inntil NOK 100 000 000. Ved beregning av innskuddsrente blir det lagt til grunn en gjennomsnittlig årlig likviditet på NOK 700 000 000.

Da oppdragsgivers likviditet er god har det pr. i dag ikke vært behov for å benytte eksisterende trekkramme i nåværende bankavtale. Ved beregning av kostnad på trekkrente er det i evalueringsmodellen lagt inn fullt opptrekk på kassekreditt (NOK 100 000 000) i en 1 måned pr. rentear.

Samlet prissetting herunder gebyrstruktur/enhetsprising og rentevilkår framgår av vedlagte prisskjema (vedlegg 2) som skal benyttes. Prisene skal være i norske kroner (NOK) eks. mva.

Leverandøren skal bare legge inn pris/rentevilkår i celler med lyseblå farge samt legge inn kommentarer i kolonne merket "Leverandørens merknader/kommentarer".

Referansepunkt for renter og gebyrer skal være 01.01.2015.

Opplysninger om antall transaksjoner og enheter i vedlagte prisskjema er veiledende og ikke bindende for oppdragsgiver, men vil bli brukt i prissammenligningen mellom tilbyderne.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

Sum tilbydd pris skal i tillegg fylles ut under steget "Produkter" i Merccell-portalen.

Evaluering av pris vil bli gjort på grunnlag av sum tilbudte priser på Hovedleveransen, jf. Prisskjema vedlegg 2, celle E 71.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

8.2.4 Kvalitative tildelingskriterier

8.2.4.1 Kvalitet

De enkelte kriteriene tilkjennegitt i vedlegg 1, Kravspesifikasjon, danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

8.2.4.2 Gjennomføring

De enkelte kriteriene tilkjennegitt i vedlegg 1, Kravspesifikasjon, danner grunnlag for evaluering av dette tildelingskriteriet.

8.2.5 Evalueringsmodell

I evalueringen vil det for hvert av de 3 kriteriene bli gitt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1 - 10 poeng, der 10 er beste score. Poengsummen som blir gitt for hvert tildelingskriterium blir basert på karakteren som blir gitt multiplisert med kriteriets vekt (prosent).

Evalueringen av pris blir gjort ved en lineær tilnærmingsmetode. Evalueringsmetoden blir dessuten gjennomført på en slik måte at poengsetting sikrer at relevante prisforskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene gis.

Evalueringen av kriteriene *Kvalitet* og *Gjennomføring* blir gjort skjønnsmessig der det beste tilbudet gis karakter 10. De øvrige tilbudene gis skjønnsmessige karakterer lavere enn 10 slik at det gjenspeiler oppdragsgivers vurdering av tilbudets relative egenskaper i forhold til det beste tilbudet basert på en skala fra 1 til 10.

9 KONTRAKTTILDELING

9.1 Generelt

Det blir inngått kontrakt med den leverandør som har det *økonomisk mest fordelaktige tilbudet* for den etterspurte leveransen.

Oppdragstaker vil ha det samlede ansvar for gjennomføring av oppdraget også for under-/sideleverandører som bistår i leveransen.

9.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og sette en frist på minimum 10 kalenderdager for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Vedtak om valg av leverandør vil bli gjort via Merccell databasen.

Kontrakt vil bli inngått etter at eventuelle klager er sluttbehandlet.

9.3 Rammeavtale

9.3.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal tiltres 1.oktober 2015 og skal ha en varighet i en periode på to år, med opsjon på forlenging av avtalen for inntil to nye år (2+2).

9.3.2 Tiltredelse og varighet

Avtalen er basert på rammeavtale oppdragsgivers utkast til ramme, vedlegg 6.

10 VEDLEGG

Vedlegg 1:	Kravspesifikasjon
Vedlegg 2:	Prisskjema
Vedlegg 3:	Forbehold
Vedlegg 4:	Tilbudsbrev
Vedlegg 5:	HMS–egenerklæring
Vedlegg 6:	Utkast til avtale
Vedlegg 7:	Virksomhetsoversikt