



Konsept for rammeavtaler

# Generell Rammeavtale om karriereutvikling, privat pensjons- og økonomirådgivning

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| Avtalens navn: Rammeavtale karriereutvikling, pensjons- og økonomirådgivning |
|                                                                              |
| Avtalens tidsrom: 2+1+1 år med oppstart 01.04.2015 ,                         |

# RAMMEAVTALE OM KJØP AV TJENESTER

Avtalen er inngått mellom:

XXXXXXXXXXXX AS

---

(heretter kalt Leverandøren)

og

Norsk rikskringkasting AS (NRK)

---

(heretter kalt Kunden)

Sted og dato:

Oslo, 1. xxxxxxxxxxxx 2015

---

---

Kundens underskrift

---

Konsulentens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

## Adresse til kundens lokaler

Bjørnstjerne Bjørnsons plass 1, Oslo

---

## Henvendelser

Alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Kunden:

Navn: f

Stilling:

Telefon:

E-post:

---

Hos Konsulenten:

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

---



## **Innhold**

|            |                                                                             |           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>Avtalens formål og omfang.....</b>                                       | <b>5</b>  |
| <b>2.</b>  | <b>Varighet.....</b>                                                        | <b>6</b>  |
| <b>3.</b>  | <b>Pris og Betaling.....</b>                                                | <b>6</b>  |
| 3.1        | Priser .....                                                                | 6         |
| 3.2        | Betaling .....                                                              | 6         |
| 3.3        | Prisgaranti.....                                                            | 7         |
| 3.4        | Prisendring .....                                                           | 7         |
| <b>4.</b>  | <b>Gjennomføring av tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen .....</b>   | <b>8</b>  |
| 4.1        | Kjøp av varer og/eller tjenester .....                                      | 8         |
| 4.2        | Varslingstid .....                                                          | 9         |
| 4.3        | Disponering av personell .....                                              | 9         |
| 4.4        | Bruk av tredjepart.....                                                     | 9         |
| 4.5        | Tids- og ressursrammer.....                                                 | 9         |
| 4.6        | Kundens ansvar.....                                                         | 10        |
| <b>5.</b>  | <b>Risiko og ansvar .....</b>                                               | <b>10</b> |
| <b>6.</b>  | <b>Opphavs- og eiendomsrett .....</b>                                       | <b>10</b> |
| <b>7.</b>  | <b>Taushetsplikt.....</b>                                                   | <b>10</b> |
| <b>8.</b>  | <b>Mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter .....</b> | <b>10</b> |
| <b>9.</b>  | <b>Møter .....</b>                                                          | <b>11</b> |
| <b>10.</b> | <b>Endringer og tillegg til rammeavtalen .....</b>                          | <b>11</b> |
| <b>11.</b> | <b>Tvister .....</b>                                                        | <b>11</b> |
| 11.1       | Rettsvalg .....                                                             | 11        |
| 11.2       | Forhandlinger .....                                                         | 11        |
| 11.3       | Mekling .....                                                               | 11        |
| 11.4       | Domstols- eller voldgiftsbehandling .....                                   | 11        |

## 1. AVTALENS FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse av tjenester knyttet til karriereutvikling, pensjons- og økonomirådgivning som er beskrevet i konkurransebestemmelsene, pkt. 1.3.

Denne rammeavtalen gir Kunden rett, men ingen plikt til å tildele kontrakter innenfor rammeavtalen. Kunden er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden.

**Oversikt over bilag for denne rammeavtalen:**

|                                             |  |  |
|---------------------------------------------|--|--|
| Del II - Generelle avtalevilkår med vedlegg |  |  |
| Del I - Konkurransebestemmelser med vedlegg |  |  |
| Kundens tilbud av _____                     |  |  |

**Leveranser skal tildeles etter reglene i rammeavtalens kapittel 4.**

En tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen består av et utfylt og underskrevet tildelingsskjema (jf. Del II - Vedlegg 1).

Dersom det oppstår motstrid mellom denne generelle rammeavtaleteksten og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelingsskjema foran den generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

## **2. VARIGHET**

Rammeavtalen gjelder i to år fra avtaledato som angitt på signeringsforsiden, med ensidig mulighet for Kunden til å forlenge avtalen med ett års varighet to ganger, slik at maksimal avtalevarighet dermed kan bli fire år.

Varsel om forlengelse skal gis skriftlig begge ganger innen 3 måneder før avtalens utløp.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Hver tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

## **3. PRIS OG BETALING**

### **3.1 PRISER**

- a) Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som er oppgitt i kundens tilbud for aktuelle tjenester/personellkategori. Overtid godtgjøres ikke utover avtalte timepriser for aktuell personellkategori. Alle timepriser er angitt i NOK eksklusiv merverdiavgift.
- b) Ved ytelser som utføres i Kundens lokaler starter fakturerbar arbeidstid tidligst ved fremmøte i Kundens lokaler og avsluttes senest ved avreise. Personellets daglige spisepause skal ikke faktureres Kunden. Reisetid for fremmøte i og avreise fra Kundens lokaler dekkes ikke. For lokale reiser godtgjøres ikke reisekostnader. For andre reiser pålagt av eller på forhånd avtalt med Kunden, godtgjøres dokumentert reise- og oppholdsutgifter etter statens satser. Kunden kan gi pålegg om å benytte bestemte reisemåter og innkvarteringer.
- c) Utgifter til kontorplass og kontorrekvisita dekkes av Kunden når Leverandørens personell arbeider i Kundens lokaler.
- d) Andre kostnader enn de som er nevnt ovenfor, kan dekkes dersom de er godkjent av Kunden på forhånd.
- e) Kunden kan når han finner det hensiktsmessig be om tilbud på fast totalpris for kontrakt som tildeles innenfor denne rammeavtalen.

### **3.2 BETALING**

Faktura skal spesifiseres og gi en god oversikt over hva som er fakturert.

Faktura skal merkes med avtalt referanse for det enkelte oppdrag, og kan sendes elektronisk på standardformatet EHF (elektronisk handelsformat). Elektroniske fakturaer adresseres til respektive organisasjonsnummer: NRK: 976390512

I tillegg til de obligatoriske kravene i EHF-formatet, har NRK krav til innholdet i følgende dataelement:

- Deres referanse "AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID"  
Dataelementet skal inneholde navn på personen som har bestilt varen/tjenesten.
- Bestillingsnummer "OrderReference/ID"  
Dataelementet skal inneholde NRKs innkjøpsordrenummer dersom det er oppgitt, samt kontraktsnummer.
- Vedlegg  
"AdditionalDocumentReference/Attachment/EmbeddedDocumentBinaryObject"  
Vedlegg skal være av typen PDF eller TIF, og skal være innbakt i XML-dokumentet.  
Om mulig, ønsker vi at selve fakturaen også legges ved som vedlegg. Dette sikrer en bedre visning av fakturaen i vårt fakturabehandlingssystem.

Hvis faktura i -PDF format avtales skal den sendes per e-post til <mailto:regnskap@nrk.no> og blir behandlet tilsvarende papirfakturaer på regnskapskontoret. På sikt skal NRK gå helt over til standard elektronisk format (EHF), men dette blir i samarbeid med Leverandøren.

Faktura kan også sendes per post til NRK, Regnskap RM11, Postboks 8500 Majorstua, 0340 OSLO. Faktura uten korrekt merking returneres.

Fakturert beløp skal gjelde den tid som er medgått til gjennomføring av uttaket i den aktuelle perioden. Medgått tid, utførende vikar, timepris for vedkommende vikar og beskrivelse av arbeidet skal fremkomme av fakturaen.

Betaling skjer pr 30 dager i henhold til korrekt faktura fra Leverandøren. Fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente i henhold til lov om forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100, av det beløp som er forfalt til betaling.

### **3.3 PRISGARANTI**

Leverandøren skal sørge for at ytelsenes pris, alternativt forholdet mellom pris og kvalitet, til enhver tid er minst like gunstig for Kunden som tilsvarende eller sammenlignbare ytelser andre kunder normalt kan oppnå hos Leverandøren og underleverandører.

Ved brudd på denne bestemmelsen skal Leverandøren tilbakebetale overprisen til Kunden og redusere de aktuelle prisene forholdsmessig, jf 3.4 c).

Kunden kan til enhver tid kreve dokumentasjon og revisjon hos Leverandøren for å sikre at Leverandøren overholder prisbestemmelsene i dette kapitlet, eventuelt ved bekreftelse fra en uavhengig revisor eller fra Leverandørens revisor.

### **3.4 PRISENDRING**

Prisene angitt i tilbudet kan endres:

- a) Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- b) Pr. 1. mars hvert år og tidligst 1. mars 2017, begrenset til den økning som har funnet sted i den samlede konsumprisindeksen i perioden siden prisene ble fastsatt.
- c) Hvis avtale av tilsvarende karakter er inngått av Leverandøren med annen offentlig virksomhet til lavere priser, jf 3.3.

## 4. GJENNOMFØRING AV TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

### 4.1 KJØP AV VARER OG/ELLER TJENESTER

Kjøp av tjenester på grunnlag av rammeavtalen gjøres som følger:

**Mindre og ad hoc oppdrag per telefon bekreftes kort med e-post.**

Større/lengre oppdrag tildeles ved kontrakt i de aktuelle tilfellene. Før tildeling av kontrakt kan gjøres skal Kunden sende en forespørsel til Leverandørene om sitt behov for kjøp av tjenester med beskrivelse av hva som skal anskaffes (hva som er objekt for kontrakt). Forespørselen kan rettes direkte til leverandør.

En tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen består av utfylt og underskrevet tildelingsskjema som er identifisert i generelle avtalevilkår, vedlegg 3, med eventuelle bilag.

Før tildeling av kontrakt kan gjøres skal Kunden sende en forespørsel til Leverandørene om sitt behov for kjøp av tjenester med beskrivelse av hva som skal anskaffes (hva som er objekt for kontrakt). Forespørselen kan rettes direkte til en leverandør eller til flere aktuelle leverandører for å vurdere flere løsninger. Når forespørsel rettes til flere leverandører på rammeavtalen, skal Kunden oppgi hvilke kriterier som legges til grunn for valg av leverandør. Det kan ikke konkurreres på priser eller betingelser som følger av rammeavtalen. Dersom forespørselen går til flere leverandører, skal dette gå klart frem av forespørselen.

En tildelt kontrakt innenfor rammeavtalen består av utfylt og underskrevet tildelingsskjema, med eventuelle bilag.

Kundens forespørsel om bruk av rammeavtalen skal inngå som bilag til den tildelte kontrakten. Det skal spesifiseres hva som er forutsatt levert, tjenestens art og innhold, tids- og kostnadsramme, tidspunkt for start og slutt. Leverandørens personell skal også spesifiseres.



#### **4.2 VARSLINGSTID**

Leverandøren skal til enhver tid kunne levere tjenester innenfor de områdene som er beskrevet i konkurransebestemmelsene til denne rammeavtalen. Tidsfrister for oppstart av tjenester skal avtales mellom Kunden og Leverandøren.

#### **4.3 DISPONERING AV PERSONELL**

Leverandøren skal stille personell til rådighet som sikrer at arbeidet utføres på en mest mulig effektiv måte og med den forventede kvalitet. Leverandøren har ansvar for at tilbudt personell har relevant kompetanse i forhold til de varer og tjenester som det tildeles kontrakter for.

Leverandøren skal i forhold til hver enkelt tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen benytte det personellet som er avtalt. I eventuelle påfølgende kontrakter skal Leverandøren, dersom Kunden ber om det, benytte det personell som tidligere er benyttet i rammeavtalen. Dersom Leverandøren ønsker å benytte annet personell, skal Kunden på forhånd gis anledning til å vurdere vedkommendes kompetanse og godkjenne vedkommende for deltagelse i arbeidet. Kunden kan ikke nekte å godkjenne personell uten saklig grunn. Leverandøren bærer kostnadene for kompetanseheving av nytt personell.

Kunden forbeholder seg retten til å skifte ut personell. Kunden skal begrunne et krav om skifte, skriftlig eller muntlig etter Leverandørens ønske. Leverandøren skal i slikt tilfelle erstatte aktuelt personell så raskt som mulig, og i henhold til tidsfrister for oppstart av ytelsen/tjenesten, se pkt. 4.2, fra mottatt skriftlig henvendelse fra Kunden.

Leverandøren kan ikke uten Kundens samtykke bytte ut personell hvis det ikke er saklig grunn for dette. Saklig grunn i denne sammenheng kan for eksempel være at personellet slutter i sin stilling hos Leverandøren eller går ut i permisjon.

#### **4.4 BRUK AV TREDJEPART**

Leverandøren plikter å samarbeide med tredjepart i den utstrekning Kunden finner dette nødvendig for levering av varer og tjenester. Omfanget av slik samarbeid, og eventuelt vederlag, avtales nærmere i det enkelte avrop. Leverandøren plikter i slike tilfeller å ha en uavhengig stilling og opptre i samråd med Kunden.

Leverandøren er imidlertid fritatt for pliktene som er nevnt i dette punktet dersom Leverandøren dokumenterer at slikt samarbeid vil virke uheldig inn på Leverandørens forretningsvirksomhet generelt eller på forholdet til Leverandørens eksisterende underleverandører, forretningsforbindelser eller andre tredjeparter spesielt.

#### **4.5 TIDS- OG RESSURSRAMMER**

Leverandøren skal gjennomføre oppdrag og/eller levere ytelser som tildeles ved kontrakter som følger denne rammeavtalen innenfor de avtalte tids- og ressursrammer. Leverandøren er ansvarlig for overskridelser av tids- og ressursrammen som følge av forhold hos ham eller Leverandørens personell.

#### 4.6 KUNDENS ANSVAR

Kunden skal til enhver tid sørge for å tilføre Leverandøren de opplysninger og personressurser som er forutsatt i den enkelte tildelte kontrakt.

#### 5. RISIKO OG ANSVAR

Leverandøren har risiko og ansvar for alle dokumenter, beskrivelser og instruksjoner dersom disse skades eller ødelegges mens de befinner seg i Leverandørens varetekt og utenfor Kundens lokaler.

#### 6. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Rettigheter til det som leveres reguleres i den enkelte tildelingsavtale (jf bilag 3), som er identifisert i tildelingsskjemaet (jf bilag 4).

#### 7. TAUSHETSPLIKT

Taushetsplikt etter forvaltningsloven av 10. februar 1967 nr. 10 §§ 13 til 13f kommer til anvendelse for Leverandørens personell. Personellet skal undertegne taushetserklæring før arbeid påbegynnes.

Leverandørens personell skal følge de samme regler som gjelder for Kundens personell i forbindelse med sikring av informasjon. Det vises til Kundens strategi for informasjonssikkerhet, som Kunden skal ha/har utarbeidet i henhold til eksterne rettslige krav (eksempelvis personopplysningsforskriften kap. 2) og/eller eForvaltningsforskriften (§ 13), eller på eget initiativ.

Kundens sikkerhetsstrategi og tilhørende regelverk/rutiner/retningslinjer utleveres i forbindelse med tildeling av kontrakt innenfor rammeavtalen.

Før det gis adgang til informasjon gradert konfidensielt eller høyere etter sikkerhetsloven av 20. mars 1998 nr. 10 § 11, skal personellet sikkerhetsklareres, i henhold til de til enhver tid gjeldende reglene for dette. Dette er en forutsetning for eventuell tildeling av kontrakt.

#### 8. MISLIGHOLD OG SANKSJONER I FORBINDELSE MED TILDELTE KONTRAKTER

Nærmere regler om mislighold og sanksjoner i forbindelse med tildelte kontrakter følger reglene i disse.

## **9. MØTER**

Det kan holdes regelmessige møter for å gjennomgå hvordan rammeavtalen fungerer.

## **10. ENDRINGER OG TILLEGG TIL RAMMEAVTALEN**

Det kan ikke gjøres endringer eller tillegg til denne rammeavtale annet enn ved de forhold som er beskrevet under punkt. 3.4 og punkt. 4.1 siste avsnitt.

## **11. TVISTER**

### **11.1 RETTSVALG**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **11.2 FORHANDLINGER**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

### **11.3 MEKLING**

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

### **11.4 DOMSTOLS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er vernet.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge. Hver av partene skal oppnevne en voldgiftsdommer. De partsoppnevnte voldgiftsdommerne skal innen en måned deretter oppnevne voldgiftsrettens tredje medlem, som er voldgiftsrettens leder. For øvrig gjelder reglene i lov om voldgift 14. mai 2004 nr. 25 (voldgiftsloven).