

Kjøp av busstjenester rutepakke 4

Ekspressbussruter Kristiansund – Ålesund,
Ålesund – Åndalsnes, og
rute- og skolekjøring i
kommunene

Haram, Skodje, Sandøy, Ørskog, Stordal, Norddal og
Stranda (Geiranger)

Del 5 Kommersielle betingelser

Innholdsfortegnelse:

1	ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET.....	3
1.1	REKLAME	3
1.2	GODTGJØRELSE.....	3
1.2.1	<i>Godtgjørelse ved Endring av ruteproduksjonen</i>	<i>3</i>
1.2.2	<i>Godtgjørelse for dubleringskjøring ved kortvarig trafikkvekst uten Endringsordre</i>	<i>3</i>
1.2.3	<i>Endringer som ikke godtgjøres.....</i>	<i>4</i>
1.2.4	<i>Innstilte / ikke kjørte avganger.....</i>	<i>4</i>
1.2.5	<i>Force majeure</i>	<i>4</i>
1.2.6	<i>Skoleskyss</i>	<i>4</i>
1.2.7	<i>Kompensasjon for pris- og kostnadsutvikling</i>	<i>4</i>
1.2.8	<i>Ekstraordinær regulering.....</i>	<i>5</i>
1.3	GODTGJØRELSE FOR INDIVIDUET TILRETTELAGT SKOLESKYSS	5
1.4	INSENTIVORDNING FOR ANSATTE	6
1.5	GEBYRER	6
1.5.1	<i>Kvalitetsavvik</i>	<i>6</i>
1.5.2	<i>Hendelser som er unntatt for gebyr.....</i>	<i>6</i>
1.5.3	<i>Oversikt gebyrer / dagbøter</i>	<i>7</i>
2	AVREGNING OG OPPGJØRSRUTINER.....	8
2.1	GENERELT	8
2.2	FAKTURERING FRA OPERATØR.....	8
2.2.1	<i>Ruteproduksjon</i>	<i>8</i>
2.2.2	<i>Individuelt tilrettelagt skoleskyss</i>	<i>8</i>
2.3	FAKTURA FRA OPPDRAGSGIVER	8
2.4	FAKTURERING AV EVENTUELLE GEBYR	8
3	VEDLEGG SKJEMA GARANTIERKLÆRING/PÅKRAVSGARANTI..	9

1 ØKONOMISK GODTGJØRELSE FOR OPPDRAGET

Kontrakten mellom Oppdragsgiver og Operatør er en Bruttokontrakt. Operatøren får betalt for sine tjenester som beskrevet i dette dokumentet.

Ruteproduksjon oppgitt i Del 4 Rutebeskrivelse pkt. 2.2 er Oppdragets Nullpunkt. Oppdragsgiver hefter ikke for eventuelle feil i anslagene. Tilbyder må basere sitt tilbud på egne beregninger og vurderinger.

Pris per rutekilometer skal oppgis i NOK ekskl. mva.

1.1 Reklame

Se Del 3 Vognkrav pkt. 8.2. Operatør har ikke rett til å selge reklame på bussene.

1.2 Godtgjørelse

Oppdraget godtgjøres med tilbudt pris pr rutekilometer jf. Del 5.1 Prisskjema pkt. 3 (oppgitt pris pr rutekilometer pkt. 1 + eventuelle forbehold i pkt. 2).

Selv om det skulle vise seg at Tilbyder i sine beregninger finner differanse mellom oppgitt produksjon og "virkelig produksjon", er det Nullpunktet i Del 4 Rutebeskrivelsen som danner grunnlaget for Godtgjørelsen. Produksjonsendringer håndteres i henhold til bestemmelsene i Del 5 Kommersielle betingelser og Del 1 Kontraktsvilkår.

Godtgjørelse inkluderer alle de oppgaver som er tillagt Operatøren i Kontrakten og naturlige oppgaver som følge av Oppdraget, med mindre det er eksplisitt uttalt i Kontrakten at oppgaven skal godtgjøres på særskilt måte.

Operatør godtgjøres ikke for posisjonskjøring.

1.2.1 Godtgjørelse ved Endring av ruteproduksjonen

Godkjent Endringsordre danner grunnlaget for endring i Godtgjørelsen. Godkjente Endringer av ruteproduksjonen godtgjøres med tilbudt pris pr. rutekilometer.

1.2.2 Godtgjørelse for dubleringskjøring ved kortvarig trafikkvekst uten Endringsordre

Operatør har ifølge Del 2 Oppdragskrav pkt. 1.1.1 ansvar for å sette inn økte ressurser ved kortvarig trafikkøkning. Slik dubleringskjøring skal spesifiseres, og godtgjøres for kjørt strekning multiplisert med dobbel Godtgjørelse pr. kilometer.

1.2.3 Endringer som ikke godtgjøres

Mindre og midlertidige Endringer i kjørt distanse/kjøretid pga. veiarbeid, trafikkdirigering, veistandard, værforhold med mer gir ikke rett til økning eller trekk i Godtgjørelse.

1.2.4 Innstilte / ikke kjørte avganger

Innstilte / ikke kjørte avganger vil gi reduksjon i Godtgjørelsen etter tilbudt pris per rutekilometer, uavhengig av årsaken til innstillingen. Eventuelle gebyrer som kommer i tillegg er regulert i pkt.1.5.3 Oversikt gebyrer/dagbøter.

1.2.5 Force majeure

Se Del 1 kontraktsvilkår pkt. 17.

1.2.6 Skoleskyss

Skolebusser godtgjøres etter rutekilometer fra første skyssberettigede elev går på bussen til skolen, og fra skolen til siste skyssberettigede elev går av bussen.

1.2.7 Kompensasjon for pris- og kostnadsutvikling

Kilometerprisen reguleres to ganger per år, 01.01 og 01.07 med basis i indekser/grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Første regulering skjer med virkning fra 01.07.2015 med basis i indekser /grunnlagselementer som angitt nedenfor.

Reguleringen skjer med den prosentvise økning beregnet i henhold til følgende formel:

$(0,55 * L + 0,33 * K + 0,12 * D)$, der

L= % vis endring i Statistisk Sentralbyrås indeks for gjennomsnittlig månedslønn for heltidsansatte (tabell 2), indeks for samferdsel benyttes. www.ssb.no/lonnkvar/ ---) velg tabell 2, deretter bruk indeks for samferdsel.

Basis for første regulering den 01.07.2015 er indeks pr. 3 kvartal 2014 i forhold til indeks 1. kvartal 2015. Deretter den 01.01.2016 reguleres prisene med indeks 3. kvartal 2015 i forhold til indeksen 1. kvartal samme år, osv.

K= % vis endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (Totalindeksen).

www.ssb.no/tabell/03013/ ---) velg konsumprisindeks, KPI totalindeks, merk ønsket periode.

Basis for første regulering den 01.07.2015 er konsumprisindeks for oktober 2014 i forhold til gjennomsnittlig konsumprisindeks 1. halvår 2015.

Deretter den 01.01.2016 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2.halvår 2015 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår 2015, osv.

D= % vis endring i Statistisk Sentralbyrås tabell 03013, Konsumprisindeks, med kriteriene varer og varegrupper, Autodiesel. www.ssb.no/tabell/03013/ ---) velg Varer og varegrupper, deretter velges Autodiesel. Merk ønsket periode.

Basis for første regulering er indeks pr. oktober 2014 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår 2015. Deretter den 01.01.2016 reguleres prisene med gjennomsnittlig indeks 2.halvår 2015 i forhold til gjennomsnittlig indeks 1. halvår 2015, osv.

1.2.8 Ekstraordinær regulering

Hvis endring i offentlige avgifter, lover eller forskrifter har konsekvenser for den faktiske kostnad for utføringen av Oppdraget som er vesentlig ut over hva som blir fanget opp av den ordinære prisreguleringen, kan begge parter kreve ekstraordinær prisregulering. Med vesentlig menes en kostnadsendring pr. år som overstiger 2 % av den totale årlige Godtgjørelsen til Operatør sammenliknet med året før.

Krav om ekstraordinær regulering må legges fram skriftlig og skal deretter, om den andre parten ikke aksepterer kravet helt eller delvis, søkes løst gjennom forhandlinger snarest. Kravene skal dokumenteres og Oppdragsgiver har rett til innsyn i alle relevante forhold, herunder dokument og regnskapsoversikt mv. hos Operatør.

1.3 Godtgjørelse for individuelt tilrettelagt skoleskyss

Individuelt tilrettelagt skoleskyss godtgjøres med:
kr. 124,64 pr. tur + kr. 22,10 pr. km.

Det godtgjøres for distanse fra bostedsadresse / avlastningstilbud til skolen. Ved samkjøring av flere elever godtgjøres for total kjørestrekning fra første påstigning til skolen. Dersom samkjøringen er til flere skoler regnes km til siste skole.

Fast sats reguleres årlig per 1. januar i forhold til Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, første gang 01.01.2016 med utgangspunkt i indeksen fra 15. august 2014 til 15. oktober 2015. Deretter den 01.01.2017 reguleres fast sats med endring i indeksen fra 15. oktober 2015 til 15. oktober 2016.

Kilometersatsen reguleres to ganger årlig som beskrevet i pkt. 1.2.7.

1.4 Incentivordning for ansatte

Som kjent fører overgang fra netto- til bruttokontrakt til at Oppdragsgiver må ta et sterkere markeds- og utviklingsansvar enn tidligere.

Oppdragsgiver har som mål å tilby de reisende i Møre og Romsdal fylke de beste kollektivløsninger. For å kunne lykkes med dette vil blant annet en positiv trafikk- og inntektsutvikling være en av forutsetningene. For å oppnå økt kundetilfredshet, og derigjennom økning i trafikkinntektene, ønsker Oppdragsgiver å ta i bruk incentivordning for Operatørens ansatte.

Oppdragsgiver anser Operatørens ansatte for å være vår viktigste kundekontakt, og dermed en av våre viktigste medspillere for at vi skal kunne nå våre mål. Operatør skal hvert år arrangere allmøte der Oppdragsgiver deltar. Målet med dette er å sikre god samhandling i markedsarbeidet.

Oppdragsgiver betaler en tilleggsgodtgjørelse til operatøren på 2 % av billettinntektene ekskl. mva ^{*)} i kontraktsområdet, begrenset oppad til kr. 10 000 pr ansatt. Tilleggsgodtgjørelsen skal tilfalle Operatørens ansatte i anbudsområdet som bonus, eller andre velferdstiltak etter avtale mellom Operatør og Operatørs ansatte. Oppdragsgiver skal ha innsyn i avtalen.

Ordningen skal være kjent for de ansatte som skal kunne følge med på utviklingen i bonusgrunnlaget fra måned til måned. Bonusen utbetales til Operatør årlig 10. november for perioden 1. november – 31. oktober.

**) Offentlig betalt skoleskyss inngår ikke i grunnlaget.*

1.5 Gebyrer

1.5.1 Kvalitetsavvik

Oppdragsgiver kan fortløpende fakturere gebyr for eventuelle kvalitetsavvik.

Oppdragsgiver har rett til å belaste Operatør for hvert registrerte avvik.

Oppdragsgiver kan motregne gebyrkrav mot Godtgjørelsen.

1.5.2 Hendelser som er unntatt for gebyr

Operatør vil ikke bli ilagt gebyrer ved force majeure, eller grunnet forhold som Operatør ikke råder over, eksempelvis ikke måket vei, oversvømmelse over vei eller trafikkuhell som hindrer trafikken og lignende. Operatør forplikter å melde fra om dette til Oppdragsgiver i henhold til Del 2 Oppdragskrav pkt. 4 Rapportering.

1.5.3 Oversikt gebyrer / dagbøter

Gebyrene er delt inn i grupper etter type avvik, og størrelse/type gebyr:

Prisgruppe 1 Kr. 30.000,- pr tilfelle	Innstilt avgang som ikke er rapportert til Oppdragsgiver
Prisgruppe 2 Kr. 18.000,- pr. tilfelle	- Ikke rapportert forsinkelser utover 10 min. - Ikke rapportert for tidlig kjørt
Prisgruppe 3 Kr. 5.000,- pr tilfelle	Innstilt avgang
Prisgruppe 4 Kr. 3.000,- pr tilfelle	- Forsinkelser utover 10 minutter - Brudd i korrespondanse iht. Del 4 Rutebeskrivelsen pkt. 2.1.3 krav om maks ventetid - For tidlig kjørt - Manglende uniformering - Brudd på krav om renhold og vedlikehold av bussene - Bruk av materiell som ikke tilfredsstiller avtalte materiellkrav/ bruk av feil busstype - Manglende eller feil rute- og destinasjonsangivelse - Manglende rutetabeller i buss. - Manglende vedlikehold av holdeplassinformasjon. - Manglende eller feil billettering som skyldes Operatør. - Manglende billettmaskinoversikt (jf. pkt. 4 i Del 6 Billetteringssystem)
Prisgruppe 5 Gebyr kr 1.000,- pr dag utover fristen	Ikke oppfylt krav/feilrapportering iht. Del 2 Oppdragskrav pkt. 4 Rapportering
Prisgruppe 6 Dagbot pr. kalenderdag skal utgjøre 1 promille av avtalt årlig godtgjørelse, jf. Del 5.1 Prisskjema.	Brudd på hovedmilepæler i fremdriftsplan Del 2 Oppdragskrav pkt. 7.1
Prisgruppe 7 Dagbot pr. kalenderdag skal utgjøre 2 promille av avtalt årlig godtgjørelse, jf. Del 5.1 Prisskjema.	- Forsinket oppstart - Ikke utbedret mangel etter pålegg fra Oppdragsgiver iht. Del 1 Kontraktsvilkår pkt. 16.3

Oppdragsgiver har rett til å indeksregulere gebyrene i henhold til endring i KPI.

2 AVREGNING OG OPPGJØRSRUTINER

2.1 Generelt

Det godtgjøres ikke for faktureringsavgift eller andre former for tillegg.

2.2 Fakturering fra Operatør

Operatør skal innen den 12. i påfølgende måned sende spesifisert faktura jf. Del 2 Oppdragskrav pkt. 4.1.1. til Oppdragsgiver for månedlig Godtgjørelse.

2.2.1 Ruteproduksjon

Godtgjørelsen framkommer som

1/12 av Nullpunkt (se pkt.1) x Pris pr rutekilometer
Mer- eller mindrekjøp x Pris pr rutekilometer
Km dubleringskjøring x Pris pr rutekilometer
Km innstilte avganger x Pris pr rutekilometer

Bompenger og ferjeutgifter refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt. Oppdragsgiver refunderer ikke ferjekostnader for større materiell enn det som går frem av Del 3 Vognkrav pkt. 1.4.

Fakturaen forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

2.2.2 Individuelt tilrettelagt skoleskyss

Godtgjørelsen framkommer som summen av

Antall turer x fastpris pr. tur og antall km x pris pr. km
Bompenger og ferjeutgifter refunderes med fradrag for høyest tilgjengelig rabatt.

Fakturaen skal spesifiseres med:

Dato, starttidspunkt, turnummer, passasjerer, start- og sluttsted, betalt distanse og transportør.

2.3 Faktura fra Oppdragsgiver

Oppdragsgiver sender en gang pr måned, innen den 12. i påfølgende måned, faktura til Operatør på billettinntekter basert på innkjørte billettinntekter fra billettsystemet. Fakturaen forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

2.4 Fakturering av eventuelle gebyr

Oppdragsgiver kan fortløpende fakturere Operatør for gebyrer iht. pkt. 1.5.3 Oversikt gebyrer/dagbøter. Fakturaen forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato.

Motregning:

Oppdragsgiver har rett til å motregne jf. Del 1 Kontraktsvilkår pkt. 16.7

3 VEDLEGG Skjema Garantierklæring/Påkravsgaranti

(Skjemaet skal ikke legges ved tilbudet. Oppdragsgiver skal motta utfylt skjema Garantierklæring/Påkravsgaranti senest ved kontraktsignering).

Garantierklæring/Påkravsgaranti

Undertegnede

.....(heretter
"Garantisten") Organisasjonsnr.....

stiller seg herved overfor Oppdragsgiver

.....(heretter
"Garantikreditor") Organisasjonsnr.....

som påkravsgarantist for de kontraktsforpliktelser Operatøren

.....(heretter
"Garantidebitor") Organisasjonsnr.....

har overfor Garantikreditor i henhold til kontrakt av..... [dato] (heretter
"Kontrakten") som gjelder busstjenester i Møre og Romsdal, rutepakke 4.

Garantien gjelder for Garantidebitors kontraktsforpliktelser, med tillegg av
renter, forsinkelsesrenter og inndrivelsesomkostninger ved mislighold.

Garantien begrenses oppad til 10 % av Kontraktens årlige verdi.

Ved mislighold av Garantidebitors forpliktelser overfor Garantikreditor,
forplikter Garantisten seg til, ved påkrav fra Garantikreditor, uten forutgående
bemyndigelse fra Garantidebitor, å utbetale det beløp som angis i påkravet til
Garantikreditor, innen 14 dager fra dato for påkravet.

Påkrav skal fremsettes skriftlig og erklære at det foreligger mislighold, og at vilkårene for
utbetaling under denne garanti er tilstede, samt angi det krav Garantikreditor gjør
gjeldende under garantien.

Garantisten kan ikke foreta motregning eller holde tilbake betaling på grunnlag av
motkrav og/eller innsigelser som Garantidebitor og/eller Garantisten mener å ha mot
kravet eller Garantikreditor. Garantisten kan ikke kreve at Garantikreditor skal ha
forsøkt inndrivelse av kravet hos Garantidebitor eller hos andre, herunder annen
garantist eller under annen sikkerhet.

Garantistens ansvar gjelder alle Garantidebitors forpliktelser overfor
Garantikreditor som springer ut av Kontrakten.

Påkrav under Garantien må være garantisten i hende innen 3 måneder etter Kontraktens
utløpsdato.

Garantien gjeld fram til 6 måneder etter at Kontrakten er avsluttet.

Garantidokumentene returneres til Garantisten, så snart Garantistens ansvar i
følge denne garantien er opphørt.

.....
sted/dato

.....
(sign./navn/stempel)