

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del II
(for anskaffelser med verdi under EØS-terskelverdi og
uprioriterte tjenester)

for kjøp av

Rammeavtale om kjøp av skallbekledning

Saksnr. 201403440

Tilbudsfrist :
14.11.2014
kl. 12:00

Avtaleperiode:
2 år med opsjon på 1+1 år

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3 Deltilbud	3
1.4 Kontraktperiode.....	3
1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget	3
1.6 Kunngjøring.....	4
1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse	4
1.8 Fremdriftsplan	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2 Taushetsplikt.....	5
2.3 Forbehold og avvik.....	5
2.4 Kommunikasjon	6
2.5 Bruk av underleverandører	6
3 KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1 Obligatoriske og ufravelige krav	7
3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	7
4 TILDELINGSKRITERIER	9
5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	9
5.1 Tilbudsåpning.....	9
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
Bilag 1 - Kravspesifikasjon	11
Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår	15
NVEs generelle betingelser for kjøp av varer.....	15
Bilag 3 - HMS-egenerklæring	16
Bilag 4 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter	17

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE) er oppdragsgiver. NVE er underlagt Olje- og energidepartementet med ansvar for å forvalte vann- og energiresursene i landet. NVE skal sikre en samlet og miljøvennlig forvaltning av vassdragene, arbeide for en effektiv kraftomsetning og kostnadseffektive energisystem og bidra til en effektiv energibruk.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Tønsberg, Hamar, Førde, Trondheim og Narvik.

For en nærmere beskrivelse av NVE viser vi til www.nve.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

NVE ønsker to typer sett med skallbekledning (jakke og bukse) til sine medarbeidere som jobber i felt. Bekledningen skal være av solid god kvalitet og tåle høyfjellsbruk sommer som vinter. NVE estimerer behovet til 150 sett totalt.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Kontraktperiode

Kontraktperioden er 2 år med opsjon på 1+1 år.

1.5 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Utkast til kontrakt
- Bilag 3 Egenerklæring vedrørende FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr. 138

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Merccell og i DOFFIN-databasen.

1.7 Tilbudsbefaring/Tilbudskonferanse

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	14.11.2014 kl. 12.
Tilbudsåpning	14.11.2014 kl. 12.
Vedståelsesfrist	60 dager
Evaluering	Uke 47-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Klagefrist leverandører	7 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter klagefristens utløp

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del II (under EØS-terskelverdi og uprioriterte tjenester).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Det vil ikke bli anledning til å inngi alternative tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.5 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest • Merverdiavgiftsattest En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. (Lenke til Skatteetaten) Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder.. • Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	• Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren må være medlem i en returordning for emballasje eller ha eget system for dette	Dokumentasjon på at leverandøren er medlem i en returordning eller oppfyller forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor eventuell emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning). Dette gjelder for produsenter og importører.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	30 %	Ferdig utfylte priser i Mercell
Teknisk kvalitet / Funksjonalitet	70 %	Besvarelse på NVEs kravspesifikasjon og evaluering av vareprøver. Alle punkter må besvares.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE OG AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 *Tilbudsåpning*

Tilbudsåpningen vil ikke være offentlig.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Tilbudet skal leveres elektronisk i Mercell. Vi gjør oppmerksom på at innlevering i Mercell krever elektronisk signatur, og oppfordrer til å starte innlevering av tilbudet i god tid før fristen.

Tilbudet skal:

1. Være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert.
2. Inkludere tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformet på norsk.

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til saksnummer
- Leverandørens adresse, telefon og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbriefet:

1. Skatteattester, en attest for betalt skatt og en attest for betalt merverdiavgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. ([Lenke til Skatteetaten](#))
2. HMS-egenerklæring ([Lenke til lovdata.no](#)) (se vedlegg 2)
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
4. Dokumentasjon på leverandørens finansielle og økonomiske stilling
5. Dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
6. Egenerklæring om FNs barnekonvensjon art. 32 og ILO-konvensjonen nr 138.
7. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravspesifikasjon og tildelingskriterier
8. Forpliktelseserklæringer ved bruk av underleverandører

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdokumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbriefet og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 8.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Skallbekledning type 1

NVE ønsker skallbekledning (jakke og bukse) til sine medarbeidere som jobber i felt. Bekledningen skal være av svært god kvalitet og tåle høyfjellsbruk sommer som vinter. NVE estimerer behovet til 70 sett.

Minimumskrav, jakke og bukse:

- 1.1. skal ikke være varmeforet.
- 1.2. jakka skal leveres i rød hovedfarge.
- 1.3. buksa skal leveres i fargen sort.
- 1.4. Jakke skal kunne profileres med NVE-logo over venstre bryst , stor NVE-reflekslogo (transfer) på ryggen og ruter med refleks nederst. Buksa skal kunne profileres med NVE-logo på ene låret og ruter med refleks nederst.

Nødvendige filer for trykking av logo ligger vedlagt i Merzell.

Logoene skal være i denne størrelsen:

Jakke rygg: 200x200 mm, reflex

Jakke venstre bryst: 50x50 mm, reflex

Bukse høyre lår: 50x50 mm, reflex

2. Evalueringskrav, jakker:

- 2.1. jakka skal være vanntett, minimum 15000mm vannsøyle, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.
- 2.2. plagget skal ha gode ventilerende egenskaper, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.
- 2.3. jakka skal ha en høy krage og romslig hette. Hetta skal kunne brukes over hjelm.
- 2.4. jakka skal ha minimum to store lommer.
- 2.5. jakka skal være behagelig i bruk.
- 2.6. jakka bør være forsterket på albuer og skuldre.
- 2.7. jakka bør ha mulighet for stramming på hette, håndledd og i livet.
- 2.8. plagget bør tåle tørketrommel.

3. Evalueringskrav bukse:

- 3.1. plagget skal ha god passform med stramming i livet.
- 3.2. plagget skal ha stramming i benas nedre kant og kan gjerne ha integrert gamasje.
- 3.3. buksa skal være vanntett, minimum 15000mm vannsøyle, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.

3.4. plagget skal ha gode ventilerende egenskaper, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.

3.5. buksa skal ha minimum to gode lommer.

3.6. buksa skal **ikke** være av typen bib, men kan gjerne ha avtagbare seler.

3.7. plagget bør tåle tørketrommel

3.8. buksa bør være forsterket på knær og i sete.

4. **Evalueringskrav sett:**

4.1. plaggene skal leveres i både dame- og herremodell.

4.2. slitasjestyrke vektlegges mer enn vekt.

5. **Vareprøve:**

Vareprøve sendes til NVE innen tilbudsfristen og merkes:

NVE

"Vareprøve skallbekledning, Att: Rune Moe"

Middelthunsgate 29

0368 Oslo

Vareprøver retures om ønskelig til leverandør etter vurdering (vennligst oppgi returadresse).

Skallbekledning type 2 (Lettere tøy)

NVE ønsker skallbekledning (jakke og bukse) til sine medarbeidere som jobber i felt. Bekledningen skal være av svært god kvalitet og tåle høyfjellsbruk og bruk i tett skog og kratt uten å rives opp. Bruksperiode er vår, sommer og høst. NVE estimerer behovet til 80 sett.

1. Minimumskrav, jakke og bukse:

1.1. skal ikke være foret.

1.2. jakke skal leveres rødt eller en mørk farge.

1.3. bukse skal leveres i en mørk farge.

1.4. Jakke skal kunne profileres med NVE-logo på venstre bryst, stor NVE-reflekslogo (transfer) på ryggen og ruter med refleks nederst. Buksa skal kunne profileres med NVE-logo på ene låret og ruter med refleks nederst.

Nødvendige filer for trykking av logo ligger vedlagt i Mercell.

Logoene skal være i denne størrelsen:

Jakke rygg: 200x200 mm, reflex

Jakke venstre bryst: 50x50 mm, reflex

Bukse høyre lår: 50x50 mm, reflex

2. Evalueringskrav, jakker:

2.1. jakka skal være vanntett, minimum 15 000 mm vannsøyle, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.

2.2. materialet i plagget skal ha meget gode ventilerende (pustende) egenskaper, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.

2.3. jakka skal ha en fastmontert justerbar hette.

2.4. jakka skal ha minimum to lommer.

2.5. jakka skal ha lufteåpninger i armhulene.

2.6. jakka skal ikke ha integrert snølås.

2.7. plagget skal være behagelig i bruk.

2.8. jakka skal være lett med lavt pakkvolum.

2.9. jakka bør ha mulighet for stramming på hette, håndledd og i livet.

2.10. plagget bør tåle tørketrommel.

2.11 Øvre vektgrense bør ikke overstige 520 g.

3. Evalueringskrav bukse:

3.1. plagget skal ha god passform.

3.2. plagget skal ha stramming i benas nedre kant, men ikke integrert gamasje/snølås.

3.3. buksa skal være vanntett, minimum 15 000 mm vannsøyle, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.

3.4. materialet plagget skal ha gode ventilerende (pustende) egenskaper, dokumenteres med beskrivelse, produktblad eller lignende.

3.5. buksa skal ikke være av typen bib, siden den primært ikke skal brukes vinterstid
3.6. plagget bør tåle tørketrommel

3.6. buksa kan være forsterket på slitasjeutsatte steder, men er ikke et krav.

.

4. Evalueringskrav sett:

4.1. plaggene skal leveres i både dame- og herremodell.

4.2. både slitasjestyrke, funksjonalitet og vekt vektlegges.

4.3. plaggene skal ikke være vinterbekledning.

5. Vareprøve:

Vareprøve sendes til NVE innen tilbudsfristen og merkes

NVE

"Vareprøve skallbekledning, Att: Rune Moe"

Middelthunsgate 29

0368 Oslo

Vareprøver returneres om ønskelig til leverandør etter vurdering (vennligst oppgi returadresse).

Bilag 2 - Standard kontraktsvilkår

NVEs generelle betingelser for kjøp av varer.

Bilag 3 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 4 - Egenerklæring om FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 ved utlysning av varekontrakter

I samsvar med bestemmelsene i bestemmelsene i FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjonen nr. 138 vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren har gjort seg kjent med tilvirkningsprosessen av de varer/produkter kontrakten omfatter, og garanterer at de er produsert med arbeidskraft i overensstemmelse med FNs barnekonvensjon artikkel 32 og ILO-konvensjon nr.138.

Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen den tidsfrist som Oppdragsgiver bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten Oppdragsgiver bestemmer. Ved manglende utbedring kan det angis bøter (10 % av kontraktens størrelse). Bøtene skal være forholdsmessige med type og omfang av bruddene. Oppdragsgiver kan også kreve erstatning eller prisavslag som står i forhold til bruddet, og i forhold til oppdragsgivers økonomiske interesse av at kravene er fulgt. Ved vesentlige brudd på nevnte punkter, eller ved manglende oppretting, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted:_____ Dato:_____

Underskrift: : _____