



Engerdal



Stor-Elvdal



Trysil



Åmot

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen konkurranse SO-14-05: Kontormøbler

Tilbudsfrist: 22. september 2014 kl. 12.00

Tilbudsåpning: 22. september 2014 kl. 12.00

Anskaffelsen er omfattet av
Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 (LOA)
og
forskrift om offentlig anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr 402
Del I og III. Anskaffelser under EØS-terskelverdiene basert på FOA § 2-1

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal og Åmot kommuner.
Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

1.2 Kontaktinformasjon

Kontaktperson: Hege Løland
Postadresse: Postboks 128
Postnummer og sted: 2440 Engerdal
Besøksadresse: Åveien 7
Telefon: 47 47 60 00
Direkte telefon: +47 959 08 726
E-post: hege.loland@abakus.as
Nettadresse: www.abakus.as

1.3 Oppdragsgiver

Innkjøps samarbeidet i Sør-Østerdal består av kommunene nevnt i punkt 1.1. Nærmere informasjon finner du ved å følge disse linkene:

Engerdal: www.engerdal.kommune.no
Stor-Elvdal: www.stor-elvdal.kommune.no
Trysil: www.trysil.kommune.no
Åmot: www.amot.kommune.no

1.4 Konkurransesgrunnlagets innhold

Konkurransedokumentene består av følgende dokumenter:

- Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet)
- Doffin-kunngjøring
- Tilleggsinformasjon distribuert gjennom Mercell i konkurranseperioden
- Prisskjema
- Kravspesifikasjon
- Evalueringsmodell (link)
- Sammendrag avtalevilkår
- Virksomhetsoversikt

2 Anskaffelsen

2.1 Formål

Kommunene Engerdal, Stor-Elvdal, Trysil og Åmot har til hensikt å inngå rammeavtale for kjøp av møbler, utstyr og inventar til kommunale kontorer, kantiner, skoler, barnehager, institusjoner pluss eventuelt andre kommunale bygninger og installasjoner. Vedlagte prismatrise er ikke utfyllende, men er et representativt utsnitt av møbler innenfor de mest aktuelle varegruppene.

For Trysil kommune er også Trysil Kirkelige fellesråd med i denne rammeavtalen.

Tilbudet skal inneholde sortiment i disse produktgruppene slik det er listet opp i vedlagte prismatrise. Det skal tilbys et komplett sortiment i 3 forskjellige prisklasser; lav, middels og høy.

Bruk vedlagte prismatrise for utfylling.

2.2 Omfang

Anskaffelsen omfatter levering av kontormøbler. Se vedlagt prismatrise for nærmere opplysninger.

Uttaket for 2012 utgjorde ca 600 000,- NOK eks. mva. De oppgitte volumet er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

Leverandør skal levere uttaksstatistikk for hvert år og på forespørsel.

Dokumentasjon, produktdatablad skal være på norsk.

2.3 Leveranser

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder oppgitt i vedlagt oversikt, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering av varene inkluderer oppsetting, all nødvendig dokumentasjon og eventuell opplæring. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte senest 1 uke etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere er representert.

2.4 Kontrakt

Det skal inngås avtale med én leverandør. Kontrakten vil baseres på vedlagt avtale med vilkår.

2.5 Kontraktens varighet

Kontraktens varighet er 2 år med oppdragsgiverstyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6 Vedståelsesfrist

Tilbudets vedståelsesfrist er i henhold til kunngjøring i Merzell og Doffin. Vedståelsesfristen er satt på grunn av forventet behandlingstid hos oppdragsgiver.

Det er ikke anledning til å ta forbehold mot vedståelsesfristen.

2.7 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget.

Dersom det foreligger saklig grunn kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til FOA § 22-1.

Innkjøp av kontormøbler, skolemøbler, lærerarbeidsplasser etc. til nybygg eller større restaureringer kan utlyses i egne anbudsrunder uavhengig av rammeavtalen.

Ved behov for supplering til eksisterende møblement, og leverandøren ikke kan tilby produkter

som estetisk og funksjonsmessig passer sammen med eksisterende møbler, forbeholder

oppdragsgiver seg retten til å supplere fra en annen leverandør.

3 Tilbudets utforming og levering

3.1 Innleveringssted og -form

Tilbudet **skal** leveres elektronisk gjennom Merzell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Merzell support:

Telefon: 21 01 88 60

e-post: support@merzell.com

Informasjon om bruk av digital signatur:

http://www.abakus.as/images/stories/mal/bruk_av_elektronisk_signatur.doc

3.2 Komplette tilbud skal bestå av følgende dokumenter

- Tilbudsbrev
- Svar på kvalifikasjonskriteriene pkt 4 i dette konkurransegrunnlaget
- Svar på tildelingskriteriene i eget skjema
- Svar/ kommentarer til kravspesifikasjon
- Svarskjema innkjøps- og avtalevilkår
- Evt. sladdet tilbud, se punkt 3.4 Offentlighet
- Utfylt prisskjema

3.3 Forbehold

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder eller kan prises av oppdragsgiver vil medføre avvisning i henhold til FOA § 20-13.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut i konkurranseperioden.

3.4 Offentlighet

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#) § 13. Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring. Av den grunn ber vi om at tilbyder leverer et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette dokumentet leveres i MS Office-format.

Dersom det ikke leveres sladdet tilbud, bes tilbyder bekrefte i tilbudsbeskrivelsen at tilbudet ikke inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt/lovhemlet taushetsplikt.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at man har valgt leverandør. I tilbudene er gjort unntak fra innsynsretten for opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, slik at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.5 Krav til tilbudets utforming

3.5.1 Tilbudet

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud. Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi del-tilbud.

3.5.2 Prisskjema

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris".

Prisen summert pr artikkel (innpris + påslag) gir en tilbuds nettoppris som fremgår i skjemaets kolonne G, L og Q (tilbudt pris).

I kolonnen "Innpris" skal tilbyder sette inn sin "innkjøpspris". I kolonnen "påslag" skal det opplyses om hvilket påslag/fortjeneste tilbyder beregner for den aktuelle **produktgruppen**, og tilbyders tilbuds pris blir da automatisk regnet ut i kolonnen "Tilbudt pris".

Påslag skal ikke evalueres, men inngå som et vilkår i avtalen. Dersom det i avtaleperioden blir behov for endring i varestruktur, skal de nye varene prises etter samme kalkyle som etterspurt hovedsortiment produktgruppe.

Dersom der foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet og funksjonalitet.

3.5.3 Komplette besvarelse av tildelingskriteriene

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene oppgitt i punkt 5.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til FOA § 20-13.

3.5.4 Avvik fra konkurransegrunnlaget

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i FOA § 20-3. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4 Juridiske, økonomiske og tekniske krav (kvalifikasjonskrav)

Oppdragsgiver stiller krav til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner og finansiell og økonomisk stilling. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom leverandør er usikker på hvordan kvalifikasjonskrav eller krav til dokumentasjon skal tolkes, oppfordres han til å ta kontakt med Oppdragsgiver for å få avklart sine spørsmål.

Følgende dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet innen tilbudsfrist:

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.	Norske firma: Firmaattest fra Brønnøysundregisteret. Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser til innbetaling av skatter merverdiavgift og andre offentlige avgifter.	Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for henholdsvis merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (Skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Tilbyder skal overholde lovbestemte krav til HMS-arbeid.	HMS-egenerklæring ikke eldre enn 6 måneder. Skjema for HMS- egenerklæring kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/HMS-erklring_ES.doc
Tilbyder skal oppfylle krav tilandel i hht. FOA §§ 11-10 (1) e, eller 20-12 (1) e.	Skjema for egenerklæring omandel kan hentes på nettadressen: http://www.abakus.as/images/stories/mal/Egenerklring_om_vandel.doc
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til gjennomføring av oppdraget.	Dokumenteres med utvidet rapport fra Bisnode http://www.soliditet.no/ . Rapporten skal være datert etter kunngjøringstidspunktet for konkurransen. Dersom dette ikke vedlegges, vil Abakus as innhente utvidet rapport fra Bisnode og legge opplysningene i rapporten til grunn for en vurdering av tilbyders økonomiske og finansielle situasjon. Informasjon på tilbudsdato legges til grunn. Det kreves kredittrating lik eller bedre enn "A" eller "AN" for å delta i konkurransen.
Tilbyder skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag	Tilbyende firma skal dokumentere minimum 3 tilsvarende oppdrag de siste 3 år. Med tilsvarende menes kunder med sammenlignbart behov mtp. bredde i sortiment, volum og geografisk utstrekning. Dokumentasjon skal inneholde navn på oppdragsgiver, omfang, innhold og leveringstidspunkt.
Tilbyder skal ha en meget god gjennomføringsevne	Dette skal dokumenteres ved: Informasjon om etablerte samarbeidspartnere eller underleverandører som har innvirkning på denne leveransen.

Krav til leverandøren	Krav til dokumentasjon
Tilbyder skal ha et etablert kvalitetssystem Det kreves at tilbyder og tilbyders underleverandører har rutiner for kvalitetssikring, herunder sporbarhet. Med kvalitetssikring menes bedriftens dokumenterte rutiner for å sikre at kontraktsfestet kvalitet opprettholdes i produksjon og leveranser, herunder kvalitetskontroll, avvikshåndtering, reklamasjonshåndtering av produktene. Med sporbarhet menes bedriftens dokumenterte rutiner for å sikre muligheten til å spore og følge et produkt og dets komponenter gjennom alle ledd fra råvareuttak via produksjon, bearbeiding, sammensetning og distribusjon fram til brukeren.	Redegjørelse for firmaets system for kvalitetssikring, inklusive helse-, miljø- og sikkerhet som er relevant for denne kontrakten, kopi av evt. sertifikat utstedt av offentlig kvalitetskontrollinstitusjon. Redegjørelse for eksisterende rutiner som dokumenterer at kravet er oppfylt. Hvis dette er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til ISO 9001, ISO 14001 eller tilsvarende 3. partsverifiserte systemer, kan gyldig sertifikat, samt kopi av relevante rutiner fremlegges. Dersom tilbudte produkter er miljømerket skal dokumentasjon på merking vedlegges (Svanelisens eller tilsvarende miljømerkeordninger).
Tilbyder skal ha et miljøledelsessystem for å sikre en lav miljøbelastning ved utførelse av leveransen.	Leverandøren skal dokumentere et miljøledelsessystem som minimum består av rutiner for å ivareta følgende elementer: • Virksomhetens miljømål og miljøpolitikk • Strategi på miljøområdet • Utførelse av tjenesten på en miljømessig forsvarlig måte, f.eks. avfallssortering og transport Det kan legges fram egenerklæring som beskriver hvordan rutinene gjennomføres og fungerer. Hvis rutinene er beskrevet i virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem i henhold til Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS eller tilsvarende tredjepartsverifisert system, er det tilstrekkelig å legge ved gyldig sertifikat.

5 Prosedyre

5.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse etter FOA § 5-1.

5.2 Tildelingskriterier

Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold med vektning i parentes:

5.2.1 Priser (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.5.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter for levering av varer i henhold til spesifikasjonene. Inklusiv ferdig montert og satt opp, samt emballasje fjernet og tatt med.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Prinsipp for prisevalueringen:

Det antas at en sannsynlig fordeling av innkjøpene vil være ca 70 % i middels/høy prisklasse, og ca 30 % i lav prisklasse. I evalueringen vektes prisdifferansen i henhold til dette, slik at differansen i lav prisklasse teller 30% og differansen i middels og høy prisklasse teller til sammen 70%.

Prisendringer

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «*innkjøps- og avtalevilkår*».

Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet.

Dersom det tilbys faste priser i avtaleperioden skal dette oppgis i tilbudet.

Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden skal prisendringsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

5.2.2 Kvalitet, oppfølging, og service (15 %)

- **Leveransedyktighet**

Tilbyder skal oppgi sin leveringstid og servicegrad.

Tilbyder skal beskrive sitt system for retur av varer som er feillevert eller feilbestilt.

Tilbyder skal oppgi hvordan leveransen vil forgå, med tanke på leveringstidspunkt, leveringssted hos virksomheten og leveringsmåte.

Tilbyder skal oppgi garantert leveringstider på kontormøbler både på lagervarer og bestillingsvarer, samt responstid ved reklamasjoner og reparasjoner.

- **Oppfølging og service**

Kommunene ønsker nær kontakt med leverandøren innen de forespurte produktområdene med hensyn til service, opplæring, informasjon, kontaktmøter, temasamlinger og kurs.

Leverandøren skal fremlegge forslag til opplegg for oppfølging.

Tilbyder skal beskrive kursenes antall, innhold og verdi.

5.2.3 Miljø, holdbarhet og garantier (15 %)

Tilbudte produkter med egenskaper ut over minstekravene oppgitt i kravspesifikasjonen. skal merkes av i prislisten, og andelen av disse produktene vil bli vektlagt i evalueringen. Det skal i tillegg henvises til dokumentasjon som vedlegges tilbudet eller henvisning til nettadresse hvor dokumentasjon finnes.

Tilbyder kan foreslå en løsning for innhenting av møbler som skal skiftes ut, og om tilbyder inngår i system for gjenbruk eller videresalg av brukte møbler. Denne løsningen skal være kostnadsfri for oppdragsgiver.

Det skal oppgis hvilken levetid tilbudte møbler har. Dette settes inn i prisskjema.

Tilbyder skal også opplyse om hvor enge etter utløp av garantitiden oppdragsgiver har tilgang til reservedeler.

5.2.4 Sortimentsbredde (20 %)

Forespørselen omfatter i hovedsak standardiserte volumvarer. Imidlertid vil det forekomme anskaffelser av produkter utenom de forespurte. Vi ønsker å fremme en praksis der også disse anskaffelsene kanaliseres gjennom hovedleverandør.

Tilleggsprodukter skal presenteres av tilbyder i egne kataloger/brosjyrer sammen med prislistene, eller med informasjon om tilgang til tilsvarende opplysninger i leverandørens netthandel.

Disse varene skal rabatteres i henhold til den gjennomsnittlige rabatten som fremkommer i prisskjema.

Sortimentsbredde evalueres etter leverandørens evne til å oppfylle oppdragsgivers behov for tilleggsleveranser. Tilbyder skal oppgi antall varelinjer utover det tilbudt innen samme produktspekter.

6 Administrativ informasjon

6.1 Behandlingsprosedyre

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere dokumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og oppdragsgiver beslutter hvem som skal tildeles kontrakt. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør. Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Meddelelse om avvisning, forhandlinger, leverandørvalg og annen konkurranserelatert informasjon skjer via Merccell.

6.2 Evalueringsprosedyre

Baseres på vedlagt evalueringsmodell, der de ulike kriteriene har fått ulik vektning oppgitt i prosent, jfr. Kap. 5 i konkurransegrunnlaget.

Evalueringsmodellen er en absoluttmodell, som tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes utfra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig på : <http://www.abakus.as/tilbydere/evalueringsmodell.html>

6.3 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b)

6.4 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp jfr. §§ 17-2 OG 19-1 (6).

6.5 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

6.6 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

6.7 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

6.8 Eiendomsrett

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

6.9 Rettelser, supplering og endringer av konkurransedokumentene

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden vil bli anonymisert og sammen med svar gjort tilgjengelig i Merzell. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før endringer, må tilbudet bekreftes på nytt.

Henvendelser skal skje skriftlig, primært gjennom Merzell.

Spørsmål må fremsettes i rimelig tid før frist oppgitt i punkt 6.4

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6.10 Samfunnsansvar

6.10.1 Arbeidsvilkår for ansatte

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

"FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter" vil bli tatt inn som et vedlegg i avtalen.

6.10.2 Nulltoleranse

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.