



Direktoratet for
samfunnssikkerhet
og beredskap


Konkurranse 2014/6921

Rammeavtale for audiovisuelt utstyr og videokonferansesystemer med støttetjenester



Innholdsfortegnelse

1	Om oppdragsgiver	2
2	Anskaffelsens formål og omfang	2
2.1	Om AV-leveransen	2
2.2	Om VTC-leveransen	3
2.2.1	Serviceavtale	3
2.2.2	Kjøpsavtale med konsulenttenester	3
2.3	Infrastruktur	4
3	Avtaleperiode og avtaledokumenter	4
4	Regler for konkurransen	4
4.1	Gjennomføring av konkurransen	4
4.2	Gjennomføring av forhandlinger	5
4.3	Tilbudets utforming	5
4.4	Elektronisk konkurransegjennomføring	5
5	Kvalifikasjonskrav	6
5.1	Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogden	6
5.2	Firmaattest	6
5.3	HMS – egenerklæring	6
5.4	Økonomisk og finansiell stilling	6
5.5	Referanser	6
5.6	Kvalitetssikringsrutiner	7
6	Tildelingskriterier	7
6.1	Forventet leveranse kvalitet for tilbudt/-e løsning/-er	7
6.2	Pris	7
6.3	Nærmere om vektning av tildelingskriteriene	7

 <p>Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Kontrakt nr. 2014/6921 Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for audiovisuelt utstyr og videokonferansesystemer med støttetjenester</p>

1 Om oppdragsgiver

DSBs ansvar på samfunnsikkerhetsområdet omfatter nasjonal, regional og lokal sikkerhet og beredskap, brann- og elsikkerhet, industri- og næringslivssikkerhet, farlige stoffer, og produkt- og forbrukersikkerhet. DSB har ansvar for Sivilforsvaret. DSB er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet. DSB har også omfattende internasjonal virksomhet.

For mer informasjon om DSBs ansvarsområder, se [her](#).

2 Anskaffelsens formål og omfang

DSB, heretter kalt Oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse om rammeavtale. Det skal etableres inntil 2 rammeavtaler, som følger:

- 1) Leveranse av audiovisuelt (AV) utstyr med tilhørende støttetjenester til alle lokasjoner i virksomheten
- 2) Leveranse av løsning for videokonferanse (VTC) med tilhørende støttetjenester til alle lokasjoner i virksomheten, inkludert overtagelse av serviceavtale for eksisterende system

Det kan gis tilbud på et enkelt element eller begge to. Det vil bli valgt enten 1 leverandør for hele leveransen, alternativt 2 leverandører - en for hver av leveransene. AV og VTC er tett integrert i virksomheten, slik at hvis valget faller på to leverandører så er det et absolutt krav at leverandørene evner å samarbeide for nødvendig integrasjon av AV og VTC.

Rammeavtalen omfatter alle lokasjoner i virksomheten. DSB skal godkjenne alle underleverandører. Leverandør hefter i så tilfelle for sine underleverandører på samme måte som for seg selv.

Med støttetjenester menes både montering, service på stedet, telefonstøtte og fjernstøtte (2. linje) via virksomhetens fjernaksessløsninger samt rådgivning av framtidige løsninger. Den daglige driften av AV- og VTC-løsninger skal kunne utføres av interne IKT-ressurser.


Dersom det oppstår særlige behov for varer eller tilhørende tjenester som leverandør ikke kan dekke tilfredsstillende, forbeholder oppdragsgiver seg rett å inngå nødvendig avtale med andre leverandører.

For både AV og VTC er Oppdragsgiver opptatt av at løsninger skal være brukervennlige og fleksible for sluttbruker, og dette vil være et viktig kriterium for valg av løsning.

2.1 Om AV-leveransen

Det skal inngås en rammeavtale for vedlikehold, støttetjenester og kjøp av audiovisuelt utstyr særlig knyttet til, men ikke kun begrenset til: møterom, undervisningsrom, operasjonsrom, auditorier og fellesarealer (informasjonsskjermer). Styrings- og informasjonssystemer knyttet til betjening av utstyr og administrasjon av rommene skal omfattes av avtalen, dog ikke grunnleggende infrastruktur som nettverk og arbeidsstasjoner/servertjenester som omfattes av andre avtaler, jfr Uninetts fagspesifikasjon 116, kapittel IV. Avtalen skal også omfatte spesial/effektbelysning i konfigurasjoner som krever dette.

Det oppføres et nybygg til hovedkontoret som skal være innflyttingsklart i 3. kvartal 2015. Bygget omfatter blant annet to auditorier, 9 møterom, ett operasjonsrom, ett prosjektkontor og ett undervisningsrom. Tilknyttet hvert møterom skal det tilbys et system for visning av bookinginformasjon. Dette systemet må være kompatibelt med Microsoft Exchange ressurskontoer. En funksjonsoversikt for det nye kontorbygget følger vedlagt i Bilag 3. Funksjonsoversikten er kun ment som en veileder og tilbyder står fritt til å gjøre justeringer og komme med forslag til hvordan dette behovet skal løses.

 <p>Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap</p>	<p>DSB Kontrakt nr. 2014/6921 Konkurransgrunnlag Rammeavtale for audiovisuelt utstyr og videokonferansesystemer med støttetjenester</p>

I løpet av avtaleperioden vil antagelig eksisterende møterom i virksomheten bli oppgradert/renovert. Møterom ved hovedkontoret som ble etablert i 2004 forventes å rehabiliteres til standard tilsvarende den som blir valgt for nybygget i løpet av avtaleperioden. Det vil også i avtaleperioden være behov for oppgradering/nyetablering av møte- og klasserom på virksomhetens øvrige lokasjoner.

AV-utstyr i det eksisterende auditoriet skal gjenbrukes i et nytt, lite auditorium i nybygget. Se bilag 4 for en oversikt over eksisterende AV-installasjoner. Hvis Leverandør har kompetanse på teknologien som her beskrives kan Oppdragsgiver vurdere å inngå supportavtale med Leverandør for drift av eksisterende installasjoner inntil disse fases ut. Det er imidlertid ikke noe krav av Leverandør har kompetanse på eksisterende løsning for å kunne tilby ny løsning.

2.2 Om VTC-leveransen

VTC-leveransen består av to avtaler;

- Serviceavtale – Overtagelse av dagens serviceavtale for eksisterende VTC-utstyr, se bilag 5
- Kjøpsavtale med konsulenttenester – Tilbud på oppgradering av eksisterende VTC-løsning og tilbud på nye komponenter i henhold til framtidige behov

2.2.1 Serviceavtale

Partner må overta dagens serviceavtale for VTC, og tilbudet skal prises i bilag 7.

2.2.2 Kjøpsavtale med konsulenttenester


Avtalen skal omfatte løsninger for videokonferanser med dedikert videokonferanseutstyr (jfr [Referanse katalog for IT-standarder i offentlig sektor](#), 2.14) og endeutstyr for MS Lync. VTC-utstyr må kunne integreres i styringsmatrisen til AV-utstyret.

Virksomheten har i dag en infrastruktur for VTC som skal dekke vårt behov for videokonferanse mot både offentlige og private virksomheter både nasjonalt og internasjonalt. I tillegg er det planer for etablering av et nasjonalt utdanningscenter i våre nye lokaler. Dette vil kunne ha behov for fjernundervisningsløsninger rettet mot offentlige virksomheter inkludert høyskoler og universiteter.

Det er definert et behov for videokonferanser for inntil et minimum på 12 samtidige parter. Bruken er variert og konferanser må kunne settes opp ad hoc mot motparter med svært variert utstyr over flere typer kommunikasjonslinjer/protokoller. Slike konferanser benyttes også i krisehåndtering.

Vi har i dag 4 kodeker for VTC, en MCU for inntil 12 samtidige parter, utstyr for brannmurtraversering og intern adressering samt streamingløsning via en mediaserver. Det er også etablert full integrasjon mot Lync. Vi opplever imidlertid at konfigurasjonen har mangler slik at det ikke fungerer optimalt, både med henblikk på kvalitet og kapasitet. To av kodekene og tilleggskameraene skal gjenbrukes i de to nye auditoriene. Videre vil det kunne bli aktuelt å etablere VTC i et av møterommene. Enkelte av komponentene i denne infrastrukturen er bundet til serviceavtaler med eksisterende leverandør inn i perioden for ny rammeavtale for VTC.

Det tas for øvrig forbehold om budsjettmessig dekning og vi vil ha mulighet til å benytte oss av kun deler av eller en nedskalert løsning.

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/6921 Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for audiovisuelt utstyr og videokonferansesystemer med støttetjenester

2.3 Infrastruktur

Det vil være tilrettelagt infrastruktur i tråd med anbefalingene i UNINETT's fagspesifikkasjon 116 (UFS116). Det er dermed lagt til rette for strukturert sprednett for AV-installasjonene basert på fiber (multimode 50/125 µm og termineres med SC-PC konnektor). Det vil også være tilgjengelig parkabel (Cat 6E). Hvis annen kabling er nødvendig, må dette beskrives.

3 Avtaleperiode og avtaledokumenter

Avtalen vil bli inngått for en periode på to år, med opsjon på forlengelse i ytterligere to + to + to år. Maksimal mulig avtaleperiode kan etter dette bli på 8 år. Avtalen forlenges automatisk dersom den ikke sies opp av Oppdragsgiver med skriftlig varsel minimum tre -3- måneder før utløp av inneværende kontraktsperiode.

Avtaleforholdet mellom partene vil reguleres av følgende dokumenter i angitt rangorden:

- ❖ Del 1 Spesielle kontraktsvilkår, se Bilag 1
- ❖ Del 2 Kundens konkurransegrunnlag inkludert kravtabell samt funksjons- og møteromsoversikt
- ❖ Del 3 Leverandørens tilbud, med løsningsforslag og prisoversikt
- ❖ Del 4 Alminnelige innkjøpsbetingelser, se Bilag 8

Oppdragsgiver oppfordrer tilbydereren til å gjøre seg godt kjent med innholdet i konkurranse- og avtaledokumentene.

4 Regler for konkurransen

4.1 Gjennomføring av konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ([LOA](#)) og forskrift om offentlige anskaffelser ([FOA](#)) av 7. april 2006 nr. 406 del I og III.

Anskaffelsen foretas ved gjennomføring av konkurranse med forhandling.


Dersom tilbyder tar forbehold mot betingelser satt i konkurranse- eller avtaledokumentene, skal disse være presise og entydige. Dersom forbehold ikke eksplisitt fremgår av tilbudet, er konkurranse- og avtaledokumentene akseptert av tilbydereren slik de fremstår, jf. angitt rangorden i pkt.3.

Det gjøres oppmerksom på at vesentlige forbehold, etter at forhandling med tilbyder er gjennomført, kan medføre avvisning av tilbudet i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 406 § 20-13.

DSB vil behandle all informasjon fra leverandør fortrolig. Det gjøres allikevel oppmerksom på at det kan kreves innsyn i anskaffelsesdokumenter i henhold til [offentleglova](#) etter at tildeling er foretatt. Alle tilbydere vil få tilbakemelding om hvilket tilbud som er valgt, med en nærmere begrunnelse for valget og informasjon om karenstid. Kostnader som tilbyder har ifm. utarbeidelse og levering av tilbud, inkl. deltakelse i forhandlinger, innsending av vareprøver, sertifiseringer m.v. må dekkes av tilbyder.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet:	Dato:
Kunngjøring i Doffin/ TED	Fremgår av kunngjøringen
Frist for spørsmål ifm. konkurransegrunnlaget	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell
Tilbudsfrist	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Merccell

 Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/6921 Konkurransesgrunnlag Rammeavtale for audiovisuelt utstyr og videokonferansesystemer med støttetjenester

Forhandlinger første runde	Uke 39/40
Frist for revidert tilbud	Uke 40/41
Forhandlinger andre runde	Uke 41/42
Evalueringsperiode	Uke 42/43
Varsel om tildeling av kontrakt	Uke 42/43
Karensperiode	Fremgår av tilbudsinnbydelsen i Mercell
Kontraktsinngåelse (signatur)	Uke 44/45

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudsfrist er veiledende.

4.2 Gjennomføring av forhandlinger

Forhandlingene vil gjennomføres i henhold til bestemmelsene i FOA § 20-11 på følgende måte:

Oppdragsgiver vil inngå forhandlinger med inntil tre – 3 – av tilbyderne. Dersom det mottas flere enn tre – 3 – tilbud, vil det skje en reduksjon av tilbudene på bakgrunn av en første evaluering i henhold til tildelingskriteriet ”forventet leveranse kvalitet”, jf. pkt. 6.1.

Etter gjennomførte forhandlinger vil det bli gitt en frist på én -1- uke til å levere et revidert tilbud. I revidert tilbud har tilbyder anledning til å gjøre korrigeringer i sitt tilbud både på tilbudte løsninger og pris.

Etter mottak av revidert tilbud, vil det foretas en ny evaluering basert på tildelingskriteriene «forventet leveranse kvalitet» og «pris». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter dette å gjennomføre en ny forhandlingsrunde dersom de mottatte tilbud gir grunnlag for dette, evt. med en ytterligere reduksjon av antall tilbydere det forhandles med, basert på tildelingskriteriene «forventet leveranse kvalitet» og «pris».

4.3 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes på norsk og bestå av:

- ❖ et datert og signert tilbudsbrev
- ❖ evt. forbehold
- ❖ tilbyderens navn, adresse, kontaktperson, telefon og e-postadresse
- ❖ besvart kravspesifikasjon/ tilbudte løsninger
- ❖ en sladdet utgave av samtlige tilbudsdokumenter


Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes et tilbud som avviker fra angitte minstekrav i oppdragsgivers kravspesifikasjon. Tilbyder kan likevel levere flere tilbud som oppfyller minstekravene i oppdragsgivers kravspesifikasjon.

4.4 Elektronisk konkurransegjennomføring

Oppdragsgiver gjennomfører alle konkurranser elektronisk via Mercell, jf. FOA § 16-3. Spørsmål knyttet til hvordan verktøyet fungerer besvares av Mercell Support på følgende e-postadresse eller telefon:

support@mercell.com, telefon +47 21 01 88 60.

Alle spørsmål til oppdragsgiver i konkurransen skal også gjøres elektronisk via Mercell.

 dsb Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	DSB Kontrakt nr. 2014/6921 Konkurransegrunnlag Rammeavtale for audiovisuelt utstyr og videokonferansesystemer med støttetjenester

5 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene med tilhørende dokumentasjonskrav, er oppgitt i kunngjøringen i Doffin/ TED og skal besvares og dokumenteres som angitt i publiseringen på Merccell.

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er tilfredsstillt, vil tilbyderen bli avvist, jf. FOA § 20-12.

Dersom tilbyderen ønsker å godtgjøre at kvalifikasjonskravene oppfylles ved å henvise til kapasiteten i sammenslutninger eller virksomheter som tilbyderen indirekte eller direkte er knyttet til, skal det fremlegges en gjensidig forpliktende avtale mellom partene. Avtalen skal dokumentere at tilbyderen reelt disponerer over disse sammenslutningers eller virksomheters ressurser i hele avtaleperioden.

5.1 Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogden

Norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til FOA § 3-3 og § 8-7. For begge attester benyttes [skjema RF 1244](#)

Utenlandske leverandører skal framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

Dokumentasjonskrav: Skatteattest fra kommunekasserer og skatteattest fra skattefogden. Skal ikke være eldre enn seks måneder.

5.2 Firmaattest

Attesten skal bidra til identifisering av selskapet og bevis for at selskapet er lovlig etablert. Norske selskap framlegger attest fra Brønnøysund. Utenlandske selskap framlegger tilsvarende attest fra myndighetene i sitt hjemland, på norsk med bekreftet oversettelse.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest.

5.3 HMS – egenerklæring

Samtlige norske og utenlandske leverandører som vil utføre arbeid i Norge skal fremlegge HMS -egenerklæring i henhold til FOA § 3-4 og § 8-8. Erklæringen skal være utformet på norsk. Mal for HMS- egenerklæring hentes ut fra lovdata [her](#).

Dokumentasjonskrav: Utfylt, signert og datert HMS – egenerklæring.

5.4 Økonomisk og finansiell stilling


Tilbyder må inneha en økonomisk soliditet.

Dokumentasjonskrav: En komplett kredittvurdering, ikke eldre enn 1 år, inneholdende historikk minimum 3 år tilbake, ELLER siste 3 års årsregnskap med revisors anmerkninger.

5.5 Referanser

Tilbyder må ha kompetanse innenfor og erfaring med tilsvarende leveranser.

Dokumentasjonskrav:

	DSB Kontrakt nr. 2014/6921 Konkurransgrunnlag Rammeavtale for audiovisuelt utstyr og videokonferansesystemer med støttetjenester

Virksomhetens erfaring og kompetanse, dokumentert med referanseoppdrag siste 3 år. Referanseoppdragene skal inneholde kontaktopplysninger til en referanseperson (navn, rolle, tlf., e-post). Referanser kontaktes ved behov.

5.6 Kvalitetssikringsrutiner

Tilbyder må ha metodikk/ rutiner for å sikre god kvalitet på leveransene til Oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder må beskrive hvilken metodikk/ rutiner som benyttes for å sikre god kvalitet i alle leveranser i alle faser. Beskrivelsen skal bl.a. inneholde en redegjørelse for hvordan tilbyder vil sikre en god dialog med Oppdragsgiver ved gjennomføring av leveranser/ tjenester.

6 Tildelingskriterier

Kontrakt tildeles, etter forhandlingene, på bakgrunn av det tilbudet som etter en helhetsvurdering fremstår som det økonomisk mest fordelaktige, jf. FOA § 22-2 (1) og (2). Tildelingskriteriene med tilhørende dokumentasjonskrav er oppgitt og skal besvares og dokumenteres som angitt nedenfor og i Mercell.

Tildelingen vil gjøres på bakgrunn av følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

6.1 Forventet leveranse kvalitet for tilbudt/-e løsning/-er

Under tildelingskriteriet ”forventet leveranse kvalitet” vil det bli lagt vekt på at tilbudte løsninger er i samsvar med kravspesifikasjon i bilag 2, herunder servicegrad, leveransedyktighet og kvalitet i tilbudte produkter. For servicegrad vil tilbudt kompetanse, tilgjengelighet og evne til å stille personell til rådighet for eksisterende og kommende installasjoner vektlegges. For kvalitet vektlegges det hvorvidt utstyret følger etablerte standarder som beskrevet i kravspesifikasjon, samt dets brukervennlighet og fleksibilitet for sluttbruker.

6.2 Pris

Under tildelingskriteriet pris vil det bli lagt vekt på veiledende produktpriser og tilbudte rabatter. Tilbudet skal inneholde pris på konsulent tjenester knyttet til konfigurasjons- og driftsstøtte med forskjellige alternativer for responstid. Videre skal det leveres et løsningsforslag med enhetspriser på en oppgradering av eksisterende infrastruktur som dekker virksomhetens behov for videokonferanser og fjernundervisning, samt et tilbud som inkluderer eksterne tjenester/skytjenester.

6.3 Nærmere om vekting av tildelingskriteriene

Nøyaktig hvordan forholdet mellom forventet leveranse kvalitet og pris vil være, vil avhenge av flere faktorer og kan ikke fastsettes på dette tidspunkt, jf. FOA § 22-2 (3). Særlig vil sammensetningen av løsningene fra de forskjellige tilbyderne være avgjørende.

Vektingen mellom kriteriene vil også kunne endre seg i fasene i tildelingen. Hvis det for eksempel tilbys flere, tilnærmet like gode løsninger med tilnærmet lik forventet leveranse kvalitet, vil prisen være avgjørende for hvilket tilbud som vurderes som det økonomisk mest fordelaktige. Hvis derimot ulikheter i kvaliteten på løsningene er stor, vil pris bety mindre. Det er derfor ikke mulig å si noe om et fast prosentvis utslag av kriteriene utover at forventet leveranse kvalitet skal telle mer enn pris.