

Rammeavtale om levering av uniformsbekledning mellom

(Leverandør)

og

**Tromsø kommune
(Oppdragsgiver)**

Avtalens omfang:

Uniformsbekledning for brannvesenet i Tromsø kommune.

Avtaleperiode:

XX 2014 – XX 2018, med mulighet for prolongering i inntil 2 år. Utløsning av opsjon må skje skriftlig senest tre måneder før utløp av avtaleperioden.

Som del av avtalen følger:

1. Undertegnet kontrakt
2. Konkurransgrunnlag med vedlegg
3. Leverandørens tilbud datert

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Avtalen undertegnet:

Dette avtaledokumentet med vedlegg er utferdiget i to eksemplar hvorav partene beholder hvert sitt.

For Tromsø kommune

For leverandøren

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Innhold

1.	KONTRAKTENS FORMÅL	4
2.	KONTRAKTENS OMFANG	4
3.	PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER	4
3.1.	Samarbeidsplikt	4
3.2.	Taushetsplikt	4
3.3.	Leverandørens uavhengighet	4
3.4.	Lover og forskrifter	4
4.	Organisatoriske bestemmelser	4
4.1.	Partsrepresentanter og fullmaktsforhold	4
4.2.	Varsling	5
5.	Leverandørens plikter	5
5.1.	Hva leverandøren skal levere	5
5.2.	Endringer	5
5.3.	Leveringstid- og sted	5
5.4.	Risikoovergang	6
5.5.	Leveranse/Leveringsklausul	6
5.6.	Kvalitetssikring m.m.	6
5.7.	Underleverandør og andre medhjelpere	6
5.8.	Overdragelse av forpliktelser	6
5.9.	Overdragelse av faktura	6
6.	Leveransens egenskap, mangler m.m.	6
6.7.	Leveransens egenskap	6
6.8.	Opplysninger om egenskaper og bruk	7
6.9.	Tidspunkt for mangel	7
7.	Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd fra Leverandørs side	7
7.1.	Forsinkelse	7
7.2.	Opplysningsplikt om hindring	9
7.3.	Mangel	9
8.	Oppdragsgivers plikter	12
8.1.	Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av kontrakten	12
8.2.	Oppdragsgivers opplysningsplikt	12
8.3.	Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side	12
9.	Oppsigelse	12

10	Pris og betaling	12
10.1	Pris	12
10.2	Prisendring.....	12
10.3	Faktura.....	13
10.4	Betalingsfrist.....	13
10.5	Elektronisk handel	14
10.6	Tilbakeholdsrett.....	14
10.7	Betalingsmislighold.....	14
11	Reklame	14
12	Endringer	14
13	Tvister	14

1. KONTRAKTENS FORMÅL

Formålet med rammeavtalen er å oppnå fordeler for begge partene gjennom gjensidig samarbeid, effektiv kommunikasjon og forenklede rutiner.

2. KONTRAKTENS OMFANG

Kontrakten omhandler kjøp og levering av uniformsbekledning til brannvesenet.

Brannkorpset har per i dag 75 fast ansatte som bruker uniformsbekledning. Avtalen gjelder for fornying og erstatning av ødelagte klær for ansatte. Innkjøpene vil foretas fortløpende ved behov hos den enkelte ansatte.

3. PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER

3.1. Samarbeidsplikt

Partene skal i tide underrette hverandre om forhold som de forstår eller burde forstått vil få betydning for den enkelte kontrakt innenfor rammeavtalen.

3.2. Taushetsplikt

Partene har taushetsplikt om opplysninger som fremkommer om den annens forretningsmessige eller personlige forhold når det foreligger en berettiget interesse i at opplysningene ikke blir spredt. Dette skal ikke være til hinder for at slike opplysninger gis til andre når dette er nødvendig for gjennomføringen av den enkelte kontrakt innenfor rammeavtalen. Det samme gjelder opplysninger som gjelder for senere drift og vedlikehold.

3.3. Leverandørens uavhengighet

Leverandøren skal være uavhengig og ikke i interessekonflikt i løpet av kontraktsperioden. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle Oppdragsgiver hvis en slik situasjon oppstår. Dersom Leverandøren ikke gjenoppretter sin uavhengighet uten ugrunnet opphold, kan Oppdragsgiver heve kontrakten, og kreve erstatning for sitt tap som følge av kontraktsbruddet.

3.4. Lover og forskrifter

Partene har en gjensidig plikt til å påse at den enkelte leveranse/tjeneste blir gjennomført i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

4. Organisatoriske bestemmelser

4.1. Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person(representant) som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontrakt, se kontraktens første side. Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår kontrakten og som er nødvendig for å gjennomføre kontrakten uten unødig opphold. Leverandøren, eller den som opptre på dennes vegne, plikter å sette seg inn i de relevante delegasjons. Og fullmaktsbestemmelser for gjelder for Oppdragsgiver.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

4.2. Varsling

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakt, skal sendes til partenes representanter etter punkt 4.1 eller til avtalte adresser for varsling. Varsel skal gis skriftlig med mindre det kan godtgjøres å være gitt på annen måte. Varsel som er innført i referat eller protokoll fra møte mellom partene, regnes som skriftlig varsel.

5. Leverandørens plikter

Leverandøren skal i rammeavtaleperioden tilby i henhold til det som er angitt i konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Dersom Leverandør ikke kan tilby det produkt som Oppdragsgiver skal anskaffe innenfor avtalte frister, se vedlegg 6, kan Oppdragsgiver foreta kjøpet hos en annen leverandør.

5.1. Hva leverandøren skal levere

Leverandøren skal levere varene som fremgår av prisskjema, vedlegg 6, i henhold til den enkelte bestilling. Produktene skal leveres pakket for hver enkelt ansatt (personpakker).

Produktet skal ved levering være ledsaget av nødvendige instruksjoner for bruk og vedlikehold og annen dokumentasjon som måtte være avtalt og spesifisert i bestillingen. Dokumentasjonen skal være på norsk hvis ikke annet er avtalt.

5.2. Endringer

Hvis produkter som omfattes av avtalen utgår av sortiment, skal ny vare godkjennes av Oppdragsgiver.

5.3. Leveringstid- og sted.

Den enkelte leveranse skal leveres innen angitt leveringstid i leverandørens tilbud, se vedlegg 6, og leveres til Tromsø Brann og redning, Forsøket 9, 9010 Tromsø.

Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom Leverandøren forstår eller har grunn til å anta at leveringen vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til Oppdragsgiver om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen.

Levering før avtalt leveringstid skjer for Leverandørens risiko og regning med mindre Oppdragsgiver skriftlig har samtykket til slik levering. Dersom leveringstid ikke er avtalt, skal levering skje innen rimelig tid etter at kontrakten er inngått.

Dersom Oppdragsgiver ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal Oppdragsgiver umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg. Oppdragsgiver betaler de bestilte varene slik opprinnelig forutsatt, og dette for øvrig de

merkostnader Leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Leverandøren har gått frem på rimelig måte.

5.4. Risikoovergang

Risikoen går over på Oppdragsgiver når leveransen er levert på angitt leveringssted i medhold av bestillerens bestilling.

5.5. Leveranse/Leveringsklausul

Alle leveranser skal være fritt levert Oppdragsgiver og leveringsklausulene skal tolkes i samsvar med kjøpslovens bestemmelser og for øvrig i henhold til DDP, Incoterms 2000 utgitt av International Chambers of Commerce (Internasjonale handelskammer). Dvs. at Leverandøren påtar seg alle forpliktelser, det være seg utgifter til risiko, helt frem til kjøpers angitte mottakersted.

5.6. Kvalitetssikring m.m.

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset leveransens art. Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov eller offentlige forskrifter, skal leveransen være i overensstemmelse med disse.

5.7. Underleverandør og andre medhjelpere

5.7.1 Leverandørs rett til å benytte underleverandører

På anmodning fra Oppdragsgiver plikter Leverandør å opplyse om han vil benytte underleverandører, og hvilke leverandører han vil benytte, til oppfyllelse av kontrakten. Oppdragsgiver kan nekte å godta Leverandørens valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

5.7.2 Identifikasjon

Leverandøren svarer for sine ansatte og andre medhjelpere som han benytter for å oppfylle sine forpliktelser etter rammeavtalen.

5.8 Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine forpliktelser etter kontrakten uten at oppdragsgiver har samtykket skriftlig på forhånd.

5.9 Overdragelse av faktura

Dersom Leverandør overdrar sine fakturaer til tredjemann for innkreving, står han fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

6 Leveransens egenskap, mangler m.m.

6.7 Leveransens egenskap

Den enkelte leveranse skal være i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet andre egenskaper og innpakning som følger av denne kontrakt og konkurransegrunnlaget med dets vedlegg.

Dersom ikke annet følger av kontrakt og konkurransegrunnlag, skal den enkelte leveranse:

- passe for de formål som tilsvarende leveranse vanligvis brukes til,
- passe for et bestemt formål som Leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått,
- ha egenskaper som Leverandøren har vist til ved å legge frem prøve eller modell,
- være pakket på vanlig eller annen forsvarlig måte, som trengs for å bevare og beskytte leveransen.

Leveransen har en mangel dersom den ikke er i samsvar med kravene i punkt 5.1.

Oppdragsgivers kvalitetskontroll og godkjenning ved mottak av leveranse fritar ikke Leverandør for de forpliktelser han har påtatt seg i henhold til bestillingen.

6.8 Opplysninger om egenskaper og bruk

Reglene om mangel gjelder også når leveransen ikke svarer til opplysninger som Leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om leveransen, dens egenskap eller bruk, og som kan antas å ha innvirket på kjøpet.

Reglene i første ledd gjelder tilsvarende når leveransen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn Leverandør har gitt om leveransens egenskap, i annonse eller annen markedsføring, på vegne av Leverandøren eller tidligere salgsledd. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningene var gitt.

Reglene i første og andre ledd gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

6.9 Tidspunkt for mangel

Ved bedømmelse av om leveransen har en mangel, skal det tidspunktet da risikoen går over på Oppdragsgiver legges til grunn, jf. punkt 5.4., selv om mangelen først viser seg senere.

Leverandøren bærer også risikoen for mangel som oppstår senere dersom den skyldes kontraktsbrudd fra hans side. Det samme gjelder dersom Leverandør ved garanti eller på annen måte har påtatt seg ansvar for at leveransen vil ha angitte egenskaper eller være egnet til vanlig bruk eller en særlig bruksmåte i et bestemt tidsrom etter leveringen.

7 Oppdragsgivers krav ved kontraktsbrudd fra Leverandørs side

7.1 Forsinkelse

7.1.1 Forsinkelse og sanksjoner ved forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom leveransen ikke blir levert eller blir levert for sent på avtalt leveringssted, eller det før leveringstidspunktet er klart at forsinket levering vil finne sted, og dette ikke skyldes forhold Oppdragsgiver bærer risikoen for.

Har leveransen slike mangler at det ikke kan benyttes til sitt formål, likestilles dette med forsinkelse.

Ved forsinkelse kan Oppdragsgiver kreve oppfyllelse, dagmulkt, heving og erstatning etter punktene 7.1.2 til 7.1.6, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 10.7.

7.1.2 Rett til oppfyllelse

Oppdragsgiver kan fastholde kjøpet og kreve oppfyllelse med mindre det foreligger en hindring som Leverandøren ikke kan overvinne, eller for så vidt vil oppfyllelse medføre så stor ulempe eller kostnad for Leverandøren, at det står i vesentlig misforhold til Oppdragsgivers interesse i at Leverandøren oppfyller.

Faller vanskene bort innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver kreve oppfyllelse når dette ikke etter den tiden som er gått, vil være vesentlig mer tyngende eller får en annen karakter enn Leverandøren kunne forutse, eller det for øvrig vil være urimelig å kreve oppfyllelse.

Oppdragsgiver taper sin rett til å kreve oppfyllelse om han venter urimelig lenge med å fremme kravet.

7.1.3 Forespørsel

Dersom Leverandøren spør om Oppdragsgiver tross forsinkelsen vil motta levering, eller underretter Leverandøren om at han vil levere innen en angitt tid, men Oppdragsgiver ikke svarer innen rimelig tid, etter at han har fått meldingen, kan Oppdragsgiver ikke heve om oppfyllelse skjer innen den tid som er angitt.

7.1.4 Dagmulkt

Leverandøren skal betale dagmulkt, dersom leverandøren leverer forsinket i henhold til punkt 7.1.1. Dagmulkt er 5 promille av den totale bestillingssum, eksklusiv merverdiavgift, begrenset nedad til kr. 300,- per kalenderdag, inntil leveransen er levert i henhold til det som fremgår av denne kontrakt. Dagmulkten skal likevel ikke overstige 10 % av den totale kontraktssum. Oppdragsgiver kan i tillegg til dagmulkt kreve erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten.

7.1.5 Heving

Oppdragsgiver kan heve kontrakten med øyeblikkelig virkning når forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Kontrakten kan også heves dersom Leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Oppdragsgiver har fastsatt.

Mens tilleggsfristen løper, kan ikke Oppdragsgiver heve, med mindre Leverandøren har varslet at han ikke vil oppfylle innen fristen.

7.1.6 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse fra Leverandørens side. Dette gjelder likevel ikke så langt at Leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll, som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved kontraktsinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av.

Beror forsinkelsen på tredjemann som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle kontrakten, er Leverandøren fri for ansvar bare om også tredjemann vil være fritatt etter regelen i første ledd. Det samme gjelder om forsinkelsen beror på en leverandør som Leverandøren har brukt, eller på noen annen i tidligere salgsledd.

Leverandøren er ansvarsfri så lenge hindringene foreligger. Faller hindringen bort, kan ansvar gjøres gjeldende dersom Leverandøren da plikter å oppfylle, men ikke gjør det.

Reglene foran under dette punktet omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i kjøpsloven § 67 andre ledd. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap for så vidt ikke annet følger av kjøpsloven § 70 tredje ledd.

Oppdragsgiver kan i alle høve kreve erstatning dersom forsinkelsen eller tapet skyldes feil eller forsømmelse fra Leverandørens side.

7.2 Opplysningsplikt om hindring

Hindres Leverandøren i å oppfylle kontrakten til rett tid, skal han varsle Oppdragsgiver om hindringen og dens virkning på muligheten for å oppfylle. Får oppdragsgiver ikke slikt varsel innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde fått kjennskap til hindringen, kan Oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått om han hadde fått meldingen i tide.

7.3 Mangel

Det foreligger en mangel dersom leveransen ikke er i samsvar med de krav som følger av punkt 6.1.

7.3.1 Oppdragsgivers undersøkelse etter levering

Etter levering skal Oppdragsgiver, så snart han etter forholdene har rimelig anledning til det, undersøke at leveransen er i samsvar med bestillingen. Manglende kontroll av leveransen skal imidlertid ikke føre til reduksjon i Oppdragsgivers rettigheter.

Er det avtalt at leveransen skal transporteres fra leveringsstedet, kan Oppdragsgiver vente med å undersøke den til den er kommet frem til bestemmelsesstedet.

Endrer Oppdragsgiver bestemmelsessted mens leveransen er underveis, eller sender han den videre uten at han har hatt rimelig anledning til å undersøke den, og Leverandøren ved kjøpet kjente eller burde ha kjent til muligheten for slik omdirigering eller videresending, kan undersøkelsen utsettes til leveransen er kommet frem til det nye bestemmelsesstedet.

7.3.2 Reklamasjon

Oppdragsgiver taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget den, varsler Leverandøren om hva slags mangel der gjelder.

Med mindre Leverandøren ved garanti eller annen avtale har påtatt seg ansvar for mangler i lengre tid, utløper fristen for å reklamere to år etter den dag Oppdragsgiver overtok leveransen. For

utskiftede eller reparerte deler løper en tilsvarende ny reklamasjonsfrist, regnet fra tidspunktet da utskiftningen eller reparasjonen ble foretatt.

Reklamasjonsfristen løper ikke så lenge det leverte er ute av drift som følge av utbedringer som er nødvendig for at Leverandøren skal oppfylle kontrakten.

7.3.2.1 Unntak fra reklamasjonsreglene

Uansett bestemmelsene i punkt 7.3.1. og 7.3.2. kan Oppdragsgiver gjøre mangelen gjeldende dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

7.3.3 Sanksjoner ved mangler

Dersom det foreligger en mangel og denne ikke skyldes forhold Oppdragsgiver bærer risikoen for, har han for det først rett til å avvise den eller de mangelfulle delene ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses leveringen ikke skjedd.

Dersom leveransen ikke avvises har Oppdragsgiver rett til å kreve retting, omlevering, prisavslag, heving og erstatning etter punktene 7.3.4. til 7.3.7, samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 10.7. Oppdragsgivers rett til erstatning faller ikke bort ved at han gjør gjeldende andre krav eller ved at disse ikke kan gjøre gjeldende.

For andre feil ved Leverandørens oppfyllelse gjelder reglene om mangler så langt de passer.

7.3.4 Krav på retting og omlevering (avhjelp)

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren uten ugrunnet opphold og for egen regning retter mangelen dersom dette kan skje uten å volde Leverandøren urimelig kostnad eller ulempe. Leverandøren kan isteden foreta omlevering etter punkt 7.3.4.1.

Oppdragsgiver kan kreve omlevering når mangelen er vesentlig. Dette gjelder ikke dersom det foreligger hindring eller misforhold som nevnt i punkt 7.1.6. Omlevering kan heller ikke kreves når kjøpet gjelder en ting som foreligger ved kjøpet og har slike egenskaper at den ut fra partenes forutsetning ikke med rimelighet kan erstattes med en annen.

Oppfyller ikke Leverandøren sin plikt til å rette eller omlevere, kan Oppdragsgiver kreve erstatning for sine forsvarlige utgifter ved å få mangelen rettet.

7.3.4.1 Melding om krav på retting eller omlevering (avhjelp)

Oppdragsgiver taper sitt krav på retting eller omlevering dersom han ikke varsler Leverandøren om kravet sammen med reklamasjonen etter punkt 7.3.2 eller innen rimelig tid deretter. Oppdragsgiver har likevel kravet i behold dersom Leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

7.3.4.2 Leverandørens rett til retting eller omlevering (avhjelp)

Selv om oppdragsgiver ikke krever det, kan Leverandøren for egen kostnad rette mangelen eller foreta omlevering, når dette kan skje uten vesentlig ulempe for Oppdragsgiver, og uten risiko for at Oppdragsgiver ikke får dekket sine utlegg av Leverandøren. Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid avhjelper mangelen, har Oppdragsgiver rett til å heve kjøpet dersom mangelen har vesentlig betydning for avtalens oppfyllelse.

Dersom Leverandøren spør om Oppdragsgiver vil godta retting eller omlevering, eller varsler Oppdragsgiver om at han vil rette eller omlevere innen en angitt tid, og Oppdragsgiver ikke svarer innen rimelig tid etter at han har fått meldingen, kan Leverandøren foreta rettingen eller omleveringen innen den tid som er angitt.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende at han ikke har fått anledning til å rette eller omlevere dersom Oppdragsgiver har sørget for å få rettet mangelen, og det etter forholdene ville være urimelig å kreve at han ventet på Leverandørens retting eller omlevering.

7.3.5 Prisavslag

Har leveransen en mangel og Leverandøren ikke er forpliktet til å rette mangelen eller foreta omlevering etter punkt 7.3.4. har Oppdragsgiver krav på prisavslag slik at forholdet mellom nedsatt og avtalt pris svarer til forholdet mellom leveransens verdi i mangelfull og kontraktsmessig stand på leveringstidspunktet.

7.3.6 Heving

Oppdragsgiver kan heve kontrakten med øyeblikkelig virkning dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Oppdragsgiver kan også heve kontrakten dersom Leverandøren ikke leverer innen en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse som Oppdragsgiver har fastsatt.

Mens tilleggsfristen løper, kan ikke oppdragsgiver heve, med mindre Leverandør har sagt at han ikke vil oppfylle.

7.3.7 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av mangel ved leveransen, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at det for han leveringen er mangelfull, skyldes hindringer som nevnt i punkt 7.1.6. Reglene ellers i punkt 7.1.6. og 7.2. gjelder tilsvarende.

Reglene i første ledd omfatter ikke slikt indirekte tap som nevnt i kjøpsloven § 67 andre ledd. I internasjonale kjøp omfatter reglene likevel også indirekte tap, for så vidt annet ikke følger av kjøpsloven § 70 tredje ledd.

Oppdragsgiver kan i alle tilfeller kreve erstatning dersom mangelen eller tapet skyldes feil eller forsømmelse fra Leverandørens side, eller leveransen allerede på kontraktstidspunktet avvek fra det som er tilsikret av Leverandøren.

8 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver er forpliktet til å benytte rammeavtalen ved behov for de leveranser som er angitt i kravspesifikasjonen.

8.1 Oppdragsgivers medvirkning til oppfyllelse av kontrakten

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som det er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle leveransen.

Dersom Oppdragsgiver ikke kan motta leveransen til avtalt tid, skal Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold varsle Leverandøren med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg.

Leverandøren plikter å dra omsorg for leveransen frem til levering kan finne sted. Oppdragsgiver skal betale for leveransen som opprinnelig avtalt, og erstatte Leverandøren de merkostnader han påføre som følge av endret leveringstid, i den utstrekning disse anses rimelige.

8.2 Oppdragsgivers opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold som er av betydning for å gjennomføre leveransen.

8.3 Leverandørens krav ved kontraktsbrudd fra Oppdragsgivers side

Dersom Oppdragsgiver ikke betaler eller oppfyller sine øvrige forpliktelser etter kontrakten, og dette ikke beror på Leverandøren eller forhold som han bærer risikoen for, kan Leverandøren kreve oppfyllelse, heving og erstatning etter kjøpsloven kapittel VII.

9 Oppsigelse

Oppdragsgiver vil kunne si opp avtalen med tre måneders varsel dersom leverandøren i kontraktsperioden blir rettskraftig dømt for økonomisk kriminalitet, eller der eierne av selskapet blir dømt for tilsvarende forhold.

10 Pris og betaling

10.1 Pris

Pris for varen og eventuelle sideforpliktelser fremgår av prisskjema, vedlegg 6. Prisen er fast og eksklusive merverdiavgift. Prisen er inkludert tilstrekkelig emballasje, toll, skatter og andre avgifter. Det skal ikke tilkomme noen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.

Oppdragsgiver betaler ikke for ytelser og kvanta ut over det bestillingen omfatter, uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av Oppdragsgiver.

10.2 Prisendring

Produktpriser er ikke gjenstand for regulering med mindre annet er avtalt.

Endringer i pris pga. av offentlige toll og avgifter er tillatt dersom dette kan dokumenteres.

Prisendringer kan aksepteres når det kan dokumenteres endringer i råvare, inntakskost, eller valutajusteringer på ut over +/- 5 %. En eventuell prisregulering skjer med 60 dagers varsling og trer først i kraft når Tromsø kommune v/økonomienheten har godkjent prisendringen.

Blir partene ikke enige om rabatt og prisspørsmål ved regulering av prisene, blir avtalen å anse som oppsagt fra det tidspunktet rabatt og prisspørsmålet er tatt opp.

10.3 Faktura

Oppdragsgiver har innført automatisert leverandørfakturabehandling, med programvare levert av økonomisystemet Agresso. For at denne rutinen skal kunne utføres mest mulig effektivt må inngående faktura merkes i henhold til de kravene som Agresso Invoice Manager krever.

Alle fakturaer som initieres på bakgrunn av en rekvisisjon fra Tromsø kommune skal merkes med rekvisisjonens **rekvisisjonsnummer**. Faktura som dannes gjennom ehandel merkes med ordrenummer. Unntaksvis kan **bestillernummer** brukes.

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å sende faktura elektronisk.

Fakturaadresse skal være for alle fakturaer:

Tromsø kommune
Fakturasenteret
Postboks 6901
9299 Tromsø

Alle fakturaer skal være merket med vareadresse.

Alle som bestiller på vegne av Tromsø kommune skal oppgi/avkreves rekvisisjons- eller bestillernummer. Disse numrene brukes til automatisk kobling mellom bestiller (rekvirent) og attestant/anviser (godkjenner).

Følgende informasjon må forefinnes på en og samme fakturaside:

- Rekvisisjon-/bestillernummer
- Fakturadato DDMMÅÅÅÅ
- Forfallsdato DDMMÅÅÅÅ
- Fakturasum Ikke øreavrunding
- Banknummer og eventuelt KID
- Organisasjonsnummer
- Fakturanummer

Kopi av rekvisisjon og pakkseddel skal vedlegges fakturaen. Kvittering skal være påført pakkseddel av kommunal tjenestemann som mottar varen. Dersom varen sendes, må fraktbrev vedlegges. Dersom ovennevnte ikke er oppfylt, skal fakturaen returneres med begrunnelse.

10.4 Betalingsfrist

Det skal være betalingsfrist på 30 dager etter at kontraktsmessig levering har funnet sted. Betaling av faktura innebærer ingen godkjennelse av grunnlaget for denne.

10.5 Elektronisk handel

Oppdragsgiver har innført elektronisk handel på en del av Oppdragsgivers rammeavtaler. Leverandør må aktivt samarbeide, der det er ønskelig, med Oppdragsgiver vedrørende innføring av elektronisk handel.

Leverandøren må ha en avtale eller er forpliktet til å inngå en avtale med operatøren av Markedsplassen www.ehandel.no innen tre måneder etter inngått kontrakt. Dette innebærer at Leverandørens varekataloger skal være tilgjengelig for ansatte i Tromsø kommune.

10.6 Tilbakeholdsrett

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens kontraktsbrudd, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

10.7 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

11 Reklame

Leverandøren må innhente skriftlig forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver dersom Leverandøren ønsker å gi offentligheten informasjon om avtalen utover å oppgi leveransen som generell referanse.

12 Endringer

Alle avvik/endringer fra signert avtale må, for å være gyldig, foreligge i skriftlig form og undertegnet av kompetent person hos begge parter.

Overføring av kontrakt, eller deler av den, kan kun finne sted etter skriftlig samtykke fra kjøper. Dersom leverandøren fusjonerer eller fisjonerer, har kjøper rett til å heve kontrakten.

13 Tvister

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet skal søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlingene ikke frem, skal avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene blir enige om å la tvisten avgjøres ved voldgift.

I tilfelle søksmål er Nord-Troms tingrett verneting for partene i kontrakten. Ved søksmål skal norsk rett legges til grunn.